



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO02/F1

Aprob,
Viceprimar
Gigi Ernes VILCELEANU

CAIET DE SARCINI privind achiziția de servicii de organizare eveniment

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta. Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice minime în baza cărora ofertantul va întocmi oferta, făcând parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta prestărilor de servicii.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. INSTITUȚIA ACHIZITOARE : Municipiul Slatina

1.2. DATE DE CONTACT : Primăria municipiului Slatina

Cod Fiscal 4394811

Telefon 0249439377

Fax 0249439336

Adresă Str. Mihail Kogălniceanu nr.1, Slatina, Jud.Olt

1.3. Tipul contractului: contractare servicii

1.4. SURSĂ DE DE FINANȚARE - buget local

Costurile necesare achiziționării serviciilor vor fi suportate din bugetul local al municipiului Slatina.

2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Anul acesta Primăria municipiului Slatina organizează evenimentul "1 Mai", o sărbătoare cu tradiție veche a orașului nostru ce se va desfășura în Pădurea Strehareți, unde locuitorii municipiului sunt invitați să petreacă în aer liber și să guste din produsele tradiționale românești preparate pe loc în zona de alimentație publică special amenajată.

1 Mai a devenit sărbătoarea mișcărilor muncitorești în majoritatea țărilor lumii, diversele manifestări luând amploare pe măsură ce autoritățile au convenit ca această zi să fie liberă.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractarea unui prestator de servicii care va oferi în totalitate gama de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini, acesta ofertând toate punctele și subpunctele solicitate de către autoritatea contractantă, pentru a transforma evenimentul "1 Mai", într-un eveniment de calitate și bun gust.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prin achiziția serviciilor de organizare se dorește identificarea unui operator economic care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează. Astfel, prestatorul va oferi întreaga gamă de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini, la standardele solicitate de autoritatea contractantă.

Prezentul caiet de sarcini vizează achiziționarea unui prestator de servicii care să se ocupe în întregime de organizarea acestui eveniment după cum urmează:

4.1. Amenajare scenă:

- amplasarea unei scene de mici dimensiuni, aproximativ 4/2 m;
- protecții negre complete pe laterale și fundalul scenei, care să închidă din stâlp în stâlp lateralele și fundalul (acestea nu trebuie să prezinte pete, decolorări, rupturi);
- scări laterale fixate de scenă, cu balustradă (dacă este cazul scenei de aluminiu);
- regie tehnică (tip cort) de 3x3m se montează lângă scenă, cu podium și acoperiș, trei laturi închise cu poliplan, în vederea protejării echipamentelor (dacă este cazul);
- orice alte structuri solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/ formațiilor care vor evolua pe această scenă;
- se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo și la locație;
- va asigura generator curent electric aferent funcționării scenei, tuturor vendorilor și pentru toate activitățile din cadrul evenimentului "1 Mai", incluzând combustibilul pentru deservire pe toată perioada desfășurării acestuia din data de 1 Mai.

4.2. Instalație sunet:

- sistem sunet tip line array, putere minim 500 W, montată pe extensiile scenei sau pe tunurile layher ;
- mixer audio digital cu min 48 imputuri, 60 canale, 12 Aux, 12 Grupe, multicore, perniță distribuție sunet, scenă 48in/16;
- amplificator – minim 1 buc;
- microfon fără fir – minim 6 buc;
- stativ microfon - minim 6 buc;

4.3. Zonă alimentație publică:

- va amenaja o zonă de alimentație publică în zona indicată de beneficiar;
- va amplasa un stand cu gratare de minim 15 m lungime cu mancare diversificată, porc/pui, mititei și alte preparate din carne (alimentație publică);
- va amenaja o terasă cu minimum 15 mese și 30 de bancuțe, acoperite cu corturi tip pavilion;
- va amplasa 5 vendori (food truck) cu produse diversificate de tip dulciuri.

4.4. Servicii de publicitate:

- va asigura publicitatea acestui eveniment prin tipărirea a 12 afișe color, imprimate pe hârtie lucioasă, cu dimensiunea de 100cm x 200 cm.
- publicitate la o televiziune locală și radio de cel puțin 3 ori pe zi), cu 5 zile înainte și va aduce la cunoștință publicului faptul că organizatorul este Primăria municipiului Slatina;
- va asigura prezența unui fotograf ce va realiza minim 150 fotografii pe toată perioada de desfășurare a evenimentului pe care le va pune ulterior la dispoziția beneficiarului.

5. Servicii de organizare și prestare momente artistice

Serviciile furnizate contribuie la desfășurarea în bune condiții a evenimentului "1 Mai" în ziua de 1 Mai 2024. Operatorul economic va avea obligația ca în cadrul acestui eveniment, să asigure participarea la alegere a unui artist dintre cei enumerați mai jos, în funcție de disponibilitatea acestuia, care să susțină un recital de 60 de minute în interval orar 11.30 –

15.00 după cum urmează: Olguța Berbec / Ionică Moroșanu/ Paula Hriscu/ Zorina Bălan/ Marcela Fota/ Violeta Constantin. Prestatorul are obligația de a completa programul pe toată perioada evenimentului în intervalul orar 11.30 – 15.00 cu soliști și/sau formații de muzică populară și/sau de petrecere. Pentru buna desfășurare a evenimentului, operatorul economic va pune la dispoziție un prezentator cu notorietate locală, la alegere, în funcție de disponibilitatea acestuia.

6. Modul de elaborare a ofertei:

- **Propunerea tehnică** va fi întocmită astfel încât să ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia:

- pentru soliști/trupe/prezentatori, prestatorul are obligația să prezinte documente justificative sau precontracte exclusive semnate cu aceștia din care să reiasă disponibilitatea artistului/trupe/prezentatorului în perioada respectivă, întrucât neparticiparea la program ar aduce un prejudiciu de imagine instituției noastre;
- în cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de atribuire aceasta oferta va fi considerată neconformă.

Nu se acceptă oferte alternative ce propun artiști/ formații care nu se regăsesc în lista propusă de Autoritatea Contractantă.

- **Propunerea financiară**

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada derulării evenimentului.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără T.V.A..

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției, să furnizeze toate informațiile cu privire la prețuri și tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele elemente minimale:

- valoarea serviciilor oferite/ sau a produselor oferite;
- costul/onorariul artistic pentru fiecare artist;
- servicii hoteliere: cazare (număr camere, regim ocupare și clasificare) și masă (număr persoane, număr mese);
- costul pentru transport;

În cazul în care există două sau mai multe oferte cu același punctaj la oferta pentru artiști, Oferta câștigătoare va fi desemnată cea care are prețul total (preț scenă + preț artiști) cel mai scăzut și respectă cerințele caietului de sarcini.

În situația în care, ofertantul nu va respecta obligațiile asumate privind asigurarea prezenței artiștilor nominalizați în oferta tehnică, indiferent de motivele imposibilității prezentării, Autoritatea Contractantă nu va achita contravaloarea serviciilor și vor fi percepute daune interese egale cu valoarea totală a contractului, inclusiv T.V.A.

7. DURATA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE

Data de început și încheiere a prestărilor de servicii: de la momentul acceptării ofertei până la momentul încheierii evenimentului și predării materialelor ce fac obiectul elaborării ofertei, către Primăria municipiului Slatina. (maxim 2 zile de la încheierea evenimentului).

8. ALTE SPECIFICAȚII

1. va asigura necesarul de cabluri, distribuții electrice, conectică necesară funcționării instalațiilor de sunet, treceri peste cabluri, pentru spațiile adiacente scenei unde este necesară cablarea electrică și alimentările de curent necesare;
2. va asigura toate serviciile și facilitățile necesare pentru a asigura desfășurarea la cele mai înalte standarde, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini;
3. va desemna un responsabil pentru această manifestare care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de beneficiar;
4. se obligă să întrețină toată zona curată pe toată perioada desfășurării, să monteze minim 30 pubele pentru colectarea deșeurilor, să desemneze cel puțin **20 persoane** responsabile cu salubritatea zonei și să predea locația salubritată la finalul evenimentului, inclusiv asigurarea curățeniei toaletei permanente din Pădurea Strehareți;
5. va amenaja 3 toalete ecologice (1 pentru bărbați, 1 pentru femei, 1 pentru persoane cu dizabilități);
6. va asigura personalul tehnic calificat, specializat și echipat corespunzător, necesar pentru instalarea/dezinstalarea echipamentului și se va asigura că bunurile nu sunt deteriorate în timpul organizării evenimentului. Nici o reclamație ulterioară în acest sens nu poate imputa achizitorului despăgubirea echipamentelor închiriate;
7. montajul se va realiza cu o zi înainte de începerea manifestării iar demontatul și eliberarea locației se va face în termen de 24 de ore de la terminarea evenimentului;
8. pe toată perioada montării, demontării dar și de exploatare a echipamentelor, se va respecta legislația în domeniu la data respectivă;
9. își asumă integral responsabilitatea asigurării tuturor resurselor materiale, umane și financiare necesare realizării activităților cuprinse în caietul de sarcini;
10. va asigura transportul, cazarea, masa și prestația participanților (tehnicieni, electricieni și personal necesar pentru buna desfășurare a evenimentului), dar și alte cheltuieli ce reies pe parcursul desfășurării acestuia;
11. va asigura serviciile de pază a perimetrului în care se desfășoară evenimentul;
12. va asigura în mod obligatoriu mentenanța pe toată durata evenimentului și menținerea unui nivel ridicat de siguranță pentru participanții, iar personal autorizat va fi pus la dispoziție pe toată perioada desfășurării;
13. toate echipamentele trebuie să corespundă standardelor ISU/ISCIR;
14. va deține toate avizele, autorizațiile, dar și alte cerințe legale privind desfășurarea activității și siguranța instalațiilor;
15. la finalizarea prestării serviciilor, operatorul economic va redacta un deviz detaliat asupra modului în care s-au desfășurat activitățile, din care să rezulte modul de îndeplinire al solicitărilor trasate prin caietul de sarcini, iar acesta va sta la baza încheierii procesului verbal de recepție al serviciilor;
16. la elaborarea ofertei tehnice, operatorul economic va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestora, pe perioada derulării evenimentului;

17. autoritatea contractantă nu este responsabilă de ocazionarea oricărui incident, de orice natură, prestatorul fiind direct răspunzător de întreaga desfășurare a evenimentelor în incinta zonelor amenajate și a securității produselor.
18. **Taxa UCMR ADA CREDIDAM, UPFR și autorizațiile pentru drepturile de autor intră în sarcina operatorului economic.**

Acesta va avea toate avizele și acreditările la zi, va respecta legislația românească și europeană în vigoare privind spectacolele în aer liber. Operatorul economic va desemna un responsabil de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de achizitor.

Pentru toți participanții la eveniment, prezența în oferta tehnică, respectiv artiști, soliști, trupe, band-uri, se vor prezenta documente justificative sau precontracte semnate de aceștia, detaliate pe zile și ore, din care să reiasă disponibilitatea artistului/ei în perioada respectivă și în intervalul orar menționat, întrucât neparticiparea la program ar aduce un prejudiciu de imagine instituției noastre, fapt ce atrage după sine îndreptarea instituției noastre către instanțele de judecată abilitate.

Nu se acceptă oferte alternative ce propun artiști/formații care nu se regăsesc în lista propusă de Autoritatea Contractantă.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse de documentația de atribuire și caietul de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Compartiment Cultură, Soprt
Inspector de specialitate
Oana – Alexandra POPESCU

