

MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob,
Administrator Public,
Oana Diana CREȚU



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de Servicii de publicitate pentru proiectul „Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu”, cod SMIS 318326.

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina.**

Denumirea contractului: **Servicii de publicitate pentru proiectul „Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu”, cod SMIS 318326.**

Cod CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect achiziție **servicii de publicitate pentru proiectul „Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu”, cod SMIS 318326.**

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 174/24.10.2024 privind proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu”, cod SMIS 318326** având ca sursă de finanțare Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este **Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Slatina** (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

Sursa de finanțare:

Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională) : 60 %

Buget de stat: 38 %

Buget Local: 2,00 %

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 174/24.10.2024 privind proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu”, cod SMIS 318326**, având ca sursă de finanțare Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027, Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă, Obiectivul Specific OS d (ii) Îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Acțiunea „Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar și secundar”.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în achiziția **serviciilor de publicitate** pentru proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu”, cod SMIS 318326**, elemente obligatorii care cad în sarcina beneficiarului pentru a asigura vizibilitatea finanțării proiectului atât în comunitate, cât și în regiune.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare – achiziție directă.

Contractul de servicii de publicitate se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

IV. CARACTERISTICI TEHNICE– Descrierea serviciilor solicitate

În vederea îndeplinirii contractului, ofertantul câștigător va presta următoarele servicii:

- A. Publicarea a două anunțuri de informare, unul la începutul proiectului și unul la finalul proiectului – 2 buc;
- B. Realizare și montare panou temporar – 1 buc;
- C. Realizare și montare placă permanentă – 1 buc;
- D. Realizare și aplicare autocolante – 400 buc.

Toate materialele de publicitate vor fi realizate în baza prezentului caiet de sarcini, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale. Toate materialele de publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a brand-ului beneficiarului și/ sau al reprezentanților legali ai acestora.

Prestatorul realizează materialele de publicitate și le transmite autorității contractante pe suport electronic (e-mail) pentru validare/bun de tipar și eventuală avizare de către ADR SV Oltenia – respectiv o machetă pe suport electronic (CD/DVD/e-mail) a panourilor (temporar și permanent), a etichetelor autocolante și a comunicatelor de presă.

În cazul în care situația o impune, autoritatea contractantă poate cere modificarea materialelor de publicitate transmise de prestator astfel încât, în final, acestea să corespundă cu nevoia autorității contractante.

Înainte de transmiterea materialelor de publicitate, prestatorul trebuie să citească atent precizările Manualului de Identitate Vizuală pentru PR SV Oltenia (MIV) care poate fi consultat pe site-ul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și ale Anexei 6 la Contractul de finanțare.

Dacă până la data executării și montării materialelor de publicitate, precum și desfășurării activităților menționate mai sus, *Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027* suferă modificări, materialele publicitare vor fi actualizate în conformitate cu modificările survenite, prestatorul având obligația să consulte pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală: <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/>.

A) Publicarea a două anunțuri de informare, unul la începutul și unul la finalul proiectului

Prestatorul va publica două anunțuri de informare, unul la începutul și unul la finalul proiectului, la solicitarea Autorității Contractante.

Comunicatul/anunțul de presă va fi publicat într-o publicație generalistă online, cu trimitere din pagina principală (homepage) într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile, iar prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada postării pe parcursul celor 3 zile prin captură de ecran la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației online și data apariției.

Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;
- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada îndeplinirii cerinței de mai sus.

Potrivit Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027, comunicatele de presă vor conține cel puțin:

- siglele obligatorii: emblema UE însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- banda colorată;
- sloganul „Dezvoltăm Oltenia!”;
- date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia etc.;
- valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile;
- textul „Conținutul acestui reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene, a Guvernului României sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027”;
- adresa paginii de web a Programului (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/>), împreună cu pagina ADR Sud-Vest Oltenia (www.adroltenia.ro).

Prestatorul va respecta cerințele de mai sus, prevederile Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, prevederile Ghidului Național de Identitate Vizuală – Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021 – 2027 și se obligă să urmărească și să respecte orice actualizare a acestora.

Elementele grafice pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2024/01/MIV-PR-SV-OLTENIA.pdf>, Manualul de Identitate Vizuală al PR SV OLTENIA,
- <https://generator.adroltenia.ro/>, <https://generator.adroltenia.ro/form-comunicat> Generator de machete.

B) Realizare și montare panou de informare temporar

Prestatorul va realiza și monta un panou de informare temporar care va respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud Vest Oltenia 2021 – 2027.

Panoul de informare temporar va fi montat de către prestator de la începerea implementării fizice a proiectului, într-o locație în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public, locație care va fi comunicată prestatorului de către Autoritatea Contractantă.

Aceste materiale vor fi expuse pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia.

În ceea ce privește dimensiunea sau materialul din care trebuie confecționate panourile, prestatorul trebuie să țină seama de caracterul permanent al panourilor: aceasta înseamnă că este de preferat ca panourile să fie rezistente la intemperii, pentru a preveni înlocuirea lor frecventă și efectuarea unor cheltuieli suplimentare din partea prestatorului cu această componentă. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), prestatorul va trebui să îl înlocuiască în maxim 15 zile din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/o terță persoană.

Dimensiunea panoului este de minimum L 2 m x H 1,5 m.

Potrivit Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027, următoarele elemente vor fi incluse în mod obligatoriu pe panou:

- siglele obligatorii: emblema UE însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- banda colorată;
- sloganul „Dezvoltăm Oltenia!”;
- titlul proiectului (dacă este foarte lung, se va sintetiza în circa 60-100 de caractere);
- obiectivul principal al proiectului (se va face un rezumat care să aibă circa 100-400 de caractere);
- numele și sigla beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

Siglele ce trebuie aplicate pe panoul de informare pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2024/01/MIV-PR-SV-OLTENIA.pdf>, Manualul de Identitate Vizuală al PR SV OLTENIA,
- <https://generator.adroltenia.ro/> , <https://generator.adroltenia.ro/form-panou> ,
- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2024/07/Monitorul-Oficial-Partea-I-nr.-1041Bis.pdf> , Ghidul Național de Identitate Vizuală – Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021 – 2027.

C) Realizarea și montarea unei plăci permanente

Prestatorul va realiza și monta o placă permanentă care va respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional SV Oltenia 2021 – 2027.

Siglele ce trebuie aplicate pe placa de informare pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2024/01/MIV-PR-SV-OLTENIA.pdf>, Manualul de Identitate Vizuală al PR SV OLTENIA,

- <https://generator.adroltenia.ro/>, <https://generator.adroltenia.ro/form-placa> Generator de machete,
- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2024/07/Monitorul-Oficial-Partea-I-nr.-1041Bis.pdf>, Ghidul Național de Identitate Vizuală – Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021 – 2027.

Placa permanentă va fi montată de către prestator într-un loc vizibil publicului (astfel încât cei care sunt în trecere să poată citi și înțelege natura proiectului), într-o locație care va fi comunicată prestatorului de către Autoritatea Contractantă și va avea obligatoriu următoarele caracteristici:

- **dimensiunea plăcii: lățime 0,8 m × înălțime 0,5 m;**
- va fi confecționată dintr-un material rezistent la intemperii. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Dacă aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să o refacă în maximum 30 zile lucrătoare de la data la care a fost notificat de către beneficiar.

Următoarele elemente vor fi incluse în mod obligatoriu pe panou/placă:

- siglele obligatorii: emblema UE însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- banda colorată;
- sloganul „Dezvoltăm Oltenia!”;
- titlul proiectului (dacă este foarte lung, se va sintetiza în circa 60-100 de caractere);
- obiectivul principal al proiectului (se va face un rezumat care să aibă circa 100-400 de caractere);
- numele și sigla beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

D) Realizarea și aplicarea a 400 de etichete autocolante

Pentru informarea publicului cu privire la faptul că produsele și echipamentele au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite etichete autocolante.

Prestatorul va realiza 400 de etichete autocolante care vor respecta cerințele de mai jos, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programului Regional Sud-Vest Oltenia.

Elementele minim obligatorii care vor fi integrate în designul autocolantelor sunt: emblema Uniunii Europene, însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia.

Amplasarea autocolantelor se va face pe partea cea mai vizibilă pentru public.

Dimensiunea minimă a unui autocolant **este de 150 x 150 mm.**

Autocolantul trebuie să fie vizibil pe toată durata de viață (ciclu funcțional) a acestuia/acesteia. În cazul în care autocolantul este deteriorat, acesta va fi înlocuit de către beneficiarul proiectului în maximum 15 zile de la data constatării degradării de către beneficiar/ ofițerul de monitorizare/ o terță persoană.

Macheta pentru autocolante poate fi consultată accesând următoarele link-uri:

- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2024/01/MIV-PR-SV-OLTENIA.pdf>, Manualul de Identitate Vizuală al PR SV OLTENIA,
- <https://generator.adroltenia.ro/>, <https://generator.adroltenia.ro/form-autocolant> Generator de machete,
- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2024/07/Monitorul-Oficial-Partea-I-nr.-1041Bis.pdf>, Ghidul Național de Identitate Vizuală – Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021 – 2027.

V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă **condiții minime** și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu **specificațiile tehnice minime solicitate de autoritatea contractantă**, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea detaliată a serviciilor prestate pe categorii prin care ofertantul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde metodologia detaliată propusă de ofertant a fi utilizată în prestarea serviciilor, pentru fiecare serviciu în parte:

- A. Publicarea a două anunțuri de informare, unul la începutul proiectului și unul la finalul proiectului – 2 buc,
- B. Realizare și montare panou de informare temporar – 1 buc,
- C. Realizare și montare unei plăci permanente - 1 buc,
- D. Realizarea și aplicarea etichete autocolante - 400 buc.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului de ofertă și Centralizatorului de prețuri din capitolul Formulare.

Prețul ofertat se va exprima în Lei fără TVA. Se va preciza atât prețul unitar pentru fiecare serviciu ofertat, cât și prețul total.

În cadrul **ofertei financiare**, operatorul economic va detalia prețul ofertat conform serviciilor prestate, astfel:

- Publicarea a două anunțuri de informare, unul la începutul proiectului și unul la finalul proiectului – 2 buc;
- Realizare și montare panou de informare temporar – 1 buc;
- Realizare și montare placă permanentă - 1 buc;
- Realizare și aplicare etichete autocolante - 400 buc.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

Drepturi de proprietate intelectuală

Câștigătorul procedurii de achiziție (prestatorul) va cesa în întregime către achizitor drepturile patrimoniale asupra creației și producției publicitare și, în special, drepturile de utilizare sau exploatare prin orice mijloc sau procedeu existent la data intrării în vigoare a contractului.

Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de la Prestator către Achizitor are caracter exclusiv. Operatorii economici participanți trebuie să prezinte o declarație, prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică însoțită de modelul de contract însoțit prin semnătură.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:

- De Mezzo Mario-Lucian - Primarul Municipiului Slatina;
- Văle Mădălina Ștefania - Viceprimar;
- Mihalache Ioan Valentin - Viceprimar;
- Crețu Oana Diana - Administrator Public;
- Șerban Cristiana – Manager public;
- Dumitru Verginica - Manager de proiect
- Durac Mihaela - Asistent de proiect
- Nedeloiu Florina - Responsabil achiziții
- Otincelescu Mihaela - Responsabil monitorizare,
- Matei Ramona- Responsabil financiar
- Petrache Mihaela - Responsabil tehnic;
- Smărândescu Octavian - Responsabil comunicare.

- **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toata durata de îndeplinire a contractului.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „**prețul cel mai scăzut**”, reprezentat de valoarea totală ofertată pentru prestarea **Serviciilor de publicitate** pentru proiectul „**Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu**”, cod SMIS 318326..

Oferta semnată și ștampilată va fi transmisă pe adresa de e-mail: florina.nedeloiu@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

VI. RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI TESTE (dacă este cazul)

Autoritatea Contractantă poate face observații referitoare la calitatea serviciilor, observații care vor fi remediate într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de ambele părți. Înainte de tipărirea /publicarea efectivă a materialelor publicitare, prestatorul este obligat să obțină acordul autorității contractante pentru modelul de panou publicitar/placă permanentă/anunțuri de presă/etichete autocolante.

Îndeplinirea în totalitate a specificațiilor stabilite prin contract privitoare la respectarea conținutului tehnic și a condițiilor de elaborare se avizează de către autoritatea contractantă.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Verificarea cantitativă se va efectua la locul de implementare al proiectului, respectiv sediul Primăriei Municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, în prezența reprezentanților ambelor părți sau la locul de amplasament, după caz, în funcție de livrabil.

Verificarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire care va conține aspecte cantitative și calitative, semnat de ambele părți, după livrare și montarea, acolo unde este cazul.

În cazul în care prestatorul desemnat câștigător nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute în contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

Prestatorul este obligat să repare pecuniar prejudiciul constatat autorității contractante prin neexecutarea, executarea necorespunzătoare și cu întârziere a prestațiilor la care este îndatorat prin contractul de prestări servicii. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a contractului de prestări servicii.

Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de predare - primire a serviciilor și livrarea integrală a acestora.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat ***Servicii de publicitate*** pentru proiectul „***Extindere și echipare Școala Gimnazială Eugen Ionescu***”, cod SMIS 318326.

Facturile vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de Procesul-verbal de predare - primire a serviciilor, în original.

Plata se va face în contul prestatorului în interval de maxim 60 de zile calendaristice de la primirea facturii originale emise de către acesta.

Valoarea totală ce va fi facturată de către prestator va include toate costurile suportate de prestator.

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferit.

VII. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

VIII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

I. standarde naționale care adoptă standarde europene;

II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;

III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

Manager de proiect,
Dumitru Verginica



Responsabil achiziții,
Nedeloiu Florina



Responsabil financiar,
Matei Ramona



Asistent de proiect,
Durac Mihaela



Responsabil monitorizare,
Otincelescu Mihaela



Responsabil tehnic,
Petrache Mihaela





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA Nr. 6

SMIS 318326

Condiții specifice ale contractului de finanțare

Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Regional 2021-2027

Pentru apelul de proiecte cu numărul PR SV/B1/6/4.2/2023, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 6 - „Educație modernă și incluzivă”, Obiectivul Specific OS D (II) - „Îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formarea și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online”.

Precizările prealabile

Prezentul contract de finanțare stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul Contract de finanțare.

Articolul 1 Completarea Art.4 Contractul de finanțare "Eligibilitatea cheltuielilor, Condiții generale, cu următoarele:

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
 - (a) Regulamentul 1060(UE)2021 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit, și acvacultura și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri precum și Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize,
 - (b) Regulamentul (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune,
 - (c) Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012,
 - (d) Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027,
 - (e) Decizia CE nr.C(2022) 7441/14.10.2022 privind aprobarea programului „Sud-Vest Oltenia” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud-Vest Oltenia din România CCI 2021RO16RFPR006;
 - (f) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
 - (g) OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021

1





- 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- (h) HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- (i) OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,
- (j) Decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 nr.7/26.06.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar și secundar.

(2) Nedetectarea de către AM a neconformităților cu ocazia încheierii actelor adiționale și respectiv notificărilor efectuate de către beneficiar nu împiedică asupra dreptului AM de a declara ulterioare neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale, ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

Articolul 2 Completarea Condițiilor generale privind rambursarea/plata cheltuielilor:

(1) Dacă Beneficiarul nu transmite la AM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din Condiții Generale, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AM.

(2) La depunerea cererii de rambursare/plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii/partenerii de finanțare din cadrul proiectelor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă au obligația depunerii la autoritatea de management sau organismul intermediar, după caz, a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, denumită "Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)" sau a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/plată, denumită "Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)", anexate la ghidul solicitantului conform Ordinului 4013/2023.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 4, alin 1, din deciziile/contractele de finanțare, în cazul cererilor de plată depuse în perioada de implementare pentru care beneficiarii nu au primit sumele necesare efectuării plăților de la AM PR în perioada de implementare, beneficiarii vor putea efectua plata după sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Cererea de rambursare aferentă finală va fi depusă cu respectarea prevederilor art. 22, alin 10 din OUG 133/2021.

(4) Beneficiarul are obligația de a realiza toate plățile aferente bunurilor, serviciilor și lucrărilor achiziționate în cadrul proiectului, prin virament bancar, cu excepția costurilor de deplasare și cheltuielilor salariale.

Articolul 3 Completarea Condițiilor generale cu alte drepturi și obligații ale Beneficiarului:

(1) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației europene și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, prevăzute în Anexa 1 (unu) - Cererea de finanțare. În acest sens, Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării acestuia.

(2) Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM.





- (4) Beneficiarul se obligă să nu dezmembreze bunurile imobile fără acordul AM solicitat în scris și cu respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare privind modificarea și completarea acestuia.
- (5) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile până la finalul perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) și (6) din Condiții generale, dar poate ipoteca obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin prezentul Contract de finanțare, cel mult până la valoarea totală a proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:
- (a) în perioada de implementare a activităților efectuate după semnarea Contractului de finanțare, exclusiv în scopul realizării proiectului.
 - (b) în perioada de durabilitate a proiectului, așa cum aceasta este prevăzută la articolul 2, alin. (5) și (6), din Condițiile generale, după caz, exclusiv pentru asigurarea sustenabilității investiției.
- (6) În cazul în care se aplică prevederile alin. (5) ale prezentului articol, în scopul obținerii unui credit, Beneficiarul are obligația de a utiliza exclusiv contul creditului (sau contul atașat al creditului) pentru plata contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului.
- (7) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la alin. (5), interesele AM se prezumă a fi vătămate din cauza îngreunării unei eventuale executări silite, Beneficiarul datorând AM daune interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea finanțării nerambursabile acordate, la care se adaugă dobânda legală aferentă.
- (8) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde nici o acțiune de natură a afecta condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) și (6) din Condițiile generale.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta Anexa 3 (trei) - Graficul cererilor de prefinanțare/plata/rambursare a cheltuielilor privind estimarea depunerii cererilor de rambursare/plată, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (10) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM, conform Graficul cererilor de prefinanțare/plata/rambursare, inclusiv a documentelor justificative aferente.
- (11) Cererile de rambursare/ plată, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM solicită aceasta, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare, definită la art 2 alin 4 din Condiții Generale. De asemenea, beneficiarul va transmite la cererea AM orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată
- (12) Beneficiarul trebuie să ia măsuri pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/ acreditărilor/ licențelor/etc. necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare, precum și pentru desfășurarea în condiții legale a activității sale.
- (13) Beneficiarul are obligația de a asigura arhivarea electronică a documentației aferente proiectului ce face obiectul prezentului Contract de finanțare și de a o transmite AM la solicitarea acestuia.
- (14) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (15) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreeate cu AM.
- (16) Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau la aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.
- (17) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Regional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.
- (18) Pentru neîndeplinirea angajamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice și/sau de asigurare a egalității de șanse și tratament, facilități / adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități, pentru care proiectul a fost punctat în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, AM poate rezilia unilateral contractul și recupera finanțarea nerambursabilă acordată





în condițiile prezentului Contract de finanțare.

(19) Dacă investiția propusă în cererea de finanțare prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate, Beneficiarul va demonstra angajarea persoanelor din această categorie sau numai în condiții obiective și bine justificate beneficiarul va notifica AM cu privire la imposibilitatea realizării acestei activități, până la finalizarea perioadei de implementare.

(20) Analizând respectarea prevederilor alin. 19 al prezentului articol, AM poate decide rezilierea unilaterală a contractului și recuperarea finanțării nerambursabile acordate în condițiile prezentului Contract de finanțare.

(21) Beneficiarul are obligația ca, în toate demersurile întreprinse în scopul implementării proiectului, să respecte prevederile referitoare la ajutorul de stat/minimis.

(22) Beneficiarul are obligația de a notifica AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea respectivului contract/respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.

(23) Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală-Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 5.744/2023, cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale.

(24) Beneficiarul are obligația de a afișa următoarele elemente de identitate vizuală pe toate materialele/instrumentele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectului:

- emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- sigla beneficiarului, dacă există;
- sloganul programului: Dezvoltăm Oltenia!

(25) Beneficiarul are obligația de a realiza următoarele activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor, în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală disponibil pe site-ul PR SV OLTEANIA 2021-2027 <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/> la secțiunea Identitate Vizuala:

- **Publicarea unor comunicate de presă** - la începutul contractului și la finalizare, pe prima pagină a site-ului propriu și a unui comunicat/anunț de presă în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc.);

- **Afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al/ ale beneficiarului** (dacă un astfel de site/pagină există), a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Beneficiarul care are site propriu trebuie să creeze în cadrul acestuia o subpagină dedicată proiectului în care să posteze informații despre implementarea proiectului;

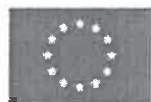
- **Aplicarea de autocolante/plăcuțe** pe mașini unelte (echipament industrial)/utilaje (inclusiv agricole)/mijloace de transport de orice fel;

- În cazul proiectelor pentru care valoarea totală nu depășește 500.000 euro se va expune cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent;

- În cazul proiectelor pentru care valoarea totală depășește 500.000 euro, beneficiarul are obligația de a monta plăci sau panouri, după cum urmează:

- o Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și mobilitate, spații verzi, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum o placă sau un panou într-o locație/ în locații în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.
- o Pentru proiectele care cuprind investiții în **infrastructura de transport** (drumuri județene) se vor instala minimum 3 panouri față/verso în locațiile care asigură cea mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



de drum aferent proiectului.

- o Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m și cea a plăcilor de L 0,8m x h 0,5 m.
- o Pentru proiectele de **achiziție de bunuri și/sau servicii** va fi instalat un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.
- o Beneficiarii au obligația amplasării plăcilor/panourilor la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor.
- o Panourile/plăcile trebuie să rămână montate permanent.

- Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

- În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro și a celor finanțate în cadrul operațiunilor de importanță strategică, beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și următoarele activități:

- o Organizarea unui eveniment/ o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, AM PR SV Oltenia și MIPE;
- o Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri, pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi furnizate, la cerere și AM PR SV Oltenia;
- o Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media. Postările pot avea la bază pozele sau clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului;
- o O promovare susținută în media prin conferințe de presă, comunicate de presă etc.;
- o Realizarea unui clip/prezentare la finalizarea contractului, care să promoveze evoluția proiectului în timp și să arate impactul operațiunii strategice și a sprijinului financiar european.

- De asemenea, beneficiarii trebuie să elaboreze și să transmită Autorității de Management, după contractare, un Plan de acțiuni de comunicare în care să fie detaliate toate activitățile propuse.

- În cazul instrumentelor financiare (capitaluri proprii, garanții și împrumuturi), beneficiarul se asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele prevăzute în acest Manualul de Identitate Vizuală.

Informații importante

- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a brand-ului beneficiarului sau/și al reprezentanților legali ai acestuia.
- Beneficiarii vor transmite pentru avizare designul/conținutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.
- Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, la cererea acesteia, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- De asemenea, beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, materialele de comunicare și vizibilitate realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060. Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia, vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin postarea noilor informații pe pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală: <https://por2021-2027.adroltenia.ro/>. Drept urmare, beneficiarii au obligația de a verifica și consulta periodic pagina web a Programului.





Articolul 4 Completarea Art.8 Drepturile si obligatiile AM din Condiții generale aferente Contractului de finantare cu:

AM are următoarele drepturi și obligații în implementarea prezentului Contract de finanțare:

- a) În vederea executării contractului de finanțare AM are dreptul de a emite instrucțiuni obligatorii pentru beneficiari în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 Art.34 alin.1.
- b) AM are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contractul de finanțare, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- c) AM are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare/plată, în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
- d) AM are obligația de a suspenda Contractul de finanțare sau a-l rezilia, ori de câte ori devin incidente clauzele contractuale corespunzătoare. AM are dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii de către Beneficiar a obligațiilor prezentului contract.
- e) AM are obligația de a respecta termenele de verificare a propunerilor de acte adiționale în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- f) AM are obligația de a actualiza permanent în SMS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare.
- g) Dacă este cazul, pentru proiectele generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a veniturilor nete generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea veniturilor nete neestimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din tabelul de la art 3, alin. (1) din Condiții generale. În acest sens beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 6., asupra veniturilor nete generate de proiect.
- h) AM are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului
- i) În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management, sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.
- j) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, AM poate dezangaja, prin notificare unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului Proiect.
- k) AM are dreptul de a face reduceri din finanțarea nerambursabilă în situația în care constată neîndeplinirea/îndeplinirea parțială a obiectivelor, susținute prin atingerea indicatorilor asociați proiectului, cu respectarea principiului proporționalității.
- l) AM poate aplica în funcție de analiza obiectiva și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare următoarele măsuri specifice: altele decât cele prevăzute în condiții generale.
- m) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapa, în funcție de riscurile identificate, AM adoptă și implementează următoarele măsuri de monitorizare consolidată:
 - solicitarea unei justificări privind nerespectarea termenelor
 - întalniri tehnice
 - întalniri la fața locului
 - în cazul în care în urma acestor măsuri luate, beneficiarii nu își îndeplinesc obligațiile ca urmare a unui management defectuos, AM are dreptul de a aplica penalități de întârziere pentru indicatorii ce vizează stadiul financiar. Întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapa, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art.74 alin(1) lit.b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare/respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art.25 alin(5) din OUG 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



etapa în termenul specificat la art.74 alin(1) lit.b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare/suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapa/reziliența contractului de finanțare.

Articolul 5 Completarea Condițiilor generale cu implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (1) Toți partenerii sunt ținuti să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare. [Denumirea liderului parteneriatului], ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AM de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.
- (2) Membrii parteneriatului sunt responsabili cu implementarea prezentului Contract de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale și cu cele asumate în cadrul Anexei 1 (unu) - Cererea de finanțare.
- (3) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/plată/ rapoartelor de progres /altor documente și informații solicitate către AM conform prevederilor prezentului Contract de finanțare.
- (4) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către liderul parteneriatului sau partener/i.
- (5) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (7) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (8) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Articolul 6 Completarea Condițiilor Generale privind implementarea proiectelor generatoare de venituri nete

Pentru proiectele care pe parcursul implementării pot genera venituri acestea vor fi monitorizate anual așa cum se va preciza prin instrucțiuni obligatorii

Articolul 7 Completarea Condițiilor generale cu dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.

Sau

(pentru proiectele implementate în parteneriat) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordul de parteneriat inclus în Anexa 1 (unu) - Cererea de finanțare.

Beneficiarul este de acord ca AM să folosească gratuit și după cum consideră necesar și, în special, să stocheze, să modifice, să traducă, să afișeze, să reproducă prin orice procedură tehnică, să publice sau să comunice pe orice suport toate documentele care derivă din proiect indiferent de forma lor (cu excepția Cererii de finanțare, Planul de monitorizare a proiectului, Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare), fără ca prin aceasta să încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente (PT, SF, etc.).





Articolul 8 Acordarea ajutorului de stat/minimis

Conform art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de state sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre.

Astfel, ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte aferent Priorității 6 - „Educație modernă și incluzivă”, pentru care solicitanții de finanțare nu acționează ca agenți economici, ci acționează în baza prerogativelor de putere publică, nu sunt îndeplinite condițiile cumulative de mai sus, respectiv prin aceste investiții nu se asigură un avantaj economic pentru solicitantul de finanțare și nu există premise pentru a aprecia că va fi distorsionată/amenințată a fi distorsionată concurența sau comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Articolul 9 Completarea Condițiilor generale privind conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM. AM își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.
- (2) La solicitarea, pentru prima dată, într-o cerere de rambursare/plată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziție, Beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese.

Articolul 10 Completarea Condițiilor generale privind neregulile și recuperarea finanțării:

- (1) În cazul sesizării unei suspiciuni de neregulă/fraudă în perioada de valabilitate a contractului AM va emite, în scris, formularul de alertă de nereguli/fraudă.
- (2) În temeiul art.4 alin(1) și art.9 alin(4) din OUG nr.122/2020, AM delega OI SIFE atribuții privind activitatea de constatare și sancționare a neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor.
Pe perioada efectuării verificărilor de către structura de control din cadrul MF-OISIFE, în cazul în care nu pot fi aplicate măsuri tranzitorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM suspendă procesarea cererilor de rambursare și returnează cererile de plată până la finalizarea verificărilor în cauză.
- (3) AM va procesa cererile de rambursare/plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acesteia.
- (4) În cazul suspendării, AM notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada și motivele suspendării.
- (5) AM are dreptul de a exclude de la rambursare/plată orice cheltuială neeligibilă.
- (6) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către beneficiar.
- (7) În termen de 5 (cinci) zile de la data primirii de către Beneficiar a notificării menționate la aliniatul precedent al prezentului articol, acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AM, aferente sumelor respective, în contul indicat în notificare.
- (8) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Articolul 11 Cazul fortuit

- (1) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 12 Dezangajarea fondurilor în cadrul prezentului contract

- (1) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM poate dezangaja fondurile rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractelor de achiziție aferente prezentului Contract de finanțare.
- (2) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM PR SVO va dezangaja din cadrul bugetului proiectului sumele corespunzătoare marjei de buget (subcapitolul 7.1. din devizul general) ramase neutilizate după evaluarea de către AM PR SVO a conformității proiectului tehnic.
- (3) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM PR SVO va dezangaja din cadrul bugetului proiectului sumele corespunzătoare rezervei de implementare (subcapitolul 7.2. din devizul general) ramase neutilizate la expirarea duratei de execuție din contractul de lucrări stabilită la momentul semnării acestuia.
- (4) În cazul în care AM PR SVO constată ca este îndeplinită una din condițiile de la alin.(2) sau alin.(3) va informa beneficiarul prin notificare, în termen de 10 zile lucrătoare.
- (5) În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării, Beneficiarul are obligația să solicite act adițional de modificare a bugetului proiectului. Actul adițional va intra în vigoare la data aprobării de către AM PR SVO.
- (6) În cazul în care Beneficiarul nu inițiază act adițional, în termenul prevăzut la alin.(5), AM PR SVO Oltenia va proceda la rezilierea contractului de finanțare.

Articolul 13 Transparența

(1) Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv anexele acestuia, constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract, precum și în cadrul legislației în vigoare.

(2) Beneficiarul este de acord că următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

(a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului

(b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;

(c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;

(d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;

(e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

(f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

(g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

(3) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale au caracter confidențial și nu constituie informații de interes public, AM PR Sud Vest neavând dreptul de a le dezvălui/pune la dispoziția terților:





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- a) Cererea de finanțare
- b) Planul de monitorizare a proiectului
- c) Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

(4) Întrucât documentele prevăzute la alin. (3) pot conține informații a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, acestea vor putea fi puse la dispoziția terților doar de către Beneficiar, dacă, prin punerea la dispoziție a acestor documente nu sunt încălcate dispozițiile legale.

Articolul 14 Publicarea datelor

1) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060:

- (a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;
- (b) denumirea proiectului;
- (c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
- (d) data de începere a proiectului;
- (e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;
- (f) valoarea totală a proiectului;
- (g) fondul din care se finanțează proiectul;
- (h) obiectivul specific vizat;
- (i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
- (j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;
pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri:
- (k) localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică.

- 2) Beneficiarul are obligația publicării, pe site-ul propriu, a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului Contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- 3) Beneficiarul se obligă ca, în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării Proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul Contract și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
- 4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/ durabilitate a Proiectului, să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.
- 5) Semnarea contractului de finanțare reprezintă acceptul Beneficiarului pentru a figura în lista publică a beneficiarilor PR SV Oltenia 2021-2027.

Articolul 15 Confidențialitate

- (1) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare și respectiv în conformitate cu atribuțiile legale de organizare și funcționare a AMPR
- (2) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile/ departamentele abilitate, precum și pentru informarea și promovarea în scopuri publicitare a utilizării fondurilor FEDR, conform prevederilor regulamentelor europene aplicabile, părțile se angajează să depună toate diligențele

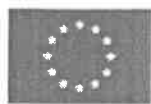
10



ADMINISTRAȚIA REGIONALĂ SV OLȚENIA
www.oltenia.ro
0251 410 000 - 0251 410 001
0251 410 002 - 0251 410 003

DEZVOLTĂM OLȚENIA!





pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) De asemenea, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a caror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează concurența loială și proprietatea intelectuală.

- (3) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alin. precedent dacă:
 - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celorlalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente
 - (b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 16 Prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic..
- (2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (679)/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația aplicabilă procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și cea aferentă procesului de implementare, monitorizare, asigurare a durabilității investiției, în scopul și temeiul legal pentru care s-a încheiat prezentul contract de finanțare.
- (3) Părțile contractuale vor lua măsuri temeinice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale/organizaționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal în ceea ce privește procesul de prelucrare/reprelucrare/transfer către terți și/sau publicarea acestora.
- (4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe Instituționale / organizaționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.
- (5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract de finanțare, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- (6) Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din cadrul prezentului contract de finanțare și/sau modificările la acesta, în îndeplinirea obiectivelor pentru care finanțarea a fost acordată în cadrul acestuia, vor realiza demersurile necesare pentru a întocmi evidențele activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu art 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și consimțământul persoanelor vizate de activitățile de prelucrare, punându-le la dispoziția ANSPDCP la solicitarea acesteia.
- (7) Solicitantul, sau în cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare membru al parteneriatului are/au obligația întocmirii evidențelor asupra consimțământului persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, pentru activitățile ce decurg din implementarea activităților proiectului, în conformitate cu acordul de parteneriat, acolo unde este cazul, în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului.
- (8) Autoritatea de management utilizează programul informatic conform Cartei ARACHNE și este obligată să conformeze reglementărilor naționale și europene în materie de protecție a datelor.
- (9) Datele beneficiarului, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare/selecție a proiectelor cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

- (10) Datele din sistemul informatic sunt exportate în ARACHNE acoperind toate etapele în care s-ar aplica ARACHNE, inclusiv verificarea la depunerea proiectelor.
- (11) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul verificărilor de management/audit, inclusiv prin utilizarea sistemului informatic ARACHNE, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- (12) Decizia de utilizare a instrumentului ARACHNE, activitățile pentru care instrumentul ARACHNE este utilizat sunt specificate în procedurile operaționale privind gestionarea conturilor de acces ale Autorității de Management.

Articolul 17 Completarea și modificarea Condițiilor generale privind condițiile specifice fiecărei priorități de investiții

- (1) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice aplicabile Priorității de investiții din cadrul PR 2021-2027 față de cele Generale, precum și față de cele specifice Programului Regional 2021-2027.
- (2) În cadrul prezentului Contract, Condițiile Specifice aplicabile Priorității de investiții din cadrul PR 2021-2027 se completează, acolo unde este cazul, cu condițiile specifice Programului Regional 2021-2027 și respectiv cu Condițiile Generale, din prezentul contract.



AUTORITATE DE MANAGEMENT
PROGRAMUL REGIONAL DE DEZVOLTARE
OLtenia
www.oltenia.ro
021 440 44 00
021 440 44 01

DEZVOLTAM OLTENIA!

