

MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob,
Administrator Public,
Constantin Cristian CISMARU



- CAIET DE SARCINI -

privind achiziționarea de Servicii informare și publicitate în cadrul proiectului Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice, cod SMIS 127367

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina.**

Denumirea contractului: ***Servicii informare și publicitate în cadrul proiectului Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice, cod SMIS 127367***

Cod CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect achiziție **servicii de informare și publicitate** pentru proiectul ***Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice, cod SMIS 127367***.

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 4928/13.11.2019 privind proiectul ***Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice, cod SMIS 127367*** având ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa Prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile de reședință de județ prin investiții bazate pe planuri de mobilitate urbana durabilă.

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizat în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

Sursa de finanțare:

- Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională): 85%
- Buget de stat: 13,00%
- Buget Local: 2,00%

II. PREZENTAREA ORAȘULUI

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Primăria Municipiului Slatina a depus pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 un număr de 11 proiecte care vizează reducerea emisiilor de CO₂ în Municipiul Slatina prin măsuri ca:

- Îmbunătățirea iluminatului stradal;
- Îmbunătățirea iluminatului pietonal;
- Realizarea unui sistem de management al traficului;
- Realizarea de piste pentru biciclete și a unui sistem de închiriere biciclete;
- Realizarea de stații de încărcare pentru autovehicule electrice;
- Îmbunătățirea transportului public prin achiziționarea de autobuze electrice / ecologice, instalarea de stații de încărcare lentă și încărcare rapidă pentru autobuze, amenajarea / modernizarea stațiilor de transport local de călători, introducerea unui sistem de ticketing, dezvoltarea unui sistem de management al transportului public.

Toate aceste măsuri sunt menite să reducă emisiile de CO₂ și să încurajeze populația Municipiului Slatina de a utiliza transportul public în comun și alte metode de transport nemotorizate – bicicleta sau mersul pe jos.

Proiectul ***Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice, cod SMIS 127367*** se va derula în Municipiul Slatina, județul Olt.

Proiectul vizează achiziționarea de vehicule electrice pentru transportul public de călători. Vehiculele achiziționate trebuie să îndeplinească condiții minime de confort pentru pasageri și să fie accesibile persoanelor cu mobilitate redusă. Vehiculele ecologice pentru transportul public vor fi în număr de 10 bucăți.

Cele 10 autobuze care urmează a fi achiziționate prin proiect formează un sistem complet împreună cu câte o stație de încărcare lentă. Cele 10 stații de încărcare lentă vor fi amplasate la autobaza din strada Drăgănești nr.25, nr cadastral 58730, în parcare a celor 10 autobuze electrice.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în achiziția **serviciilor de informare și publicitate** pentru proiectul **Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice, cod SMIS 127367**, conform cerințelor din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4e, Obiectivul Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare-achiziție directă.

Contractul de **servicii de informare și publicitate** se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

IV. CARACTERISTICI TEHNICE

În vederea îndeplinirii contractului, ofertantul câștigător va presta următoarele servicii:

- a) *realizarea și montarea unui panou de informare temporar pe durata investiției;*
- b) *realizarea și montarea unei plăci permanente la finalizarea investiției ;*
- c) *realizarea și aplicarea a 10 bucăți de autocolante;*
- d) *realizarea și montarea a 10 bucăți plăcuțe pentru mijloacele de transport și echipamentele achiziționate;*
- e) *realizarea a 100 bucăți afișe autocolante;*
- f) *realizarea și publicarea a două anunțuri/comunicate de presă, de informare, la începutul și la finalul proiectului.*

Ca regulă generală, **toate materialele de informare și publicitate** care vor fi realizate în baza prezentului caiet de sarcini se supun următoarelor reguli:

- În conformitate cu Contractul de finanțare nr. 4928/13.11.2019 - Anexa VIII- Măsuri de informare și publicitate – a contractului de finanțare, beneficiarii trebuie să solicite avizarea materialelor de informare și publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul POR 2014-2020;
- Prestatorul realizează materialele de informare și publicitate și le transmite la Autoritatea Contractantă pentru validare/bun de tipar și avizare de către ADR SV Oltenia – respectiv o machetă pe suport electronic (CD/DVD/e-mail) a panourilor (temporar și permanent), a autocolantelor, comunicatelor de presă, a plăcuțelor, și a afișelor;
- În cazul în care situația o impune, Autoritatea Contractantă poate cere modificarea materialelor de informare și publicitate transmise de prestator astfel încât, în final, acestea să corespundă cu nevoia Autorității Contractante;
- Solicitarea de avizare trebuie transmisă către ADR SV Oltenia cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea materialelor, iar prestatorul trebuie să se asigure că toate modificările care pot interveni la materialele de informare și publicitate transmise se încadrează în acest termen;
- ADR SV Oltenia poate solicita clarificări cu privire la materialele de informare și publicitate acolo unde este cazul;
- Avizul acordat de ADR SV Oltenia este un aviz de conformitate și certifică respectarea regulilor de identitate vizuală;
- Înainte de transmiterea materialelor de informare și publicitate spre avizare, prestatorul trebuie să citească cu atenție precizările Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru POR 2014-2020 și cele din Anexa VIII la contractul de finanțare, anexată în copie la prezentul caiet de sarcini;
- Avizul de conformitate al ADR SV Oltenia se acordă doar pentru acele materiale menționate în mod expres și certifică respectarea regulilor de identitate vizuală;
- Orice alt material transmis ulterior cererii de avizare inițiale va necesita o solicitare de avizare separată și respectarea termenului de cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea materialelor respective;

- Dacă până la data executării și montării materialelor de informare și publicitate, precum și desfășurării activităților menționate mai sus, Manualul de Identitate Vizuală POR suferă modificări, acestea vor fi actualizate în conformitate cu modificările survenite, prestatorul având obligația să consulte site-ul www.inforegio.ro;
- Codurile de culoare CMYK vor fi folosite pentru toate materialele tipărite/imprimare prin diverse tehnici de aplicare a logo-ului (tampografie, serigrafie etc.).
- Singurele culori și coduri de culoare acceptate pentru utilizarea logo-ului Regio sunt cele menționate în Manualul de Identitate Vizuală POR.

A) Realizarea și montarea unui panou de informare temporar pe durata investiției

Prestatorul va realiza și monta un panou de informare temporar care să fie expus, într-un loc vizibil publicului, pe toată durata de implementare a proiectului de lucrări și încă 3 luni după încheierea acestuia.

Panoul temporar va respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 (Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini).

Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 și siglele ce trebuie aplicate pe panoul de informare pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>

În cadrul contractului, panoul de informare temporar va fi montat de către prestator într-o locație care va fi comunicată prestatorului de către Autoritatea și va avea obligatoriu următoarele caracteristici:

- dimensiunea: lungime 0,8 m x înălțime 0,5 m;
- confecționat dintr-un material rezistent la intemperii. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. vandalism), prestatorul va trebui să îl refacă în maximum 15 zile lucrătoare.
- trebuie să includă obligatoriu următoarele:
 - a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - b. logo-ul Guvernului României;
 - c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
 - d. logo-ul beneficiarului;
 - e. logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - f. numele proiectului;
 - g. numele beneficiarului;
 - h. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - i. valoarea totală a proiectului;
 - j. valoarea contribuției comunitare a proiectului;
 - k. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
 - l. textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.
- denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul de informare.
- Panoul de informare va fi înlocuit de către prestator cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu o placă permanentă.
- Fundalul ce apare în *Fig. 1* este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.
- Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.

Notă: logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 trebuie să cuprindă și mențiunea „SUD-VEST OLTENIA”, reprezentând denumirea regiunii de dezvoltare din care face parte Municipiul Slatina.

În cazul în care pentru montarea panoului temporar este necesară autorizație de construire și obținerea anumitor avize, prestatorul face demersurile necesare existenței tuturor documentelor.

Panou temporar - model orientativ

| | |
|---|---|
|  Uniunea Europeană Fondul European de Dezvoltare Regională | <u>Numele proiectului</u> |
|  GUVERNUL ROMÂNIEI | <u>Obiectivul proiectului</u> |
|  Regio Călătoria continuă! | <u>Numele beneficiarului</u> |
| Logo-ul beneficiarului | <u>Valoarea totală a proiectului</u> |
|  Instrumente Structurale 2014-2020 | <u>Contribuția Uniunii Europene</u> |
| | <u>Data finalizării proiectului</u> |
| <small>Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020</small> | |

Fig. 1

B) Realizarea și montarea unei plăci permanente la finalizarea investiției

Prestatorul va realiza și monta o placă permanentă care va respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 (Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini). Aceasta va fi instalată în cadrul contractului nu mai târziu de 3 luni de la emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor și va înlocui panoul publicitar temporar (amplasamentul se menține).

Siglele ce trebuie aplicate pe placa permanentă pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>;
- http://www.primariaslatina.ro/tmp/documente_informare_si_publicitate_POR.zip.

Placa permanentă va fi montată de către prestator într-un loc vizibil publicului, într-o locație care va fi comunicată prestatorului de către autoritatea și va avea obligatoriu următoarele caracteristici:

- dimensiunea de minim 80 cm x 50 cm;
- confecționată dintr-un material rezistent la intemperii. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Dacă aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. vandalism), prestatorul va trebui să o refacă în maximum 15 zile lucrătoare.
- trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:
 - a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - b. logo-ul Guvernului României;
 - c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
 - d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - e. numele proiectului;

- f. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - g. numele beneficiarului;
 - h. logo-ul beneficiarului;
 - i. textul "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".
- denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul de informare;
 - placa permanentă va fi instalată într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România
 - Placa permanentă va rămâne instalată pentru o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.
 - Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.
- Dacă proiectul se va finaliza mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placa permanentă va fi cea reală.

Notă: logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 trebuie să cuprindă și mențiunea „SUD-VEST OLTENIA”, reprezentând denumirea regiunii de dezvoltare din care face parte Municipiul Slatina.

Fundalul ce apare în *Fig. 2* este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

Placa permanentă – model orientativ



Fig. 2

C) Realizarea de autocolante

Prestatorul va realiza și va aplica 10 bucăți de autocolante 100mm x 100mm care vor respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 (Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini).

Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 și siglele ce trebuie aplicate pe autocolante pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv;>
- http://www.primariaslatina.ro/tmp/documente_informare_si_publicitate_POR.zip.

Autocolantele vor avea următoarele elemente obligatorii:

- sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- sigla Guvernului României;
- sigla Regio și sloganul;
- sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020;
- vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică;
- dimensiunea autocolantului: 100mm x 100mm.
- Pentru rezistența la condițiile meteo vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat sau din PVC și lăcuite UV. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo.
- Autocolantele se aplică de prestator în maxim 30 zile de la data achiziției bunurilor și se păstrează cel puțin doi ani de la finalizarea proiectului. În caz de deteriorare sau vandalizare prestatorul este obligat să înlocuiască autocolantele în cauză în termen de 15 zile pe toată perioada contractului de prestări servicii.
- Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.
- În caz de deteriorare sau vandalizare prestatorul este obligat să înlocuiască autocolantele în cauză în termen de 15 zile pe toată perioada contractului de prestări servicii.

Notă: logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 trebuie să cuprindă și mențiunea „SUD-VEST OLTENIA”, reprezentând denumirea regiunii de dezvoltare din care face parte Municipiul Slatina.

Autocolantele pot fi realizate color sau în varianta alb/negru.



Fig. 3

Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele de transport public/echipamentele specifice au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Acestea se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului, dacă bunurile respective au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 25.000 lei și o durată de viață mai mare de 1 an.

Autocolantele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă, pentru public, a mijloacelor de transport public/echipamentelor specifice. Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla

Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”, pagina de internet a programului - www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).

Autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat.

Pentru orice situație care nu a fost prevăzută în anexa VIII sau în Manualul de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020 în vigoare, se va solicita aprobarea Organismului Intermediar relevant.

D) Realizarea și montare a 10 bucăți de plăcuțe pentru mijloacele de transport și echipamentele achiziționate

Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele de transport public/echipamentele specifice au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite 10 plăcuțe. Acestea se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului, dacă bunurile respective au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 25.000 lei și o durată de viață mai mare de 1 an.

Plăcuțele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă, pentru public, a mijloacelor de transport public/echipamentelor specifice.

Prestatorul va realiza și monta 10 bucăți de plăcuțe pentru mijloacele de transport și echipamentele achiziționate care vor respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 (Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini).

Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 și siglele ce trebuie aplicate pe plăcuțe pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>;
- http://www.primariaslatina.ro/tmp/documente_informare_si_publicitate_POR.zip.

Plăcuțele vor avea următoarele elemente obligatorii:

- sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
- sigla Guvernului României;
- sigla Regio și sloganul: ”Călătoria continuă!”;
- sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”;
- pagina de internet a programului - www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).
- vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică;
- dimensiunea plăcuței: 100mm x 100mm, vor fi aplicate pe echipamentele a căror valoare depășește 25.000 lei și au durată de viață mai mare de 1 an. Elemente obligatorii pentru acestea sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”, pagina de internet a programului - www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).
- Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică.
- Plăcuțele se aplică de prestator în maxim 30 zile de la data achiziției bunurilor și se păstrează cel puțin doi ani de la finalizarea proiectului. În caz de deteriorare sau vandalizare

prestatorul este obligat să înlocuiască plăcuțele în cauză în termen de 15 zile pe toată perioada contractului de prestări servicii.

- Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.

Pentru orice situație care nu a fost prevăzută în anexa VIII sau în Manualul de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020 în vigoare, se va solicita aprobarea Organismului Intermediar relevant.

Pentru amplasarea / montarea plăcuțelor pe echipamentele achiziționate prin proiect prestatorul va obține acordul Autorității contractante.

Notă: logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 trebuie să cuprindă și mențiunea „SUD-VEST OLTENIA”, reprezentând denumirea regiunii de dezvoltare din care face parte Municipiul Slatina.

Plăcuțele pot fi realizate color.



Fig. 4

E) Realizarea și aplicarea a 100 bucăți afișe autocolante

Prestatorul va realiza 100 bucăți afișe autocolante care vor respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 (Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini).

Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 și siglele ce trebuie aplicate pe autocolante pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>;
- http://www.primariaslatina.ro/tmp/documente_informare_si_publicitate_POR.zip.

Imaginile pe care le va folosi prestatorul vor fi cedate Autorității Contractante cu toate drepturile de utilizare și autor.

Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact.

Disclaimerul nu va fi inclus pe afiș.

Afișele vor fi publicate pe hârtie și vor avea următoarele elemente obligatorii:

- sigla Uniunii Europene și cuvintele : "Uniunea Europeană ", fără abrevieri , împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- sigla Guvernului României;
- sigla Regio și sloganul: "Călătoria continuă!";

- sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020;
 - dimensiunea afișului: A2.
 - numele proiectului;
 - numele beneficiarului;
 - date de contact;
 - textul "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".
 - adresa web www.inforegio.ro;
 - pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).
 - Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.
 - Prestatorul are sarcina de a aplica afișul în locații stabilite de Autoritatea contractantă și de a-l înlocui atunci când acesta se deteriorează în termen de 15 zile pe toată perioada contractului de prestări servicii.
- Notă: logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 trebuie să cuprindă și mențiunea „SUD-VEST OLTENIA”, reprezentând denumirea regiunii de dezvoltare din care face parte Municipiul Slatina.

Afișele vor fi realizate color.

F) Realizarea și publicarea a două anunțuri de informare, la începutul și la finalul proiectului

Prestatorul va publica două anunțuri de informare, unul la începutul și unul la finalul proiectului, la solicitarea Autorității Contractante.

Informațiile necesare realizării anunțului/comunicatului vor fi furnizate de Autoritatea Contractantă.

Comunicatul/anunțul de presă va fi publicat într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile, iar prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada postării pe parcursul celor 3 zile, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației online și data apariției.

Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;
- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada îndeplinirii cerinței de mai sus.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt :

În partea de sus a comunicatului/anunțului:

- sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Călătoria continuă!";
- sigla Instrumentelor Structurale în România;
- data și titlul comunicatului / anunțului de presă;
- numele proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivele și rezultatele proiectului (pe scurt);

- valoarea totală a proiectului, cu evidențierea contribuției din Fondul European de Dezvoltare Regională, precum și codul SMIS al proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă;
- data începerii și finalizării proiectului și codul SMIS al acestuia;

În partea de jos a comunicatului/anunțului:

- pagina de internet a programului www.inforegio.ro;
- pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro);
- disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;
- textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014- 2020”;
- datele de contact ale Autorității Contractante;

Prestatorul va respecta cerințele de mai sus, prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 (Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini) și se obligă să urmărească și să respecte orice actualizare a acestui manual.

Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 (Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini) și elementele grafice pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>;
- http://www.primariaslatina.ro/tmp/documente_informare_si_publicitate_POR.zip.

Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.

Notă: logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 trebuie să cuprindă și mențiunea „SUD-VEST OLTENIA”, reprezentând denumirea regiunii de dezvoltare din care face parte Municipiul Slatina.

V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă **condiții minime** și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Autorității Contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu **specificațiile tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractantă**, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modurile și mijloacele prin care soluția oferită îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat.

În cazul în care soluția oferită detaliată în Oferta Tehnică nu oferă informații complete prin detalierea răspunsului la cerințe sau nu îndeplinește cerințele exprimate în caietul de sarcini și documentele ce în însoțesc, autoritatea contractantă, prin echipa de implementare a proiectului, poate să declare soluția ca fiind necorespunzătoare.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin: obiectivele contractului, prezentarea detaliată a serviciilor prestate pe categorii prin care ofertantul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului de ofertă și Centralizatorului de prețuri din capitolul Formulare.

Prețul ofertat se va exprima în **Lei fără TVA**. Se va preciza atât prețul unitar pentru fiecare serviciu ofertat, cât și prețul total.

În cadrul **ofertei financiare**, operatorul economic va detalia prețul ofertat conform serviciilor prestate, astfel:

- valoarea aferentă serviciilor de realizare și montare a unui panou de informare temporar;
- valoarea aferentă realizării și montării unei plăci permanente;
- valoarea aferentă serviciilor de elaborare și tipărire a 10 bucăți de autocolante;
- valoarea aferentă serviciilor de realizare a celor 10 bucăți plăcuțe pentru mijloacele de transport și echipamentele achiziționate;
- valoarea aferentă serviciilor de elaborare și tipărire a 100 bucăți afișe;
- valoarea aferentă serviciilor de realizare și publicare a două anunțuri de informare, la începutul și la finalul proiectului.

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, cerințele din Specificațiile tehnice, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație pentru ofertanți.

Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va duce la descalificarea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Propunerea tehnică va cuprinde metodologia detaliată propusă de ofertant a fi utilizată în prestarea serviciilor, pentru fiecare serviciu în parte:

- a. realizarea și montarea unui panou de informare temporar pe durata investiției;
- b. realizarea și montarea unei plăci permanente la finalizarea investiției;
- c. realizarea și aplicarea a 10 bucăți de autocolante;
- d. realizarea și montarea a 10 bucăți plăcuță pentru mijloacele de transport și echipamentele achiziționate;
- e. realizarea a 100 bucăți afișe autocolante;
- f. realizarea și publicarea a două anunțuri/comunicate de presă, de informare, la începutul și la finalul proiectului.

Notă:

1. Prezentele Specificații tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

2. Se vor lua în considerare și vor fi evaluate doar ofertele care respectă, în mod cumulativ, cerințele tehnice minimale specificate în cadrul acestei documentației precum și indicațiile privind modul de elaborare și prezentare a ofertei.

3. Toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Dacă nu sunt îndeplinite caracteristicile minime obligatorii, oferta este respinsă fiind considerată neconformă.

4. Nu se acceptă depunerea de oferte pentru realizarea parțială a contractului ce urmează a fi atribuit.

Drepturi de proprietate intelectuală

Câștigătorul achiziției (Prestatorul) va cesiona în întregime către Achizitor drepturile patrimoniale asupra creației și producției publicitare și, în special, drepturile de utilizare sau exploatare prin orice mijloc sau procedeu existent la data intrării în vigoare a contractului.

Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de la Prestator către Achizitor are caracter exclusiv. Operatorii economici participanți trebuie să prezinte o declarație, prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 166, 167 din Legea nr. 98/2016.
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:
 - o Moț Constantin - Stelian - Emil - Primar;
 - o Vlăduțanu Gigi Ernes - Viceprimar;
 - o Stăncioiu Georgel Claudiu - Viceprimar;
 - o Cismaru Constantin - Cristian - Administrator Public;
 - o Calotă Sălcianu Alin - Director General - Direcția Generală Economică;
 - o Ghiorgău Cristina Elena - Manager de proiect;
 - o Marinescu Alexandra - Asistent de proiect;
 - o Cîrstea Ilie - Responsabil tehnic;
 - o Matei Ramona Ioana - Responsabil financiar
 - o Moanță Daniela - Responsabil achiziții;
 - o Otincelescu Mihaela - Șef serviciu juridic.
- Ofertantul va prezenta **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- Ofertantul va prezenta o **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului.
- Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site - ul : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „**prețul cel mai scăzut**”, reprezentat de valoarea totală oferită pentru prestarea **serviciilor de informare și publicitate** pentru proiectul **Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice, cod SMIS 127367**.

Oferta semnată de reprezentantul legal al ofertantului va fi transmisă pe adresa de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro, sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SICAP cu operatorul economic participant cu ofertă la achiziția serviciilor mai sus menționate, care în urma aplicării criteriului de atribuire „**prețul cel mai scăzut**”, se va clasa pe locul I, urmând a posta în Catalogul

electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro prețul oferat conform Formularului de oferta transmis cu oferta, cu menționarea obiectului contractului de *servicii de informare și publicitate* pentru proiectul *Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice, cod SMIS 127367* și numărul Anunțului Publicitar.

VI. RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI TESTE (dacă este cazul)

Autoritatea Contractantă poate face observații referitoare la calitatea serviciilor, observații care vor fi remediate într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de ambele părți. Înainte de tipărirea/publicarea efectivă a materialelor publicitare, prestatorul este obligat să obțină în scris prin poșta electronică sau prin corespondență oficială, acordul autorității contractante pentru toate materialele pe care le va realiza în cadrul contractului.

Îndeplinirea în totalitate a specificațiilor stabilite prin contract privitoare la respectarea conținutului tehnic și a condițiilor de elaborare se avizează de către Autoritatea Contractantă.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Verificarea cantitativă se va efectua la locul de implementare al proiectului, respectiv sediul Primăriei Municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1, în prezența reprezentanților ambelor părți sau la locul de amplasament, după caz, în funcție de livrabil.

Verificarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire care va conține aspecte cantitative și calitative, semnat de ambele părți, după livrare și montarea/afișare/amplasare, acolo unde este cazul.

În cazul în care ofertantul desemnat câștigător nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute în contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

Prestatorul este obligat să repare pecuniar prejudiciul constatat autorității contractante prin neexecutarea, executarea necorespunzătoare și cu întârziere a prestațiilor la care este îndatorat prin contractul de prestări servicii. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a contractului de prestări servicii.

Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de predare - primire a bunurilor și serviciilor și livrarea integrală a acestora.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat *servicii de informare și publicitate* pentru proiectul *Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice, cod SMIS 127367*.

Facturile vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de Procesul-verbal de predare - primire a serviciilor, în original.

Plata se va face în contul prestatorului în interval de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii originale emise de către acesta.

Valoarea totală ce va fi facturată de către prestator va include toate costurile suportate de prestator.

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferat.

VII. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

VIII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,
Ghiorghiță Cristina Elena**



**Asistent de proiect,
Marinescu Alexandra**



**Întocmit,
Responsabil achiziții
Moanță Daniela**

