

**MUNICIPIUL SLATINA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA**

**Aprob,  
Administrator Public,  
Constantin Cristian CISMARU**



**CAIET DE SARCINI –  
privind achiziționarea de Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "E-EDUCAȚIE  
în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina", Cod SMIS 144560**

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina**

Denumirea contractului: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "E-EDUCAȚIE  
în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina", Cod SMIS 144560**

**Cod CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate**

## **I. INFORMAȚII GENERALE**

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect achiziție **servicii de informare și publicitate pentru proiectul "E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina", Cod SMIS 144560.**

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.



Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

UAT Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. **476/233t/03.01.2022** privind proiectul **"E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina"**, Cod SMIS 144560 având ca sursă de finanțare Programul Operațional Competitivitate 2014-2020.

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este **Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Slatina** (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

#### **Sursa de finanțare:**

- fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, 85% din finanțare nerambursabilă din FEDR, 13% din bugetul național și 2% din bugetul local

## **II. PREZENTAREA PROIECTULUI**

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Municipiul Slatina a accesat fonduri europene nerambursabile pentru proiectul cu titlul **"E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina"**, Cod SMIS 144560.

Proiectul **"E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina"**, Cod SMIS 144560 vizează asigurarea procesului de învățare în mediul on-line în 14 unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Slatina prin dotarea cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare, precum și a altor echipamente/dispozitive electronice. Proiectul presupune o serie de măsuri care se vor implementa în 14 unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Slatina pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional în mediul online atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice în contextul crizei pandemice generate de coronavirusul SARS-CoV-2, pentru a diminua efectele pandemiei, dar și pentru a crea condițiile necesare desfășurării activităților didactice.

## **III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea **serviciilor de informare și publicitate** pentru proiectul **"E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina"**, Cod SMIS 144560.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare prin achiziție directă.

Contractul de servicii de informare și publicitate se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

## **IV. CARACTERISTICI TEHNICE – Descrierea serviciilor solicitate**

În vederea îndeplinirii contractului, ofertantul câștigător va presta următoarele servicii:

- Elaborare, machetare și publicare comunicat de presă de lansare a proiectului – 1 bucată
- Elaborare, machetare și publicare comunicat de presă de finalizare a proiectului (în perioada de implementare) – 1 bucată
- Elaborare, machetare și montare placă permanentă la finalizarea proiectului, în penultima lună a perioadei de implementare a acestuia, având dimensiunea de 0,8 m lățime x 0,5 m înălțime – 1 bucată
- Elaborare, machetare, tipărire și aplicare etichete autocolante cu dimensiunea de 90mmx50mm - 11865 bucăți.



**Toate materialele de informare și publicitate** vor fi realizate în baza prezentului caiet de sarcini și vor respecta obligatoriu condițiile impuse prin Manualul de Identitate Vizuală (MIV) pentru Instrumente Structurale 2014-2020 și prin Anexa 3 – Măsurile de informare, comunicare și publicitate la contractul de finanțare nr. 476/233t//03.01.2022 ( anexate prezentului Caiet de sarcini).

Prestatorul realizează materialele de informare și publicitate și le transmite autorității contractante pe suport electronic (e-mail) pentru validare/bun de tipar și eventuală avizare de către AM/OIPSI, respectiv o machetă pe suport electronic (e-mail) a plăcii permanente, a comunicatelor de presă și a etichetelor autocolante.

În cazul în care situația o impune, autoritatea contractantă poate cere modificarea materialelor de informare și publicitate transmise de prestator astfel încât, în final, acestea să corespundă cu nevoia autorității contractante.

Înainte de transmiterea materialelor de informare și publicitate, prestatorul trebuie să citească cu atenție precizările Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru Instrumente structurale 2014-2020 și ale Anexei 3 la Contractul de finanțare.

Dacă până la data executării și montării materialelor de informare și publicitate, precum și desfășurării activităților menționate mai sus, *Manualul de Identitate Vizuală* pentru Instrumente Structurale 2014-2020 suferă modificări, acestea vor fi actualizate în conformitate cu modificările survenite, prestatorul având obligația să consulte site-ul <http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare>, unde pot fi accesate:

- **Strategia de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020,**
- **Planul de comunicare** multi-anual al MFE pentru Instrumente Structurale 2014-2020,
- **Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 și Machetele.**

#### **A) Elaborare, machetare și publicare comunicat de presă de lansare a proiectului**

La începutul proiectului cofinanțat din Instrumente Structurale, va fi publicat în mass-media un comunicat de presă privind începerea implementării proiectului. Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru un comunicat de presă sunt:

1. setul obligatoriu de însemne grafice compus din sigla UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, poziționate conform regulilor din secțiunea Sigle și poziționarea acestora din MIV;
2. data, în partea de sus dreapta;
3. titlul, în partea de sus, la mijloc;

iar în corpul anunțului sau comunicatului de presă:

4. numele beneficiarului proiectului;
5. care este scopul/obiectivul general al proiectului;
6. care sunt rezultatele așteptate în urma implementării proiectului;
7. valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/decizia de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
8. data începerii și data finalizării proiectului;
9. codul MySMIS/ codul proiectului;
10. fraza „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020” - Competitivi împreună!”;
11. datele de contact ale beneficiarului ca entitate juridică în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc., după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat)

Elementele grafice pot fi descărcate în format editabil accesând următorul link:  
<http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare>.

Comunicatul de presă va fi publicat într-o publicație generalistă online, cu trimitere din pagina principală într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste



și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul de presă va rămâne postat minimum 3 zile, iar prestatorul va depune la autoritatea contractantă dovada postării pe parcursul celor 3 zile, prin print-screen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil **textul anunțului, numele publicației online și data apariției.**

#### **B) Elaborare, machetare și montare placă permanentă**

Prestatorul va elabora și macheta o placă permanentă în penultima luna de implementare a proiectului pe care o va monta la o locație indicată de beneficiar.

Siglele ce trebuie aplicate pe placa permanentă pot fi descărcate în format editabil accesând link-ul:

- <http://mfc.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>,
- <https://www.fonduri-ue.ro/comunicare/comunicare>

Următoarele elemente sunt obligatorii să figureze pe placa permanentă:

- a. Emblema Uniunii Europene;
- b. Sigla Guvernului României;
- c. Sigla PO 2014-2020 (dacă nu există o astfel de siglă, spațiul aferent acesteia va fi eliminat, iar restul siglelor vor fi spațiate corespunzător);
- d. Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020;
- e. Fraza: „Proiect co-finanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020” - Competitivi împreună!”;
- f. Titlul proiectului;
- g. Denumirea beneficiarului;
- h. Obiectivul principal al proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere).

În cazul plăcii permanente, denumirea proiectului, obiectivul, sigla UE și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 - Competitivi împreună!”, trebuie să ocupe cel puțin 25 % din suprafața plăcii respective.

Placa permanentă va fi montată de către prestator într-un loc vizibil publicului (astfel încât cei care sunt în trecere să poată citi și înțelege natura proiectului), într-o locație care va fi comunicată prestatorului de către Autoritatea Contractantă și va avea obligatoriu următoarele caracteristici:

- dimensiunea plăcii: lățime 0,8 m × înălțime 0,5 m;
- va fi confecționată dintr-un material rezistent la intemperii. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Dacă aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să o refacă în maximum 30 zile lucrătoare de la data la care a fost notificat de către beneficiar.

În cazul în care legislația în vigoare impune obținerea unei Autorizații de construire pentru amplasarea plăcii permanente, aceasta cade în sarcina ofertantului declarat câștigător și include elaborarea documentației necesare obținerii certificatului de urbanism, elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor necesare și elaborarea documentației și obținerea autorizației de construire. Cade în sarcina autorității contractante achitarea sumelor necesare obținerii avizelor de la furnizorii de utilități identificați în certificatul de urbanism.

#### **C) Elaborare, machetare, tipărire și aplicare etichete autocolante cu dimensiunea de 90mmx50mm**

Pentru informarea publicului cu privire la faptul că produsele au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite etichete autocolante.



Prestatorul va realiza 11.865 bucăți de etichete autocolante cu dimensiunea de 90mmx50mm care vor conține următoarele informații obligatorii:

- Sigla Uniunii Europene
- Sigla Guvernului României
- Sigla Programului Operațional (dacă există)
- Sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020
- Numele proiectului
- Sloganul PO (dacă există)
- Fraza „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 - Competitivi împreună!”.

Etichetele autocolante vor fi plasate pe o parte vizibilă pentru public a echipamentelor.

Trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul să fie vizibil pe toată durata de viață (ciclu funcțional) a produselor pe care se aplică. În cazul în care autocolantul este deteriorat sau vandalizat, acesta va fi înlocuit de prestator în maxim 15 zile de la data notificării prestatorului de către beneficiar.

Pentru rezistența la condițiile meteo vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp.

Autocolantele vor fi realizate color.

Macheta pentru autocolante poate fi consultată pe site-urile:

- <https://www.fonduri-ue.ro/comunicare/comunicare>
- <http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>.

#### **D) Elaborare, machetare și publicare comunicat de presă de finalizare a proiectului**

La finalizarea proiectului cofinanțat din Instrumente Structurale, va fi publicat în mass-media și pe site-ul instituției [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro) un anunț sau comunicat de presă privind terminarea implementării proiectului.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru un comunicat de presă sunt:

1. setul obligatoriu de însemne grafice compus din sigla UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, poziționate conform regulilor din secțiunea Sigle și poziționarea acestora din MIV;
  2. data, în partea de sus dreapta;
  3. titlul, în partea de sus, la mijloc;
- iar în corpul anunțului sau comunicatului de presă:
4. numele beneficiarului proiectului;
  5. care este scopul/ obiectivul general al proiectului;
  6. care sunt rezultatele finale în urma implementării proiectului;
  7. valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ decizia de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
  8. data începerii și data finalizării proiectului;
  9. codul MySMIS/ codul proiectului;
  10. fraza „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020- Competitivi împreună!”;
  11. datele de contact ale beneficiarului ca entitate juridică în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat).

Elementele grafice pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele linkuri:

- <http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare>,
- <https://www.fonduri-ue.ro/comunicare/comunicare>



Comunicatul de presă va fi publicat într-o publicație generalistă online, cu trimitere din pagina principală într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul de presă va rămâne postat minimum 3 zile, iar prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada postării pe parcursul celor 3 zile, prin print-screen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil **textul anunțului, numele publicației online și data apariției.**

## V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă **condiții minime** și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu **specificațiile tehnice minime solicitate de autoritatea contractantă**, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

**Propunerea tehnică** va cuprinde prezentarea detaliată a serviciilor prestate pe categorii prin care ofertantul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde metodologia detaliată propusă de ofertant a fi utilizată în prestarea serviciilor, pentru fiecare serviciu în parte:

1. Elaborare, machetare și publicare comunicat de presă de lansare a proiectului – 1 bucată
2. Elaborare, machetare și montare placă permanentă finalizarea proiectului de 0,8 m x 0,5 m – 1 bucată
3. Elaborare, machetare, tipărire și aplicare etichete autocolante cu dimensiunea de 90mmx50mm – 11.865 bucăți;
4. Elaborare, machetare și publicare comunicat de presă de finalizare a proiectului – 1 bucată

**Propunerea financiară** se întocmește conform Formularului de ofertă și Centralizatorului de prețuri din capitolul Formulare.

Prețul ofertat se va exprima în Lei fără TVA. Se va preciza atât prețul unitar pentru fiecare serviciu ofertat cât și prețul total.

În cadrul **ofertei financiare**, operatorul economic va detalia prețul ofertat conform serviciilor prestate, astfel:

- a) Elaborare, machetare și publicare comunicat de presă de lansare a proiectului – 1 bucată
- b) Elaborare, machetare și montare placă permanentă la finalizarea proiectului de 0,8 m x 0,5 m – 1 bucată
- c) Elaborare, machetare, tipărire și aplicare etichete autocolante cu dimensiunea de 90mmx50mm – 11.865 bucăți;
- d) Elaborare, machetare și publicare comunicat de presă de finalizare a proiectului – 1 bucată

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.



### **Drepturi de proprietate intelectuală**

Căştigătorul procedurii de achiziţie (prestatorul) va cesiona în întregime către achizitor drepturile patrimoniale asupra creaţiei şi producţiei publicitare şi, în special, drepturile de utilizare sau exploatare prin orice mijloc sau procedeu existent la data intrării în vigoare a contractului.

Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de la Prestator către Achizitor are caracter exclusiv. Operatorii economici participanţi trebuie să prezinte o declaraţie, prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, care sunt la nivel naţional, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară şi propunerea tehnică însoţită de modelul de contract însoţit prin semnătură.

Oferta are caracter ferm şi obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie are obligaţia de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
- Declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Persoanele din cadrul autorităţii contractante care sunt implicate în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia sunt:
  - o Moţ Constantin - Stelian - Emil - Primar;
  - o Vlăduţeanu Gigi Ernes - Viceprimar;
  - o Cismaru Constantin - Cristian - Administrator Public;
  - o Calotă Sălciuanu Alin - Director General - Direcţia Generală Economică;
  - o Spălăţelu Aurora Lavinia - Manager de proiect
  - o Popescu Adriana - Asistent de proiect;
  - o Stoicănescu Ileana - Responsabil financiar;
  - o Preda Aurel - Responsabil tehnic;
  - o Moanţă Daniela - Responsabil achiziţii;
  - o Durac Mihaela - Responsabil grup ţintă;
  - o Militaru Alin - responsabil comunicare;
  - o Cernat Mihaela Elena - Consilier juridic.
- **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informaţiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- **Declaraţie pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condiţiile de mediu, sociale şi cu privire la relaţiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informaţii privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de mediu, se pot obţine de la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, se pot obţine de la Inspectia Muncii sau de pe site - ul : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „**preţul cel mai scăzut**”, reprezentat de valoarea totală ofertată pentru prestarea **Serviciilor de informare şi publicitate** pentru proiectul **"E-EDUCAŢIE în unităţile din învăţământul preuniversitar din Municipiul Slatina"**, Cod SMIS 144560.

Oferta semnată va fi transmisă pe adresa de e-mail: [achizitii\\_publice@primariaslatina.ro](mailto:achizitii_publice@primariaslatina.ro) sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, judeţul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunţul Publicitar.



Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SEAP cu operatorul economic participant cu ofertă la achiziția serviciilor mai sus menționate, care în urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, se va clasifica pe locul I, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) a reperului cu prețul oferit conform Formularului de ofertă transmis cu ofertă, cu menționarea obiectului contractului de *servicii de informare și publicitate* pentru proiectul *"E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina"*, Cod SMIS 144560 și numărul Anunțului.

## VI. RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI TESTE (dacă este cazul)

Autoritatea contractantă poate face observații referitoare la calitatea serviciilor, observații care vor fi remediate într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de ambele părți. Înainte de tipărirea/publicarea efectivă a materialelor publicitare, prestatorul este obligat să obțină acordul autorității contractante pentru modelul de panou pentru afișare temporară/placă permanentă după finalizarea proiectului/afiș/comunicat de presă/ etichete autocolante.

Îndeplinirea în totalitate a specificațiilor stabilite prin contract privitoare la respectarea conținutului tehnic și a condițiilor de elaborare se avizează de către autoritatea contractantă.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Verificarea cantitativă se va efectua la locul de implementare al proiectului, respectiv sediul Primăriei municipiului Slatina, strada Mihail Kogălnicanu, nr.1, în prezența reprezentanților ambelor părți sau la locul de amplasament, după caz, în funcție de livrabil.

Verificarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire care va conține aspecte cantitative și calitative, semnat de ambele părți, după livrare și montare, acolo unde este cazul.

În cazul în care prestatorul desemnat câștigător nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute în contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

Prestatorul este obligat să repare pecuniar prejudiciul cauzat autorității contractante prin neexecutarea, executarea necorespunzătoare și cu întârziere a prestațiilor la care este îndatorat prin contractul de prestări servicii. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a contractului de prestări servicii.

Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de predare - primire a bunurilor și serviciilor și livrarea integrală a acestora.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat *Servicii de informare și publicitate* pentru proiectul *"E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina"*, Cod SMIS 144560.

Facturile vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de Procesul-verbal de predare - primire în original.

Plata se va face în contul prestatorului în interval de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii originale emise de către acesta.

Valoarea totală ce va fi facturată de către prestator va include toate costurile suportate de prestator, conform ofertei financiare.

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferit.

## VII. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.



Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

### **VIII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE**

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

I. standarde naționale care adoptă standarde europene;

II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;

III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,  
Spălățelu Aurora Lavinia**



**Asistent de proiect,  
Popescu Adriana**



**Responsabil financiar,  
Stoicănescu Ileana**



**Responsabil tehnic,  
Preda Aurel**



**Responsabil comunicare,  
Militaru Alin**



**Responsabil grup țintă,  
Durac Mihaela**



**Responsabil achiziții,  
Moanță Daniela**

