



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO02/F1

Aprob,
Viceprimar,
Ioan – Valentin Mihalache



Caiet de sarcini

Dotări pentru Atelier Cosmetică Liceul P.S Aurelian pentru proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **Dotări pentru Atelier Cosmetică Liceul P.S Aurelian pentru proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273.**

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant. În cadrul acestei proceduri, **Municipiul Slatina** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

NOTĂ: *Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici; acestea vor fi întotdeauna însoțite de mențiunea «sau echivalent».*

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 propus spre finanțare de Municipiul Slatina, a fost conceput în urma analizei de nevoi realizată de către conducerea instituțiilor din subordine.

Proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 va oferi grupurilor țintă instrumente educaționale și de evaluare cuprinzătoare și de înaltă calitate, pentru a asigura posibilitatea unui proces educațional eficient, orientat către calitatea competențelor fixate elevilor.

Nevoia la care răspunde Proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 este reprezentată de asigurarea accesului tuturor elevilor noștri la un proces de învățare de calitate, care să schimbe modul de predare și, cu ajutorul tehnologiei, să le ofere elevilor un spațiu de învățare deschis și inspirațional, ce favorizează procesul educațional centrat pe elev.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta este MUNICIPIUL SLATINA, cu sediul în Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1, județul Olt, cod poștal 230080, România, telefon/fax 0249439377/0249439336, email: florina.nedeloiu@primariaslatina.ro și office@primariaslatina.ro

Municipiul Slatina, ca instituție a administrației publice locale, își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei locale în baza OUG nr.57/2019 Codul Administrativ.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 158 DOTLAB/2024 privind proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273, prin *Planul Național de Redresare și Reziliență, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4.Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic.*

Proiectul se derulează în Municipiul Slatina, județul Olt, iar valoarea totală a proiectului este de 1.095.426,62 lei.

Prin proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 vor fi achiziționate echipamente tehnologice și dotări, personalizate în funcție de nevoia identificată la nivelul unităților de învățământ. În acest sens, se va avea în vedere achiziționarea de: echipamente digitale, mobilier, materiale didactice, software-uri educaționale și echipamente specifice.

Obiectivele proiectului sunt:

- creșterea accesului la mijloace moderne de învățare pentru elevii din unitățile de învățământ profesional și tehnic;
- creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale;
- prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Proiectul își propune echipamente digitale, dotări, software-uri educaționale și echipamente specific a unităților de învățământ din Municipiul Slatina, județul Olt.

Scopul proiectului este acela de a asigura în bune condiții desfășurarea activităților didactice și a serviciului public de educație, pentru elevii și profesorii din unitățile de învățământ în care va fi implementat proiectul, respectiv Liceul Tehnologic Metalurgic și Liceul Economic „Petre S. Aurelian”.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate


Produsele incluse în caietul de sarcini au în vedere achiziția de **Dotări pentru Atelier Cosmetică Liceul P.S Aurelian** pentru proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273



Coduri CPV: 33711400-1 Produse cosmetice (Rev.2)




30190000-7 Diverse mașini, echipamente și accesorii de birou (Rev.2)



39516000-2 Articole de mobilier (Rev.2)




3.1 Produsele solicitate



Denumire produs	Cerință tehnică minimală
1. Fotoliu pentru tratament – 1 bucată	<p>Fotoliu pentru tratament care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotoliu pentru tratamente estetice; - prevăzut cu 3 motoare; - reglarea electrică a înălțimii, a înclinării șezutului și spătarului; - panou de control amplasat pe lateralul șezutului și pe spatele spătarului; - tetieră reglabilă cu orificiu pentru față; - brațe detașabile; - tapițat PU; - Cotiere detașabile și pernă pentru tetieră cu orificiu de aerisire; <p>Dimensiuni în momentul asamblării:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lungime minimă: 185 cm - Înălțime între 60-85 cm - Lățimea minimă 62 cm + cotiere  <p>Model orientativ.</p>
2. Termocuvertă – 1 bucată	<p>Termocuvertă care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipată cu 3 zone de încălzire; - unitate de control care să permită programarea sau auto-programarea unui tratament; - prevăzută cu butonul booster care să permită preîncălzirea celor 3 zone ; - material tratat cu Ultra-Fresh®, un puternic agent antimicrobian și antifungic integrat în pătura termică; <p>Dimensiuni: 1,50 x 1,80 m (+/-10 cm); Putere maximă: 300W; Tensiune: 240V; Zone de încălzire: 3.</p>

	 <p>Model orientativ.</p>
<p>3. Aparat pentru încălzit ceapa – 1 bucată</p>	<p>Aparat pentru încălzit ceapa care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aparat pentru încălzit ceapa cu 2 cuve; - material: oțel; - capacitatea de 800 g și 1,5 kg; - cu termostate separate; - nu decantează. <p>Dimensiuni minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lungime: 35 cm; • lățime: 20 cm; • adâncime: 12 cm.  <p>Model orientativ</p>
<p>4. Combină cosmetică – 1 bucată</p>	<p>Combină cosmetică care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru tratamente cosmetice multiple; - combină cosmetică cu 12 funcții integrate; - formată din vapozone și ucenic mobil, cu 4 sertare, 2 uși laterale pentru accesorii și roți; - dimensiuni ucenic: 50x38x73 cm (+/-10 cm); - vapozone și lupa montate pe ucenic ating o înălțime de aproximativ 1 m; - dimensiuni combină: 50x40x170 cm (+/- 10 cm); - tehnologie digitală și senzor inteligent cu sistem automat de alarmă pentru detectarea nivelului apei, prevenind deteriorarea componentelor; - termostat cu 5 nivele de ajustare a temperaturii; - funcție Timer pentru fierbere personalizată; - rezervor vapozone: 1,3 L; - lupa cu mărire de 8 ori, diametru minim 17 cm, lumină LED și intensitate reglabilă; - 2 module cu funcțiile: galvanic, ultrasonic, peeling cu ultrasunete, lifting și netezire, stimulează colagenul, și ozon cu efect dezinfectant; - perie rotativă - îndepărtare celule moarte; - Vacuum & Spray - extragere sebum și pulverizare tonică.

	 <p>Model orientativ.</p>
5. Ucenic - 1 bucată	<p>Ucenic care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ucenic cu 2 sertare; - suport mobil cu roți; - dimensiuni minime: L=48 cm, A=29 cm, H=78 cm.  <p>Model orientativ.</p>
6. Sterilizator - 1 bucată	<p>Sterilizator care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sterilizator profesional cu aer cald, cu temporizator, posibilitate de reglare a temperaturii de la 20°C la până la 250°C pentru sterilizarea precisă a instrumentelor; - cuva interioară din inox; - temporizator integrat; - posibilitate de reglare a temperaturii și a timpului de lucru; - tensiune: 220 - 240V, Frecvență: 50-60 Hz; - putere maximă: 400W. - dimensiuni minime: <ul style="list-style-type: none"> • lungime: 25cm, • lățime: 15 cm, • adâncime: 7 cm  <p>Model orientativ.</p>
7. Masă pentru manichiură – 1 bucată	<p>Masă pentru manichiură care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - masă pentru manichiură din sticlă; - blat din sticlă cu grosime de minim 9 mm. - cu 3 sertare prevăzute cu sistem push silențios. <p>Dimensiuni (+/- 10 cm):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lungime 120 cm • Adâncime 55 cm • Înălțime 75 cm . <p>Picior din inox</p>

	
8. Complex pentru pedichiură – 1 bucată	<p>Model orientativ.</p> <p>Complex pentru pedichiură care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - complex pentru pedichiură cu scaun reglabil hidraulic cu sistem de blocare; - cădita cu hidromasaj; - suport pentru picior reglabil pe înălțime; - placă suport acoperită cu covoraș antiderapant; - tapiserie din scai; <p>Dimensiuni scaun: 50 x 50 cm, înălțime minimă 51 cm, înălțime maximă 68 cm, bază 95 x 50 cm;</p> 
9. Kit manichiură - 1 bucată	<p>Model orientativ.</p> <p>Kit manichiură care să conțină următoarele:</p> <p>Starter kit profesional pentru unghii pentru colorare, întreținere piele mâini și picioare;</p> <p>Kitul de manichiură carte conține cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 bucăți Pile electrice cu viteza 20000 rpm; • 6 capete de rezervă; • 3 bucăți pernă suport mână tapitată cu material moale; • 3 bucăți lampa Led de 24 W; • 3 bucăți baza lac de unghi UV 15 ml; • 1 bucată baza pentru unghi – LIGHT WHITE de 15 ml • 3 bucată baza pentru unghi – SWEET PINK de 15 ml • 30 bucăți lac de unghi UV de 15 ml, diferite nuanțe;
10. Aparat de încălzire - 1 bucată	<p>Aparat de încălzire care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aparat de încălzire a parafinei cu termostat utilizat în tratamentele și terapiile cu parafină; - încălzitorul are un termostat adițional care previne supraîncălzirea parafinei; - recipient adânc pentru acoperirea perfectă a mâinilor și picioarelor cu parafină; - include un capac transparent pentru a putea supraveghea nivelul de topire al parafinei; - Capacitate adâncă de 3 kg,

	<p>Dimensiuni minime: lungime 39 cm; lățime 19 cm, adâncime 10 cm.</p>  <p>Model orientativ.</p>
11. Scaun coafură – 3 bucăți	<p>Scaun coafură care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scaun rotativ pentru coafor; - structură interioară din oțel; - cadru din spumă poliuretanică cu inserție metalică integrată; - tapițerie din vinil; - bază rezistentă din metal cu pompă hidraulică care să permită reglarea facilă a înălțimii scaunului; <p>Dimensiuni minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înălțimea 88-100 cm • Adâncime: 63 cm • Lățime: 63cm  <p>Model orientativ.</p>
12. Unitate Styling – 3 bucăți	<p>Unitate Styling care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structură metalică lăcuită; - cadru din aluminiu extrudat lustruit; - finisaj negru sau din aluminiu; - raft din aluminiu turnat lustruit cu suport pentru uscător; - suport metalic cromat pentru picioare; <p>Dimensiunile minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • înălțime: 200 cm; • lățimea: 95 • adâncimea: 10  <p>Model orientativ.</p>
13. Unitate de spălare – 2 bucăți	<p>Unitate de spălare care să conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unitate de spălare mobilă din ceramică;

	<ul style="list-style-type: none"> - structura complet acoperită cu tapițerie; - cadru din oțel galvanizat; - scaun și spătar ergonomic; - bazin ceramic mare, - unitate hidraulică care să permită reglarea înălțimii și a poziției scaunului; - filtru special pentru scurgere de strecurătoare de păr; - carcasă spate ABS anti-zgârieturi.  <p>Model orientativ.</p>
<p>14. Autoclavă – 1 bucată</p>	<p>Autoclavă care sa conțină următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimensiuni minime: lungime 40 cm , adâncime 35 cm, înălțime 50 cm; - cu două opțiuni de funcționare, în funcție de tipul de unelte care trebuie sterilizate, la o temperatură de 134 ° C cu presiune de 2,1 bar sau 121 ° C cu presiune de 1,1 bar; - rezervor cu apa; - sterilizator cu abur sub presiune special conceput pentru sterilizarea uneltelor cosmetice (manichiură, pedichiură și coafură); - tensiunea de funcționare: 230V +/- 10%; - minim două tăvi de aluminiu și cheie pentru extragerea acestora.  <p>Model orientativ.</p>
<p>15. Kit stilist - 1 bucată</p>	<p>Kit stilist care să conțină cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 bucăți foarfecă de filat cu o lungime de 5.5 inch (aproximativ 14 cm); • 4 bucăți foarfecă de tuns cu o lungime de 5.5 inch (aproximativ 14 cm); • 4 bucăți pelerină tuns; • 2 bucăți pieptene profesional realizat din fibre de carbon 217*27 mm; • 2 bucăți pieptene profesional realizat din fibre de carbon 220*30 mm; • 2 bucăți pieptene profesional realizat din fibre de carbon 185*38 mm; • 4 bucăți perie de coafat ceramică de 22 mm; • 4 bucăți perie de coafat ceramică 28 mm; • 4 bucăți perie de coafat ceramică 43 mm

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 bucăți placă păr, funcție ionică, control temperatură, afișaj digital, oprire automată, cablu rotativ, generator de infraroșu, sistem de blocare, încălzire rapidă , cârlig de agățat, dimensiunea plăcii 95 mm; • 12 bucăți clame/agrafe negre pentru coafarea părului, anti-alunecare; • 12 bucăți cleme/agrafe negre, îndoite în două locuri și echipate cu un arc din inox; • 10 bucăți vazonaș din plastic pentru vopsea de 260 ml, prevăzut cu mâner; • 10 bucăți penulă pentru vopsit de 215*58 mm; • 10 bucăți penulă pentru vopsit de 210*36 mm; • 4 bucăți cană pentru măsurare; • 6 bucăți pulverizator de 290 ml; • 6 bucăți uscător profesional de par cu 2 viteze, 4 temperaturi, corp frontal „anti încălzire” , buton de aer rece, cablu de minim 3 m, durată de viață mai lungă: 3.000 de ore, putere minimă: 2.200 W • 4 bucăți difuzor universal pentru uscătorul de par; • 1 bucată ucenicul din plastic pentru coafor cu dimensiuni minime de 35x50x80 cm, 4 buzunare laterale pentru recipiente și 6 sertare cu mânere. Sertarele pot fi scoase și atașate în partea superioară. Rotile sunt din cauciuc anti-prindere par. • 3 bucăți cântar coafor • 3 bucăți placă profesională păr cu lungimea de 30 cm • 2 bucăți placă pentru creponat mini. • 2 bucăți ondulator de păr, dimensiune de 19 mm cu control electronic al temperaturii între 140-230°C, care permite ajustarea setărilor în funcție de tipul de păr; înveliș ceramic, agățătoare pentru depozitare, cablu minim 3 m • 2 bucăți perie dreptunghiulară pentru descurcat părul, cu mâner ergonomic
16. Kit make-up - 1 bucată	<p>Kit make-up care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 bucăți paletă de fond de ten cu 14 de culori, magnetică și cu posibilitate de reumplere, Vegan, fără miros, rezistent la transfer, ușor de amestecat; • 2 bucăți Primer pentru ten gras; • 2 bucăți creion de contur, cu textură catifelată, emolientă, potrivit pentru machiajul facial și corporal, nr.10; • 1 bucăți tuș de ochi, 4 ml, culoare negru; • 2 bucăți paletă fard de pleoape cu 18 nuanțe de fard, inclusiv o perie din păr natural; • 2 bucăți paletă cu 3 farduri de ochi, smokey nude, bureți din machiaj de latex; • 2 bucăți Rimel pentru volum, culoare negru; • 2 bucăți gel sprâncene pentru dat formă; • 1 bucată paletă ruj cu 6 culori Kiss 2, 21g; • 2 bucăți creion de buze retractabil, nuanță soft petal; • 3 seturi pensule machiaj din păr natural de diferite mărimi și forme, 12 pensule/ set; • 2 bucăți soluție curățare pensule de 500 ml • 1 bucată pudră translucida, 60 gr; • 2 bucată bază machiaj ultra, 60 ml

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 bucată paletă pudră compactă în trei culori cu efect de lumină și strălucire asupra pielii. • 1 bucată Spray fixare machiaj, 300 ml; • 2 bucăți Pudră pentru neutralizare, nr.3, 40 gr; • 2 bucăți apă micelară 120 ml; • 2 seturi bureți machiaj, 24 bucăți/set • 2 bucăți bază machiaj ochi, 15 ml; • 2 bucăți paletă fard de obraz cremos, hipoalergenic cu 4 nuanțe – BLUSH 1; • 1 bucată ulei natural de curățare, 120 ml
17. Kit Barber – 1 bucată	<p>Kit Barber care să conțină cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - folosit pentru profesioniștii în tunsori și bărbieri • 2 bucăți Foarfecă de tuns 6 inch, realizată din oțel inox, mânere ergonomice, opritor și inele detașabile, inele reductoare din cauciuc moale, șurub de reglaj accesibil și ușor de manevrat; • 2 bucăți pământuf din păr natural; • 2 bucăți brici clasic din oțel inoxidabil; • 2 bucăți pieptăn fabricat din fibră de carbon, dimensiunea de 220*30 mm • 3 bucăți mașini de tuns, cu acumulator și alimentare la rețea electrică, cuțite din oțel inoxidabil cu lungime ajustabilă de la 0,7 la 3 mm, autonomie de funcționare de până la 120 de minute. Mașina de tuns va fi dotată cu următoarele accesorii: 6 mărimi de piepteni detașabili 3, 6, 9, 12, 18, 25 mm, suport de încărcare, alimentator, perie de curățare, ulei pentru mașina de tuns. • 2 bucăți mașină tuns Mini, funcționare cu acumulator și alimentare la rețea electrică, 3 niveluri de viteză. Mașina de tuns conține: 1 pieptăn reglabil între 3 - 6 mm, stație de încărcare cu cablu de alimentare de 3 m, ulei inclus perie de curățat
18. Kit capete - 1 bucată	<p>Kit 20 capete de exercițiu și 20 de suporturi de lucru care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cap de manechin cu păr natural cu lungimea de minim 30 cm. - destinate pentru practică profesională în coafură, concepute pentru învățarea și dezvoltarea abilităților practice; - fiecare cap imită structura unui cap real, permițând ucenicilor și profesioniștilor să învețe să exerseze diverse tehnici. - Kitul include: 20 capete de exercițiu și 20 de suporturi de lucru (prindere pe masa de exercițiu).
Alte cerințe suplimentare	Instalare și verificare în locațiile indicate de beneficiar (unitățile de învățământ din municipiul Slatina)
Termen de livrare	3 luni de la emiterea ordinului de începere (în locațiile indicate de beneficiar - Unități de învățământ din Municipiul Slatina)

OBSERVATIE GENERALĂ:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a unor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

3.2 Durata contractului de livrare

Durata contractului este de 3 luni de la emiterea ordinului de începere.

STANDARDELE LA CARE SE FACE TRIMITERE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI, TREBUIE ÎNȚELESE CA FIIND ÎNSOȚITE DE MENȚIUNEA „SAU ECHIVALENT”

3.3 . Garanția produselor

Garanția acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni de la data recepției calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.

Toate echipamentele/produsele din prezentul caiet vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni de la data procesului verbal de instalare și punere în funcțiune pentru fiecare produs.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Garanția acordată pentru fiecare produs trebuie să acopere toate componentele echipamentelor/produselor.

În cazul în care un echipament/produs nu mai poate fi reparat, acesta se va înlocui cu un echipament/produs care are încorporate numai componente noi, conform configurației din documentație, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În situația în care echipamentul este înlocuit, acesta va beneficia de o garanție similară cu a produsului înlocuit. Echipamentele/produsele trebuie reparate sau înlocuite în termen de maxim 5 zile de la constatarea defecțiunilor (sau mai puțin dacă ofertantul s-a angajat altfel în cadrul ofertei tehnico-financiare).

3.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare pentru fiecare produs în parte va fi de maxim 3 luni.

Termenul de livrare se calculează de la data emiterii ordinului de începere din partea autorității contractante. Pentru nerespectarea termenului de livrare în perioada de derulare a contractului se vor percepe penalități, conform prevederilor din contract.

Livrarea se va asigura pe cheltuiala contractantului, iar contravaloarea tuturor acestor costuri va fi inclusă în prețul oferat.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, dacă este cazul.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferat pentru fiecare produs în parte va avea

incluse toate costurile asociate livrării. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat de părțile contractante și la locul / locurile de livrare comunicat / comunicate de Autoritatea Contractantă a produselor și se consideră că a luat în calcul toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din caietul de sarcini precum și cu cele prevăzute în propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu unul conform, în maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea de către autoritatea contractantă a deficiențelor sau de la data instalării și punerii în funcțiune, cu excepția cazului în care produsele livrate sunt demonstrate a fi net calitativ superioare, cu încadrarea în prețul oferat.

Transportul va fi asigurat de către ofertantul câștigător, cu mijloace de transport care să permită distribuirea produsului în condițiile prevăzute de fabricant, la locația/locațiile indicate de autoritatea contractantă prin comunicare oficială.

3.5 Instalare, punere în funcțiune, testare și instruirea personalului, unde este cazul

Contractantul trebuie să instaleze produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produsului, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare/montare, autoritatea contractantă/unitățile de învățământ și contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Contractantul este responsabil pentru instruirea persoanelor desemnate de Unitățile de învățământ din municipiul Slatina pentru preluarea produselor respective. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că persoana desemnată de către Unitățile de învățământ din municipiul Slatina, beneficiare ale produselor, este pe deplin instruită pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Serviciile de instruire prestate de contractant vor include:

- prezentarea echipamentelor/produselor
- activității de instruire privind modul de funcționare a echipamentelor/produselor
- activități de instruire privind întreținerea echipamentelor/produselor.

Toate programele de instruire trebuie să fie însoțite de activități practice, documentații și manuale.

Instruirea se va efectua pentru fiecare unitate de învățământ, după instalarea/montarea a produselor.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a cadrelor didactice. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera bunurile achiziționate.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea contractantă are următoarele atribuții și responsabilități:

- să urmărească respectarea termenelor de livrare stabilite prin contract;

- să recepționeze produsele furnizate în termenul convenit, conform specificațiilor și să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate;
- să refuze produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- să plătească contractantului valoarea aferentă facturilor emise pentru produsele furnizate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

Contractantul are următoarele atribuții și responsabilități:

- să furnizeze produsele la destinația indicată de autoritatea contractantă, în termenul prevăzut în contract;
- să respecte specificațiile tehnice și calitatea produselor astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică asumată;
- să respecte clauzele contractului de achiziție publică de produse;
- să livreze produsele în termenul prevăzut în contract și la standardele menționate în caietul de sarcini;
- să furnizeze produsele ambalate, marcate și etichetate conform prevederilor legislației în vigoare;
- să înlocuiască în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- să mențină valabile toate documentele solicitate în specificațiile tehnice;

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Ofertantul declarat câștigător trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt următoarele documente:

- a) Avizul de însoțire a mărfii;
- b) Certificat de garanție (valabil);
- c) Declarația de conformitate /Certificat de conformitate;
- d) Declarație vamală (daca este cazul);
- e) Prospecte /instrucțiuni de utilizare, întreținere și depozitare în limba română;
- f) Manual de utilizare în limba română (acolo unde este cazul);
- g) Declarație că echipamentele/produsele sunt noi.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat între Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția cantitativă și calitativă a produselor achiziționate se va face prin numărarea și verificarea conformității lor, în prezența reprezentantului contractantului. Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate, caietul de sarcini și factură.

Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația / locațiile indicată/e de Autoritatea contractantă și constă în inspectarea și verificarea prin numărarea produselor.

Recepția produselor se va realiza de către autoritatea contractantă după instalarea și instruirea personalului, unde este cazul și încheierea proceselor verbale.

Nu este admisă nicio schimbare a specificațiilor tehnice, cu excepția celor superioare din punct de vedere calitativ. În cazul în care contractantul va livra alt produs decât cel adjudecat la procedură și va refuza înlocuirea produsului neconform livrat, contractul va fi reziliat.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile tehnice din caietul de sarcini precum și cu cele prevăzute în propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu unul conform, în maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea de către autoritatea contractantă a deficiențelor, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, titlul și/sau codul proiectului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective, conform condițiilor contractuale.

Facturile vor fi trimise prin sistem național privind factura electronică RO - e-Factura conform prevederilor Legii 139/2022 cu modificările și completările ulterioare”.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție. Procesul-verbal reprezintă elementul necesar realizării plății.

Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către contractant pentru produsele livrate și acceptate la plată de către Autoritatea Contractantă.

Plățile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin *HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismul de redresare și reziliență*, respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

Plata contravalorii produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Alte acte normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative , enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

8. Managementul/Gestionarea Contractului si activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Livrarea se va realiza în baza ordinului de începere formulat de Autoritatea Contractantă.

Acceptarea produselor în cadrul contractului se va efectua conform criteriilor stabilite la capitolul 5. Recepția produselor.

Comunicările între Autoritatea Contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se vor realiza astfel:

- orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie trimisă în scris;
- orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- comunicările între părți se pot face prin posta/fax/ email cu condiția confirmării în scris a trimiterii comunicării;
- dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită numai dacă există confirmarea în scris a transmiterii corespondenței prin e-mail;

notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

9. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică însoțită de modelul de contract însoțit prin semnătură.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **"Furnizare informații privind beneficiarii realii"** emisă de ONRC;
- Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:
 - o De Mezzo Mario-Lucian - Primarul Municipiului Slatina;
 - o Văle Mădălina Ștefania - Viceprimar;
 - o Mihalache Ioan Valentin - Viceprimar;
 - o Crețu Oana Diana - Administrator Public;
 - o Șerban Cristiana – Manager public;
 - o Militaru Alin - Cristian - Manager de proiect
 - o Dumitru Verginica - Asistent de proiect
 - o Dascălu Alina Ileana - Responsabil financiar
 - o Nedeloiu Florina - Responsabil achiziții
 - o Pătrășcoiu Cristiana - Adriana - Responsabil tehnic;
 - o Filip Nicolae Bogdan – Responsabil IT
 - o Pârvulescu Margareta - Responsabil grup țintă,
 - o Răducu Laura Florentina - Responsabil comunicare.
- **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art.

15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului.
- Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „prețul cel mai scăzut”.

Oferta semnată și ștampilată va fi transmisă pe adresa de e-mail: florina.nedeloiu@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

9.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică întocmită și prezentată de către ofertant trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va conține:

- Toate informațiile solicitate în Caietul de Sarcini.
- Graficul de livrare în care se menționează termenul de livrare pentru fiecare produs în parte.
- Declarație privind perioada de garanție acordată produselor.
- Declarație pe proprie răspundere care să conțină informații cu privire la următoarele aspecte:
 - a) livrarea pentru toate pozițiile de produse noi;
 - b) asigurarea livrării și transportul produselor la locațiile indicate.
 - c) instalarea și instruirea personalului, unde este cazul, ce se va efectua de către contractant la locațiile indicate.
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatorii economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016;

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Pentru echipamentele care provin din țări altele decât cele membre UE se vor prezenta declarații vamale, iar pentru echipamentele provenind din țări UE se vor prezenta documentele de transport (CMR) traduse în limba română.

Se vor prezenta de către ofertanții declarați câștigători declarații de la contractant din care să reiasă că produsele furnizate sunt noi.

Lipsa propunerii tehnice duce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

9.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii financiare cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini. Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat (care va include costurile de transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului, taxele și costurile vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului). Prețul oferat pentru fiecare produs în parte va avea inclus toate costurile asociate livrării, instalării, punerii în funcțiune și instruirii personalului.

Propunerea financiară va conține:

- Formular de ofertă;
- Anexa la formularul de ofertă - Centralizatorul de prețuri;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Notă: În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a. fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b. fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,
Militaru Alin - Cristian**

**Responsabil tehnic,
Pătrășcoiu Cristiana - Adriana**

**Responsabil achiziții,
Nedeloiu Florina**