

MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob.
Administrator Public,
Constantin Cristian CISMARU



CAIET DE SARCINI –
privind achiziționarea de servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului
"Sistem integrat de plată a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)", cod SMIS 127370

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina.**

Denumirea contractului: **Achiziție servicii de informare și publicitate** pentru proiectul *"Sistem integrat de plată a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)"* cod SMIS 127370

Cod CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect achiziție **servicii de informare și publicitate** pentru proiectul *"Sistem integrat de plată a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)"* cod SMIS 127370.

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 4821/09.10.2019 privind proiectul "*Sistem integrat de plată a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)*" cod SMIS 127370 având ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritate de investiții 4e Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv Specific 4.1 Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

Sursa de finanțare:

Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională) : 85 %

Buget de stat: 13 %

Buget Local: 2,00 %

II. PREZENTAREA ORAȘULUI

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Proiectul "*Sistem integrat de plată a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)*" este prins în planul de acțiune aferent PMUD, cu indicativul P 2.4, fiind proiect prioritar în cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020. De asemenea, proiectul face parte din portofoliul de programe și proiecte aferent SIDU, având indicativul 8.2.8 (corelare cu PMUD – P 2.4). Proiectul propus spre finanțare vizează o seama de activități complementare cu alte proiecte prioritare în cadrul Axei 4 din cadrul POR 2014-2020.

Proiectul "*Sistem integrat de plată a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)*" cod SMIS 127370 se va derula în Municipiul Slatina, județul Olt. Valoarea totală a proiectului este de 4.601.144,14 lei cu TVA.

Prin acest proiect se va implementa un sistem de e-ticketing pentru plata serviciilor de transport public, inclusiv instalarea a 21 automate de vânzare de titluri de călătorie (în 21 stații cu aflux mare de călători).

Soluția proiectată presupune realizarea unor intervenții care va permite instalarea componentelor unui sistem de plată a serviciilor comunitare (pentru transport public - sistem de e-ticketing):

- **Componenta mobilă** - vor fi achiziționate și instalate validatoare duale pentru vehiculele din flota de vehicule de transport public (18 vehicule x 2 validatoare/vehicul),
- **Componenta locală** - se vor monta automate de vânzare titluri de călătorie (bilete) în 21 dintre stațiile de transport public,
- **Componenta mobilă** - se vor achiziționa 15 seturi de echipamente controlori,
- **Componenta centrală** - achiziția și instalarea de echipamente, servere, care vor fi integrate în centrul de control al sistemului de management al transportului public din Municipiului Slatina.

Sistemul e-ticketing va permite plata călătoriilor pe baza unor carduri contactless, a unor aplicații securizate pentru telefoane mobile (ex. cu tehnologie NFC) sau altor forme, inclusiv SMS – emiterea electronică a biletelor. Pe lângă acest subsistem vor fi integrate ulterior și alte sisteme similare pentru: plata parcarilor, plata accesului în zonele restricționate, închirierea de biciclete și alte vehicule alternative, plata unor activități culturale și alte servicii comunitare.

Activitățile finanțate prin proiect vor avea efect asupra calității vieții în municipiu, conducând la creșterea satisfacției cetățenilor. Implementarea sistemului integrat de plată a serviciilor

comunitare va oferi posibilitatea cetățenilor să călătorească mult mai ușor cu mijloacele de transport în comun, să facă toate plățile centralizat, astfel municipalitatea îmbunătățindu-și sistemul de preconizare a veniturilor.

De asemenea prin implementarea proiectului "*Sistem integrat de plata a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)*" cod SMIS 127370 se urmărește creșterea calității vieții populației din Municipiul Slatina prin scăderea gazelor cu efect de sera (tone echivalent CO₂ / an) și creșterea numărului de pasageri transportați în cadrul sistemelor de transport public de calatori.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului constă în achiziție **servicii de informare și publicitate** pentru proiectul "*Sistem integrat de plata a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)*" cod SMIS 127370, conform cerințelor din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4e, Obiectivul Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare.

Contractul de servicii de informare și publicitate se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

IV. CARACTERISTICI TEHNICE

În vederea îndeplinirii contractului, ofertantul câștigător va presta următoarele servicii:

- A) realizarea și montarea unui panou de informare temporar;
- B) realizarea și montarea unei plăci permanente;
- C) realizarea și aplicarea a 23 bucăți de autocolante.
- D) realizarea și publicarea a două anunțuri de informare, la începutul și la finalul proiectului.

Ca regulă generală, **toate materialele de informare și publicitate** care vor fi realizate în baza prezentului caiet de sarcini se supun următoarelor reguli:

- În conformitate cu Anexa VIII – Măsurile de informare și publicitate – a contractului de finanțare, beneficiarii trebuie să solicite avizarea materialelor de informare și publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul POR 2014-2020;

- Prestatorul realizează materialele de informare și publicitate și le transmite la Autoritatea Contractantă pentru validare / bun de tipar și avizare de către ADR SV Oltenia – respectiv o machetă pe suport electronic (CD/DVD/e-mail) a panourilor (temporar și permanent), a autocolantelor, comunicatelor de presă;

- În cazul în care situația o impune, Autoritatea Contractantă poate cere modificarea materialelor de informare și publicitate transmise de prestator astfel încât, în final, acestea să corespundă cu nevoia Autorității Contractante;

- Solicitarea de avizare trebuie transmisă către ADR SV Oltenia cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea materialelor, iar prestatorul trebuie să se asigure că toate modificările care pot interveni la materialele de informare și publicitate transmise se încadrează în acest termen;

- ADR SV Oltenia poate solicita clarificări cu privire la materialele de informare și publicitate acolo unde este cazul;

- Avizul acordat de ADR SV Oltenia este un aviz de conformitate și certifică respectarea regulilor de identitate vizuală;

- Înainte de transmiterea materialelor de informare și publicitate spre avizare, prestatorul trebuie să citească cu atenție precizările Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru POR 2014-2020;

- Avizul de conformitate al ADR SV Oltenia se acordă doar pentru acele materiale menționate în mod expres.

- Orice alt material transmis ulterior cererii de avizare inițială va necesita o solicitare de avizare separată și respectarea termenului de cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea materialelor respective.

- Dacă până la data executării și montării materialelor de informare și publicitate, precum și desfășurării activităților menționate mai sus, *Manualul de Identitate Vizuală POR* suferă modificări, acestea vor fi actualizate în conformitate cu modificările survenite, prestatorul având obligația să consulte site-ul www.inforegio.ro.

A) Realizarea și montarea unui panou de informare temporar

Prestatorul va realiza un panou de informare temporară care va respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 (Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini).

Siglele ce trebuie aplicate pe panoul de informare pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>
- http://www.primariaslatina.ro/tmp/documente_informare_si_publicitate_POR.zip.

În cadrul contractului, panoul de informare va fi montat de către prestator într-un loc vizibil publicului, într-o locație care va fi comunicată prestatorului de către Autoritatea Contractantă și va avea obligatoriu următoarele caracteristici:

- dimensiunea: lungime 0,8 m x înălțime 0,5 m;
- confecționat dintr-un material rezistent la intemperii. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. vandalism), prestatorul va trebui să îl refacă în maximum 15 zile lucrătoare.
- trebuie să includă obligatoriu următoarele:
 - a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
 - b. logo-ul Guvernului României;
 - c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
 - d. logo-ul beneficiarului;
 - e. logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - f. numele proiectului;
 - g. numele beneficiarului;
 - h. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - i. valoarea totală a proiectului;
 - j. valoarea contribuției comunitare a proiectului;
 - k. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
 - l. textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.
- denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul de informare.
- Panoul de informare va fi înlocuit de către prestator cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu o placă permanentă.
- Fundalul ce apare în *Fig. 1* este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.
- Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.

Notă: logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 trebuie să cuprindă și mențiunea „SUD-VEST OLTENIA”, reprezentând denumirea regiunii de dezvoltare din care face parte Municipiul Slatina.

În cazul în care pentru montarea panoului temporar este necesară autorizație de construire și obținerea anumitor avize, prestatorul face demersurile necesare existenței tuturor documentelor.

UNIONEA EUROPEANĂ
Fondul European de Dezvoltare Regională

GUVERNUL ROMÂNIEI

Regio
Călătoria continuă

Logo-ul beneficiarului

Instrumente Structurale
2014-2020

Numele proiectului

Obiectivul proiectului

Numele beneficiarului

Valoarea totală a proiectului

Contribuția Uniunii Europene

Data finalizării proiectului

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Fig. 1

B) Realizarea și montarea unei plăci permanente

Prestatorul va realiza o placă permanentă care va respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 (Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini). Aceasta va fi instalată în cadrul contractului nu mai târziu de 3 luni de la emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor și va înlocui panoul publicitar (amplasamentul se menține).

Siglele ce trebuie aplicate pe placa permanentă pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>
- http://www.primariaslatina.ro/tmp/documente_informare_si_publicitate_POR.zip.

Placa permanentă va fi montată de către prestator într-un loc vizibil publicului, într-o locație care va fi comunicată prestatorului de către Autoritatea Contractantă și va avea obligatoriu următoarele caracteristici:

- dimensiunea de minim 80 cm x 50 cm;
- confecționată dintr-un material rezistent la intemperii. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Dacă aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. vandalism), prestatorul va trebui să o refacă în maximum 15 zile lucrătoare.
- trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:
 - a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
 - b. logo-ul Guvernului României;
 - c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
 - d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - e. numele proiectului;
 - f. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - g. numele beneficiarului;
 - h. logo-ul beneficiarului;
 - i. textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

- denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul de informare;
 - Placa permanentă va rămâne instalată pentru o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.
 - Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.
- Dacă proiectul se va finaliza mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placa permanentă va fi cea reală.

Notă: logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 trebuie să cuprindă și mențiunea „SUD-VEST OLTENIA”, reprezentând denumirea regiunii de dezvoltare din care face parte Municipiul Slatina.

Fundalul ce apare în *Fig. 2* este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.



Fig. 2

C) Realizarea și aplicarea a 23 bucăți de etichete autocolante

Prestatorul va realiza 23 bucăți de autocolante care vor respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 (Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini).

Siglele ce trebuie aplicate pe autocolante pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <http://www.info regio.ro/ro/documente-strategice/miv>
- http://www.primariaslatina.ro/tmp/documente_informare_si_publicitate_POR.zip.

Autocolantele vor avea următoarele elemente obligatorii:

- sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- sigla Guvernului României;
- sigla Regio și sloganul;
- sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020.
- vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică.
- dimensiunea autocolantului: 100mm x 100mm.
- Pentru rezistența la condițiile meteo vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plasificat sau din PVC și lăcuite UV. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo.
- Autocolantele se aplică de prestator în maxim 30 zile de la data achiziției și se păstrează cel puțin doi ani de la finalizarea proiectului. În caz de deteriorare sau vandalizare prestatorul este obligat să înlocuiască autocolantele în cauză în termen de 15 zile pe toată perioada contractului de prestări servicii.

- Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.

Notă: logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 trebuie să cuprindă și mențiunea „SUD-VEST OLTENIA”, reprezentând denumirea regiunii de dezvoltare din care face parte Municipiul Slatina.

Autocolantele pot fi realizate color sau în varianta alb/negru.



Fig. 3

D) Realizarea și publicarea a două anunțuri de informare, la începutul și la finalul proiectului

Prestatorul va publica două anunțuri de informare, unul la începutul și unul la finalul proiectului, la solicitarea Autorității Contractante.

Comunicatul/anunțul de presă va fi publicat într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile, iar prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada postării pe parcursul celor 3 zile, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației online și data apariției.

Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;
- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada îndeplinirii cerinței de mai sus.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt:

- sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- sigla Instrumentelor Structurale în România;
- numele proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivele proiectului (pe scurt);
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă;
- data începerii și finalizării proiectului și codul SMIS al acestuia;
- pagina de internet a programului www.inforegio.ro;
- pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro);

- disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;
- textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014- 2020”;
- data și titlul comunicatului/anunțului de presă se va trece în partea de sus;
- datele de contact în partea de jos;

Comunicatul/anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: numele proiectului/investiției, beneficiarului, obiectivele și rezultatele proiectului, valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din Fondul European de Dezvoltare Regională, precum și codul SMIS al proiectului.

De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc.)

Prestatorul va respecta cerințele de mai sus, prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 (Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini) și se obligă să urmărească și să respecte orice actualizare a acestui manual.

Elementele grafice pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>
- http://www.primariaslatina.ro/tmp/documente_informare_si_publicitate_POR.zip.

Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.

Notă: logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 trebuie să cuprindă și mențiunea „SUD-VEST OLTENIA”, reprezentând denumirea regiunii de dezvoltare din care face parte Municipiul Slatina.

V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă **condiții minime** și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Autorității Contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu **specificațiile tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractantă**, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modurile și mijloacele prin care soluția oferită îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat. În cazul în care soluția oferită detaliată în Oferta Tehnică nu oferă informații complete prin detalierea răspunsului la cerințe sau nu îndeplinește cerințele exprimate în Documentația de Atribuire, comisia de evaluare poate să declare soluția ca fiind necorespunzătoare.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin: obiectivele contractului, prezentarea detaliată a serviciilor prestate pe categorii prin care ofertantul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului de ofertă și Centralizatorului de prețuri din capitolul Formulare.

Prețul oferit se va exprima în Lei fără TVA. Se va preciza atât prețul unitar pentru fiecare serviciu oferit, cât și prețul total.

În cadrul **ofertei financiare**, operatorul economic va detalia prețul oferit conform serviciilor prestate, astfel:

- valoarea aferentă serviciilor de realizare și montare a unui panou de informare;
- valoarea aferentă realizării și montării unei plăci permanente;
- valoarea aferentă serviciilor de elaborare și tipărire a 23 bucăți de autocolante;
- valoarea aferentă serviciilor de realizare și publicare a două anunțuri de informare, la începutul și la finalul proiectului.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 166, 167 din Legea nr. 98/2016.
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:

- Moț Constantin - Stelian - Emil - Primar;
- Vilceleanu Gigi Ernes - Viceprimar;
- Stăncioiu Georgel Claudiu - Viceprimar;
- Cismaru Constantin - Cristian - Administrator Public;
- Calotă Sălcianu Alin - Director General - Direcția Generală Economică;
- Spălățelu Aurora - Lavinia - Manager de proiect;
- Popescu Adriana - Asistent de proiect;
- Prunișoară Ilie - Responsabil tehnic;
- Maricescu Daniela - Responsabil financiar;
- Nedeloiu Florina - Responsabil achiziții;
- Liviu Voicu - Responsabil aplicații electronice;
- Dumitrache Irina-Elena - Responsabil transport;
- Otincelescu Mihaela - Responsabil juridic.

Ofertantul va prezenta **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va prezenta o **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site - ul : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „**prețul cel mai scăzut**”, reprezentat de valoarea totală oferită pentru prestarea **serviciilor de informare și publicitate** pentru proiectul „*Sistem integrat de plată a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)*” cod SMIS 127370.

Oferta semnată și ștampilată va fi transmisă pe adresa de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitate.

Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SICAP cu operatorul economic participant cu ofertă la achiziția serviciilor mai sus menționate, care în urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, se va clasa pe locul I, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro prețul oferit conform Formularului de oferta transmis cu oferta, cu menționarea obiectului contractului de **servicii de informare și publicitate** pentru proiectul „*Sistem integrat de plată a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)*” cod SMIS 127370 și numărul Anunțului.

VI. RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI TESTE (dacă este cazul)

Autoritatea Contractantă poate face observații referitoare la calitatea serviciilor, observații care vor fi remediate într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de ambele părți. Înainte de printarea/publicarea efectivă a materialelor publicitare, prestatorul este obligat să obțină acordul autorității contractante pentru modelul de panou temporar/placă permanentă/anunț de informare/autocolant.

Îndeplinirea în totalitate a specificațiilor stabilite prin contract privitoare la respectarea conținutului tehnic și a condițiilor de elaborare se avizează de către Autoritatea Contractantă.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Verificarea cantitativă se va efectua la locul de implementare al proiectului, respectiv sediul Primăriei Municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1, în prezența reprezentanților ambelor părți sau la locul de amplasament, după caz, în funcție de livrabil.

Verificarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire care va conține aspecte cantitative și calitative, semnat de ambele părți, după livrare și montarea, acolo unde este cazul.

În cazul în care prestatorul desemnat câștigător nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute în contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

Prestatorul este obligat să repare pecuniar prejudiciul constatat autorității contractante prin neexecutarea, executarea necorespunzătoare și cu întârziere a prestațiilor la care este îndatorat prin contractul de prestări servicii. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a contractului de prestări servicii.

Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de predare - primire a bunurilor și serviciilor și livrarea integrală a acestora.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat **servicii de informare și publicitate** pentru proiectul „*Sistem integrat de plată a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)*” cod SMIS 127370.

Facturile vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de Procesul-verbal de predare - primire a serviciilor, în original.

Plata se va face în contul prestatorului în interval de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii originale emise de către acesta.

Valoarea totală ce va fi facturată de către prestator va include toate costurile suportate de prestator.

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferat.

VII. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

VIII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,
Șef serviciu PFI,
Aurora-Lavinia Spălățelu**



**Responsabil achiziții
Consilier,
Florina Nedeloiu**



**Asistent de proiect,
Consilier juridic,
Adriana Popescu**



Anexa 8 – Măsurile de informare și publicitate

Se vor realiza în conformitate cu prevederile:

- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, precum și cu prevederile
- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- REGULAMENTULUI (UE) NR. 821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 115 din Regulamentul 1303/2013.

SECȚIUNEA I. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și comunicare, precum și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, titlul proiectului, rezumatul proiectului, datele de începere și de finalizare ale proiectului, valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă, codul poștal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală a POR 2014-2020 în vigoare.
- (5) Beneficiarii au obligația să transmită către OI 2 pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (6) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și materialele de informare și comunicare elaborate.
- (7) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM/ OI 2 POR, la solicitarea acestora, date și informații (inclusiv fotografii) despre proiecte și stadiul lor de implementare, în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- (8) Beneficiarii se vor asigura că cei care participă la un proiect au fost informați cu privire la finanțarea UE a acestuia. Astfel, orice listă de prezență sau orice tip de certificat va include menționarea faptului că proiectul respectiv a fost cofinanțat de fondul în cauză.
- (9) Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.
- (10) Denumirea completă a Programului Operațional Regional este Regio – Programul Operațional Regional. Denumirea scurtă este Regio. Ambele variante de utilizare a numelui sunt corecte și pot fi folosite alternativ, pentru diversitate lexicală. Utilizarea corectă a denumirii programului, fie în varianta completă, fie în cea

scurtă, este obligatorie pe toate materialele publicitare, ca o condiție esențială pentru dezvoltarea unui brand puternic.

- (11) Pe site-ul internet al beneficiarului, în cazul în care există un astfel de site, se va publica o scurtă descriere a proiectului, care va conține: titlul proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor (dacă există), scopul proiectului, obiectivele specifice, rezultatele, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală – defalcată în contribuția UE și contribuția națională. De asemenea, va fi inclus un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: "Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>), precum și către site-ul web al Programului Operațional Regional 2014-2020, www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro), către care se va face link. Detalii privind elementele obligatorii de identitate vizuală se regăsesc în Manualul de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020, în vigoare.
- (12) Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Astfel, la începutul și la finalizarea proiectului, va trebui să publice un comunicat/ anunț de presă, într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/ anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile. Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/ comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare: a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici; b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici; c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici. Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale în România, numele proiectului, numele beneficiarului, obiectivele proiectului (pe scurt), valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă, data începerii și finalizării proiectului și codul MySMIS al acestuia, iar în partea de jos: pagina de internet a programului - www.inforegio.ro, pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro), disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”. În plus, în partea de sus, se vor trece data și titlul comunicatului/anunțului de presă, iar în partea de jos, datele de contact. Comunicatul/ anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: numele proiectului/investiției, beneficiarul, obiectivele și rezultatele proiectului, valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR, precum și codul MySMIS al proiectului. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).
- (13) Beneficiarii vor face dovada apariției anunțurilor/ comunicatelor livrate către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor de la paragraful (12), prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/ anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției. Aceste printscreen-uri vor fi arhivate în dosarul menționat la paragraful (5).
- (14) Beneficiarii care au obligația de digitizare a proiectelor (ex. mapări 3D etc.) și publicarea acestora pe site-urile lor sau pe alte site-uri (pe platforma europeană), vor respecta elementele de identitate vizuală obligatorii prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală a POR 2014-2020 în vigoare.

SECȚIUNEA II. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

II.1 Reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri care să fie expuse pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.
- (2) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar cu dimensiunile: l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maximum 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.
- (3) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă panourile se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maximum 15 zile lucrătoare.
- (4) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 3 luni după încheierea acestuia.
- (5) Numărul panourilor instalate, diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:
 - (a) pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala minimum un panou/proiect;
 - (b) pentru infrastructură de transport, se va instala câte un panou la fiecare început și capăt de drum județean component al axei rutiere modernizate/reabilitate, pe fiecare sens de mers¹ sau un panou decorat față-verso, cu respectarea aceluiași condiții. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou la fiecare pod, decorat față-verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minimum 3 poduri.
- (6) Pentru panourile instalate la proiecte de investiții în infrastructură, panourile vor fi expuse în maximum 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Dimensiunile pentru panourile temporare sunt: l 3m x h 2m.
- (7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:
 - (a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - (b) logo-ul Guvernului României;
 - (c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
 - (d) logo-ul beneficiarului;
 - (e) logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - (f) numele proiectului;
 - (g) numele beneficiarului;
 - (h) obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - (i) valoarea totală a proiectului;
 - (j) valoarea contribuției comunitare a proiectului;
 - (k) termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
 - (l) textul: "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".
- (8) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

¹ Conform MIV IS, excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili punctual, prin dispoziții ale Autorității de Management a Programului Operațional Regional 2014-2020.

- (9) Panourile vor fi înlocuite cu plăci permanente cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.
- (10) Pentru proiectele a căror contribuție publică totală (i.e. FEDR + buget de stat) nu depășește 500.000 euro, se va aplica la sediul de implementare al proiectului un afiș de dimensiunea A2 care va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maximum 15 zile lucrătoare. Acest afiș se va instala într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire. Pe afișul respectiv vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:
- (a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
 - (b) logo-ul Guvernului României;
 - (c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
 - (d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- urmate de:
- (e) numele proiectului;
 - (f) numele beneficiarului;
 - (g) valoarea contribuției europene;
 - (h) textul: "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".

II.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, indiferent de valoarea contribuției publice a acestora, sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.
- (2) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:
 - (a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - (b) logo-ul Guvernului României;
 - (c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
 - (d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - (e) numele proiectului;
 - (f) obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - (g) numele beneficiarului;
 - (h) logo-ul beneficiarului;
 - (i) textul "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".
- (3) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
- (4) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.
- (5) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.
- (6) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.
- (7) Placa permanentă va avea o dimensiuni minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă care se va instala pe drumuri reabilitate prin proiecte finanțate din Programul Operațional Regional 2014-2020, va avea dimensiunea minimă de 1,5m x 2m.

- (8) Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014 - 2020.

II.3 Autocolante și plăcuțe

- (1) Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Acestea se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului, dacă bunurile respective au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 25.000 lei și o durată de viață mai mare de 1 an.
- (2) Autocolantele și plăcuțele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă, pentru public, a mijloacelor fixe, fără a intra în concurență cu însemnele de identificare în cazul vehiculelor utilizate pentru situații de urgență (pompieri, salvare etc.).
- (3) Autocolantele vor avea două dimensiuni minim acceptate, respectiv:
 - (a) 300 x 300 mm, pentru autovehicule și echipamente (ex. autoturisme, autovehicule speciale pentru intervenții de urgență, autovehicule de transport, utilaje de mari dimensiuni, linii tehnologice, diferite tipuri de mașini și echipamente pentru producție etc.). Elementele obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă” și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, un titlu scurt al proiectului în cadrul căruia a fost achiziționat echipamentul respectiv, textul Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020, pagina de internet a programului - www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).
 - (b) 100 x 100 mm, pe restul echipamentelor a căror valoare depășește 25.000 lei și au durata de viață mai mare de 1 an. Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”, pagina de internet a programului - www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).
- (4) Autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat.
- (5) Pentru utilaje/linii tehnologice acestea se pot înlocui cu plăcuțe metalice, care vor conține aceleași informații și vor avea aceleași dimensiuni minime (300 x 300 mm).

Pentru orice situație care nu a fost prevăzută în această anexă sau în Manualul de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020 în vigoare, se va solicita aprobarea Organismului Intermediar relevant.

Orice alte măsuri de informare și comunicare realizate de către beneficiari se pot finanța din cheltuieli eligibile/neeligibile în conformitate cu prevederile ghidului specific. Din punct de vedere tehnic, realizarea acestor materiale va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020 în vigoare.