

Aprob,
Administrator public
Constantin Cristian CISMARU

CAIET DE SARCINI

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiului Slatina – Primăria Municipiului Slatina.**

Denumirea contractului: *achiziție servicii de deplasare la Leuven, în Belgia în perioada 25-26 martie 2020 în cadrul proiectului Park4SUMP.*

Cod CPV:

6040 - Servicii de transport aerian

5511 - Servicii de cazare la hotel

5513 - Alte servicii hoteliere

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Prin prezenta documentație de atribuire, Primăria Municipiului Slatina invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru **achiziție servicii de deplasare la Leuven, în Belgia, în perioada 25-26 martie 2020 în cadrul proiectului "Park4SUMP - actions demonstrate how Park4SUMP will lead to achieve sustainable transport in urban areas by strategically innovative parking management solutions intoSUMP policies"**, finanțat prin programul Horizon 2020, în conformitate cu cerințele introduse în prezentul document.

Caietul de sarcini conține indicații privind specificațiile tehnice minime de bază, care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică în concordanță cu necesitățile Autorității Contractante.

PREZENTAREA ORAȘULUI

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În perioada de programare 2014-2020, Municipiul Slatina urmărește absorbția de fonduri nerambursabile prin depunerea mai multor cereri de finanțare, așa cum reiese din documentele strategice aprobate la nivelul Municipiului Slatina: *Strategia de Dezvoltare a Municipiului Slatina 2014 – 2020, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Slatina pentru perioada 2014 – 2020 și Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Slatina.*

Obiectivul proiectului **"Park4SUMP - actions demonstrate how Park4SUMP will lead to achieve sustainable transport in urban areas by strategically innovative parking management solutions intoSUMP policies"**, finanțat prin programul Horizon 2020 este *creșterea preluării și extinderii soluțiilor inovatoare pentru a atinge un nivel mobilitate durabilă în zonele urbane.*

Data estimată de începere a implementării proiectului în cadrul programului Horizon 2020 este 01.09.2018.

Perioada de implementare estimată: 42 de luni (1 septembrie 2018 – 28 februarie 2022);

Valoarea proiectului: Valoare totală proiect: 3.576.253,75 euro, din care valoarea alocată Municipiului Slatina 38.737,50 (Asistență financiară rambursată 100% - 38.737,50);

Această investiție va contribui la asigurarea creșterii preluării și extinderii soluțiilor inovatoare pentru a atinge un nivel de mobilitate durabilă în zonele urbane.

Proiectul "**Park4SUMP - actions demonstrate how Park4SUMP will lead to achieve sustainable transport in urban areas by strategically innovative parking management solutions intoSUMP policies**", finanțat prin programul Horizon 2020 presupune:

- o bună gestionare a parcărilor. Prin proiect se eliberează spațiul public, sprijină afacerile locale, reduce deplasările de căutare a unui loc de parcare, generează venituri, sporește siguranța, sprijină planificarea urbană și poate face orașele mai atractive.
- conceptul general este acela de a identifica cele mai bune exemple de management al parcării, de contexte și expertiză în Europa, de a învăța și de a profita de acestea și de a le transfera pe scară largă și în cel mai bun mod posibil spre noi orașe. Aceasta implică sensibilizarea de către părțile interesate relevante și determinarea acestora să accepte schimbări de acest gen; dezvoltarea capacității de a produce schimbări în sistemul de parcare în special în rândul orașelor care întâmpină dificultăți în adoptarea unor astfel de politici; stimularea inovării ulterioare; realizarea unei adaptabilități extinse și a unei mai bune transferabilități. Park4SUMP va acționa pe direcția evitării traficului și călătoriilor; va sprijini adoptarea unui stil de viață mai puțin dependent de mașină și va pune în practică inovații în planificarea și politica de localizare. De asemenea, va optimiza utilizarea infrastructurii existente.
- în plus, va fi încurajată trecerea la modalități mai eficiente de deplasare, cum ar fi mersul pe jos, ciclismul și transportul public. Se pot oferi argumente convingătoare care să încorporeze gestionarea parcărilor: au costuri reduse, aduc venituri, veniturile pot fi reinvestite în parcare, sunt ușor de implementat și de modificat și se pot face în pași suplimentari. Impactul principal preconizat este existența unor orașe cu politici de parcare puternic îmbunătățite, care sunt utilizate în mod creativ pentru a îmbunătăți calitatea vieții și a afacerilor în orașe și pentru a dezvolta orașele într-un mod mai durabil. Park4SUMP își propune să facă din gestionarea parcărilor o parte esențială a PMUD în orașele sale lider, parteneri și colaboratori. Park4SUMP va aduce schimbări de comportament în timp ce generează venituri.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în **achiziție servicii de deplasare la Leuven, în Belgia, în perioada 25-26 martie 2020, în cadrul proiectului "Park4SUMP - actions demonstrate how Park4SUMP will lead to achieve sustainable transport in urban areas by strategically innovative parking management solutions intoSUMP policies, finanțat prin programul Horizon 2020"**.

CARACTERISTICI TEHNICE

Întâlnirea a patra în cadrul proiectului Park4SUMP va avea loc în perioada **25-26 martie 2020**, la Leuven, în Belgia, și va avea un participant din partea Primăriei Municipiului Slatina.

Durata participării la a patra întâlnire în cadrul proiectului Park4SUMP va fi de 2 zile. În eventualitatea în care prestatorul consideră necesar în vederea corelării cu transportul internațional și local, durata se poate prelungi cu 1-2 zile (o zi la începutul și una la finalul deplasării). Plecarea va fi din Slatina.

În vederea asigurării logisticii, prestatorul de servicii trebuie să asigure pentru a doua întâlnire:

a) Servicii de transport internațional:

Asigurarea serviciilor de transport aerian, dus-întors între România și Belgia, prin diferite companii de transport aerian, în condițiile cele mai avantajoase și conform cerințelor acestora, pentru o persoană din partea autorității contractante.

Transportul aerian dus-întors România – Belgia, respectiv Belgia – România se va realiza fără escale sau cu un număr cât mai mic de escale.

Plecarea din România către Belgia se va asigura cu avionul astfel încât persoana desemnată de autoritatea contractantă să fie prezentă la deschiderea evenimentului, în data de 25 martie 2020, ora 09:00, ora locală.

Plecarea din Belgia către România se va asigura cu avionul astfel încât persoana desemnată de autoritatea contractantă să fie prezentă la închiderea evenimentului, cel mai devreme în data de 26 martie 2020, ora 17:00, ora locală.

Pe biletul de avion se menționează numele companiei de transport aerian și codurile curselor propuse pentru fiecare etapă a itinerariului solicitat, în cazul în care zborul se face cu escală.

Prețul ofertat al biletelor va include toate taxele (aeroport etc. în funcție de țara gazdă și condițiile companiei aeriene).

b) Servicii de transport intern în cele 2 state (transfer aeroport)

Transportul de la aeroportul din Belgia către localitatea Leuven și din localitatea Leuven către aeroport, se va asigura cu un mijloc de transport care să asigure deplasare în siguranță. Autoritatea contractantă nu limitează posibilitățile prestatorului, astfel că deplasarea se poate realiza cu autocar, tren, microbuz / minibuz, transport asigurat de hotel, taxi etc. cu condiția respectării legislației în vigoare în țara respectivă.

De asemenea, transportul de la Slatina către aeroportul din România și de la aeroport către localitatea Slatina se va asigura cu un mijloc de transport care să asigure deplasare în siguranță.

Prețul transferurilor aeroport – hotel – aeroport sau prețul pentru transportul cu microbuzul/autocarul participantului la a patra întâlnire va cuprinde, după caz, și taxele de parcare, de autostradă, carburantul etc.

c) Servicii de cazare externă

Serviciile de cazare pentru 1 persoană/eveniment vor fi asigurate într-un hotel poziționat într-o zonă ușor accesibilă către locațiile celei de-a patra întâlniri, conform documentului atașat furnizat de organizator.

Cazarea va fi asigurată pentru minim 3 zile / eveniment (minim 2 nopți de cazare), în perioada de mai sus, în cameră single. Camera de hotel trebuie să aibă minimum următoarele dotări: TV, minibar, baie individuală, aer condiționat, acces la internet gratuit în cameră.

Datele privind participanții vor fi comunicate prestatorului, ulterior încheierii contractului.

Nu se acceptă hosteluri, moteluri, pensiuni sau apartamente, indiferent de clasificarea acestora.

Pentru dovedirea acestei cerințe, se pot prezenta extrase de pe site-ul internet al hotelului, care să menționeze explicit că este vorba de un hotel și că acesta are clasificarea declarată de prestator.

Prețul cazării / persoană nu poate depăși pragul maxim acceptat de programul de finanțare – 150 euro, cu încadrarea sumelor în valoarea totală a contractului.

Unitatea hotelieră trebuie să fie într-o zonă centrală, care să permită accesul facil la locațiile celei de-a patra întâlnire, conform indicațiilor furnizate de organizator, anexate la prezentul caiet de sarcini.

Unitatea hotelieră trebuie să ofere posibilitatea cazării în camere de nefumători. Micul dejun, comisiunile și toate taxele trebuie să fie incluse în prețul ofertat. Micul dejun trebuie să fie asigurat într-un spațiu din cadrul hotelului. La cerere, în cazurile în care plecarea de la hotel se face înainte de începerea programului de mic dejun, se va asigura pachet cu hrana rece în loc de mic dejun.

Serviciile hoteliere vor fi asigurate în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare, cu asigurarea nivelului maxim de confort corespunzător.

Prestatorul va asigura, de asemenea:

- Rezervarea camerelor;

- Plata costurilor serviciilor și taxelor hoteliere;
- Gestionarea serviciilor hoteliere participanților și raportarea către Achizitor;
- Servicii restaurant, respectiv asigurare mic dejun.

Prestatorul va respecta legislația românească în vigoare pentru toate tipurile de activități și cheltuieli pe care le prestează, prețul pentru serviciile de cazare va fi ferm și va fi exprimat în lei/cameră/zi.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii.

Lipsa unui element, produs sau document solicitat sau imposibilitatea demonstrării prin documente emise de organisme abilitate a conformității cu cerințele minime solicitate conduce automat la considerarea ofertei ca neconformă.

MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate care să permită identificarea serviciilor oferite și confirmarea respectării cerințelor minime.

CONDIȚII DE GARANȚIE ȘI SERVICE

RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI TESTE

După prestarea serviciilor se încheie un proces verbal de predare – primire a serviciilor prestate.

REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

**Manager public,
Cristiana Șerban**





4TH CONSORTIUM MEETING 25-26 MARCH 2020

PRACTICAL AND TRAVEL INFORMATION

MEETING PLACE

OPEK
Vaartkom 4
3000 Leuven – Belgium

The meeting venue is a 15 minute walk from both the train station as well as city center and is located in the 'Vaartkom' area.

Patrick Auwerx:
+ 32 478 931886
Laurens Vander Kuylen
+ 32 472 308389



Vaartkom area

This docklands area is a former industrial harbor area of Leuven, which was home to all brewing activities of the Stella Artois brewery. At the turn of the century, after all industrial activities moved away, this zone was converted to the biggest urban renewal and redevelopment areas of the Low Countries. With almost 20 years of building activities having completely reshaped this area into a vibrant modern city neighborhood. Creating an interesting dynamic with mostly medieval city center of Leuven. Heavy construction is still ongoing in this area, and will continue to do so for a while.

The City of Leuven, Belgium

Is a medium-sized city in Flanders, Belgium of just over 100.000 inhabitants, with 50.000 students on top during the academic terms. Leuven is home to the KU Leuven, a thriving university renowned for its innovation. Resulting in different spin off activities and research based activities: the largest hospital of the Benelux, IMEC and various others, research and innovation based companies are based in Leuven creating innovative and free spirit. With recently also the creative sector in Leuven is thriving in Leuven, especially in the Vaartkom area.

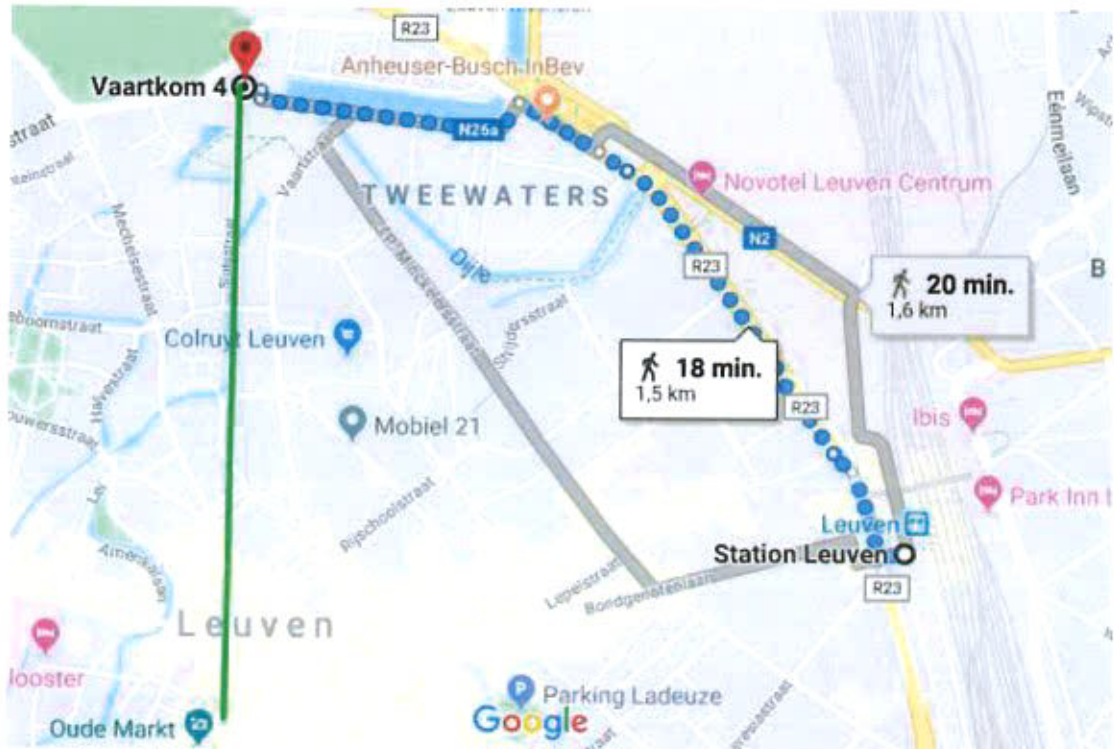
Leuven was recently chosen by the English newspaper The Guardian as one of the Best Travel Discoveries of 2018:

https://www.theguardian.com/travel/2018/dec/27/readers-best-travel-discoveries-of-2018-your-top-tips?CMP=tw_t_gu

Read more on Leuven on: <https://www.visitleuven.be/en>

In recent years the city of Leuven is pushing this innovation also towards its mobility and the public domain. With a lot of redevelopment, reconstructing and planning and traffic calming measures installed the last decade. We would be happy to showcase this during our meeting and during the site visit with a bicycle tour taking you through some of the past on ongoing measures and realisation in the field of sustainable mobility in Leuven.

Leuven is also home to Mobiel 21 since its beginnings over 30 years. A city closely interlinked with the organisation's history.



HOW TO GET TO LEUVEN



BY TRAIN

Leuven is easy to reach by train from all Belgian and European cities. The train station is very close to the town centre. The train ride from Brussels to Leuven takes 20 minutes, 50 minutes from Antwerp, 35 minutes from Liège and 1 hour and 45 minutes from the Belgian coast.

It only takes half an hour to get from Leuven to the international train station Brussels-Midi (Brussel Zuid), where you can board the Eurostar or the Thalys to get to Paris, London, Amsterdam or Cologne.

<https://www.belgiantrain.be/en>

BY CAR

Leuven is located at the junction of two important motorways: the E40 and the E314. The attractive historical centre of Leuven is completely car-free. The rest of the city centre is traffic calmed area, subdivided into 5 districts. In each district a loop directs traffic from the ring road to a city centre parking garage and back to the ring road. We strongly advise driving your car into the city center. Instead use one of the parking facilities at the city outskirts. P+R Vaartkom is a walking distance from the venue and city center. Some hotels offer on-site car parking (paying).

For up-to-date information on where you can park and drive, check the website of Visit Leuven <https://www.visitleuven.be/en/by-car>
Or <https://www.leuven.be/parkings/en>

BY PLANE

BRUSSELS AIRPORT (28 KM FROM LEUVEN)

The easiest and fastest way to reach Leuven from Brussels Airport (the Belgian National Airport of Zaventem) is by train. The airport has its own train station (Brussels Airport Zaventem) with direct trains taking you to Leuven in under 15 min. The train station is located directly under the departures and arrivals halls, at level -1. The platform can be easily reached by lift or escalator.

<https://www.brusselsairport.be/en/passengers>
<https://www.brusselsairport.be/en/passengers/access-parking/train>

BRUSSELS SOUTH CHARLEROI AIRPORT (90 KM FROM LEUVEN)

The journey from Charleroi Airport to Leuven will take approximately an hour and a half. You need to take the bus from the airport to the train station Charleroi Sud. At Charleroi Airport you can buy a combined ticket for the bus to Charleroi Sud and the train to Leuven.

www.brussels-charleroi-airport.com/en/en-brussels-south-charleroi-airport/index.html

STAYING IN LEUVEN

A full list of hotels and B&Bs is available in English at <https://www.visitleuven.be/en/stayingover>

More information about Leuven at <https://www.visitleuven.be>

A few suggestions, close by in walking distance (to city is 500-750 m. from OPEK – green direction on the map)

Hotel Ladeuze
Bogaardenstraat 27
B-3000 LEUVEN
T +32 16 88 90 66
info@hotelladeuze.com
<http://www.hotelladeuze.com/home/>

Theater Hotel***
Bondgenotenlaan 20
3000 Leuven
T +32 16 22 28 19
reservations@theaterhotel.be
<https://www.lodge-hotels.be/en/hotels/b/theater-hotel-leuven>

Binnenhof Hotel
Maria Theresiastraat 65
3000 Leuven
T +32 16 20 55 92
info@hotelbinnenhof.be

<https://www.hotelbinnenhof.be/>

Ibis Budget Hotel *
Martelarenlaan 10
3010 Leuven
T +32 16 47 98 80
H6682@accor.com
Low budget but modern hotel
<https://www.accorhotels.com/gb/hotel-6682-ibis-budget-leuven-centrum/index.shtml#origin=ibis>

Ibis Leuven Centrum Hotel ***
Brusselsestraat 52-56
3000 Leuven
T +32 16 29 33 11
H1457@accor.com
<https://www.accorhotels.com/gb/hotel-1457-ibis-leuven-centrum/index.shtml#origin=ibis>
Ask for a quiet room.

Industrie Hotel*
Martelarenplein 5 (Reception)
3000 Leuven
T+32 16 22 86 21
info@hotel-industrie.be
<https://www.hotel-industrie.be/en/>

La Royale Hotel*
Martelarenplein 6
3000 Leuven
T +32 16 22 12 52
info@laroyale.be
<https://www.lodge-hotels.be/en/hotels/b/la-royale-leuven>

Park Inn by Radisson Hotel***
Martelarenlaan 36
3010 Leuven
T +32 16 61 66 00
info.leuven@rezidorparkinn.com
<https://www.parkinn.com/hotel-leuven>

Pentahotel****
Alfons Smetsplein 7
3000 Leuven
T +32 16 31 76 00
info.leuven@pentahotels.com
<https://www.pentahotels.com/hotels-destinations/belgium/leuven>

Novotel Leuven Centrum Hotel****
Vuurkruisenlaan 4
3000 Leuven
T +32 16 21 32 05
H3153-SB@accor.com
<https://www.accorhotels.com/gb/hotel-3153-novotel-leuven-centrum/index.shtml#origin=novotel>