

MUNICIPIUL SLATINA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob,  
Administrator Public,  
Constantin Cristian CISMARU

**- CAIET DE SARCINI -**

**privind achiziționarea de servicii de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier pentru proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366**

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina**

Denumirea contractului: *Servicii de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier pentru proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366*

**Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor**

**I. INFORMAȚII GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa, precum și indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Municipiul Slatina a semnat **contractul de finanțare nr. 4947/27.11.2019** privind proiectul **„Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366** având ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa Prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile de reședință de județ prin investiții bazate pe planuri de mobilitate urbana durabilă.

Proiectul **„Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366** va contribui, pe de o parte la creșterea nivelului de calitate a vieții pentru toți membrii comunității locale, precum și la realizarea unor importante obiective ale administrației locale legate de dezvoltarea durabilă a localității.



**Entitatea responsabilă de implementarea proiectului** este Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

**Sursa de finanțare:**

- Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională): 85% din valoarea eligibilă a proiectului
- Buget de stat: 13% din valoarea eligibilă a proiectului
- Buget Local: 2% din valoarea eligibilă a proiectului

**Valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică de servicii** este de **31.836,08 lei** fără TVA

## **II. PREZENTAREA PROIECTULUI**

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Proiectul *„Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366* se va derula în Municipiul Slatina, județul Olt. Valoarea totală a proiectului este de **8.321.707,72 lei cu TVA**.

**Lucrările prevăzute în acest proiect sunt:**

- pe strada Văilor:
  - realizarea unei piste de biciclete cu lățimea de 1.20 m, pistă ce se va continua pe strada Cuza Vodă și va ieși în stradă Ecaterina Teodorescu. Această pistă de biciclete va completa traseul de piste de biciclete ce se va crea prin proiectul "Realizare infrastructura pentru biciclete" cod SMIS 127372 și este proiectată în același mod pentru a se integra în traseul creat;
  - modernizarea/amplasarea de elemente pentru îmbunătățirea siguranței rutiere;
  - lucrări de refacere/modernizare a carosabilului aferent pistei de biciclete (transport nemotorizat);
  - lucrări de refacerea/modernizarea a carosabilului destinat transportului motorizat.
- pe strada Vintilă Vodă:
  - se vor moderniza trasee pietonale prin refacerea/modernizarea trotuarelor existente;
  - modernizarea/amplasarea de elemente pentru îmbunătățirea siguranței rutiere;
  - refacerea/modernizarea carosabilului pentru pista de biciclete (transport nemotorizat) prevăzută a se realiza în cadrul proiectului "Realizare infrastructura pentru biciclete" cod SMIS 127372, restul categoriilor de lucrări în vederea realizării pistei de biciclete fiind cuprinse în cadrul proiectului anterior menționat;
  - refacerea/modernizarea carosabilului aferent transportului motorizat.

Pentru îmbunătățirea siguranței rutiere s-au prevăzut lucrări de semnalizare rutieră, ridicare cămine la cotă, ridicare la cotă răsuflători de gaz, geigere.

## **III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul contractului constă în *achiziția de servicii de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier pentru proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366*, conform cerințelor din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4e, Obiectivul Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor



aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Pentru buna desfășurare a procesului de achiziții și pentru a se asigura că va implementa proiectul la cele mai înalt grad de performanță, autoritatea contractantă a decis achiziția de *Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pentru proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366.*

#### **Descrierea principalelor activități ce urmează a fi realizate de către prestator**

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea *serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier*, prin diriginți de șantier autorizați, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare, pentru lucrările de C+M aferente proiectului *„Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366*, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.

#### **Aspecte generale**

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legislației în vigoare;
- Pe perioada derulării contractului, prestatorul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.

#### **Cerințe specifice**

##### **Obiective specifice**

- Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor, astfel încât să se asigure un nivel înalt de calitate a lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale, în special cu Legea 10/1995 a Calității în construcții și cu alte reglementări aplicabile în vigoare;
- Asigurarea recepției lucrărilor de construcție și echipamentelor și utilajelor, asistență în realizarea probelor tehnologice, a punerii în funcțiune a instalațiilor și la recepția finală), în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Asigurarea realizării de către executant a remedierilor și atingerea nivelelor de performanță și a exigențelor de calitate stabilite prin proiect, atât în faza de construcție, cât și în perioada de garanție.

## **IV. OBIECTUL SERVICIILOR**

### **1. Aspecte generale**

#### **1.1. Rezumatul Asistenței Tehnice de supervizare**

Prestatorul serviciilor care fac obiectul contractului *Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier* va asigura sprijin calificat achizitorului pentru implementarea în cele mai bune condiții a proiectului care urmărește realizarea obiectivului *„Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366.*

Serviciile de asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor de construcții sunt structurate astfel:

- Activitatea 1: Activități în faza pre-construcție
- Activitatea 2: Activități în faza de construcție
- Activitatea 3: Activități în perioada de recepție la terminarea lucrărilor

Prestatorul serviciilor asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pentru *„Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366* urmează să asigure achizitorului, prin intermediul prezentului contract, sprijinul necesar implementării cu succes a proiectului.



Succesul întregului proiect poate fi asigurat numai printr-un management eficient al fiecărei componente în parte. Acesta impune implicarea unui personal calificat în ceea ce privește metodologia, expertiza profesională și comunicarea. Abilitatea de a pune în practică cunoștințele profesionale acumulate pe parcursul derulării activității reprezintă un element important al competenței profesionale. În acest sens, prestatorul va asigura aplicarea practică a acestui principiu, pe toată durata derulării contractului de servicii.

## **1.2. Responsabilitățile achizitorului**

Beneficiarul (achizitorul), Municipiul Slatina - Primăria municipiului Slatina, în toate acțiunile referitoare la implementarea contractului de servicii (și a proiectului, în general), are următoarele responsabilități:

- Implementarea adecvată a proiectului, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu contractorii (prestatorul, executantul) selectați pentru îndeplinirea contractelor din cadrul proiectului;
- Asigurarea resurselor financiare pentru realizarea plăților în conformitate cu condițiile contractuale;
- Verificarea documentelor de plată și a facturilor prezentate de contractori și plata acestora, pe baza documentelor/facturilor verificate și aprobate;
- Analiza și aprobarea documentelor/livrabilelor/rapoartelor depuse de prestator, conform condițiilor și termenelor prevăzute în contract;
- Controlul corespunzător al documentelor, prin înregistrarea, păstrarea și arhivarea dosarelor de proiect, în scopul asigurării unei piste de audit corespunzătoare, corelată cu fluxurile financiare;
- Crearea și menținerea unui climat de strânsă colaborare cu prestatorul și ceilalți contractori (executanți, furnizori, alți prestatori), pe întreaga perioadă de derulare a proiectului.

## **1.3. Mecanismul cooperării**

Prestatorul va dezvolta mecanismul cooperării cu achizitorul, având la bază următoarele principii:

### ***Consultare și consens***

Prin natura lor, serviciile care fac obiectul prezentului contract de servicii implică o cooperare directă între prestator și personalul desemnat de către achizitor să gestioneze procesul de implementare a proiectului, în acest mod, asigurându-se transferul de experiență necesar.

Achizitorul va fi implicat total în procesul de luare a deciziilor cu privire la implementarea proiectului și a contractelor din cadrul acestuia.

### ***Transfer de experiență***

Personalul achizitorului va fi implicat în activitățile curente ale contractului de servicii, împreună cu experții prestatorului.

Personalul achizitorului va fi direct implicat în procesul de implementare a contractului, în toate activitățile aferente proiectului.

### ***Eficiență***

Mecanismul de cooperare cu achizitorul va fi dezvoltat în cel mai eficient mod, pentru a evita orice întârziere sau discontinuitate în procesul decizional.

## **2. Activități specifice**

### **2.1. Supervizarea lucrărilor de construcții**

#### **2.1.1. Aspecte generale**

Prestatorul va gestiona și superviza lucrările care se vor executa în cadrul contractului *Servicii de proiect tehnic, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistență tehnică a proiectantului acordată pe perioada de execuție a lucrărilor și execuție lucrări din cadrul proiectului pentru proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366* și va îndeplini toate



îndatoririle dirigintelui de șantier (în sensul dispozițiilor HG nr. 1/2018), așa cum este specificat în prezentul contract de prestări servicii și în condițiile de contract pentru lucrările contractate de achizitor.

Prestatorul (Dirigintele de șantier) va fi organizat astfel încât să asigure o administrare eficientă a activităților specifice de supervizare. Dirigintele de șantier se va asigura că lucrările sunt implementate conform prevederilor contractului de lucrări încheiat de Autoritatea Contractantă, în calitate de achizitor, cu executantul și conform prevederilor legislației naționale în vigoare aplicabile, precum și de utilizarea eficientă a resurselor financiare disponibile pentru implementarea proiectului.

Dirigintele de șantier va asigura în permanență controlul activităților de construcție, prin intermediul personalului de supervizare, pe durata contractului de servicii.

Prestatorul va desemna *minim un diriginte de șantier autorizat conform Ordinului nr.1496/2011 modificat și completat prin Ordinul MDRT 3482/2013, pentru domeniul domeniul/subdomeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean, sau echivalent, pentru proiectarea și execuția lucrării aferente proiectului cu titlul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366.*

Dirigintele de șantier (supervizorul) va acționa în strânsă cooperare cu personalul achizitorului, informându-i despre toate problemele legate de situația contractului de lucrări și în special despre orice probleme care necesită o decizie a achizitorului și care ar putea afecta costurile, calitatea sau progresul lucrărilor.

Dacă lucrările nu progresează în mod satisfăcător, din motive care exced controlul exercitat de dirigintele de șantier, acesta va consilia achizitorul (în limitele autorității delegate) cu privire la măsurile necesare pentru a rezolva asemenea situații și pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor contractului de lucrări.

Pe tot parcursul activităților de supervizare a contractului de lucrări, dirigintele de șantier va coopera cu personalul desemnat din cadrul autorității contractante.

#### **2.1.2. Limitările autorității dirigintelui de șantier în contractele de lucrări**

Autoritatea dirigintelui de șantier este definită și prin condițiile contractului de lucrări care va fi încheiat de autoritatea contractantă cu executantul.

Astfel, dirigintele de șantier va obține aprobarea expresă a achizitorului - în lipsa căreia acțiunea dirigintelui de șantier va fi considerată a nu produce efecte - în următoarele situații:

- a) Este necesară aprobarea achizitorului înaintea delegării autorității dirigintelui de șantier;
- b) Este necesară aprobarea achizitorului înaintea stabilirii oricărui mod de soluționare care ar conduce la creșterea valorii contractului;
- c) Este necesară aprobarea achizitorului înaintea emiterii aprobării pentru orice subcontractant în afara celor declarați în ofertă;
- d) Este necesară aprobarea achizitorului înaintea emiterii unei dispoziții sau aprobări pentru prelungirea duratei de execuție;
- e) Este necesară aprobarea achizitorului înaintea emiterii unei dispoziții privind suspendarea, parțială sau integrală, a executării lucrărilor;
- f) Este necesară aprobarea expresă a achizitorului înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca valoarea contractului să depășească valoarea de contract acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de achizitor și executant în cadrul unor acte adiționale la contract;

#### **2.1.3. Activități specifice**

Serviciile de supervizare vor acoperi următoarele faze principale:

- a) Faza pre-construcție (pregătitoare);
- b) Faza de construcție, incluzând și perioada aferentă recepției lucrărilor;

Activitățile specifice care trebuie îndeplinite în mod minim de către dirigintele de șantier în fiecare din aceste perioade sunt detaliate în secțiunile următoare.



#### 2.1.4. Activități în faza pre-construcție

Prestatorul va stabili o organizare corespunzătoare și funcțională a supervizării și va întreprinde toate lucrările/activitățile pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților de supervizare.

Sarcinile Prestatorului în cadrul acestei etape sunt:

1. Studiarea și însușirea prevederilor contractului de lucrări și a tuturor documentelor/anexelor care fac parte din contract, a tehnologiilor utilizate în execuție, precum și a caracteristicilor șantierului și raportarea către achizitor și proiectant a oricărui aspect care ar putea afecta lucrările sau orice inadvertențe constatate între contracte și condițiile existente pe teren.
  2. Asistarea achizitorului și executantului în obținerea autorizațiilor, permiselor și aprobărilor necesare execuției, înainte de începerea construirii, cu privire la achiziția terenurilor, aspectele fiscale ale companiilor locale, importul de bunuri, forța de muncă națională sau expatriată, proiectare, construirea și recepția lucrărilor, etc. Se vor avea în vedere printre altele:
    - a) verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
    - b) verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului.
  3. Verificarea și recomandarea către achizitor cu privire la conformitatea și autenticitatea tuturor certificatelor, polițelor de asigurare, garanțiilor, indemnizațiilor, drepturi de proprietate ale Materialelor/Echipamentelor, etc., pentru care executantul este responsabil conform condițiilor contractuale.
  4. Asigurarea că mecanismul de comunicare și raportare dintre achizitor și dirigințele de șantier este stabilit, complet funcțional și eficient pe toată durata proiectului.
  5. Participarea la predarea amplasamentului lucrării către executant.
  6. Revizuirea/aprobarea aspectelor aferente organizării de șantier.
  7. Verificare și/sau propunerea de revizuire a documentațiilor tehnice pregătite de executant (proiecte, detalii de execuție și adaptare la teren, specificații tehnice, etc.) și notificarea către achizitor a oricărei cauze care ar putea afecta lucrările sau orice inadvertențe constatate în detaliile tehnice și condițiile existente în teren.
- Fiecare proiect de execuție împreună cu un Raport de Analiză a proiectului care evidențiază constatările principale și recomandările dirigințelor de șantier, va fi prezentat achizitorului spre aprobare. Dirigințele de șantier nu va aproba proiectul fără acordul prealabil al achizitorului.
8. Verificare și propunere spre revizuire, dacă este cazul, în vederea aprobării Programului de Execuție al executantului inclusiv a programelor corelate cu acesta, incluzând: Graficul de Plăți, programul de elaborare a documentațiilor, programul de livrare a echipamentelor, etc.
  9. Pregătirea Registrului de lucru – sistemul de înregistrare și arhivare a informațiilor pe șantier.
  10. Sprijinirea achizitorului pentru anunțarea Inspecției de Stat în Construcții cu privire la data de începere propriu-zisă a lucrărilor;
  11. Orice alte acțiuni în conformitate cu prevederile contractelor de lucrări.

#### Rezultatele activității:

- Echipa de supervizare (diriginții de șantier) cunoaște temeinic conținutul proiectelor tehnice și al detaliilor de execuție;
- Echipa de supervizare (diriginți de șantier) este mobilizată și cunoaște prevederile contractului de lucrări (inclusiv specificațiile tehnice) și proiectele tehnice și detaliile de execuție;
- Certificatele, polițele de asigurare, garanțiile, indemnizațiile, etc., prezentate de executant sunt verificate;
- Terenurile afectate lucrărilor sunt preluate de executant;
- Proiectul de organizare de șantier este avizat de executant.

#### Documente care trebuie prezentate:

- Rapoarte de Analiză a proiectului;
- Raport de verificare a certificatelor, polițele de asigurare, garanțiilor, indemnizațiilor, etc. prezentate de executant;
- Procesul verbal de predare a fiecărui amplasament, vizat de dirigințele de șantier;



- Proiectul de organizare de șantier, vizat de dirigintele de șantier;
- Registrul de lucru;

#### **2.1.5. Activități în faza de construcție**

Prestatorul va furniza servicii complete de supervizare, în numele autorității contractante. În acest scop, prestatorul va stabili o organizare a supervizării, un management al contractului și un sistem de monitorizare care să răspundă în mod optim cerințelor unei supervizări a construcției și administrării a contractului eficiente, precum controlul calității, monitorizarea progresului, protecția muncii, colaborarea cu autoritățile competente și alte părți interesate, controlul costurilor și administrarea contractuală a contractelor de lucrări pe perioada de execuție.

Dirigintele de șantier va asigura în cadrul echipei sale personal autorizat corespunzător, conform cerințelor privind personalul din secțiunea 6.2. Dirigintele de șantier, va asigura toate resursele necesare executării serviciilor, iar dacă se va dovedi necesar, le va suplimenta corespunzător.

#### ***Serviciile furnizate de dirigintele de șantier vor include următoarele sarcini:***

1. Analizarea și (dacă este cazul) emiterea de instrucțiuni spre corectare a Programului executantului, după evaluarea detaliată a conformității resurselor alocate și a perioadelor de timp propuse; progresul lucrărilor va fi monitorizat permanent, comparativ cu graficul de execuție, iar dirigintele de șantier va solicita măsuri de corectare ori de câte ori va fi necesar.
2. Verificarea și (dacă este cazul) propunerea spre revizuire în vederea aprobării, a proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție întocmite de proiectant .  
Fiecare proiect de execuție, împreună cu un Raport de Analiză a proiectului care evidențiază constatările principale și recomandările dirigintelui de șantier, va fi prezentat achizitorului (personalului desemnat de achizitor) spre aprobare.
3. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, a corelării acestora, a respectării reglementărilor privind verificarea, comentarea și aprobarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați conform legii, precum și a existenței vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a aplicării corecte a acestora, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Urmărirea realizării din punct de vedere tehnic a lucrărilor, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
6. Pregătirea de Rapoarte lunare de șantier (despre locația, data, ora, utilaje în șantier, forța de muncă, protejarea șantierului, semnalizarea șantierului, stadiul lucrărilor, materiale aduse în șantier pentru lucrare, curățenia din șantier și alte aspecte relevante), însoțite de fotografii relevante de pe șantier cu privire la execuția lucrărilor.
7. Inițierea și prezidarea ședințelor lunare de șantier și a ședințelor lunare de progres; pregătirea și înaintarea promptă către achizitor a minutelor ședințelor și asigurarea că toate problemele care apar sunt soluționate cu promptitudine.
8. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale).
9. Interzicerea executării de lucrări de către persoane care nu sunt autorizate conform reglementărilor legale în vigoare.
10. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări care devin ascunse etc.). Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
11. Notificarea pentru corectarea tuturor abaterilor de la proiect, depistate pe parcursul execuției lucrărilor.
12. În cazul lucrărilor contractate în condiții de tip "proiectare și execuție", dirigintele de șantier va transmite către proiectant (prin intermediul achizitorului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției cu privire la neconformitățile constatate pe parcursul execuției.



13. Dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat.
14. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
15. Verificarea respectării prevederilor contractuale și a legislației naționale privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă (SSM) - Verificarea și asigurarea respectării de către executant a prevederilor legale în domeniu și a normelor de securitate și sănătate în muncă; verificarea documentelor pregătite de executant în conformitate cu normele/legislația română în domeniul SSM (inclusiv Planurile de Securitate și Sănătate în Muncă). Dirigintele de șantier va asigura suport achizitorului în exercitarea atribuțiilor Coordonatorului în materie de SSM, prevăzute în HG nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare; raportarea oricăror nerespectări a prevederilor SSM observate pe șantier, iar după caz va propune sistarea execuției până la remedierea neconformităților; punerea la dispoziția achizitorului sau altor autorități (ITM, etc.) a tuturor documentelor cu privire la SSM solicitate de aceștia.
16. Verificarea materialelor, echipamentelor și lucrărilor. Dacă este cazul, se va apela la serviciile unor laboratoare de testare autorizate conform legislației în vigoare.
17. Dirigintele de șantier va solicita executantului să efectueze orice modificare a proiectului, specificațiilor, lucrărilor sau Programului de Execuție care pot deveni necesare sau dorite pe parcursul execuției.
18. Consilierea achizitorului cu privire la modalități posibile pentru reducerea cheltuielilor proiectului, creșterea ritmului execuției sau îmbunătățirea calității lucrărilor.
19. Negocierea cu executantul în ceea ce privește Modificările și efectuarea de recomandări scrise pentru achizitor, cu privire la decontarea lucrărilor neincluse inițial.
20. Inițierea Ordinilor de Modificare și determinări cantitative/financiare care devin necesare pentru implementarea contractelor, analizarea eventualelor propuneri de Modificare ale executantului.
- În termen de **10 zile** de la solicitarea executantului, Dirigintele de șantier va înainta spre aprobare achizitorului o notă justificativă cu privire la Modificare, care va conține:
- a) Necesitatea modificării;
  - b) Impactul modificării din punct de vedere al calității, costurilor, perioadei de timp;
  - c) Concluziile/recomandările dirigintelui de șantier.
21. Pentru contractul de lucrări, dirigintele de șantier va menține un registru al tuturor modificărilor, atât substanțiale, cât și nesubstanțiale. Registrul va permite evaluarea impactului cumulat al tuturor modificărilor substanțiale, respectiv nesubstanțiale. Modificările la contracte vor fi evaluate din punct de vedere al conformității, înainte de a fi aprobate sau implementate de către achizitor.
22. Efectuarea de determinări în cadrul condițiilor contractuale aplicabile, atunci când aceste determinări devin necesare.
23. Acordarea de asistență contractuală/juridică achizitorului, cu privire la execuția contractului de lucrări, pe parcursul implementării proiectului.
24. Reactualizarea listelor de cantități, ca urmare a emiterii unor Ordine de Modificare, a unor activități specifice de verificare a situațiilor de lucrări prin măsurători reale, întocmirea certificatelor de plată, etc.
25. Verificarea și aprobarea desenelor post-execuție (planuri cu situația construită), a Cărții tehnice a construcției, Manualelor de operare și a altor documente solicitate și transmiterea către achizitor a tuturor rapoartelor, documentațiilor, certificatelor, etc., pregătite sau înaintate de executant, asigurându-se că acestea sunt complete, colaționate, indexate și prezentate corespunzător.
26. Primirea și analizarea solicitărilor de plată ale executantului (Situații de Lucrări) și aplicarea procedurii cuprinse în condițiile de contract pentru emiterea de Certificatelor de Plată. Certificarea se va face luând în considerare prevederile contractului de lucrări.

Procedura de emitere a Certificatelor Interimare de Plată va fi următoarea:

- în termen de **15 zile** după primirea Situației Interimare de Lucrări și a documentelor justificative, dirigintele de șantier va emite către achizitor Certificatul Interimar de Plată, în care va fi inclusă suma de plată stabilită în mod echitabil de către dirigintele de șantier, pe baza măsurătorilor lucrărilor real executate în șantier și în conformitate cu alte prevederi



contractuale, împreună cu detaliile justificative aferente. Certificatul Interimar de Plată va fi întocmit într-un format agreat în prealabil cu achizitorul;

- în termen de **10 zile** de la primirea Certificatului, achizitorul îl va aproba sau respinge motivat;
- în cazul respingerii, dirigintele de șantier va revizui Certificatul Interimar de plată în cel mult **5 zile** și îl va transmite achizitorului spre aprobare. Achizitorul va analiza versiunea finală a Certificatului în termen de **5 zile** și, dacă acesta a fost revizuit în mod satisfăcător, îl va aproba și transmite dirigintelui de șantier;

Dirigintele de șantier va transmite executantului un exemplar al versiunii aprobate a Certificatului Interimar de Plată.

Dirigintele de șantier va înainta fiecare Certificat Interimar de Plată în **4 exemplare** pe suport hârtie și un exemplar electronic, într-un format tabelar care să permită verificarea calculelor. Acestea vor include și forma defalcată pe capitole de deviz general (conform HG nr. 907/2016).

**27.** Furnizarea de asistență permanentă pentru achizitor, prin telefon/fax/e-mail, cu privire la orice aspect legat de implementarea contractului de servicii și a contractului de lucrări, inclusiv pregătirea de rapoarte adhoc la solicitarea achizitorului. Va furniza, la cererea achizitorului, orice alte rapoarte privind stadiul fizic și valoric al implementării contractului de lucrări, informații necesare raportărilor către instituții publice.

**28.** Consiliere cu privire la orice revendicări sau dispute contractuale și probleme care apar pe parcursul lucrărilor și prevenirea revendicărilor și a întârzierilor, dacă este posibil.

**29.** Controlul și verificarea manualelor de operare și exploatare furnizate de executant și a programului de operare și întreținere elaborat de executant, în strânsă colaborare cu personalul achizitorului.

**30.** Controlul și aprobarea programului de instruire propus de executant pentru personalul operator, în conformitate cu cerințele contractului respectiv.

**31.** Organizarea unui sistem de arhivare (digital și pe hârtie) în vederea supravegherii progresului lucrărilor. Toate documentele și comunicările legate de program vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi menținut în deplină conformitate cu cerințele instituțiilor financiare și cu cerințele legii române. La finalizarea activității, dirigintele de șantier va transfera toate materialele de arhivă achizitorului. Achizitorul are obligația de a păstra și a pune la dispoziția oricăror organe de control ale Statului Român, timp de minim cinci ani de la finalizarea lucrării orice document emis de diriginte și achizitor.

**32.** Întocmirea rapoartelor conform prevederilor secțiunii 6.3 a prezentului caiet de sarcini.

#### **Rezultatele activității:**

- Lucrările executate să fie de calitate, în conformitate cu proiectele de execuție, cu respectarea cerințelor și exigențelor esențiale, încadrându-se totodată în prețul Contractului;
- Ordinele de Modificare emise în urma situațiilor neprevăzute se încadrează în cuantumurile normale, iar lucrările aferente sunt realizate la o calitate superioară;
- Documentele și actele care atestă calitatea lucrărilor și controlul de calitate în faze determinante sunt întocmite cu respectarea procedurilor și participarea persoanelor autorizate din partea tuturor factorilor implicați în controlul de calitate a construcțiilor (proiectant, executant, achizitor, diriginte de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții).

#### **Documente care trebuie prezentate:**

- Rapoarte trimestriale asupra activității de supervizare, detaliind progresul declarat de către Antreprenor, revizuirea progresului din rapoartele executantului, constatarea respectării graficului de execuție a lucrărilor, progresul financiar, respectarea cerințelor de calitate, respectarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă;
- Rapoarte cu privire la Solicitarea Plăților și Certificate Interimare de Plată;
- Rapoarte privind Ordinele de Modificare (dacă este cazul);
- Rapoarte de inspecție ad-hoc în șantier;
- Minutele ședințelor (de șantier, de progres).



### **2.1.6. Activități în perioada de recepție la terminarea lucrărilor**

În perioada de recepție, dirigintele de șantier va asigura prezența permanentă a personalului necesar. Principalele activități sunt:

1. Prelucrarea de la executant a documentelor conforme cu situația construită, inclusiv desene finale și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
2. Efectuarea inspecțiilor necesare anterior convocării Comisiei de Recepție, cu respectarea prevederilor condițiilor contractuale ale contractului de lucrări.
3. Întocmirea Rapoartelor privind recepția lucrărilor, pentru fiecare contract de lucrări, și prezentarea concluziilor către achizitor, inclusiv revizuirea acestora în cazul unor solicitări repetate din partea executantului. Se vor întocmi rapoarte similare și în cazul recepției unor Părți de Lucrări sau în cazul suspendării sau rezilierii contractelor de lucrări, detaliindu-se stadiul lucrărilor, lucrările/testele/documentele rămase de executat/prezentat, dacă lucrările sunt funcționale și pot fi puse în funcțiune și operate de achizitor, etc.
4. Dirigintele de șantier va verifica dacă sunt îndeplinite toate condițiile tehnice și contractuale pentru constituirea Comisiei de Recepție, conform reglementărilor legale în vigoare.
5. Pregătirea Proceselor Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor, a Listei Defectelor (în cazul suspendării recepției) și a altor documente solicitate de condițiile contractului.
6. Asigurarea secretariatului Comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție.
7. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în procesul-verbal de suspendare a recepției la terminarea lucrărilor și a realizării recomandărilor comisiei de recepție.
8. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
9. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **Rezultate activități:**

- Lucrările executate sunt declarate recepționate, prin emiterea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care trebuie încorporate în Cartea tehnică a construcției corespund cu lucrările executate;

#### **Documente care trebuie prezentate:**

- Avize asupra documentelor aferente Cărții tehnice a construcției;
- Documentația privind recepția la terminarea lucrărilor, semnată de toți factorii implicați, conform reglementărilor legale în vigoare.

### **2.1.7. Alte Responsabilități**

Dirigintele de șantier va proteja interesele autorității contractante, de a asigura supervizarea la timp și controlul calității și cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor în construcție pe parcursul lucrărilor.

Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Activitatea dirigintelui de șantier va începe cu ziua următoare luării la cunostință după emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică acordată din partea dirigintelui de șantier și se va finaliza după emiterea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în condițiile legii române aplicabile.

Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de a lua orice măsură de mai jos, dar a nu se limita doar la acestea:

- a) emiterea oricărui ordin de variație a lucrărilor;
- b) emiterea oricărei variații a scopului lucrărilor cu implicații financiare;
- c) orice schimbare a scopului lucrărilor;
- d) orice altă acțiune așa cum sunt descrise în contractul de lucrări.



Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

### **Completarea Jurnalului de Șantier**

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

### **Observații privind responsabilitățile dirigintelui de șantier.**

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața autorității contractante, în următoarele circumstanțe:

- a) Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;
- b) Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate. Pe parcursul perioadei de Notificare a Defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a dirigintelui de șantier.
- c) Se descoperă nereguli severe imputabile dirigintelui de șantier și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare achizitorului, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.
- d) Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea dirigintelui de șantier;
- e) Daunele financiare produse achizitorului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.

### **Dispozițiile de șantier**

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului tehnic, caietelor de sarcini sau listelor de lucrări va fi făcută numai de către proiectant și va fi însușită dacă este cazul de verificatorul proiectului. Aceste modificări vor fi înaintate autorității contractante și constructorului sub forma de Dispoziție de șantier a proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de proiectant, diriginte de șantier și constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică, de către constructor, a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant. Toate dispozițiile de șantier emise de proiectant vor fi numerotate și îndosariate.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.



### **Un raport de finalizare a lucrărilor, înaintea recepției la terminare lucrărilor.**

Acesta va include desenele conforme cu execuția ale proiectantului. Raportul va prezenta și activitățile de întreținere/reparație necesare a fi asigurate de către beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor, cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.

#### **2.1.8. Prezența experților în Șantier**

Pentru a garanta implementarea lucrărilor la timp și la nivelul de calitate solicitat, precum și utilizarea eficientă a resurselor, dirigențele de șantier va menține prezența experților pe șantiere corelat cu activitățile executantului.

Personalul prestatorului va fi mobilizat doar când activitățile specifice care intră în responsabilitatea/atribuțiile acestora o solicită. Experții vor avea o prezență continuă pe parcursul Perioadelor de Execuție a contractelor supervizate de ei, chiar dacă executantul respectiv nu desfășoară activități pe șantiere, având în vedere și alte cerințe ale prezentului caiet de sarcini privind realizarea de rapoarte, documentații, soluționarea revendicărilor, etc..

Pe parcursul supervizării lucrărilor, prestatorul trebuie să aibă în vedere faptul că executantul poate solicita executarea lucrărilor în afara orelor de lucru legale, aceasta făcând subiectul unei solicitări pentru aprobare de către achizitor.

### **V. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ**

#### **Data de începere și perioada de execuție**

Data preconizată pentru începerea contractului de servicii asistență tehnică este cu ziua următoare transmiterii Ordinului de Prestare a Serviciilor.

Prestarea serviciilor de dirigenție se va realiza pe o perioadă de **9 luni** (pe toată durata de execuție a lucrării) cu ziua următoare transmiterii ordinului de începere a prestării serviciului și până la recepția la terminarea lucrărilor.

Data de începere a contractului de prestări servicii care face obiectul achiziției, decurge de la semnarea contractului de ambele părți, constituirea garanției de bună execuție și ziua următoare transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, iar perioada de valabilitate a contractului se va încheia după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În condițiile în care, din motive independente de voința părților, perioada de implementare a proiectului se va modifica (prin prelungire sau reducere), pe bază de act adițional încheiat cu autoritatea contractantă, contractul de servicii de supraveghere a lucrărilor va fi prelungit sau redus în mod automat cu aceeași perioadă, fără modificarea prețului acestuia.

#### **Organismele Responsabile**

Municipiul Slatina – Primăria municipiului Slatina este organismul responsabil pentru gestionarea contractului de asistență tehnică, inclusiv pentru efectuarea plăților către Prestator.

#### **Facilități puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă**

Municipiul Slatina – Primăria municipiului Slatina, în calitate de autoritate contractantă va acorda asistență prestatorului privind următoarele:

- Acces la sălile de ședințe din sediul Municipiului Slatina, pentru discuții, ședințele de progres cu Antreprenorul, instruire și alte scopuri legate de activitățile din cadrul contractului de servicii, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Slatina.

Pe parcursul execuției contractului de lucrări, executantul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier spații/birouri, facilități pentru ședințe de șantier, conform prevederilor contractului de lucrări.

#### **Facilități în sarcina prestatorului**

Prestatorul va asigura dotările necesare pentru desfășurarea activităților specifice ale membrilor echipei sale incluzând dotări adecvate cum ar fi calculatoare, facilități și echipamente de birotică, etc.



Prestatorul va fi obligat ca parte integrantă a contractului să asigure următoarele:

- Calculatoare, telefoane, camera foto, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru echipa sa;
- Asigurarea consumabilelor necesare derulării activităților de birou, în bune condiții;
- Asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (poșta, telefon, etc.)
- Asigurarea costurilor aferente multiplicării și imprimării documentelor;
- Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

## **VI. Personal**

Pentru a garanta implementarea lucrărilor de execuție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, prestatorul va asigura în mod continuu pe toată durata lucrărilor de execuție prezența personalului angajat în contract la locul lucrării.

În acest sens prestatorul trebuie să asigure prezența dirigintelui de șantier autorizat conform Ordinului nr.1496/2011 modificat și completat prin Ordinul MDRT 3482/2013, pentru domeniul domeniul/subdomeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean, sau echivalent.

Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite în prezentul caiet de sarcini, astfel încât, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale contractului de servicii, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, încadrându-se totodată în bugetul prevăzut. Membrii echipei prestatorului vor avea experiență profesională demonstrată, conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească.

Personalul angajat de prestator poate avea orice naționalitate, cu respectarea prevederilor relevante ale legislației românești.

Prestatorul va fi un operator economic/o asociere de operatori economici cu experiență în implementarea proiectelor de infrastructură rutieră.

Limba oficială a proiectului este limba română. Prestatorul poate utiliza experți care nu cunosc limba română, cu condiția să aibă suficienți traducători competenți (din punct de vedere al termenilor de specialitate utilizați) în limba română. În plus, prestatorul trebuie să aibă la dispoziție personalul administrativ necesar echipei sale, pentru ca experții de specialitate să își poată desfășura activitatea în cele mai bune condiții.

Toate costurile aferente personalului prestatorului (experți, backstopping, personal administrativ) vor fi cuprinse de ofertant în propunerea sa financiară, în cadrul cheltuielilor cu personalul.

Profilul profesional al experților cheie pe care trebuie să îi pună la dispoziție prestatorul pentru îndeplinirea contractului de servicii este definit în cele ce urmează. Lista experților nu este limitativă, ofertantul fiind liber să propună și alți experți pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a activităților care fac obiectul contractului de servicii. Experiența profesională a experților cheie reprezintă factor de evaluare și va fi punctată.

### **Astfel ofertantul va prezenta pentru Diriginte de șantier lucrări drumuri**

- o Autorizare ca Diriginte de șantier în minim subdomeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean, sau echivalent.
- o Curriculum vitae, unde va fi nominalizată și experiența profesională a expertului, experiență ce va fi punctată conform algoritmului de calcul al factorului de evaluare;
- o Documente suport privind experiența specifică deținută de personalul cheie, constând în cel puțin: recomandări și/sau contracte și/sau orice alte documente relevante, care să conțină cel puțin informații despre proiect, rolul expertului și perioada de implicare a expertului. Documentele trebuie să fie emise de beneficiar ori să fie vizate de acesta. Se accepta prezentarea de recomandări emise de angajator, dacă acestea sunt însoțite de documente de confirmare emise de beneficiarii finali, prin care se probează calitatea angajatorului în cadrul proiectului respectiv.
- o Declarația de disponibilitate semnat de fiecare specialist propus ;

Justificare: această cerință este solicitată ca urmare a faptului că este necesară asigurarea suportului tehnic de specialitate în domeniul construcțiilor pe parcursul execuției lucrărilor.



## 1. Raportare

Principalele documente pe care prestatorul trebuie să le redacteze și să le prezinte achizitorului sunt detaliate în cadrul fiecărei activități în cadrul capitolului 4.2. Prestatorul va întocmi și depune documentațiile atât în format electronic, cât și pe hârtie, în limba română. Se vor depune un exemplar pe hârtie și 1 CD din fiecare raport.

### 1.1. Rapoarte generale

Rapoartele menționate în continuare vor acoperi toate activitățile contractului de servicii și vor puncta toate rezultatele obținute de prestator.

Acestea sunt următoarele:

- **Raportul de început** - în termen de 1 lună de la data de începere a contractului de servicii. Acest raport va cuprinde, pe lângă activitățile derulate, principalele constatări ale prestatorului privind situația existentă, problemele critice identificate și principalele măsuri care se impun pentru rezolvarea acestora, precum și programul de activitate al prestatorului. Orice modificări ulterioare ale acestui program vor trebui supuse aprobării achizitorului.
- **Rapoarte lunare de activitate** - care să conțină informații referitoare la evoluția execuției lucrărilor, calitatea acestora, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții.
- **Raport final** - înaintea recepției la terminarea lucrărilor - va fi întocmit astfel încât să sublinieze implementarea generală a proiectului, gradul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini și a obiectivelor contractului de servicii, problemele critice apărute în atingerea obiectivelor specifice și a obiectivului general, precum și recomandări privind direcții viitoare de dezvoltare.

### 1.2. Depunerea și aprobarea rapoartelor și livrabilelor

Toate rapoartele și livrabilele se vor depune la autoritatea contractantă la datele menționate mai sus.

## VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. Indicatori de performanță

Pe parcursul derulării contractului, achizitorul va utiliza un sistem de monitorizare a performanței prestatorului, în scopul evaluării și, dacă este cazul, îmbunătățirii acesteia, astfel încât să se asigure realizarea întocmai și la timp a obiectivelor contractului de servicii.

Pe durata de derulare a contractului, achizitorul și prestatorul se vor întâlni lunar, la date agreeate în prealabil, pentru a trece în revistă indicatorii de performanță cu privire la prestarea serviciilor și pentru a discuta oportunități de îmbunătățire continuă a performanței. Evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță va fi evidențiată în minuta întâlnirii, document ce va fi semnat de ambele părți.

### 1.2. Rezultate vizibile

- Obiectivul de investiții este realizat și recepționat:
  - Proces Verbal la Terminarea Lucrărilor
- Rapoartele solicitate în capitolul VI.

## VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI RECEPȚIE

### Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

Plata contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de lucrări, proporțional cu stadiul valoric realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și acceptate de beneficiar.

Livrabilele în baza cărora se va realiza plata sunt următoarele:

- a) Rapoarte lunare de progres;
- b) Raportul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor
- c) Procesul verbal emis la terminarea lucrărilor semnat fara obiectiuni



Plata serviciilor se va efectua după predarea livrabilelor specificate în prezentul caiet de sarcini, pentru fiecare etapă de prestare a serviciilor în baza următoarelor documente obligatorii ce vor fi anexate facturii:

- raport de activitate privind prestarea serviciilor;
- proces verbal de prestare a serviciilor

## **IX. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII**

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

## **X. LISTA STANDARDELOR APLICABILE**

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
  - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
  - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
  - III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

## **Măsurile de tehnică securității muncii și P.S.I.**

Prestatorul are obligația de a respecta:

- Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public conform Ordinului Comun MT/MI nr. 411/1112-2000.
- NGPM/1996 – Norme generale de protecția mediului.
- Ordin MI nr.775/1998 – Norme de prevenire și stingerea incendiilor și dotarea cu mijloace tehnice de stingere.

## **XI. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă condiții minime și vor confirma respectarea acestora.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu specificațiile tehnice minime solicitate de autoritatea contractantă, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca **neconformă și la respingerea acesteia.**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare din legislația în domeniu care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii ale ofertantului.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.



## **1. OFERTA TEHNICĂ**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și documentația tehnică pusă la dispoziție.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta sub forma unei descrieri punct cu punct a modului în care ofertanții înțeleg să presteze serviciile mai sus menționate și prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține următoarele informații:

1. Descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea inclusiv a rapoartele pe care le va întocmi și periodicitatea acestora, activitățile necesare executării contractului și îndeplinirii tuturor obligațiilor prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini.
2. Metodologia de raportare și comunicare cu achizitorul, indicând la nivel de activități și subactivități, serviciile necesare a fi prestate și resursele alocate (forța de muncă) pentru fiecare dintre acestea, precum și documentațiile și rapoartele ce vor fi întocmite de prestator la sfârșitul fiecărei activități, dacă este cazul, cu menționarea termenului de livrare către beneficiar.
3. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului de specialitate implicat în îndeplinirea contractului.
4. Documentele personalului responsabil cu execuția contractului, respectiv:
  - i. CV-urile semnate de către personalul cheie desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de diriginte de șantier;
  - ii. copie cu mențiunea conform cu originalul a autorizației de diriginte de șantier emisă conform Ordinului nr.1496/2011 modificat și completat prin Ordinul MDRT nr. 3482/2013, pentru domeniul domeniul/subdomeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean, sau echivalent.
  - iii. Declarația de disponibilitate semnată de fiecare specialist propus;
  - iv. Documentele suport privind experiența specifică deținută de personalul cheie, constând în cel puțin: recomandări și/sau contracte și/sau rapoarte de activitate și/sau orice alte documente relevante, care să conțină cel puțin informații despre proiect/contract, rolul expertului în proiect/contract și perioada de implicare în derularea proiectului/contractului. Documentele trebuie să fie emise de beneficiarul final al proiectului/contractului ori să fie vizate de acesta. Se acceptă prezentarea de recomandări emise de angajator, dacă acestea sunt însoțite de documente de confirmare emise de beneficiarii finali, prin care se probează calitatea angajatorului în cadrul proiectului respectiv.
5. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
6. Ofertantul va prezenta o ***Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă*** pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În



cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin. (2) litera d) din H.G. nr.395/2016.

7. Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (dacă este cazul). Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate conform prevederilor art.57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să pună la dispoziția autorității contractante dovezi concludente că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și formularul de contract propus, semnat de ofertant sau va prezenta o declarație prin care ofertantul acceptă clauzele contractuale din modelul de contract. Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Toate documentele cuprinse în propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

## **2. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va include toate cheltuielile previzionate de ofertant. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a serviciilor ce urmează a fi prestate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care se va evidenția distinct).

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare orice costuri legate de prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini. Oferta trebuie să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, aspect care determină respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Perioada de valabilitate a ofertei: **120 zile.**

Ofertantul va indica motivat informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (dacă este cazul). Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate conform prevederilor art.57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta desemnată câștigătoare va fi cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**Notă:** În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă poate solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la valoarea ofertei.



În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

### 3. Documente de calificare

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:
  - o Moț Constantin - Stelian - Emil - Primar;
  - o Vilceleanu Gigi Ernes - Viceprimar;
  - o Stăncioiu Georgel Claudiu - Viceprimar;
  - o Cismaru Constantin - Cristian - Administrator Public;
  - o Calotă Sălcianu Alin - Director General - Direcția Generală Economică;
  - o Spălățelu Lavinia - Manager de proiect;
  - o Militaru Alin Cristian - Asistent de proiect;
  - o Mierleșteanu Floarea - Responsabil tehnic;
  - o Maricescu Daniela - Responsabil financiar;
  - o Nedeloiu Florina - Responsabil achiziții;
  - o Otincelescu Mihaela - Șef Serviciu Juridic.
  - o Raluca Andreea Constantin - expert achiziții publice,
  - o Adriana Simona Minciu - expert tehnic
- Ofertantul va prezenta **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

### 9. Criteriul de atribuire aplicat

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi **cel mai bun raport calitate – preț**.

Adjudecarea contractului se va face către Ofertantul care va prezenta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate - preț**” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	Punctaj final
1	Prețul ofertei fără TVA (P1)	90%	90	$P=P1+P2$ Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim)
2	Experiența specifică a dirigintelui de șantier (P2)	10%	10	



## Factorii de evaluare:

### 1. Factorul financiar (P1): prețul ofertei – pondere 90% - 90 puncte

Formula de calcul pentru factorul de evaluare:

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 90 puncte;
- Pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (Pn), se va calcula după următorul algoritm:  $P_n = \text{preț minim ofertat} / \text{preț}(n) \times 90 \text{ puncte}$

### 2. Factorul tehnic (P2)

**Experiența specifică a dirigintelui de șantier – Număr contracte similare – pondere de 10% - 10 puncte**

*Dirigintele de șantier trebuie să fie atestat în domeniul de atestare 3.2 -Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport prin cablu în poziția de supervisor/ diriginte de șantier în cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea lucrărilor de construcție nouă și/sau reabilitare și /sau modernizare drum și /sau strazi în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor prezenta documente doveditoare constând în recomandare din partea beneficiarului/document constatator emis de beneficiar/proces verbal de prestare a serviciilor semnat de beneficiarul serviciului, copie contract, etc.*

Formula de calcul pentru acest factor de evaluare este:

- Pentru experiența constând în implicarea între **2 și 4 contracte** a persoanei propuse se acordă 4 puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea între **5 și 7 contracte** a persoanei propuse se acordă 7 puncte ;
- Pentru experiența constând în implicarea în **peste 7 contracte** a persoanei propuse se acordă **punctajul maxim alocat**, respectiv (10 de puncte);

## Notă :

1. Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul a unui (1) contract (această experiență minimă nu se punctează).
2. La prezentarea ofertei vor fi atașate toate documentele care se impun pentru a se putea obține punctaje la factorii de evaluare

Oferta semnată va fi transmisă pe adresa de e-mail: [achizitii\\_publice@primariaslatina.ro](mailto:achizitii_publice@primariaslatina.ro) ori [florina.nedeloIU@primariaslatina.ro](mailto:florina.nedeloIU@primariaslatina.ro) sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din localitatea Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitate.

Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SICAP cu operatorul economic care în urma aplicării criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate - preț**” va obține cel mai mare punctaj, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) a prețului ofertat conform Formularului de oferta transmis cu oferta, cu menționarea obiectului contractului **Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366** și a numărului Anunțului Publicitar.

## NOTĂ:

1. Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară, propunerea tehnică, formularul de contract propus, semnat de ofertant sau va prezenta o declarație prin care ofertantul acceptă clauzele contractuale din modelul de contract
2. Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.



## **XII. Legislație aplicabilă**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru îndeplinirea acestei activități, Dirigintele de șantier va dispune de număr suficient de personal autorizat conform reglementărilor legale în vigoare. Schema de personal va răspunde cerințelor minimale impuse prin prezentul caiet de sarcini. Pe parcursul supervizării lucrărilor, dirigintele de șantier va respecta legislația română în vigoare, incluzând în mod neexhaustiv următoarele:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv HG nr. 343/2017);
- Hotărârea nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr.808 din 14 iulie 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați ;
- Ordonanță nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu ;
- Alte acte legislative aplicabile.

## **XII. Alte clauze**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător, după semnarea contractului și înainte de începerea lucrărilor de execuție, documentația de execuție a obiectivelor.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui/diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar în copie al contractului de lucrări încheiat cu constructorul



- Avizele, acordurile și autorizația de construire

Dirigintele/Diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintele/Diriginții de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Achizitor
- Executant
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Expertii,

SC Smart Mind Solutions SRL



Expert achiziții publice

Raluca Constantin

Echipa de Implementare

Spălățelu Lavinia  
Manager de proiect

Mierleșteanu Floarea  
Responsabil tehnic

Militaru Alin – Cristian  
Asistent de proiect

Responsabil financiar,  
Maricescu Daniela

Nedeloiu Florina  
Responsabil achiziții



**Proiect de contract  
CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

*Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului  
„Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale  
în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366*

**Preambul**

Încheiat în baza cumpărării directe inițiată prin referatul de necesitate nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
și finalizată conform ofertei de preț depusă și acceptată în catalogul electronic pus la dispoziție de  
SEAP, nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

**1. Părțile contractate**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

**între**

**Municipiul Slatina**, cu sediul în Slatina, strada **Mihail Kogălniceanu nr.1**, telefon 0249/439377, fax 0249/439336, codul fiscal 4394811, cont RO18TREZ24A700301710130X deschis la **Trezoreria municipiului Slatina**, reprezentată prin **Primar Constantin Stelian Emil MOȚ** și **Alin CALOTĂ SĂLCIANU** Director General al Direcției Generale Economice în calitate de **achizitor** pe de o parte,

**și**

**S.C. ....**cu sediul în ..... strada ..... nr....., județul ..... telefon ..... fax ..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... având funcția de ....., în calitate de **prestator**,

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a **contract** – prezentul Contract și toate anexele sale;
- b **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin Contract;
- d **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora și, care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;



- f **diriginte de șantier** - operator economic sau echipă din cadrul achizitorului, desemnat de către achizitor. Dirigintele de șantier are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în condițiile contractuale. Dirigintele de șantier este nominalizat sau notificat executantului de către achizitor. Dirigintele de șantier are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;
- g **zi** – zi calendaristică cu excepția cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an** - 365 zile;
- h **act adițional** - actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;
- i **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de *Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ **fără TVA**. Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data facturării.

### 6. Durata contractului

6.1. (1) Contractul intră în vigoare de la data transmiterii de către achizitor, prin direcția/serviciul/compartimentul care monitorizează acest contract, a ordinului de începere.

(2) Data de începere a contractului de prestări servicii care face obiectul achiziției, decurge de la semnarea contractului de ambele părți, constituirea garanției de bună execuție și ziua următoare transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, iar perioada de valabilitate a contractului se va încheia după încheierea procesului verbal de recepție a lucrărilor.

6.2. Data preconizată pentru începerea contractului având ca obiect *Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier* este cu ziua următoare transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

6.3. Prestarea serviciilor de supervizare/dirigenție de șantier se va realiza pe o perioadă de **9 luni** (pe toată durata de execuție a lucrărilor) începând cu ziua următoare transmiterii ordinului de începere a prestării serviciului și până la recepția la terminarea lucrărilor.

6.4. În condițiile în care, din motive independente de voința părților, perioada de implementare a proiectului se va modifica (prin prelungire sau reducere), pe bază de act adițional încheiat cu achizitorul, contractul de servicii de supraveghere a lucrărilor va fi prelungit sau redus în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea prețului acestuia.

### 7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt :

- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- caietul de sarcini;
- garanția de bună execuție



## **8. Executarea contractului**

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta legislația în vigoare și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8.2. Constituirea garanției de bună execuție se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

## **9. Modalități de plată**

9.1. Plata serviciilor prestate se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate la plată de achizitor.

*Notă:*

*(1) În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.*

9.2. În termen de **10 zile** de la data depunerii facturii de către prestator, achizitorul va transmite prestatorului, dacă este cazul, motivul refuzului acceptării la plată a facturii.

9.3. În termen de **10 zile** de la primirea unui eventual refuz la plată, prestatorul este obligat să refacă factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru achizitor de la data transmiterii documentelor rectificate.

9.4. Plata facturilor emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factură și în documentele însoțitoare, în termen de maxim **30 de zile** de la data primirii și înregistrării acestora la registratura autorității contractante, în ordinea cronologică a înregistrării facturilor în evidența achizitorului, termen ce reprezintă scadența la plată.

9.5. Plata se face prin virament cu ordin de plată.

9.6. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

## **10. Obligațiile principale ale prestatorului (dirigintei de șantier)**

10.1. Dirigintele de șantier are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu caietul de sarcini.

10.2. (1) Dirigintele de șantier este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de servicii. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

(2) Dirigintele de șantier va fi organizat astfel încât să asigure o administrare eficientă a activităților specifice de supervizare.

(3) Dirigintele de șantier se va asigura că lucrările sunt implementate conform prevederilor contractului de lucrări încheiat de achizitor, în calitate de beneficiar, cu executantul și conform prevederilor legislației naționale în vigoare aplicabile, precum și de utilizarea eficientă a resurselor financiare disponibile pentru implementarea proiectului.

(4) Dirigintele de șantier va asigura în permanență controlul activităților de construcție, prin intermediul personalului de supervizare, pe durata contractului de servicii, în timpul fazei de construcție până la punerea în funcțiune inclusiv.

(5) Dirigintele de șantier va acționa în strânsă cooperare cu achizitorul, informându-l despre toate problemele legate de situația contractului de lucrări și în special despre orice probleme care necesită o decizie a achizitorului și care ar putea afecta costurile, calitatea sau progresul lucrărilor. Dacă lucrările nu progresează în mod satisfăcător, din motive care exced controlului exercitat de dirigintele de șantier, acesta va consilia achizitorul (în limitele autorității delegate) cu privire la măsurile necesare pentru a rezolva asemenea situații și pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor contractului de lucrări.

(6) Pe tot parcursul activităților de supervizare a contractului de lucrări, dirigintele de șantier va coopera cu personalul desemnat din cadrul achizitorului.

10.3. Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al achizitorului în relațiile cu proiectantul, executantul, ISC și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.



10.4. Dirigintele de șantier are obligația să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor activități:

- a) Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- b) Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- c) Verificarea execuției lucrărilor în conformitate cu documentațiile aprobate.
- d) Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;

10.5. Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

- Activitatea 1: Activități în faza pre-construcție
- Activitatea 2: Activități în faza de construcție
- Activitatea 3: Activități în perioada de recepție la terminarea lucrărilor

10.6. Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru următoarele activități în legătură cu controlul de execuție lucrări, dar nu limitativ:

#### 10.6.1. Responsabilitățile dirigintelui în **faza pre-construcție**

- Studiarea și însușirea prevederilor contractului de lucrări și a tuturor documentelor/anexelor care fac parte din contract, a tehnologiilor utilizate în execuție, precum și a caracteristicilor șantierului și raportarea către achizitor și proiectant a oricărui aspect care ar putea afecta lucrările sau orice inadvertențe constatate între contracte și condițiile existente pe teren.
- Asistarea achizitorului și executantului în obținerea autorizațiilor, permiselor și aprobărilor necesare execuției, înainte de începerea construirii, cu privire la achiziția terenurilor, aspectele fiscale ale companiilor locale, importul de bunuri, forța de muncă națională sau expatriată, proiectare, construirea și recepția lucrărilor, etc. Se vor avea în vedere printre altele:
  - a) verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
  - b) verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- Verificarea și recomandarea către achizitor cu privire la conformitatea și autenticitatea tuturor certificatelor, polițelor de asigurare, garanțiilor, indemnizațiilor, drepturi de proprietate ale Materialelor/Echipamentelor, etc., pentru care executantul este responsabil conform condițiilor contractuale.
- Asigurarea că mecanismul de comunicare și raportare dintre achizitor și dirigintele de șantier este stabilit, complet funcțional și eficient pe toată durata proiectului.
- Participarea la predarea amplasamentului lucrării către executant.
- Revizuirea/aprobarea aspectelor aferente organizării de șantier.
- Verificare și/sau propunerea de revizuire a documentațiilor tehnice pregătite de executant (proiecte, detalii de execuție și adaptare la teren, specificații tehnice, etc.) și notificarea către achizitor a oricărei cauze care ar putea afecta lucrările sau orice inadvertențe constatate în detaliile tehnice și condițiile existente în teren. Fiecare proiect de execuție împreună cu un Raport de Analiză a proiectului care evidențiază constatările principale și recomandările dirigintelui de șantier, va fi prezentat achizitorului spre aprobare. Dirigintele de șantier nu va aproba proiectul fără acordul prealabil al achizitorului.
- Verificare și propunere spre revizuire, dacă este cazul, în vederea aprobării Programului de Execuție al executantului inclusiv a programelor corelate cu acesta, incluzând Graficul de Plăți, programul de elaborare a documentațiilor, programul de livrare a echipamentelor, etc.
- Pregătirea Registrului de lucru – sistemul de înregistrare și arhivare a informațiilor pe șantier.
- Sprijinirea achizitorului pentru anunțarea Inspecției de Stat în Construcții cu privire la data de începere propriu-zisă a lucrărilor;
- Orice alte acțiuni în conformitate cu prevederile contractelor de lucrări.

#### 10.6.2. Responsabilitățile dirigintelui în **faza de construcție**

- Analizarea și (dacă este cazul) emiterea de instrucțiuni spre corectare a Programului executantului, după evaluarea detaliată a conformității resurselor alocate și a perioadelor de



timp propuse; progresul lucrărilor va fi monitorizat permanent, comparativ cu graficul de execuție, iar dirigințele de șantier va solicita măsuri de corectare ori de câte ori va fi necesar.

- Verificarea și (dacă este cazul) propunerea spre revizuire în vederea aprobării, a proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție întocmite de proiectant .

Fiecare proiect de execuție, împreună cu un Raport de Analiză a proiectului care evidențiază constatările principale și recomandările dirigințelui de șantier, va fi prezentat achizitorului (personalului desemnat de achizitor) spre aprobare.

- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, a corelării acestora, a respectării reglementărilor privind verificarea, comentarea și aprobarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați conform legii, precum și a existenței vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a aplicării corecte a acestora, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Urmărirea realizării din punct de vedere tehnic a lucrărilor, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Pregătirea de Rapoarte lunare de șantier (despre locația, data, ora, utilaje în șantier, forța de muncă, protejarea șantierului, semnalizarea șantierului, stadiul lucrărilor, materiale aduse în șantier pentru lucrare, curățenia din șantier și alte aspecte relevante), însoțite de fotografii relevante de pe șantier cu privire la execuția lucrărilor.
- Inițierea și prezidarea ședințelor lunare de șantier și a ședințelor lunare de progres; pregătirea și înaintarea promptă către achizitor a minuterelor ședințelor și asigurarea că toate problemele care apar sunt soluționate cu promptitudine.
- Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).
- Interzicerea executării de lucrări de către persoane care nu sunt autorizate conform reglementărilor legale în vigoare.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări care devin ascunse etc.). Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Notificarea pentru corectarea tuturor abaterilor de la proiect, depistate pe parcursul execuției lucrărilor.
- În cazul lucrărilor contractate în condiții de tip ”proiectare și execuție”, dirigințele de șantier va transmite către proiectant (prin intermediul achizitorului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției cu privire la neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Verificarea respectării prevederilor contractuale și a legislației naționale privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă (SSM) - Verificarea și asigurarea respectării de către executant a prevederilor legale în domeniu și a normelor de securitate și sănătate în muncă; verificarea documentelor pregătite de executant în conformitate cu normele/legislația română în domeniul SSM (inclusiv Planurile de Securitate și Sănătate în Muncă). Dirigințele de șantier va asigura suport achizitorului în exercitarea atribuțiilor Coordonatorului în materie de SSM, prevăzute în HG nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare; raportarea oricăror nerespectări a prevederilor SSM observate pe șantier, iar după caz va propune sistarea execuției până la remedierea neconformităților; punerea la dispoziția achizitorului sau altor autorități (ITM, etc.) a tuturor documentelor cu privire la SSM solicitate de aceștia.



- Verificarea materialelor, echipamentelor și lucrărilor. Dacă este cazul, se va apela la serviciile unor laboratoare de testare autorizate conform legislației în vigoare.
- Dirigințele de șantier va solicita executantului să efectueze orice modificare a proiectului, specificațiilor, lucrărilor sau Programului de Execuție care pot deveni necesare sau dorite pe parcursul execuției.
- Consilierea achizitorului cu privire la modalități posibile pentru reducerea cheltuielilor proiectului, creșterea ritmului execuției sau îmbunătățirea calității lucrărilor.
- Negocierea cu executantul în ceea ce privește Modificările și efectuarea de recomandări scrise pentru achizitor, cu privire la decontarea lucrărilor neincluse inițial.
- Inițierea Ordinelor de Modificare și determinări cantitative/financiare care devin necesare pentru implementarea contractelor, analizarea eventualelor propuneri de Modificare ale executantului.

În termen de **10 zile** de la solicitarea executantului, Dirigințele de șantier va înainta spre aprobare achizitorului o notă justificativă cu privire la Modificare, care va conține:

- a) Necesitatea modificării;
  - b) Impactul modificării din punct de vedere al calității, costurilor, perioadei de timp;
  - c) Concluziile/recomandările dirigintelui de șantier.
- Pentru contractul de lucrări, dirigințele de șantier va menține un registru al tuturor modificărilor, atât substanțiale, cât și nesubstanțiale. Registrul va permite evaluarea impactului cumulat al tuturor modificărilor substanțiale, respectiv nesubstanțiale. Modificările la contracte vor fi evaluate din punct de vedere al conformității, înainte de a fi aprobate sau implementate de către achizitor.
  - Efectuarea de determinări în cadrul condițiilor contractuale aplicabile, atunci când aceste determinări devin necesare.
  - Acordarea de asistență contractuală/juridică achizitorului, cu privire la execuția contractului de lucrări, pe parcursul implementării proiectului.
  - Reactualizarea listelor de cantități, ca urmare a emiterii unor Ordine de Modificare, a unor activități specifice de verificare a situațiilor de lucrări prin măsurători reale, întocmirea certificatelor de plată, etc.
  - Verificarea și aprobarea desenelor post-execuție (planuri cu situația construită), a Cărții tehnice a construcției, Manualelor de operare și a altor documente solicitate și transmiterea către achizitor a tuturor rapoartelor, documentațiilor, certificatelor, etc., pregătite sau înaintate de executant, asigurându-se că acestea sunt complete, colaționate, indexate și prezentate corespunzător.
  - Primirea și analizarea solicitărilor de plată ale executantului (Situații de Lucrări) și aplicarea procedurii cuprinse în condițiile de contract pentru emiterea de Certificatelor de Plată. Certificarea se va face luând în considerare prevederile contractului de lucrări.

Procedura de emitere a Certificatelor Interimar de Plată va fi următoarea:

- în termen de **15 zile** după primirea Situației Interimar de Lucrări și a documentelor justificative, dirigințele de șantier va emite către achizitor Certificatul Interimar de Plată, în care va fi inclusă suma de plată stabilită în mod echitabil de către dirigințele de șantier, pe baza măsurătorilor lucrărilor real executate în șantier și în conformitate cu alte prevederi contractuale, împreună cu detaliile justificative aferente. Certificatul Interimar de Plată va fi întocmit într-un format agreeat în prealabil cu achizitorul;
- în termen de **10 zile** de la primirea Certificatului, achizitorul îl va aproba sau respinge motivat;
- în cazul respingerii, dirigințele de șantier va revizui Certificatul Interimar de plată în cel mult **5 zile** și îl va transmite achizitorului spre aprobare. Achizitorul va analiza versiunea finală a Certificatului în termen de **5 zile** și, dacă acesta a fost revizuit în mod satisfăcător, îl va aproba și transmite dirigintelui de șantier;

Dirigințele de șantier va transmite executantului un exemplar al versiunii aprobate a Certificatului Interimar de Plată.

Dirigințele de șantier va înainta fiecare Certificat Interimar de Plată în **4 exemplare** pe suport hârtie și un exemplar electronic, într-un format tabelar care să permită verificarea calculelor.



Acestea vor include și forma defalcată pe capitole de deviz general (conform HG nr. 907/2016).

- Furnizarea de asistență permanentă pentru achizitor, prin telefon/fax/e-mail, cu privire la orice aspect legat de implementarea contractului de servicii și a contractului de lucrări, inclusiv pregătirea de rapoarte ad hoc la solicitarea achizitorului. Va furniza, la cererea achizitorului, orice alte rapoarte privind stadiul fizic și valoric al implementării contractului de lucrări, informații necesare raportărilor către instituții publice.
- Consiliere cu privire la orice revendicări sau dispute contractuale și probleme care apar pe parcursul lucrărilor și prevenirea revendicărilor și a întârzierilor, dacă este posibil.
- Controlul și verificarea manualelor de operare și exploatare furnizate de executant și a programului de operare și întreținere elaborat de executant, în strânsă colaborare cu personalul achizitorului.
- Controlul și aprobarea programului de instruire propus de executant pentru personalul operator, în conformitate cu cerințele contractului respectiv.
- Organizarea unui sistem de arhivare (digital și pe hârtie) în vederea supravegherii progresului lucrărilor. Toate documentele și comunicările legate de program vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi menținut în deplină conformitate cu cerințele instituțiilor financiare și cu cerințele legii române. La finalizarea activității, dirigintele de șantier va transfera toate materialele de arhivă achizitorului. Achizitorul are obligația de a păstra și a pune la dispoziția oricăror organe de control ale Statului Român, timp de minim cinci ani de la finalizarea lucrării orice document emis de diriginte și achizitor.
- Întocmirea rapoartelor conform prevederilor secțiunii 6.3 a prezentului caiet de sarcini.

#### 10.6.3. Responsabilitățile dirigintelui la **recepția lucrărilor**.

Principalele activități sunt:

- Preluarea de la executant a documentelor conforme cu situația construită, inclusiv desene finale și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Efectuarea inspecțiilor necesare anterior convocării Comisiei de Recepție, cu respectarea prevederilor condițiilor contractuale ale contractului de lucrări.
- Întocmirea Rapoartelor privind recepția lucrărilor, pentru fiecare contract de lucrări, și prezentarea concluziilor către achizitor, inclusiv revizuirea acestora în cazul unor solicitări repetate din partea executantului. Se vor întocmi rapoarte similare și în cazul recepției unor Părți de Lucrări sau în cazul suspendării sau rezilierii contractelor de lucrări, detaliindu-se stadiul lucrărilor, lucrările/testele/documentele rămase de executat/prezentat, dacă lucrările sunt funcționale și pot fi puse în funcțiune și operate de achizitor, etc.
- Dirigintele de șantier va verifica dacă sunt îndeplinite toate condițiile tehnice și contractuale pentru constituirea Comisiei de Recepție, conform reglementărilor legale în vigoare.
- Pregătirea Proceselor Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor, a Listei Defectelor (în cazul suspendării recepției) și a altor documente solicitate de condițiile contractului.
- Asigurarea secretariatului Comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție.
- Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în procesul-verbal de suspendare a recepției la terminarea lucrărilor și a realizării recomandărilor comisiei de recepție.
- Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

#### 10.6.4. Alte responsabilitati

10.6.4.1. Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele și comunicările legate de program vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele instituțiilor finanțatoare și cu cerințele legislației din România. La terminarea acestor sarcini, dirigintele de șantier va transfera achizitorului toate materialele din arhivă. Achizitorul are obligația de a păstra și a pune la dispoziția oricăror organe de control ale Statului Român, timp de minim cinci ani de la finalizarea lucrării orice document emis de diriginte și achizitor.



10.6.4.2. Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

#### 10.6.5. Completarea jurnalului de șantier

10.6.5.1. Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În Jurnalul de Șantier dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

10.7. Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața achizitorului, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate. Pe parcursul perioadei de Notificare a Defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a dirigintelui de șantier.
- Se descoperă nereguli severe imputabile dirigintelui de șantier și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare achizitorului, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revindicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.
- Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea dirigintelui de șantier;
- Daunele financiare produse achizitorului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.

#### 10.8. Rapoartele care vor fi elaborate și transmise de dirigintele de șantier

10.8.1. Dirigintele de șantier va întocmi **Raportul de început** în termen de **1 lună** de la data de începere a contractului de servicii. Acest raport va cuprinde, pe lângă activitățile derulate, principalele constatări ale prestatorului privind situația existentă, problemele critice identificate și principalele măsuri care se impun pentru rezolvarea acestora, precum și programul de activitate al prestatorului. Orice modificări ulterioare ale acestui program vor trebui supuse aprobării achizitorului.

10.8.2. **Raportul de activitate lunar** va fi înaintat în termen de **5 zile** de la confirmarea situațiilor de plată și va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora, din punct de vedere financiar și fizic. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

10.8.3. **Dispozițiile de șantier.** Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau listelor de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însușită dacă este cazul de verificatorul proiectului. Aceste modificări vor fi înaintate autorității contractante și constructorului sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Diriginte de șantier și Constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică, de către Constructor, a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Toate dispozițiile de șantier emise de



proiectant vor fi numerotate și îndosariate. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

10.8.4. Un raport de finalizare a lucrărilor, înaintea recepției la terminare lucrărilor. Acesta va include desenele conforme cu execuția ale Proiectantului. Raportul va prezenta și activitățile de întreținere/reparație necesare a fi asigurate de către beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor, cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.

#### 10.8.5. Raportul Final

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de guvern nr.272/1994 referitoare la regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe.

10.9. Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor menționate, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în contracte, proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

10.10. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să nu depășească sumele alocate în buget, dirigintele de șantier nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către ordonatorul de credite.

10.11. Dirigintele de șantier va informa achizitorul în scris prin rapoarte lunare (așa cum se va stabili la încheierea contractului) asupra stadiilor fizice și valorice realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat.

10.12. Dirigintele de șantier va garanta că forța de muncă necesară îndeplinirii obiectului prezentului contract, îndeplinește condițiile necesare privind pregătirea profesională, va garanta că toți angajații săi au încheiate cărți de muncă, cu respectarea prevederilor legale în materie, precum și că toate materialele, instalațiile și echipamentele necesare îndeplinesc standardele calitative de rigoare.

#### 10.13. Codul de conduită

(1) Dirigintele de șantier va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale. Nu va angaja achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Când prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul va decide încetarea prezentului contract, fără a aduce atingerea niciunui drept anterior dobândit de prestator.

(3) Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractant, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

(4) Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile contractului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada prestării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri precum și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată



oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul prestării prezentului contract.

(6) Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se prestează prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

#### **10.14. Conflictul de interese**

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite prestarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

(2) Achizitorul are dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar poate solicita măsuri suplimentare. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care executantul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

#### **10.15. Legislația Muncii și Programul de lucru**

(1) Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătatea, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Prestatorul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

(3) Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

(4) Prestatorul este obligat să respecte prevederile din normele de SSM și SU în vigoare și să ia toate măsurile obligatorii în vederea evitării și înlăturării oricărui pericol de accidentare.

(5) Prestatorul are obligația de a respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

10.16. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și de a comunica prestatorului, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (din partea achizitorului).

11.3 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.4. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.



11.5. Obligații ale responsabililor achizitorului:

(1) În termen de **10 zile** de la data depunerii, responsabilul de contract va verifica înscrisurile din factura emisă și va răspunde de acceptarea/refuzarea la plată a facturilor, iar dacă este cazul, de transmiterea unei comunicări către contractant prin care să îi aducă la cunoștință motivul refuzului, precum și de îndeplinirea celorlalte atribuții care îi revin conform procedurilor și reglementărilor interne ale societății, și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (documente de recepție, alte documente convenite).

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească total sau parțial obligațiile asumate prin contract, prestatorul are obligația de a plăti, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul serviciilor neefectuate din valoarea obligațiilor neîndeplinite la termenul/termenele intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevăzute în programul de execuție al contractului de 0,15%, pentru fiecare zi de întârziere.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere.

12.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la îndeplinirea obligațiilor.

12.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune - interese în condițiile dreptului comun.

## **Clauze specifice**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum **10%**, din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.

(4) Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

13.2. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui astfel:

a) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;

b) fie prin rețineri din sumele datorate aferente facturilor introduse și acceptate la plată. În acest caz contractantul are obligația de a deschide la **unitatea Trezoreriei Statului** din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis va fi de **1%** din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

13.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.



(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract coroborate cu cerințele din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea verificărilor.

#### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil cu ziua următoare transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul estimează că nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

16.2. Prețul este ferm în lei și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

#### **17. Subcontractanți**

I. 17.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții nominalizați în cadrul procedurii de atribuire a contractului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta depusă.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților desemnați, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.



17.4. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), contractantul va transmite autorității contractante informațiile cu privire la noii subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17.5. (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) În cazul în care contractantul înlocuiește/implică subcontractanții în perioada de implementare a contractului, achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(3) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Contractele și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

(5) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(6) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

17.6 (1) În situația prevăzută la art. 17.5 alin. (1) lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 17.5 alin. (1) lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

17.7. În situația prevăzută la art. 17.5 alin. (1), lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Lege.

17.8. Situația prevăzută la art. 17.5 alin. (1), lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Lege, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre achizitor și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;



- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

17.9. În situația prevăzută la art. 17.5 alin. (1), lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 17.5 alin.(1), lit. a).

17.10. (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, achizitorul are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

17.11. În situația în care pe parcursul derulării contractului, contractantul va subcontracta unor operatori economici nedeclarați ca subcontractanți în ofertă, subcontractarea va fi considerată o încălcare a prezentului contract, iar contractul se reziliază de plin drept, fără notificare prealabilă și se vor aplica penalități de 50% din valoarea serviciilor contractate.

### **18. Cesiunea de creanțe**

18.1 Prestatorul poate cesiona creanța în favoarea subcontractantului/subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

18.2. În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

18.3. Obligațiile născute din contract rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### **19. Modificarea contractului**

Nu este cazul.

### **20. Încetarea și rezilierea contractului**

20.1. - Prezentul Contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în Contract;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- la data stabilită de părți prin acordul de voință;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

20.2. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție



publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) Achizitorul introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la alin. (1) în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

20.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

20.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, după 10 zile de la data la care a notificat prestatorului, în scris, această decizie.

20.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.6. Achizitorul poate rezilia contractul, în cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, în condițiile legilor speciale.

20.7. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de **10 zile** Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

b) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale autorității contractante;

d) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

g) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

h) prestatorul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

- a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu contractul, sau

- a favoriza sau nu, a defavoriza sau un, oricare persoană care are legătură cu contractul,

- sau dacă oricare din membrii personalului Prestatorului, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

20.8. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

20.9. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată Prestatorului cu 10 zile, înainte de data propusă pentru reziliere, în condițiile în care se dovedește că prestatorul s-a angajat în activități de corupție, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstrucționiste, în execuția contractului.



#### 20.10. Rezilierea contractului din inițiativa prestatorului

(1) În urma unui preaviz de **10 zile** acordat achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract. Cu excepția notificării transmise în condițiile prezentului articol, rezilierea contractului pentru cauzele detaliate la alin. 1, va opera de plin drept, fără intervenția instanței.

#### 21. *Forța majoră*

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 22. *Soluționarea litigiilor*

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

#### 23. *Caracterul public al contractului*

(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### 24. *Limbă care guvernează contractul*

Limbă care guvernează contractul este limba română.

#### 25. *Comunicări*

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la sediile părților contractante indicate în art. 1 al prezentului contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii de către fiecare parte contractantă.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



**26. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, din care două achizitorului și unul prestatorului.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL SLATINA**

**PRESTATOR (Lider Asociere),  
S.C. ....S.R.L.**



## SECȚIUNEA FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea 98/2016**  
**(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit (*se alege forma corectă*) al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) cu sediul în \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului/subcontractant (*se alege forma corectă*), la procedura de atribuire \_\_\_\_\_ (*se menționează numărul anunțului*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV \_\_\_\_\_, organizată de **Municipiul Slatina**, la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) nu se află, în situațiile prevăzute de art. 59 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificatul constatator** eliberat de Ministerul Justiției Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) sau **Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator**, în cazul societăților pe acțiuni, din care rezultă că nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu avem ca acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, nominalizate în fișa de date a achiziției.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- Moț Constantin Stelian Emil - Primar;
- Vlceleanu Gigi Ernes - Viceprimar;
- Stăncioiu Georgel Claudiu - Viceprimar;
- Cismaru Constantin Cristian - Administrator Public;
- Calotă Sălcianu Alin – Director General - Direcția Generală Economică;
- Spălățelu Lavinia – Manager de proiect;
- Militaru Alin Cristian – Asistent de proiect;
- Mierleşteanu Floarea – Responsabil tehnic;
- Maricescu Daniela – Responsabil financiar
- Nedeloiu Florina – Responsabil achiziții;
- Otincelescu Mihaela - Responsabil juridic
- Raluca Andreea Constantin - Expert achiziții publice,
- Adriana Simona Minciu - Expert tehnic

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .....

Ofertant,

.....  
 (semnătura, și ștampila autorizată)



**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE  
LA ART. 164 DIN LEGEA NR.98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, reprezentant legal/imputernicit (*se alege forma corectă*) al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) cu sediul în \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant/ofertat asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului (*se alege forma corespunzătoare*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică \_\_\_\_\_ și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În acest sens, declar că:

- a) operatorul economic \_\_\_\_\_, sau orice membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participarea la o organizație criminală printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere în mod direct în condamnare;
- b) operatorul economic \_\_\_\_\_, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- c) operatorul economic \_\_\_\_\_, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- d) operatorul economic \_\_\_\_\_, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- e) operatorul economic \_\_\_\_\_, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni legate de spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau pentru infracțiuni legate de finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



- f) operatorul economic \_\_\_\_\_, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- g) operatorul economic \_\_\_\_\_, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)



**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, reprezentant legal/imputernicit (*se alege forma corectă*) al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) cu sediul în \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant/ofertat asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului (*se alege forma corespunzătoare*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_. (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167**  
**din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, reprezentant legal/imputernicit (*se alege forma corectă*) al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) cu sediul în \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, subcontractant (*se alege forma corectă*), la procedura de atribuire \_\_\_\_\_ (*se menționează numărul anunțului*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV \_\_\_\_\_, organizată de **Municipiul Slatina**, la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51 din Legea nr.98/2016;
- b) operatorul economic nu se află în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) operatorul economic nu a comis o abatere profesională gravă care să îi pună în discuție integritatea;
- d) operatorul economic nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) operatorul economic nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) operatorul economic nu a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu conduce la o distorsionare a concurenței;
- g) operatorul economic nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic nu s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ declar că nu depun ofertă individuală/comună fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
 .....  
 (semnătura autorizată)



**DECLARAȚIE**

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social,  
al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., în calitate de *reprezentant împuternicit* al Ofertantului/Subcontractantului ..... la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată )



## OFERTANT UNIC/OFFERTANT ASOCIAT

*(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)*

### DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului: \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(a) in .....(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** .....(denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având in vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".



5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 " *În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, precizăm ca **MOTIVATIA/JUSTIFICAREA/documentele suport, în susținerea celor declarate** pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.....

.....

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Conform prevederilor din Legea nr. 98/2016, completată prin OUG nr. 23/2020 , art. 57, alin. 4) *Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).*

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

NOTA: Dacă este cazul, formularul completat se va atașa ofertei (propunerea tehnică/propunerea financiară)



**DECLARAȚIE**  
**privind acceptarea condițiilor contractuale**

Subsemnatul(a) ..... împuternicit/reprezentant legal al  
..... (numele operatorului economic) participant la procedura având ca  
obiect ....., inițiată prin anunțul  
publicitar nr. .... declar că sunt de acord cu prevederile proiectului de  
contract postat de autoritatea contractantă pe SEAP.

Data completării ...../.....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată )



## FORMULAR DE OFERTĂ

Către, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Domnilor,

1. Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_ (nume și prenume) reprezentant/reprezentanți al/ai (se alege forma corectă) ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini, să îndeplinim contractul având ca obiect \_\_\_\_\_, pentru prețul de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre fără TVA), în condițiile specificate în documentație și în conformitate cu formularul anexat, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

[ ] depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

[ ] nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ...../...../.....

..... (semnătură), în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)