

## Inregistrarea nasterii

Inregistrarea nasterii se face la primaria localitatii in care s-a produs.

Termenul pentru declararea si inregistrarea copilului este de:

- ⓐ 15 zile de la data nasterii pentru copilul nascut viu si aflat in viata;
- ⓑ 3 zile de la data nasterii, pentru copilul nascut mort;
- ⓒ 24 de ore de la data decesului, pentru copilul nascut viu care a decedat in cadrul termenului de 15 zile.

In cazul nedeclararii nasterii in conditiile si in termenele prevazute de lege, cei vinovati se sanctioneaza cu amenda de la 50 lei la 150 lei (art.62 din Legea nr. 119/1996 cu completarile si modificarile ulterioare).

Inregistrarea nasterii copilului se face pe baza declaratiei verbale, prezentandu-se urmatoarele documente:

- ⓐ certificatul medical constatator al nasterii, intocmit pe formularu-tip, care va trebui sa poarte numar de inregistrare, data certa, sigiliul unitati sanitare, semnatura si parafa medicului;
- ⓑ certificatul de nastere si actul de identitate al mamei si al declarantului; daca nasterea nu este declarata de mama, original si copie xerox;
- ⓒ livretul de familie original;
- ⓓ certificatul de casatorie al parintilor copilului, daca sunt casatoriti original si copie xerox.

In cazul in care parintii au nume de familie diferit sau exista neconcordanța între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nasterii și declaratia verbală a declarantului înregistrarea nasterii se face pe baza declaratiei scrise, semnate de ambii parinti din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului.

Când declaratia de nastere a fost facuta dupa expirarea termenelor prevazute de lege, dar în cadrul unui an de la data nasterii, înregistrarea nasterii se face cu aprobarea primarului data pe declaratia scrisa. În cuprinsul declaratiei se va mentiona motivul intarzierii.

Dacă declaratia a fost facuta dupa trecerea unui an de la data nasterii actul de nastere se întocmeste în baza hotararii judecatoresti, definitive și irevocabile, privind încuviințarea înregistrării tardive, care trebuie să conțină toate datele necesare înregistrării.

Intocmirea actului de nastere pentru copilul gasit sau abandonat de mama în unitati sanitare se face în termen de 30 de zile, pe baza urmatoarelor documente:

a) în cazul copilului gasit:

- ⓐ declaratia scrisa a persoanei care l-a gasit ori referatul reprezentantului autoritatii tutelare din cadrul primariei în raza careia a fost gasit copilul;
- ⓑ procesul verbal întocmit de politie, medic și reprezentantul autoritatii tutelare din cadrul primariei.

Procesul verbal se va înregistra la primarie și va cuprinde:

- ⓐ anul, luna și ziua când a fost gasit copilul;
- ⓑ sexul copilului;

- ⓐ locul si imprejurarile in care a fost gasit copilul;
- ⓑ numele de familie, prenumele si domiciliul persoanei care l-a gasit si al martorilor(atunci cand sunt);
- ⓒ denumirea si adresa institutiei sau numele persoanei careia i-a fost incredintat copilul;
- ⓓ varsta copilului gasit, stabilita de medie prin indicarea obligatorie a anului, lunii si zilei de nastere, chiar daca acestea sunt aproximative;
- ⓔ rezultatul primelor cercetari efectuate de politie pentru indentificarea parintilor;

b) in cazul copilului abandonat in spital:

- ⓐ referatul reprezentantului autoritatii tutelare din cadrul primariei in raza careia a fost abandonat copilul;
- ⓑ certificatul medical constatator al nasterii;
- ⓒ procesul-verbal incheiat de politie, conducatorul unitatii sanitare si reprezentantul autoritatii tutelare din cadrul primariei.

In cazul cand nu se cunosc numele de familie si prenumele copilului, acestea se stabilesc prin dispozitia primarului localitatii unde se inregistreaza nasterea.

Daca mama declara ca nu este casatorita si aceasta rezulta din actul de identitate, copilul se inregistreaza cu numele ei de familie, iar rubricile referitoare la "tata" nu se completeaza.

Cand mama declara ca este casatorita, dar nu poate prezenta certificatul de casatorie, va da o declaratie scrisa in acest sens, iar inregistrarea nasterii se va face numai dupa ce s-au stabilit datele referitoare la sot, prin solicitarea unui extras de pe actul de casatorie. Daca este necesar se va cere politiei locale sa se faca aceasta identificare.

In situatia in care copilul nascut viu a decedat si nasterea nu a fost inregistrata, se inregistreaza mai intai nasterea si apoi decesul.

In cazul in care ofiterul de stare civila care inregistreaza decesul nu are competenta teritoriala si pentru intocmirea actului de nastere va trimite primariei locului de nastere declaratia motivata a persoanei care a solicitat inregistrare a decesului, impreuna cu certificatul medical constatator al nasterii si va comunica datele referitoare la deces, pentru inscrierea mentiunii.

Intocmirea actului de nastere se face cu aprobarea primarului, iar la cerere se elibereaza certificatul de nastere cu mentiunea de deces.

Pentru copilul nascut mort se intocmeste numai actul de nastere. In acest caz, nu se completeaza rubricile privind "prenumele" si "cetatenia", iar in rubrica "din care rezulta ca s-a nascut un copil..." se inscrie cuvintul "mort". In baza actului, se elibereaza, la cerere, o dovada cu privire la inregistrarea facuta ori un certificat de nastere cu mentiunea COPIL NASCUT MORT.