

MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob,
Administrator Public,
Constantin Cristian CISMARU



CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului

*Servicii Dirigentie de santier - servicii de supraveghere a santierului pentru proiectul
„ Reabilitare și Modernizare Esplanada , în municipiul Slatina, strada Independenței, județul Olt”*

INFORMATII GENERALE

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Slatina, dorește implementarea proiectului
„ Reabilitare și Modernizare Esplanada , în municipiul Slatina, strada Independenței, județul Olt” .

Obiectivul general al proiectului urmareste realizarea unui habitat ecologic, confortabil si atractiv. Amenajarea zonelor verzi si a spatiilor publice, respectiv zona Esplanada, cresterea cantitativa si calitativa a acestora, contribuie la implinirea scopului final al oricarei strategii de dezvoltare - cresterea calitatii vietii locuitorilor.

Realizarea unei conexiuni la nivel pietonal si din punct de vedere vizual intre spatiile verzi si spatiile publice urbane, respectiv parcul Esplanada si spatiul public Esplanada, propus spre reamenajare.

Prin amenajarea complexa proiectata se va realiza ridicarea calitatii si cantitatii spatiilor verzi, cresterea gradului de dotare a zonei, marirea confortului urban si imbunatatirea calitatii mediului. Dotarea spatiului public cu elemente de mobilier urban urmareste coerenta vizuala a spatiului public propus spre amenajare, cat si a spatiilor publice adiacente.

Se vor revitaliza spatiile verzi prin plantari de arbori de talie mare, arbori si arbusti de talie mica, prin gazonare.

Infrumusetarea peisajului prin solutii moderne, atat din punct de vedere al amenajarii spatiilor verzi cat si din punct de vedere al infrumusetarii infrastructurii si suprastructurii stradale duc la cresterea gradului de confort al populatie si la stoparea fenomenului de degradare al mediului inconjurator.

Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiție propus:

- Necesitatea creșterii nivelului activității umane. Fiecare individ utilizează spațiul public fie pentru deplasare, aprovizionare, socializare sau petrecerea timpului liber
- Dezvoltarea și modernizarea esplanadei;
- Necesitatea refacerii și reorganizării esplanadei;
- Necesitatea creșterii spațiului verde și a unei bune legături cu parcul;
- Necesitatea unor spații mai mari pentru promenadă;
- Necesitatea unor spații adecvate pentru activitățile umane zilnice din zona spațiului public;
- Lipsa amenajărilor și dotărilor pentru persoane cu dizabilități locomotorii sau îndeplinirea insuficientă a condițiilor minime de confort și accesibilitate pentru acestea;
- Lipsa spațiilor și dotărilor aferente spațiului public;
- Necesitatea înlocuirii finisajelor exterioare pentru crearea unui ambient coerent din punct de vedere vizual, propice funcțiunii de loisir;
- Degradarea elementelor de captare a apelor meteorice;

- Degradarea aleilor, trotuarelor și a spațiilor verzi;

1. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Denumirea serviciilor: *Servicii de Dirigenție de șantier – servicii de supraveghere a șantierului - necesare proiectului „ Reabilitare și Modernizare Esplanada , în municipiul Slatina, strada Independenței, județul Olt”*

Obiectul Achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea *serviciilor de dirigenție de șantier – servicii de supraveghere a șantierului*, prin diriginte de șantier autorizat, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare, pentru lucrările de C+M aferente proiectului „ *Reabilitare și Modernizare Esplanada , în municipiul Slatina, strada Independenței, județul Olt”*

Durata de prestare a serviciilor

Prestarea serviciilor de dirigenție se va realiza pe o perioadă de 17 luni (pe toată durata de execuție a lucrărilor) de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului și până la recepția la terminarea lucrărilor.

Data de începere a contractului de prestări servicii care face obiectul achiziției, decurge de la semnarea contractului de ambele părți, constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a contractului, iar perioada de valabilitate a contractului se va încheia după încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

În condițiile în care, din motive independente de voința părților, perioada de implementare a proiectului se va modifica (prin prelungire sau reducere), pe bază de act adițional încheiat cu autoritatea contractantă, contractul de servicii de supraveghere a lucrărilor va fi prelungit sau redus în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea prețului acestuia.

2. CERINȚE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Responsabilitățile prestatorului (diriginților de șantier) față de beneficiar pentru asigurarea verificării punerii în operă corecte a lucrărilor de construcții, sunt cele prevăzute în Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier.

Aceste responsabilități vor fi detaliate și completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini și din contractele de antrepriză încheiate între beneficiar și antreprenori și vor fi incluse în prevederile contractului de servicii pe care autoritatea contractantă îl va încheia cu ofertantul câștigător.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, ISC și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Dirigintele de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- a) Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- b) Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- c) Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- d) Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Execuția propriu-zisă;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Perioada de garanție

Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru următoarele activități în legătură cu controlul de execuție lucrări, dar nu limitativ:

2.1. Responsabilitățile dirigintelui în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

2.2. Responsabilitățile dirigintelui în perioada de execuției lucrărilor

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
11. analizarea măsurilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
12. măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigintele de Șantier va dispune de dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă cantități din documentația tehnică, se impune conformitatea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul Diverse și neprevăzute. Dispozițiile de șantier și măsurătorile ce fac obiectul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi confirmate de dirigintele de șantier.
13. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările de la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
14. Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
15. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Constructor;
16. Dispunerea opririi execuției, demolării sau după caz refacerii lucrărilor executate necorespunzătoare de către executant;
17. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.
18. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile de lucrări real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract.
19. Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin acte adiționale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.
20. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
21. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii, ale organismelor abilitate, precum și altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;
22. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
23. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
24. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

25. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
26. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
27. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
28. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
29. Întocmirea rapoartelor lunare de activitate, care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția execuției lucrărilor, calitatea acestora, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectului de investiții.
30. De asemenea răspunde în fața organelor de control și suportă toate sumele considerate ca fiind încasate nejustificat precum și foloasele necuvenite stabilite.

2.3. Responsabilitățile dirigintelui la recepția lucrărilor

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

2.4. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție a lucrărilor

1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de Recepție și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de acestea. Dirigințele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în cel mult 90 zile de la data recepției, conform art.22 din HG.273/1994, HG 940/2006 și HG nr.1303/2007 pentru completarea și modificarea HG nr.273/1994 precum și H.G nr. 343/2017;
2. Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, îl va notifica și va propune beneficiarului executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

2.5. Alte Responsabilități

Dirigințele de șantier va proteja interesele autorității contractante, de a asigura supervizarea la timp și controlul calității și cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor în construcție pe parcursul lucrărilor.

Dirigințele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Dirigințele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele și comunicările legate de program vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele instituțiilor finanțatoare și cu cerințele legislației din România. La terminarea acestor sarcini, dirigințele de șantier va transfera autorității contractante toate materialele din arhivă. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra și a pune la dispoziția oricăror organe de control ale Statului Român, timp de minim cinci ani de la finalizarea lucrării orice document emis de dirigințe și beneficiar.

Activitatea Dirigintelui de șantier va începe în momentul semnării contractului de lucrări și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile.

Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de a lua orice măsură de mai jos, dar a nu se limita doar la acestea:

- a) emiterea oricărui ordin de variație a lucrărilor;
- b) emiterea oricărei variații a scopului lucrărilor cu implicații financiare;
- c) orice schimbare a scopului lucrărilor;
- d) efectuarea variațiilor cantităților de lucrări care depășesc 5% din valoarea contractului de lucrări;
- e) aprobarea unor subcontractanți prezenți de Constructor;
- f) să aprobe orice extindere de timp a contractului;
- g) și orice altă acțiune așa cum sunt descrise în condițiile speciale ale contractului de lucrări;

Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Responsabilitățile prevăzute conform acord contractual - condițiile speciale, supervisorul are următoarele sarcini principale:

- (a) emite ordine administrative către antreprenor;
- (b) emite ordinul administrativ de începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge programul de execuție al antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către antreprenor;
- (e) verifică ritmul execuției lucrărilor;
- (f) verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (g) respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc nu fi în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (k) emite modificări în conformitate cu prevederile contractului;
- (l) emite Certificate de plată în conformitate cu prevederile contractului;
- (m) emite decizii în conformitate cu prevederile contractului;
- (n) analizează revendicările antreprenorului și ale beneficiarului;
- (o) asistă beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale supervisorului stabilite prin contract.

Completarea Jurnalului de Șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Inspectorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor

Observații privind responsabilitățile dirigintelui de șantier

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața autorității contractante, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate. Pe parcursul perioadei de Notificare a Defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a dirigintelui de șantier.
- Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Constructor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea dirigintelui de șantier;
- Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.

Dispozițiile de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau listelor de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însoțită dacă este cazul de verificatorul proiectului. Aceste modificări vor fi înaintate autorității contractante și constructorului sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Diriginte de șantier și Constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică, de către Constructor, a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Toate dispozițiile de șantier emise de proiectant vor fi numerotate și îndosariate.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Un raport de finalizare a lucrărilor, înaintea recepției la terminare lucrărilor. Acesta va include desenele conforme cu execuția ale Proiectantului. Raportul va prezenta și activitățile de întreținere/reparație necesare a fi asigurate de către beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor, cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.

3. PERSONALUL TEHNIC

Pentru a garanta implementarea lucrărilor de execuție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, prestatorul va asigura în mod continuu pe toată durata lucrărilor de execuție prezența personalului angajat în contract la locul lucrării.

În acest sens prestatorul trebuie să asigure prezența **dirigintelui de șantier** atestat conform Ordinului nr.1496/2011 pentru domeniile:

- 3.3 - drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes local,
- 6.1 - lucrări tehnico - edilitare și rețele de apă și canalizare - de alimentare cu apă și de canalizare și rețele,
- 9.1 - rețele electrice.

4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții care depun oferta trebuie să fie înscrși în SICAP. Ofertantul declarat câștigător va fi înștiințat de către autoritatea contractantă prin adresă scrisă și va introduce oferta sa financiară în catalogul SICAP sub denumirea *Servicii Dirigenție de șantier pentru proiectul Reabilitare și Modernizare Esplanadă în municipiul Slatina*, iar contractul se va încheia în baza ofertei acceptate de autoritatea contractantă în SICAP.

Cerințe de calificare

Cerința 1. : Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire - Se vor prezenta următoarele documente :

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – formular anexat

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Constantin Stelian Emil Mot - Primar; Vlăduțanu Gigi Ernes – Viceprimar; Stăncioiu Georgel Claudiu – Viceprimar; Constantin Cristian Cismaru – Administrator Public; Alin Calotă Sălcianu – responsabil financiar; Moanță Daniela – Responsabil achiziții; Vlăduțanu Maria - responsabil achiziții; Nedeloiu Florina – responsabil achiziții; Dumitrescu Larisa Bianca – responsabil achiziții; Otincelescu Mihaela – responsabil juridic; Mierleșteanu Floarea – responsabil tehnic, Calapod Ioana – responsabil tehnic, Pătrășcoiu Cristiana – responsabil tehnic; Cîrstea Ilie – responsabil tehnic; Prunișoară Ilie – responsabil tehnic; Ion Alin Nicolae – responsabil tehnic.

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - formular anexat

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – formular anexat

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la arta 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - formular anexat

- Declarația prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile de protecția mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă, sănătatea și securitatea muncii, ce sunt în vigoare la nivel național și Internațional și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității în munca, se pot obține de la Inspectoratul teritorial de Muncă sau de pe site - u l: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. - formular anexat

- Declarație privind partea /părțile din Propunerea tehnică și Financiară care au caracter confidențial – formular anexat

- Formular de oferta -formular anexat

- Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului.

Cerința 2. Experiența similară: Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani anteriori datei la care a fost publicat anunțul, a executat cel puțin un contract în baza căruia a prestat servicii similare (servicii de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor de amenajare / reamenajare/ modernizare/ reabilitare a domeniului public) în valoare de 60.000 lei, exclusiv TVA.

Pentru dovedirea experienței, ofertantul va prezenta contracte sau părți relevante din contracte/Recomandări/ certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar, documente care conțin informații privind obiectul contractului, valoarea serviciilor și perioada de prestare a serviciilor.

Nota! Atunci când un grup de operatori economici depun oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care ofertantul participă în asociere, se va prezenta Acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul depune oferta cu subcontractanți, se va prezenta Acordul de subcontractare.

Propunere tehnică

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Cerințele impuse prin prezenta documentație privind contractul de achiziții pentru prestarea de *Servicii Dirigenție de șantier – servicii de supraveghere a șantierului pentru proiectul Reabilitare și Modernizare Esplanada în municipiul Slatina, strada Independenței, județul Olt*, vor fi înțelese ca fiind minime și obligatorii. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de caracteristici inferioare cerințelor din caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică va conține următoarele informații:

1. Descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate.

2. Metodologia de raportare și comunicare cu beneficiarul, indicând inclusiv rapoartele pe care le va întocmi și periodicitatea acestora.

3. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului de specialitate implicat în îndeplinirea contractului.

4. Documentele personalului responsabil cu execuția contractului, respectiv:

- CV-urile semnate de către personalul cheie desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier;

- copie cu mențiunea *conform cu originalul* a autorizației și/sau a legitimației de dirigenție de șantier, vizată la zi, în domeniile:

- 3.3 - drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes local,

- 6.1 - lucrări tehnico - edilitare și rețele de apă și canalizare - de alimentare cu apă și de canalizare și rețele,

- 9.1 - rețele electrice.

- Declarația de disponibilitate semnată de fiecare specialist propus;

- Documentele suport privind experiența specifică deținută de personalul cheie, constând în cel puțin: recomandări și/sau fise de personal și/sau contracte și/sau rapoarte de activitate și/sau orice alte documente relevante, care să conțină cel puțin informații despre proiect, rolul expertului și perioada de implicare a expertului. Documentele trebuie să fie emise de beneficiar ori să fie vizate de acesta. Se acceptă prezentarea de recomandări emise de angajator, dacă acestea sunt însoțite de documente de confirmare emise de beneficiarii finali, prin care se probează calitatea angajatorului în cadrul proiectului respectiv.

5. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să pună la dispoziția autorității contractante dovezi concludente că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant sau va prezenta o declarație prin care ofertantul accepta clauzele contractuale din modelul de contract. Dacă un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita Autorității Contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

Propunere financiară

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va include toate cheltuielile previzionate de ofertant. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a serviciilor ce urmează a fi prestate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care se va evidenția distinct).

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare orice costuri legate de prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini. Oferta trebuie să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor.

Notă : În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă poate solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la valoarea ofertei.

În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Valoarea estimată a contractului: 65.082,15 lei, fără TVA

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate- preț**

Factorii de evaluare:

1) Prețul ofertei (Pf), cu pondere de 70% în evaluare.

2) Factorul tehnic- Experiența specifică a diriginților de șantier (Pt), cu pondere de 30% în evaluare.

Experiența specifică a diriginților (experți cheie) se va referi la participarea acestora în cadrul unor proiecte unde au avut atribuții similare.

Punctajul se va calcula prin cumularea celor doi factori de evaluare Pf+ Pt

Modul de calcul al punctajului:

1) Factorul de preț (prețul ofertei)

- Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 70 puncte - Pentru oferta cu alt preț decât cel mai scăzut, punctajul se va acorda după formula:

$$Pf \text{ Ofertant } n: (\text{cel mai mic preț ofertat} / \text{preț oferta } n) \times 70 \text{ puncte}$$

2) Factorul tehnic se acorda în funcție de documentele suport pe care le prezintă ofertantul, care pot fi recomandări și/sau fișe de personal și/sau contracte și/sau rapoarte de activitate și/sau orice alte documente relevante, care să conțină cel puțin informații despre proiect, rolul expertului și perioada de implicare a expertului. Documentele trebuie să fie emise de beneficiar ori să fie vizate de acesta. Se acceptă prezentarea de recomandări emise de angajator, dacă acestea sunt însoțite de documente de confirmare emise de beneficiarii finali, prin care se probează calitatea angajatorului în cadrul proiectului respectiv.

- Propunerea tehnică: Pt (maxim 30 puncte)

Componenta tehnică se constituie din punctajul acordat pentru experții cheie desemnați în ofertă, respectiv pentru experiența specifică a lor. Pt: $Pds1 + Pds2 + Pds3$

Pds 1 - Punctaj Diriginți de șantier 1 (domeniul drumuri): 10 puncte

Pentru proiectele similare prezentate în ofertă, unde a avut calitatea de Diriginți de șantier pe domeniul drumuri - Domeniul: 3.3 - drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes local, se acorda punctaj astfel:

- 1 proiect similar = 4 puncte
- 2-3 proiecte similare = 8 puncte
- 4 sau peste 4 proiecte similare = 10 puncte

Pds 2- Punctaj Diriginți de șantier 2 (domeniul lucrări tehnico – edilitare și rețele de apă și canalizare): 10 puncte

Pentru proiectele similare prezentate în ofertă, unde a avut calitatea de Diriginte de șantier pe domeniul Lucrări tehnico - edilitare: Domeniul: 6.1 - lucrări tehnico - edilitare și rețele de apă și canalizare - de alimentare cu apă și de canalizare și rețele, se acordă punctaj astfel:

- 1 proiecte similare = 4 puncte
- 2-3 proiecte similare = 8 puncte
- 4 sau peste 4 proiecte similare = 10 puncte

Pds 3- Punctaj Diriginte de șantier 3 (lucrări în domeniul rețele electrice): 10 puncte

Pentru proiectele similare prezentate în ofertă, unde a avut calitatea de Diriginte de șantier pe domeniul Lucrări de instalații electrice: - Domeniul : 9.1 - rețele electrice, se acorda punctaj astfel:

- 1 proiecte similare = 4 puncte
- 2-3 proiecte similare = 8 puncte
- 4 sau peste 4 proiecte similare = 10 puncte

Notă:

1) Pentru acordarea punctajului ofertanții trebuie să atașeze documentele suport precizate mai sus. Se vor puncta numai proiectele ce sunt susținute de documente suport relevante (documente ce conțin toate informațiile solicitate)

2) În cazul în care ofertantul propune un diriginte de șantier legitimat pentru mai multe domenii, trebuie să se asigure ca acesta va fi capabil să îndeplinească atribuțiile aferente tuturor pozițiilor pentru care este propus. Ofertantul va justifica în mod detaliat în propunerea sa modul în care Dirigințele propus pentru mai multe poziții va îndeplini toate atribuțiile ce îi revin.

3) În cazul în care ofertantul va propune un diriginte de șantier pentru mai mult de o poziție, cerințele se vor cumula, iar punctajul se va acorda pentru fiecare domeniu separat. De exemplu, aceeași persoană propusă ca Diriginte de șantier 1, Diriginte de șantier 2 și Diriginte de șantier 3, va trebui să demonstreze experiența specifică în cele trei domenii, iar punctajul se va acorda separat, pentru fiecare domeniu.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, Autoritatea Contractantă va solicita retransmiterea ofertei financiare, în vederea departajării ofertanților.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face prin aplicarea algoritmului de calcul prezentat mai sus.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile de la depunerea ofertei.

Oferta semnată și ștampilată va fi transmisă pe adresa de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro. sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitate.

Ofertantul declarat câștigător va fi înștiințat de către autoritatea contractantă prin adresă scrisă și va introduce oferta sa financiară în catalogul SICAP sub denumirea *Servicii Dirigenție de șantier pentru proiectul Reabilitare și Modernizare Esplanadă în municipiul Slatina*, iar contractul se va încheia în baza ofertei acceptate de autoritatea contractantă în SICAP.

7. Alte clauze

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător, după semnarea contractului și oricum, înainte de începerea lucrărilor de execuție, documentația de execuție a obiectivelor.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui/diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar în copie al contractului de lucrări încheiat cu constructorul

- Avizele, acordurile și autorizația de construire

Dirigintele/Diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintele/Diriginții de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar

Contractor

Proiectant

Inspectoratul de Stat în Construcții

Măsuri de tehnica securității muncii și P.S.I.

Prestatorul are obligația de a respecta:

- Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public conf. Ord. Comun MT/MI nr. 411/1112-2000.
- NGPM/1996 – Norme generale de protecția mediului.
- Ordin MI nr.775/1998 – Norme de prevenire și stingerea incendiilor și dotarea cu mijloace tehnice de stingere.

Sef Serviciu ,
Cristiana Adriana Pătrășcoiu



SECȚIUNEA FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Tert sustinator la procedura de atribuire _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevazute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Constantin Stelian Emil Mot - Primar; Vilceleanu Gigi Ernes – Viceprimar; Stăncioiu Georgel Claudiu – Viceprimar; Constantin Cristian Cismaru – Administrator Public; Alin Calotă Sălcianu – responsabil financiar; Moanță Daniela – Responsabil achiziții; Vâlceanu Maria - responsabil achiziții; Nedeloiu Florina – responsabil achiziții; Dumitrescu Larisa Bianca – responsabil achiziții; Otincelescu Mihaela – responsabil juridic; Mierleșteanu Floarea – responsabil tehnic, Calapod Ioana – responsabil tehnic,

Pătrășcoiu Cristiana – responsabil tehnic; Cîrstea Ilie – responsabil tehnic; Prunișoară Ilie – responsabil tehnic; Ion Alin Nicolae – responsabil tehnic.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
Terț susținător/Subcontractant**
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care candidatura/oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre terții susținători și/sau subcontractorii declarați, dacă este cazul.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 164 din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, reprezentant legal/împuternicit (*se alege forma corectă*) al _____ (*denumirea operatorului economic*) cu sediul în _____, în calitate de ofertant/ofertat asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului (*se alege forma corespunzătoare*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică _____ și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În acest sens, declar că:

- a) operatorul economic _____, sau orice membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participarea la o organizație criminală printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere în mod direct în condamnare;
- b) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- c) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- d) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- e) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni legate de spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările

ulterioare, sau pentru infracțiuni legate de finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- g) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul(a) _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, reprezentant legal/împuternicit (*se alege forma corectă*) al _____ (*denumirea operatorului economic*) cu sediul în _____, în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, subcontractant (*se alege forma corectă*), la procedura de atribuire _____ (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV _____, organizată de **Municipiul Slatina**, la data de _____ (zi/luna/an), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51 din Legea nr.98/2016;
- b) operatorul economic nu se află în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) operatorul economic nu a comis o abatere profesională gravă care să îi pună în discuție integritatea;
- d) operatorul economic nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) operatorul economic nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) operatorul economic nu a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu conduce la o distorsionare a concurenței;
- g) operatorul economic nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic nu s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune.

Subsemnatul(a) _____ declar că nu depun ofertă individuală/comună fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul(a) _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social,
al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de *reprezentant împuternicit* al Ofertantului/ Subcontractantului la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii organizată de declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT UNIC/OFFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime in ceea ce priveste secretul comercial si dreptul de proprietate intelectuala, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Domnilor,

1. Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanți al/ai (*se alege forma corectă*) ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini, să îndeplinim contractul privind, pentru prețul de lei (suma în litere și în cifre), în condițiile specificate și în conformitate cu formularul anexat, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să respectăm termenele de realizare pentru fiecare activitate, în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului prezentat, în

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

[] depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

[] nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data/...../.....

....., (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

Proiect de contract
CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
 nr. _____ data _____

Preambul

Încheiat în baza referatului de necesitate nr. _____ și a ofertei de preț din catalogul electronic nr.

1. Părțile contractate

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

Municipiul Slatina, cu sediul în Slatina, strada **Mihail Kogălniceanu nr.1**, telefon **0249/439377**, fax **0249/439336**, codul fiscal **4394811**, cont _____ deschis la **Trezoreria municipiului Slatina**, reprezentată prin **primar Constantin Stelian Emil MOȚ**, și **Alin Calotă Sălcianu Director general al Direcției Generale Economice**, în calitate de **achizitor** (denumită în continuare "Beneficiar") pe de o parte,

și

S.C. cu sediul în strada nr....., județul telefon fax număr de înmatriculare cod fiscal cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin având funcția de _____, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a **contract** – prezentul Contract și toate anexele sale;
- b **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin Contract;
- d **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora și, care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g **zi** – zi calendaristică cu excepția cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an** - 365 zile;
- h **act adițional** - actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

- i **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie „ *Servicii Dirigenție de șantier – servicii de supraveghere a șantierului necesare implementării proiectului Reabilitare și Modernizare Esplanadă, în Municipiul Slatina, strada Independenței, județul Olt*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ **fără TVA**. Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data facturării.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare de la data transmiterii de către autoritatea contractantă, prin direcția/serviciul/compartimentul care monitorizează acest contract, a ordinului de începere.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării obligațiilor contractuale.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;
- c) garanția de bună execuție

8. Executarea contractului

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8.2. Constituirea garanției de bună execuție se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

9. Modalități de plată

9.1. Plata serviciilor prestate se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate la plată de achizitor.

9.2. În termen de 10 zile de la data depunerii facturii de către prestator, achizitorul va transmite contractantului, dacă este cazul, motivul refuzului, acceptării la plată a facturii.

9.3. În termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plată, contractantul este obligat să refacă factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru autoritatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate.

9.4. Plata facturilor emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factură și în documentele însoțitoare, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării acesteia la registratura autorității contractante, în ordinea cronologică a înregistrării facturilor în evidența achizitorului, termen ce reprezintă scadența la plată.

9.5. Plata se face prin virament cu ordin de plată.

9.6. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Dirigintele de șantier are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu caietul de sarcini.

10.2. Dirigintele de șantier este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

10.3. Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, ISC și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

10.4. Dirigintele de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- a) Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- b) Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- c) Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- d) Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;

10.5. Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Execuția propriu-zisă;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Perioada de garanție

10.6. Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru următoarele activități în legătură cu controlul de execuție lucrări, dar nu limitativ:

10.6.1. Responsabilitățile dirigintelui în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- 10.6.2. Responsabilitățile dirigintelui în perioada de execuției lucrărilor
 1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
 4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 10. admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
 11. analiza măsurilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
 12. măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigințelui de Șantier. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigințele de Șantier va dispune de dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă cantități din documentația tehnică, se impune conformitatea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul Diverse și neprevăzute. Dispozițiile de șantier și măsurătorile ce fac obiectul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi confirmate de dirigințele de șantier.
 13. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările de la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
 14. Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
 15. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Constructor;
 16. Dispunerea opririi execuției, demolării sau după caz refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant;
 17. Participă la ședințele de monitorizare a evoluției fizice și financiare a proiectului organizate de Echipa de Implementare a Proiectului din cadrul autorității contractante, împreună cu Constructorul. În cadrul ședințelor se vor discuta situații de lucrări prezentate de Constructor; rata de progres a construcției, evaluarea variațiilor; prelungirea termenelor de realizare; condiții meteorologice nefavorabile, solicitări ale Constructorului, etc.
 18. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigințele de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.

19. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile de lucrări real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract.
 20. Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin acte adiționale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.
 21. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
 22. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii, ale organismelor abilitate, precum și altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;
 23. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
 24. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 25. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
 26. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
 27. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
 28. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 29. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
 30. Întocmirea rapoartelor lunare de activitate, care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția execuției lucrărilor, calitatea acestora, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectului de investiții.
 31. De asemenea răspunde în fața organelor de control și suportă toate sumele considerate ca fiind încasate nejustificat precum și foloasele necuvenite stabilite.
- 10.6.3. Responsabilitățile dirigintelui la recepția lucrărilor:
1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
 2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
 3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.
- 10.6.4. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție a lucrărilor:
1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de Recepție și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de acestea. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în cel mult 90 zile de la data recepției, conform art.22 din HG.273/1994, HG 940/2006 și HG nr.1303/2007 pentru completarea și modificarea HG nr.273/1994;
 2. Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, îl va notifica și va propune beneficiarului executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- 10.6.5. Alte responsabilitati
- 10.6.5.1 În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10.6.5.2. Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele și comunicările legate de program vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele instituțiilor finanțatoare și cu cerințele legislației din România. La terminarea acestor sarcini, dirigintele de șantier va transfera autorității contractante toate materialele din arhivă. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra și a pune la dispoziția oricăror organe de control ale Statului Român, timp de minim cinci ani de la finalizarea lucrării orice document emis de diriginte și beneficiar.

10.6.5.3. Activitatea Dirigintelui de șantier va începe în momentul semnării contractului de lucrări și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată aceasta perioadă dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de a lua orice măsură de mai jos, dar a nu se limita doar la acestea:

- a) emiterea oricărui ordin de variație a lucrărilor;
- b) emiterea oricărei variații a scopului lucrărilor cu implicații financiare;
- c) orice schimbare a scopului lucrărilor;
- d) efectuarea variațiilor cantităților de lucrări care depășesc 5% din valoarea contractului de lucrări;
- e) aprobarea unor subcontractanți prezentați de Constructor;
- f) să aprobe orice extindere de timp a contractului;
- g) și orice altă acțiune așa cum sunt descrise în condițiile speciale ale contractului de lucrări;

10.6.5.4. Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Responsabilitățile prevăzute conform acord contractual - condițiile speciale, supervisorul are următoarele sarcini principale:

- (a) emite ordine administrative către antreprenor;
- (b) emite ordinul administrativ de începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge programul de execuție al antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către antreprenor;
- (e) verifică ritmul execuției lucrărilor;
- (f) verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (g) respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc nu fi în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (k) emite modificări în conformitate cu prevederile contractului;
- (l) emite Certificate de plată în conformitate cu prevederile contractului;
- (m) emite decizii în conformitate cu prevederile contractului;
- (n) analizează revendicările antreprenorului și ale beneficiarului;
- (o) asistă beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale supervisorului stabilite prin contract.

10.6.6. Completarea jurnalului de șantier

10.6.6.1. Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În Jurnalul de Șantier Inspectorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;

- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- **ORICE ALȚI FACTORI GENERALI SAU PARTICULARI CARE AR PUTEA AFECTA DESFĂȘURAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

10.7. Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața autorității contractante, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate. Pe parcursul perioadei de Notificare a Defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a dirigintelui de șantier.
- Se descoperă nereguli severe imputabile dirigintelui de șantier și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare autorității contractante, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.
- Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Constructor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea dirigintelui de șantier;
- Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.

10.8. Rapoartele care vor fi elaborate și transmise de dirigintele de șantier

Dirigintele de șantier va întocmi într-o lună de la data începerii contractului de servicii un raport care va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- Datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- Un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
- Un program de lucru al personalului.

10.8.1. Raportul de activitate lunar va fi înaintat în termen de 5 zile de la confirmarea situațiilor de plată și va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora, din punct de vedere financiar și fizic. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

10.8.2. Dispozițiile de șantier. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau listelor de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însușită dacă este cazul de verificatorul proiectului. Aceste modificări vor fi înaintate autorității contractante și constructorului sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Diriginte de șantier și Constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică, de către Constructor, a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Toate dispozițiile de șantier emise de proiectant vor fi numerotate și îndosariate. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

10.8.3 Un raport de finalizare a lucrărilor, înaintea recepției la terminare lucrărilor. Acesta va include desenele conforme cu execuția ale Proiectantului. Raportul va prezenta și activitățile de întreținere/reparație necesare a fi asigurate de către beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor, cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.

10.8.4. Raport intermediar de Notificare a Defecțiunilor, la fiecare 2 luni, în perioada de garanție a lucrărilor, dacă sau unde este cazul.

10.8.5. Raportul Final

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de guvern nr.272/1994 referitoare la regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe.

10.8.6. Raportul Special

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Obligațiile mai sus menționate nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

10.9. Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor menționate, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în contracte, proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

10.10. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să nu depășească sumele alocate în buget, dirigințele de șantier nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către ordonatorul de credite.

10.11. Dirigințele de șantier va informa beneficiarul în scris prin rapoarte săptămânale/lunare (așa cum se va stabili la încheierea contractului) asupra stadiilor fizice și valorice realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat.

10.12. Dirigințele de șantier va garanta că forța de muncă necesară îndeplinirii obiectului prezentului contract, îndeplinește condițiile necesare privind pregătirea profesională, va garanta că toți angajații săi au încheiate cărți de muncă, cu respectarea prevederilor legale în materie, precum și că toate materialele, instalațiile și echipamentele necesare îndeplinesc standardele calitative de rigoare.

10.13. Codul de conduită

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale. Nu va angaja achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Când prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul va decide încetarea prezentului contract, fără a aduce atingerea niciunui drept anterior dobândit de prestator.

(3) Plățile către prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractant, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

(4) Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada prestării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri precum și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția

cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul prestării prezentului Contract.

(6) Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se prestează prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

10.14. Conflictul de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite prestarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

(2) Achizitorul are dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar poate solicita măsuri suplimentare. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care executantul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

10.15. Legislația Muncii și Programul de lucru

(1) Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătatea, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Prestatorul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

(3) Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

(4) Prestatorul este obligat să respecte prevederile din normele de SSM și SU în vigoare și să ia toate măsurile obligatorii în vederea evitării și înlăturării oricărui pericol de accidentare.

(5) Prestatorul are obligația de a respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și de a comunica prestatorului, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (din partea achizitorului).

11.3 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.4. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

11.5. Obligații ale responsabililor achizitorului:

a) în termen de 10 zile de la data depunerii, responsabilul de contract va verifica înscrisurile din factura emisă și va răspunde de acceptarea/refuzarea la plată a facturilor, iar dacă este cazul, de transmiterea unei comunicări către contractant prin care să îi aducă la cunoștință motivul refuzului, precum și de îndeplinirea celorlalte atribuții care îi revin conform procedurilor și reglementărilor interne ale societății, și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (documente de recepție, alte documente convenite).

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească total sau parțial obligațiile asumate prin contract, prestatorul are obligația de a plăti, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul serviciilor neefectuate valoarea obligațiilor neîndeplinite la termenul/termenele intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevăzute în programul de execuție al contractului de 0,15%, pentru fiecare zi de întârziere.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere.

12.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la îndeplinirea obligațiilor.

12.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune - interese în condițiile dreptului comun.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum 10%, din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.

(4) Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

13.2. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui astfel:

a) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;

b) fie prin rețineri din sumele datorate aferente facturilor introduse și acceptate la plată. În acest caz contractantul are obligația de a deschide la **unitatea Trezoreriei Statului** din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis va fi de **05%** din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

13.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract coroborate cu cerințele din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea verificărilor.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul estimează că nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

16.2. Prețul este ferm în lei și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

17. Subcontractanți

I. 17.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții nominalizați în cadrul procedurii de atribuire a contractului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta depusă.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților desemnați, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), contractantul va transmite autorității contractante informațiile cu privire la noii subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17.5. (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) În cazul în care contractantul înlocuiește/implică subcontractanții în perioada de implementare a contractului, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(3) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Contractele și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

(5) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(6) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

17.6 (1) În situația prevăzută la art. 17.5 alin. (1) lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 17.5 alin. (1) lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

17.7. În situația prevăzută la art. 17.5 alin. (1), lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Lege.

17.8. Situația prevăzută la art. 17.5 alin. (1), lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Lege, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

17.9. În situația prevăzută la art. 17.5 alin. (1), lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 17.5 alin.(1), lit. a).

17.10. (1) Autoritatea contractantă poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

17.11. În situația în care pe parcursul derulării contractului, contractantul va subcontracta unor operatori economici nedeclarați ca subcontractanți în ofertă, subcontractarea va fi considerată o încălcare a prezentului contract, iar contractul se reziliază de plin drept, fără notificare prealabilă și se vor aplica penalități de 50% din valoarea serviciilor contractate.

II. 17.(1) În situația în care, prestatorul nu nominalizează în oferta depusă prestarea serviciilor cu subcontractanți, contractul încheiat nu va prevedea secțiunea subcontractanți, și nici trimerile la termenul „subcontractanți”, acesta încheindu-se fără posibilitate de subcontractare.

(2) În situația în care pe parcursul derulării contractului, contractantul va subcontracta unor operatori economici nedeclarați ca subcontractanți în ofertă, subcontractarea va fi considerată o încălcare a prezentului contract, iar contractul se reziliază de plin drept, fără notificare prealabilă și se vor aplica penalități de 50% din valoarea serviciilor contractate.

18. Cesiunea de creanțe

18.1 Prestatorul poate cesiona creanța în favoarea subcontractantului/subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

18.2. În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

19. Modificarea contractului

Nu este cazul.

20. Încetarea și rezilierea contractului

20.1. - Prezentul Contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în Contract;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- la data stabilită de parti prin acordul de vointa;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea

Contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

20.2. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) Autoritatea contractantă introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la alin. (1) în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

20.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

20.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, după 10 zile de la data la care a notificat prestatorul, în scris, această decizie.

20.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.6. Achizitorul poate rezilia contractul, în cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, în condițiile legilor speciale.

20.7. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de **10 zile** Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

b) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale autorității contractante;

d) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

g) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

h) prestatorul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

- a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu contractul, sau

- a favoriza sau nu, a defavoriza sau un, oricare persoană care are legătură cu contractul,

- sau dacă oricare din membrii personalului Prestatorului, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

20.8. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

20.9. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată Prestatorului cu 10 zile, înainte de data propusă pentru reziliere, în condițiile în care se dovedește că prestatorul s-a angajat în activități de corupție, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstrucționiste, în execuția contractului.

20.10. Rezilierea contractului din inițiativa prestatorului

(1) În urma unui preaviz de **10 zile** acordat achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract. Cu excepția notificării transmise în condițiile prezentului articol, rezilierea contractului pentru cauzele detaliate la alin. 1, va opera de plin drept, fără intervenția instanței.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

23. Caracterul public al contractului

(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

24. Limbă care guvernează contractul

Limbă care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la sediile părților contractante indicate în art. 1 al prezentului Contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii de către fiecare parte contractantă.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, din care două achizitorului și unul Prestatorului.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL SLATINA**

**PRESTATOR (Lider Asociere),
S.C.S.R.L.**