

**MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA**

**Aprob,
Administrator Public,
Constantin Cristian CISMARU**



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de Servicii de management de proiect pentru proiectul "E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina", Cod SMIS 144560

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina**

Denumirea contractului: *Servicii de management de proiect pentru proiectul "E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina", Cod SMIS 144560*

Cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect achiziție *servicii de management de proiect pentru proiectul "E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina", Cod SMIS 144560*.

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a

contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

UAT Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. **476/233t/03.02.2022** pentru proiectul **"E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina"**, Cod SMIS **144560** având ca sursă de finanțare *Programul Operațional Competitivitate 2014 - 2020*.

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

Sursa de finanțare:

- fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Competitivitate, 85% din finanțare nerambursabilă din FEDR, 13% din bugetul național și 2% din bugetul local.

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Municipiul Slatina a accesat fonduri europene nerambursabile pentru proiectul cu titlul **"E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina"**, Cod SMIS **144560**.

Proiectul **"E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina"**, Cod SMIS **144560** vizează asigurarea procesului de învățare în mediul on-line în 14 unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Slatina prin dotarea cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare, precum și a altor echipamente/dispozitive electronice.

Proiectul presupune o serie de măsuri care se vor implementa în 14 unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Slatina pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional în mediul online atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice în contextul crizei pandemice generate de coronavirusul SARS-CoV-2, pentru a diminua efectele pandemiei, dar și pentru a crea condițiile necesare desfășurării activităților didactice.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziția de *servicii de management de proiect pentru proiectul "E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina"*, Cod SMIS **144560**.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare prin achiziție directă.

Contractul de Servicii de management de proiect se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

IV. CARACTERISTICI TEHNICE – Descrierea serviciilor solicitate

Obiectivul contractului îl constituie prestarea serviciilor de **consultanță în management în perioada de implementare pentru proiectul "E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina", Cod SMIS 144560.**

Serviciile de consultanță pentru proiectele cu finanțare europeană nerambursabilă prezintă particularități notabile. Menirea consultantului în acest caz este de a identifica cele mai bune modalități de atingere a obiectivelor proiectului, în condițiile respectării restricțiilor impuse de utilizarea unei finanțări nerambursabile. Consultanța în domeniul fondurilor europene poate fi privită ca având un caracter relativ strict, în sensul că rolul consultantului este de a cunoaște multitudinea de norme care se aplică acestor finanțări și de a le aplica în cazul proiectului în lucru. În alte tipuri de misiuni de consultanță se permite – și uneori chiar se impune – o doză mult mai mare de creativitate din partea consultantului.

Prin consultanță în management în cadrul proiectelor cu finanțare europeană înțelegem acel tip de consultanță menit să sprijine organizația care a inițiat proiectul în procesul de implementare a proiectului.

1. Activități generale:

- Asigurarea unui management eficient al proiectului;
- Asigurarea implementării proiectului conform termenelor prevăzute și cerințelor de raportare tehnică și financiară din contractul de finanțare;
- Acordarea de asistență tehnică membrilor unității de implementare a proiectului (prin furnizarea de documente justificative și informații necesare) pentru întocmirea tuturor documentelor solicitate de procedurile de implementare, astfel încât Municipiul Slatina să respecte toate obligațiile ce-i revin conform contractului de finanțare;
- Informarea unității/echipei de implementare a proiectului cu privire la toate modificările și completările aduse procedurilor de implementare precum și a actelor legislative/reglementări tehnice ce au legătură directă cu implementarea proiectului;
- Asistență în modul de derulare și îndeplinire a contractelor;
- Asistență în relația cu persoanele/operatorii economici implicate în derularea proiectului: autoritatea contractantă și toți prestatorii de servicii din cadrul proiectului;
- Evaluarea implementării proiectului sub aspectul:
 - evaluarea procesului - dacă activitățile s-au încadrat în graficul de timp propus, calculul indicatorilor specifici managementului de proiect,
 - evaluarea impactului (în termeni de eficacitate) - asigurarea indicatorilor propuși prin proiect.
- Participă împreună cu unitatea de implementare a proiectului la identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului.

2. Activități specifice:

- Urmărirea calendarului de activități, a stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri;
- Colectarea datelor necesare privind raportarea în cadrul proiectului;
- Urmărirea derulării contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Urmărirea și evaluarea progresului proiectului (tehnic și financiar), conform planului de proiect și raportarea referitoare la progresul proiectului conform planificării acestuia, prin:
 - Întocmirea rapoartelor prevăzute în contractul de finanțare;
 - Întocmirea cererilor de rambursare, a anexelor și a rapoartelor de progres aferente acestora;
 - Participarea la vizitele de monitorizare, verificare și control din partea organismelor abilitate;
- Urmărirea și actualizarea permanentă a Graficului de rambursare, în funcție de evoluția implementării proiectului;
- Urmărirea și actualizarea permanentă a Graficului activităților, în funcție de evoluția implementării proiectului și transmiterea notificărilor necesare, în termenul impus de prevederile contractuale, către OIPSI/AM;

- Furnizarea de sprijin echipei de proiect/unității de implementare a proiectului;
- Pregătirea și elaborarea cererilor de prefinanțare și a documentelor anexă;
- Pregătirea și elaborarea cererilor de plată și a documentelor anexă;
- Pregătirea și elaborarea cererilor de rambursare și a documentelor anexă;
- Pregătirea și elaborarea cererilor de rambursare aferente cererilor de plată și a documentelor anexă;
- Pregătirea și elaborarea notificărilor/actelor adiționale la contractul de finanțare;
- Asistență acordată autorității contractante pentru solicitările OIPSI/AMPOC legate de derularea proiectului;
- Pregătire și asistență în elaborarea răspunsurilor la note de stabilire corecții;
- Propunerea de soluții clare de prevenire/remediere pentru orice risc/problemă identificată în implementarea proiectului, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare;
- Asistență și participare la activitățile proiectului;
- Alte activități specifice ce vor contribui la derularea proiectului.

Amplasament

Amplasamentul care face obiectul proiectului cu finanțare este localizat în Municipiul Slatina, județul Olt.

3. Livrabile:

Se vor livra autorității contractante următoarele documente:

- ✓ Rapoartele prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea instrucțiunilor finanțatorului;
- ✓ **Cereri de rambursare și rapoarte de progres** care vor fi transmise către OIPSI/AMPOC, inclusiv a documentelor justificative aferente cererilor de rambursare și/sau rapoartelor de progres, în vederea efectuării rambursării, cu respectarea instrucțiunilor finanțatorului;
- ✓ **Cererile de prefinanțare** și documentele anexă,
- ✓ **Cererile de plată** și documentele anexă,
- ✓ **Cererile de rambursare aferente cererilor de plată** și documentele anexă cu respectarea instrucțiunilor finanțatorului
- ✓ **Actele adiționale/Notificări la contractul de finanțare**, precum și notele de fundamentare și documentele suport care stau la baza solicitării actelor adiționale conform *Ghidului Solicitantului* cu respectarea instrucțiunilor finanțatorului (dacă va fi cazul);
- ✓ **Răspunsurile la solicitările de clarificări** ale OIPSI/AMPOC, legate de derularea proiectului și răspunsurilor la note/procese verbale de stabilire corecții, cu respectarea instrucțiunilor finanțatorului;
- ✓ Orice alte documente specifice prevăzute de *Ghidul Solicitantului*.

4. Durata de realizare a serviciilor

Durata de prestare a serviciilor va fi pe întreaga perioadă de implementare a proiectului **"E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din municipiul Slatina", Cod SMIS 144560**, până la aprobarea cererii de rambursare finale.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se prelungește cu aprobarea OIPSI/AMPOC, după caz, se prelungește în mod automat și de drept și durata de prestare a serviciilor de management de proiect.

V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza

căroră se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă **condiții minime** și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Autorității Contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu **specificațiile tehnice minime solicitate de autoritatea contractantă**, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Ofertanții vor descrie în **propunerea tehnică** modul în care intenționează să se organizeze și să își mobilizeze resursele pentru a finaliza activitățile generale și activitățile specifice prevăzute la în prezentul caiet de sarcini atingând aspectele relevante.

În conformitate cu specificul proiectului, prestatorul își va desfășura activitatea la sediul său, la sediul autorității contractante sau folosind instrumentele online, atunci când situația o impune.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică însoțită de modelul de contract însoțit prin semnătură.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:
 - o Moț Constantin - Stelian - Emil - Primar;
 - o Vilceleanu Gigi Ernes - Viceprimar;
 - o Cismaru Constantin - Cristian - Administrator Public;
 - o Calotă Sălcianu Alin - Director General - Direcția Generală Economică;
 - o Spălățelu Aurora Lavinia - Manager de proiect
 - o Popescu Adriana - Asistent de proiect;
 - o Stoicănescu Ileana - Responsabil financiar;
 - o Preda Aurel - Responsabil tehnic;
 - o Moanță Daniela - Responsabil achiziții;
 - o Durac Mihaela - Responsabil grup țintă;
 - o Militaru Alin - responsabil comunicare;
 - o Cernat Mihaela Elena - Consilier juridic.
- **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și

protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „prețul cel mai scăzut”, reprezentat de valoarea totală oferită pentru prestarea *Serviciilor de management de proiect pentru proiectul "E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina", Cod SMIS 144560*.

Oferta semnată va fi transmisă pe adresa de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SEAP cu operatorul economic participant cu ofertă la achiziția serviciilor mai sus menționate, care în urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, se va clasa pe locul I, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro reperul cu prețul oferit conform Formularului de ofertă transmis cu ofertă, cu menționarea obiectului contractului de *Servicii de management de proiect pentru proiectul "E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina", Cod SMIS 144560* și numărul Anunțului.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

VI. RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI TESTE (dacă este cazul)

Autoritatea contractantă poate face observații referitoare la calitatea serviciilor, observații care vor fi remediate într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de ambele părți.

Îndeplinirea în totalitate a specificațiilor stabilite prin contract privitoare la respectarea conținutului tehnic și a condițiilor de elaborare se avizează de către autoritatea contractantă.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

În cazul în care prestatorul desemnat câștigător nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute în contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

Prestatorul este obligat să repare pecuniar prejudiciul cauzat autorității contractante prin neexecutarea, executarea necorespunzătoare și cu întârziere a prestațiilor la care este îndatorat prin contractul de prestări servicii. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a contractului de prestări servicii.

Modalități de plată

Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de predare - primire a bunurilor și serviciilor și livrarea integrală a acestora.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat *Servicii de management de proiect pentru proiectul "E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din municipiul Slatina", Cod SMIS 144560*.

Facturile vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de Procesul-verbal de predare - primire în original.

Plata se va face în contul prestatorului în interval de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii originale emise de către acesta.

Valoarea totală ce va fi facturată de către prestator va include toate costurile suportate de prestator, conform ofertei financiare.

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferit.

VII. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

VIII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,
Spălățelu Aurora Lavinia**



**Asistent de proiect,
Popescu Adriana**



**Responsabil financiar,
Stoicănescu Ileana**



**Responsabil tehnic,
Preda Aurel**



**Responsabil comunicare,
Militaru Alin**



**Responsabil grup țintă,
Durac Mihaela**



**Responsabil achiziții,
Moanță Daniela**

