

MUNICIPIUL SLATINA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob,  
Administrator Public  
Constantin Cristian CISMARU



– CAIET DE SARCINI –

privind achiziționarea de  
*Servicii de consultanță/asistență pentru procedurile de atribuire contracte de achiziție publică*  
în cadrul proiectului  
*Reabilitare Liceul Tehnologic P. S. Aurelian Municipiul Slatina, județul Olt" cod SMIS 126621*

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina.**  
Denumirea contractului: achiziție *Servicii de consultanță/asistență pentru procedurile de atribuire contracte de achiziție publică* privind proiectul „*Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt*”, cod SMIS 126621

**Cod CPV 79418000 – 7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice**

**I. INFORMATII GENERALE**

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de consultanță și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestare *servicii de consultanță/asistență pentru procedurile de atribuire contracte de achiziție publică* pentru proiectul "*Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt*", cod SMIS 126621.

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de consultanță și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestare *servicii de consultanță/asistență pentru procedurile de atribuire, contractele de achiziție publică* privind proiectul " *Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt*", cod SMIS 126621.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 4888/13.11.2019 privind proiectul *"Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621"* având ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții – 4.4 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific – 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.

**Entitatea responsabilă de implementarea proiectului** este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

**Sursa de finanțare:**

Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională): 22,88 %

Buget de stat: 3,5 %

Buget Local: 73,63 %

## **II. PREZENTAREA PROIECTULUI**

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Proiectul *Reabilitare Liceul Tehnologic P. S. Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621* face parte din portofoliul de programe și proiecte privind *Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă*. Proiectul propus spre finanțare vizează o seamă de activități complementare cu alte proiecte prioritare în cadrul Axei 4 din cadrul POR 2014-2020.

Proiectul *Reabilitare Liceul Tehnologic P. S. Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621* se va derula în Municipiul Slatina, județul Olt având o valoare totală de 7.969.347,77 lei cu TVA.

Prin acest proiect se urmărește îmbunătățirea calității infrastructurii de educație a Liceului Tehnologic" P. S. Aurelian" din municipiul Slatina, județul Olt, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional.

Investiția are în vedere optimizarea și eficientizarea activității din unitatea școlară, acoperind astfel nevoile de dezvoltare de la nivelul regional și local, cu privire la creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic, respectiv învățare pe parcursul vieții.

Consolidarea structurală și reabilitarea arhitecturală prin modernizarea corpului de clădire în care funcționează Liceul Tehnologic" P.S. Aurelian" din municipiul Slatina, județul Olt, inclusiv modernizarea utilităților, au ca scop principal îmbunătățirea activităților școlare preuniversitare, conectarea la internet și crearea de facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități.

Investiția urmărește scăderea consumului anual de energie primară și scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră ale clădirii analizate. Concomitent se preconizează creșterea protecției seismice și a stabilității și rezistenței structurale.

De asemenea prin implementarea acestui proiect se urmărește îmbunătățirea condițiilor de viață și a gradului de confort al populației tinere aflată în perioada de educare. În plus, intervențiile propuse prin proiect asigură aducerea unității de socializare studiată la standarde normale de funcționare, desfășurarea activității ei fiind imposibilă în absența acestora.



### III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului constă în **achiziție servicii de consultanță/asistență pentru procedurile de atribuire contracte de achiziție publică** pentru proiectul *Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621*” având ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții – 4.4 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific – 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.

Se va asigura consultanță și asistență tehnică în procesul de pregătire și derulare a achizițiilor publice pentru proiectul *Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621*”.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Serviciile vor respecta prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **Descrierea principalelor activități ce urmează a fi realizate de către prestator**

Obiectivul general urmărit constă în prestarea *serviciilor de consultanță în achiziții publice* furnizată în procesul de pregătire și derulare a achizițiilor publice din cadrul proiectului *Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621*”, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie privind:

- a) *Achiziție execuție lucrări – Construcții, instalații, utilaje și echipamente*
- b) *Achiziție servicii de dirigenție de șantier*

Pentru buna desfășurare a procesului de achiziții și pentru a se asigura că va implementa proiectul la cel mai înalt grad de performanță, autoritatea contractantă a decis să achiziționeze servicii de consultanță pentru pregătirea documentelor necesare pentru desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice aferente proiectului *Reabilitarea Liceului Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621*.

Deoarece obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice, pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziție publică, potrivit Legii nr. 98/2016 și art.2, alin. (6) din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, autoritățile publice **au dreptul de a achiziționa servicii de consultanță (servicii auxiliare achiziției)** în vederea sprijinirii activităților compartimentului intern specializat cu privire la elaborarea documentațiilor de atribuire și până la finalizarea procesului de atribuire.

### IV. CARACTERISTICI TEHNICE

#### **1. Cerințe specifice - Aspecte generale**

Activitatea Consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- b) profesionalism;
- c) fidelitate;
- d) respectarea legislației în vigoare;
- e) pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.



**Prestatorul va avea următoarele obligații:**

- Va asigura servicii de consultanță și asistență în organizarea și desfășurarea următoarelor achizițiilor publice:
  - o *Achiziție execuție lucrări – Construcții, instalații, utilaje și echipamente* pentru proiectul *Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621*;
  - o *Achiziție servicii de dirigenție de șantier* pentru proiectul *Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621*;
- va asigura asistență privind întocmirea oricăror documente suplimentare necesare pe parcursul derulării procedurilor de atribuire inițiate de către autoritatea contractantă;
- va asigura asistență metodologică pe perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv pentru realizarea înscrisurilor comisiei de evaluare și a solicitărilor de clarificări privind evaluarea ofertelor precum și a punctelor de vedere cu privire la eventualele solicitări de clarificări;
- va pune la dispoziție experți externi care vor fi cooptați în cadrul comisiilor de evaluare, prin intermediul cărora se va asigura asistența acestora în vederea verificării și evaluării propunerilor tehnice și asigurării respectării prevederilor legale în vigoare în procesul de atribuire a contractelor de achiziție pentru care se asigură prestarea serviciilor prevăzute mai sus, societatea fiind răspunzătoare de evaluarea propunerilor tehnice;
- va pune la dispoziție experți externi care vor fi cooptați în cadrul comisiilor de evaluare, prin intermediul cărora se va asigura asistența acestora în vederea verificării și evaluării propunerilor financiare și asigurării respectării prevederilor legale în vigoare în procesul de atribuire a contractelor de achiziție pentru care se asigură prestarea serviciilor prevăzute mai sus, societatea fiind răspunzătoare de evaluarea propunerilor financiare;
- va acorda asistență privind întocmirea oricăror documente suplimentare necesare pe parcursul derulării procedurii de atribuire inițiate de către autoritatea contractantă;
- va acorda îndrumare autorității contractante în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică în vederea verificării și evaluării propunerilor tehnice și financiare;
- va acorda asistență metodologică pe perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv pentru realizarea înscrisurilor comisiei de evaluare și a solicitărilor de clarificări privind evaluarea ofertelor, pentru determinarea conformității ofertelor cu cerințele tehnice din caietele de sarcini;
- va participa prin **experții externi declarați în oferta tehnică** în cadrul evaluării ofertelor ca sprijin al comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, respectiv analiza eligibilității, tehnice și financiare a ofertelor, ca sprijin în vederea solicitării de clarificări adresate ofertanților și va elabora **Raport de specialitate al expertului extern declarat în oferta tehnică**, raport care este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertelor câștigătoare;
- va elabora răspunsuri/măsuri de remediere la clarificările solicitate/notificările depuse de operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor, dacă este cazul;
- va elabora puncte de vedere la contestațiile formulate de operatorii economici către CNSC/instanță, dacă este cazul.

**Consultantul va preda beneficiarului următoarele documente:**

- a) Caietul de sarcini privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de *Execuție lucrări – Construcții, instalații, utilaje și echipamente* pentru proiectul



*Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621;*

- b) Fișa de date privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de **Execuție lucrări – Construcții, instalații, utilaje și echipamente** pentru proiectul *Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621;*
- c) Strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de **Execuție lucrări – Construcții, instalații, utilaje și echipamente** pentru proiectul *Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621;*
- d) Modelul de contract privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de **Execuție lucrări – Construcții, instalații, utilaje și echipamente** pentru proiectul *Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621;*
- e) Caietul de sarcini privind achiziția contractului de prestare **Servicii de dirigenție de șantier** pentru proiectul *Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621;*
- f) răspunsuri/măsurile de remediere la clarificările solicitate/notificările depuse de operatorii economici, dacă este cazul;
- g) raport de specialitate al expertului extern declarat în oferta tehnică;
- h) puncte de vedere la contestații, dacă este cazul;
- i) raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță la finalul contractului.

## **2. Cerințe obligatorii cu privire la prestarea serviciilor**

### **a. Condiții generale**

Livrabilele – caiete de sarcini și rapoarte – se vor întocmi și preda către autoritatea contractantă în 2 exemplare originale, semnate, redactate în limba română.

Livrabilele – răspunsuri / măsuri de remediere la clarificările solicitate / notificările depuse de operatorii economici și puncte de vedere la contestații – se vor transmite către autoritatea contractantă prin poșta electronică sau prin poștă / curier sau depunere directă, semnate, redactate în limba română, în timp util pentru a fi depuse în termenul legal de către autoritatea contractantă (dacă este cazul).

Livrabilul – raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță la finalul contractului – se va întocmi și preda către autoritatea contractantă într-un exemplar original, semnat, redactat în limba română și va sta la baza emiterii procesului verbal de prestare a serviciilor.

Emiterea ordinului de începere de către Beneficiar se va face pentru toate serviciile care se vor presta în cadrul contractului.

Prestatorul va lansa din timp atenționări către Beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al procedurilor de atribuire a contractelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite.

Având în vedere că proiectul în cadrul căruia este elaborat prezentul caiet de sarcini dispune de finanțare din fonduri europene nerambursabile și este supus verificărilor achizițiilor publice de către Organismul Intermediar / AM POR etc., pe parcursul procesului de verificare a achizițiilor publice în care este implicat prestatorul prin serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor Beneficiarului de clarificări și informații suplimentare în maxim 2 zile de la comunicare.



Pe parcursul elaborării documentațiilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, Consultantul trebuie să fie disponibil pentru întâlniri de lucru periodice, programate de beneficiar după caz.

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor presta atât la sediul ofertantului declarat câștigător, cât și la sediul Beneficiarului în vederea corelării tuturor informațiilor și documentelor necesare.

Ofertantului căruia i se va atribui acest contract de servicii de consultanță în achiziții publice, i se va pune la dispoziție Proiectul tehnic precum și secțiunile relevante din Cererea de finanțare.

#### **b. Cerințe minime privind logistica**

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Ofertantul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Ofertantul va asigura existența bazei logistice necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate, făcând dovada corelării logisticii cu activitățile derulate.

#### **c. Asigurarea calității**

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

### **Durata contractului**

Contractul va avea o durată de 4 luni de la data emiterii ordinului de începere și se consideră finalizat după emiterea Procesului verbal de Prestare a Serviciilor (final) pentru toate serviciile ce constituie obiectul acestui caiet de sarcini.

În prestarea serviciilor, prestatorul va respecta graficul de activități al proiectului.

În cazul în care durata procedurilor de atribuire a contractelor pentru care prestatorul asigură servicii de consultanță în achiziții publice se prelungește, între Autoritatea Contractantă și prestator se încheie act adițional de prelungire a duratei contractului, fără a se modifica prețul contractului de servicii de consultanță.

## **V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

### **a. Generalități**

Achiziția serviciilor de consultanță se efectuează în conformitate cu prevederile Legii 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă condiții minime și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesităților Autorității Contractante.



Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu specificațiile tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractantă, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în Documentația de atribuire și caietul de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modurile și mijloacele prin care soluția ofertată îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat. În cazul în care soluția ofertată detaliată în Oferta Tehnică nu oferă informații complete prin detalierea răspunsului la cerințe sau nu îndeplinește cerințele exprimate în Documentația de Atribuire, comisia de evaluare poate să declare soluția ca fiind necorespunzătoare.

**Propunerea tehnică** se va prezenta sub forma unei descrieri punct cu punct a modului în care ofertanții înțeleg să presteze serviciile pentru fiecare dintre procedurile de atribuire mai sus menționate și prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eșalonare în timp a activităților specifice derulării procesului de achiziție publică. Graficul va prezenta principalele etape necesare a fi parcurse pentru organizarea și aplicarea unei proceduri de achiziție publică, ținând cont de toate aspectele care sunt incluse în prezentul caiet de sarcini.

Acesta va fi corelat cu prevederile legale privind asigurarea unor perioade/termene minime impuse pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziții, conform legislației în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse umane suficiente pentru a asigura realizarea serviciilor cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Ofertantul va prezenta o echipă de proiect formată din experți și specialiști în domenii specifice necesare derulării achizițiilor din cadrul proiectului Reabilitarea Liceului Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, echipă care trebuie să dețină componentele necesare îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

### **Cerințe minime profesionale**

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi prestate de personal calificat în domeniu, conform legislației în vigoare.

Prestatorul are obligația să asigure cel puțin următorul personal de specialitate:

- **Expert cheie nr.1 - Expert achiziții publice**

Calificări și experiență profesională:

- Calificare și abilități în domeniul achizițiilor publice care a parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (COD COR 214946 — sau echivalent) și care deține un certificat de expert achiziții publice acreditat de către Autoritatea Națională de Acreditări (ANC).
- Experiența profesională deținută va fi demonstrată prin deținerea unei poziții de expert achiziții publice sau altă poziție în care să fi avut atribuții de expert achiziții publice în cadrul a minim un contract de consultanță.

**Justificare:** această cerință este solicitată ca urmare a faptului că expertul achiziții publice, contribuie printr-o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice la asigurarea desfășurării în cele mai bune condiții la elaborarea documentației de atribuire și asistență tehnică pe parcursul procedurii achiziționării contractului principal cuprins în cadrul proiectului, prin participarea în achiziție ca expert cooptat.



• **Expert cheie nr.2 - Expert tehnic**

Calificări și experiență profesională:

- Calificare prin studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul construcțiilor civile, emise de autorități competente din România
- Experiența profesională deținută prin participarea în calitate de responsabil tehnic în cadrul a minim un contract/proiect similar. Prin proiecte similare se înțelege orice proiect care are o componentă de construcții civile.

Justificare: această cerință este solicitată ca urmare a faptului că este necesară asigurarea suportului tehnic de specialitate în domeniul construcțiilor pe parcursul achiziției contractului principal de execuție cuprins în cadrul proiectului printr-o expertiză tehnică aprofundată cu aplicarea în verificarea aspectelor tehnice din documentației și participarea în achiziție ca expert cooptat.

Pentru demonstrarea cerințelor minime obligatorii ale experților propuși, operatorul economic va prezenta pentru fiecare expert următoarele documente:

- CV semnat în original de expert;
- Copii certificate „conform cu originalul” ale diplomelor și certificatelor care atestă îndeplinirea cerințelor minime solicitate;
- Documente care să ateste experiența prezentată în CV - Experiența se va demonstra prin prezentarea a minim 1 contract, recomandare de la beneficiari (se vor prezenta documentele justificative în copie cu mențiunea “conform cu originalul”).
- Declarație de disponibilitate pentru fiecare din experții propuși pentru îndeplinirea contractului în cazul în care nu sunt angajați ai ofertantului

Toate persoanele implicate (experți, personal auxiliar și/sau de suport etc.) în proiect vor fi identificate și declarate în propunerea tehnică. În cazul înlocuirii experților în timpul derulării proiectului în cazuri temeinic justificate, experții noi propuși vor trebui să îndeplinească întru totul criteriile stabilite în prezentul caiet de sarcini și vor trebui să fie aprobați de către Beneficiar.

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile solicitate.

Ofertantul își va asuma obligația prin contract că va fi la dispoziția Beneficiarului, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

**Propunerea financiară** va cuprinde Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, aspect care determină respingerea ofertei ca inacceptabilă.

**Oferta financiară** a operatorului economic va ține cont de cele menționate mai sus cu prezentarea Formularului de ofertă care va conține prețul total ofertat pentru prestarea serviciilor de consultanță și separat se va prezenta detalierea costurilor pentru fiecare etapă de derulare a contractului conform tabelului de mai jos:

Etape de derulare contract	DENUMIRE ETAPĂ	Preț în lei fără TVA	Preț în lei cu TVA
Etapa I	<i>Achiziție execuție lucrări – Construcții, instalații, utilaje și echipamente pentru proiectul Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621</i>		
	- elaborare Caiet de sarcini		
	- elaborare Fișa de date		



	- elaborare Strategia de contractare		
	- elaborare Model de contract		
	- consultanță în derularea achiziției		
<b>Etapa II</b>	<i>Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621</i>		
	- elaborare caiet de sarcini		
	- consultanță în derularea achiziției		
	<b>TOTAL GENERAL</b>		

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile specialiștilor ce vor fi implicați în prestarea serviciilor.

Ofertantul va prezenta graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare din legislația în domeniu care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii ale ofertantului.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și modelul de contract însoțit prin semnătură și ștampilă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:

- o Moț Constantin - Stelian - Emil - Primar;
- o Vilceleanu Gigi Ernes - Viceprimar;
- o Stăncioiu Georgel Claudiu - Viceprimar;
- o Cismaru Constantin - Cristian - Administrator Public;
- o Calotă Sălcianu Alin - Director General - Direcția Generală Economică;
- o Durac Mihaela - Manager de proiect;
- o Iancu Ștefania - Asistent de proiect;
- o Cîciu George Cătălin - Responsabil tehnic;
- o Sanda Emilia - Responsabil financiar;
- o Vâlceanu Maria - Responsabil achiziții;
- o Otincelescu Mihaela - Șef serviciu juridic.

Ofertantul va prezenta *Certificat constatator emis de ONRC*, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.



Ofertantul va prezenta o *Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă* pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site - u l : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

### **Evaluarea ofertelor**

Adjudecarea contractului se va face către Ofertantul care va prezenta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Criteriile de atribuire și ponderea acestora.

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	Punctaj final
1	Prețul ofertei fără TVA	40%	40	p=p1+p2  Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim)
2	Experiența similară a experților cheie (P2)	60%	60	

#### **P1 - Prețul ofertei – Componenta financiară 40% - Punctaj maxim factor 40 puncte**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

Punctaj financiar = (Pret minim ofertat/Pret n) x punctaj maxim alocat, în care:

- preț minim este pretul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte;
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate.

#### **P2 — Componentă tehnică: Experiența similară a experților cheie 60% - Punctaj maxim factor - 60**

Algoritm de calcul: Experiența similară concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, astfel:

##### **Expert Cheie nr. 1 - Expert achizitii publice**

- pentru experiența similară constând în implicarea în 1 - 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în 5 - 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 20 puncte din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea între 8 și mai mult de 8 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 30 puncte alocat expertului.

##### **Expert cheie nr.2 - Expert tehnic**

- pentru experiența similară constand în implicarea în 1 - 4 proiecte a persoanei propuse se acorda 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului;



- pentru experiența similară constând în implicarea în 5 - 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 20 puncte din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea între 8 și mai mult de 8 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 30 puncte alocat expertului

Astfel, la prezentarea ofertei, Ofertantul va transmite toate documentele solicitate în vederea aplicării punctajelor aferente factorilor de evaluare menționați.

Oferta semnată va fi transmisă pe una dintre adresele de e-mail: [achizitii\\_publice@primariaslatina.ro](mailto:achizitii_publice@primariaslatina.ro) ori [maria.valceanu@primariaslatina.ro](mailto:maria.valceanu@primariaslatina.ro) sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitate.

Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SICAP, în urma comunicării transmise de autoritatea contractantă privind rezultatul achiziției, cu operatorul economic care prin aplicarea criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*” va obține cel mai mare punctaj, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) a prețului ofertat conform Formularului de ofertă transmis cu oferta, cu menționarea obiectului contractului de *Servicii de consultanță/asistență pentru procedurile de atribuire contracte de achiziție publică* pentru proiectul *Reabilitare Liceul Tehnologic P. S. Aurelian Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621*.

#### **Legislația aplicabilă:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Recepție și modalități de plată**

Plata serviciilor se va efectua după predarea livrabilelor specificate în prezentul caiet de sarcini, pentru fiecare etapă de prestare a serviciilor în baza următoarelor documente obligatorii ce vor fi anexate facturii:

- raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță,
- proces verbal de prestare a serviciilor.

#### **VI. Reguli de protecția muncii**

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

#### **VII. Lista standardelor aplicabile**

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:



a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,  
Consilier,  
Mihaela Durac**

**Asistent de proiect,  
Director Cabinet Primar,  
Ștefania Iancu**

**Responsabil achiziții,  
Consilier,  
Maria Vâlceanu**