



Primăria Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO02/F1

Aprob,
Primar,
Mario – Lucian De MEZZO



CAIET DE SARCINI

Echipamente IT și servicii de instalare și punere în funcțiune pentru proiectul „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor în Municipiul Slatina”, cod SMIS 326662.

Denumirea Autorității Contractante: Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina.

Informații despre autoritatea contractantă: Autoritatea contractanta este **MUNICIPIUL SLATINA**, cu sediul în Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1, județul Olt, cod poștal 230080, România, telefon/fax 0249439377/0249439336, email: achizitii_publice@primariaslatina.ro și office@primariaslatina.ro

Municipiul Slatina, ca instituție a administrației publice locale, își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei locale în baza OUG nr.57/2019 Codul Administrativ.

Denumirea contractului: Echipamente IT și servicii de instalare și punere în funcțiune pentru proiectul „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Slatina”, cod SMIS 327732.

Cod CPV: 30236000-2 Diverse tipuri de echipamente computerizate
51611000-8 Servicii de instalare de computere

1. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **Echipamente IT și servicii de instalare și punere în funcțiune pentru proiectul „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Slatina”, cod SMIS 327732.**

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant. În cadrul acestei proceduri, **Municipiul Slatina** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

NOTĂ: *Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici; acestea vor fi întotdeauna însoțite de mențiunea «sau echivalent».*

2. PREZENTAREA PROIECTULUI

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 295/20.03.2025 privind proiectul „**Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor în Municipiul Slatina**”, cod SMIS 326662, având ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021 – 2027, Prioritatea P2.Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor, Obiectivul Specific RSO1.2 _Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în stabilirea cerințelor tehnice și comerciale pentru achiziția de echipamente IT, licențe software și servicii accesorii (instalare, configurare, instruire), necesare pentru modernizarea infrastructurii la nivelul Municipiului Slatina. Achiziția se realizează în cadrul proiectului „**Digitalizare în folosul cetățenilor și al firmelor în Municipiul Slatina**” finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Componenta 7 „Transformare digitală”, Acțiunea A - „Digitalizare în folosul cetățenilor”. Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor.

Obiectivul general este dotarea instituției cu o infrastructură hardware și de comunicații modernă, performantă și sigură, care să contribuie la digitalizarea și eficientizarea activității.

Achiziția se va derula cu respectarea legislației în vigoare din România și a cerințelor specifice pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR ȘI A CERINȚELOR TEHNICE

4.1 Produse și servicii solicitate

Se solicită furnizarea următoarelor produse, conform cantităților specificate și în limita de buget alocată individual fiecărei poziții privind prețul unitar și valoarea prezentate mai jos exclusiv TVA, împreună cu serviciile accesorii de transport, instalare, configurare și instruire a personalului:

Echipamente, soluții/aplicații					
Nr. crt.	Poziție deviz general	Specificații tehnice minime	U M	Cantitate	Limită buget - lei - (exclusiv TVA)
1	2.1.1.	Laptop 15 inch	buc	3	16.500,00
2	2.1.2.	Monitor 27 inch Full HD	buc	22	16.981,80
3	2.1.3.	Sursă de alimentare neîntreruptibilă (UPS) 700VA	buc	22	6.847,50

4	2.1.4.	Calculator desktop	buc	22	86.900,00
5	2.1.5.	Licență software birotică	buc	22	18.260,00
6	2.1.6.	Scanner de viteză A4	buc	1	7.460,46
7	2.1.7.	Multifuncțională A3 laser color cu stand mobil și spațiu de stocare pentru consumabile	buc	1	17.500,00

Servicii accesorii (transport, instalare, configurare și instruire a personalului)			
Nr. crt.	Poziție deviz general	Specificații tehnice minime	Limită buget - lei - (exclusiv TVA)
			Valoare
	2.3.2.	Instalare și punere în funcțiune echipamente, soluții	30.000,00

Valoarea totală bugetului estimat al achiziției : echipamente + servicii accesorii (170.449,76 + 30.000,00=200.449.76 lei fără TVA

4.2 Specificații tehnice minime

Nr crt	Specificații tehnice minime	UM	Cantitate
1	Laptop 15 inch Ecran și rezoluție: minimum 15 inch Full HD Luminozitate: minimum 300 cd/m ² Unghiuri de vizualizare: minimum 170°/170° Procesor: performanță (puncte pe site-ul cpubenchmark.net): minimum 22000; 3000/fir de execuție Memorie de lucru: minimum 16GB DDR5 Disc: minimum 1 TB Placă video: dedicată, minimum (puncte pe site-ul cpubenchmark.net): minimum 10000 Camă video, microfon, boxe incluse Rețea: minimum 1 port Gigabit Ethernet, WIFI, Bluetooth Porturi: minimum 1 port USB 2.0 , 1 port USB 3.0, 1 x HDMI Tastatură integrată layout US Baterie: autonomie min 6 ore în regim de exploatare economic Mouse fără fir ambidextru, rezoluție (dpi) 1000 inclus Sursă alimentare / cablu alimentare: EU Certificări energie: ENERGY STAR Sistem de operare: Licență OEM/retail sistem de operare modern, cu suport pe 64 de biți, care să ofere funcționalități de management centralizat într-o rețea de tip domeniu, criptare nativă a partițiilor (tip BitLocker) și suport pentru politici de grup (ex. Windows 11 Pro)	buc	3
2	Monitor 27 inch Full HD Dimensiune ecran: 27 inch Rezoluție: 1920 x 1080 (Full HD)	buc	22

Nr crt	Specificații tehnice minime	UM	Cantitate
	<p>Tip panou: IPS (In-Plane Switching)</p> <p>Rată de reîmprospătare: Până la 75 Hz</p> <p>Timp de răspuns: maxim 4 ms (mod rapid)</p> <p>Raport de aspect: 16:9</p> <p>Luminozitate: 300 cd/m² (tipic)</p> <p>Contrast: 1000:1 (tipic)</p> <p>Unghiuri de vizualizare: 178°/178°</p> <p>Conectivitate: HDMI, DisplayPort, USB 3.2 upstream, USB 3.2 downstream, ieșire audio</p> <p>Boxe integrate</p> <p>Reglaj: Înclinare, pivotare, înălțime</p> <p>Suport pentru montare VESA</p> <p>Cablu alimentare: EU</p> <p>Certificări energie: ENERGY STAR</p>		
3	<p>Sursă de alimentare neîntreruptibilă (UPS) 700VA</p> <p>Ieșire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensiune nominală de ieșire: 230V - Capacitate putere: minim 700 VA / 360 W - Topologie: Line-interactive - Tip undă: Sinusoidală simulată - Conectori de ieșire: minim 2 - Bypass intern: Da <p>Intrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensiune nominală de intrare: 200-240V cablu EU - Frecvență de intrare: 50/60 Hz +/- 3 Hz (auto detectabil) - Interval tensiune de intrare reglabilă +/- 20% <p>Baterie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durata de viață a bateriei (ani): minim 2 <p>Fizic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factor de formă: Tower <p>Comunicare și Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interfață: USB - Alarmer sonore: cel puțin baterie descărcată <p>Caracteristici speciale: cel puțin AVR, protecție la supratensiune, notificare de defecțiuni, pornire la rece</p>	buc	22
4	<p>Calculator desktop</p> <p>Procesor: performanță (puncte pe site-ul cpubenchmark.net): minimum 20000; 3000/fir de execuție</p> <p>Memorie RAM: 16 GB DDR4</p> <p>Stocare: SSD 512 GB NVMe</p> <p>Placă video integrată</p> <p>Sunet integrat</p> <p>Rețea: Gigabit Ethernet, Bluetooth</p>	buc	22

Nr crt	Specificații tehnice minime	UM	Cantitate
	Porturi frontale: USB 3.2, USB 2.0, Jack audio Porturi spate: USB 3.2, USB 2.0, HDMI, DisplayPort, Ethernet RJ45 Sursă de alimentare: EU 220V Sistem de operare: Windows 11 Pro OEM/retail, compatibil sau echivalent Periferice (mose+tastatură) incluse Certificări energie: ENERGY STAR		
5	Licență software birotică OEM sau retail - suită de aplicații de birotică, licențiată perpetuu, în cea mai recentă versiune, care să includă, cel puțin, un procesor de text, un program de calcul tabelar, un program de prezentări. Suita trebuie să asigure compatibilitate nativă completă (deschidere, editare, salvare) cu formatele de fișiere Microsoft Office: .docx, .xlsx, .pptx.	buc	22
6	Scanner de viteză A4 Dimensiune Memorie: min 512MB SDRAM Mod Alimentare Documente: ADF, Flatbed Viteză / rată de scanare: minim 100 ppm / 200 ipm la 300 dpi color, gri sau monocrom (se acceptă toleranță +/- 10%) Formate Fișiere: minim JPEG, TIFF, PDF cu OCR, DOCX / XLSX / PPTX multipagină Interfață: USB3.2 de mare viteză Volum Zilnic Recomandat: minim 10.000 de pagini Caracteristici: scanare duplex, detecție ultrasonică a blocajului de hârtie Capacitate ADF: minim 100 de coli A4: 80 g/m ² Greutate hârtie suportată: 27 g ~ 413 g/m ² Sistem de Operare Suportat: Windows / Linux / OSX, în cele mai recente versiuni Software Inclus de management al documentelor scanate: da, minim organizare vizuală, creare și editare de pdf-uri căutabile, conversie în formate editabile, integrare și partajare cu servicii cloud de largă răspândire (ex. e-mail, google drive, dropbox, onedrive) Certificări energie: ENERGY STAR	buc	1
7	Multifuncțională A3 laser color cu stand mobil și spațiu de stocare pentru consumabile Funcționalități: imprimare, scanare, copiere - Viteză de imprimare: minimum 25 ppm (pagini pe minut) color - Rezoluție de imprimare: minim 600 x 600 dpi - Duplex automat: Da - Limbaje de imprimare: cel puțin PCL5c/6 și PostScript - Capacitate tavă hârtie standard: minimum 500 coli - Formate hârtie: cel puțin A3, A4, A5 Scanner:	buc	1

Nr crt	Specificații tehnice minime	UM	Cantitate
	<ul style="list-style-type: none"> - Tip scanner: Plat cu RADF (alimentator automat de documente) - Scanare duplex: da - Rezoluție optică: minim 600 x 600 dpi - Viteză de scanare: până la 20 ppm (pagini pe minut) - Funcții scanare: scanare către email, USB, rețea - Format de ieșire: PDF, TIFF, JPEG <p>Copiator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viteză de copiere: minim 30 cpm (copii pe minut) - Rezoluție de copiere: minim 600 x 600 dpi <p>Conectivitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interfață: cel puțin Ethernet, Wi-Fi 4, USB 2.0 - Protocoale rețea: cel puțin TCP/IPv4-v6, HTTPS, SNMP, DHCP, SMB, IPP <p>Afișaj ecran: LCD</p> <p>Caracteristici generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 set de tonere CMYK incluse - Drive compatibile cu sistemele de operare: cel puțin Windows, Linux, OSX în cele mai noi versiuni disponibile - Certificări energie: ENERGY STAR 		

4.3 Cerința 1 performanță energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde **ENERGY STAR** în materie de performanță energetică.

Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă: www.eu-energystar.org.

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

4.4 Cerințe generale și obligatorii include:

- Instalarea și configurarea tuturor echipamentelor, inclusiv sisteme de operare, software birotică etc.
- Instruirea personalului beneficiarului.
- Toate echipamentele și licențele trebuie să fie noi, neutilizate și de ultimă generație.
- Licențele software trebuie să fie perpetue (acolo unde este aplicabil), compatibile cu sistemele și conforme cu legislația privind drepturile de autor.
- Cerințe DNSH (Do No Significant Harm):
 - Echipamentele trebuie să fie eficiente energetic, având certificare Energy Star sau echivalentă.
 - Ambalajele trebuie să respecte criteriile EU Ecolabel.
 - Furnizorul trebuie să prezinte un plan de reciclare a echipamentelor la finalul ciclului de viață.
- Este interzisă furnizarea de soluții antivirus care provin, direct sau indirect, din Federația Rusă, conform Legii nr. 354/2022.

- Echipamentele trebuie să fie proiectate pentru uz profesional și utilizare intensivă (tehnoredactare, browser internet și activități conexe similare) în cadrul unei instituții.

Respectarea principiului DNSH.

Se vor respecta cerințele DNSH - "Do No Significant Harm", în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiența a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele redirectionate enumerate în Anexa a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectiva. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice
- b) adaptarea la schimbările climatice
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- d) tranziția către o economie circulară
- e) prevenirea și controlul poluării
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

4.5 Cerințe suplimentare:

1. Producătorul/Furnizorul va oferi update-urile oficiale ale versiunii software-urilor instalate periodic și va pune la dispoziție o secțiune online dedicată accesării informațiilor referitoare la produs (exemplu dar fără a se limita la: detalii tehnice model, contact distribuitori și rețea service, update-uri, upgrade-uri, etc.)

2. Echipamentele vor fi livrate cu ambalajul, manualul/instrucțiunile de utilizare și certificat de garanție.

3. Echipamentele vor fi livrate cu încărcător, respectiv cablu de alimentare tip UE (RO).

OBSERVAȚIE GENERALĂ:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a unor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

5. DURATA CONTRACTULUI DE LIVRARE

Durata contractului este de 30 de zile de la emiterea ordinului de începere.

6. GARANȚIE ȘI SUPORT TEHNIC

6.1 Garanție Tehnică

- Se solicită o **garanție extinsă de minim 3 ani** pentru toate echipamentele și licențele, calculată de la data recepției finale.
- Remedierea oricăror defecțiuni se va realiza **on-site, în maxim 48 de ore (două zile lucrătoare) de la notificare**. Perioada de garanție se va prelungi cu durata perioadei de inactivitate a echipamentului.
- Orice reparație în garanție se va efectua exclusiv cu piese noi, originale sau echivalente calitativ, având cel puțin parametrii celor înlocuite.

- Toate costurile aferente intervențiilor în garanție (manoperă, piese, transport) sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

6.2 Suport tehnic

Contractantul va asigura suport tehnic pe toată durata contractului și perioada de garanție. pentru produsele cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde la orice incident semnalat de autoritatea contractantă.

Timpii maxim acceptabili de răspuns și rezolvare a incidentelor sunt următorii:

Nivel Prioritate	Descriere Impact	Timp de Răspuns	Timp Rezolvare
Urgent	Blocarea completă a activității, fără soluții alternative.	30 minute	24 ore
Critic	Impact semnificativ, activitatea continuă în mod restrictiv.	2 ore	48 ore
Major	Impact mediu, necesită soluții alternative.	4 ore	3 zile lucrătoare următoare
Minor	Impact minim, nu afectează funcționalitățile critice.	4 ore	5 zile lucrătoare următoare

7. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Termenul de livrare pentru fiecare produs în parte va fi de maxim **30 de zile**.

Termenul de livrare se calculează de la data emiterii ordinului de începere din partea Autorității contractante. Pentru nerespectarea termenului de livrare în perioada de derulare a contractului se vor percepe penalități, conform prevederilor din contract.

Livrarea se va asigura pe cheltuiala contractantului, iar contravaloarea tuturor acestor costuri va fi inclusă în prețul oferat.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, dacă este cazul.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferat pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate livrării. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat de părțile contractante și la locul / locurile de livrare comunicat / comunicate de Autoritatea Contractantă a produselor și se consideră că a luat în calcul toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din caietul de sarcini precum și cu cele prevăzute în propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu unul conform, în maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea de către autoritatea contractantă a deficiențelor sau de la data instalării și punerii în funcțiune, cu excepția cazului în care produsele livrate sunt demonstrate a fi net calitativ superioare, cu încadrarea în prețul oferat.

Furnizorul se obligă să asigure disponibilitatea pieselor de schimb și a consumabilelor compatibile pentru o perioadă de minim 3 ani după expirarea perioadei de garanție.

Transportul va fi asigurat de către ofertantul câștigător, cu mijloace de transport care să permită distribuirea produsului în condițiile prevăzute de fabricant, la locația/locațiile indicate de autoritatea contractantă prin comunicare oficială.

8. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE, CONFIGURARE ÎI INSTRUIREA PERSONALULUI, UNDE ESTE CAZUL

Contractantul trebuie să instaleze produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produsului, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare/montare, autoritatea contractantă/unitățile de învățământ și contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Toate echipamentele/produsele vor fi instalate și configurate în conformitate cu cerințele beneficiarului, ce vor fi aduse la cunoștința contractantului și agreeate de acesta în urma discuțiilor tehnice preliminare.

Contractantul are obligația ca toate instrumentele software utilizate pentru îndeplinirea contractului (producerea livrabilelor necesare) să fie licențiate conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de tipul de instrument folosit, modul de licențiere recomandat de producător, număr de utilizatori etc.

Contractantul este responsabil pentru instruirea persoanelor desemnate de Unitățile de învățământ din municipiul Slatina pentru preluarea produselor respective. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că persoana desemnată de către Unitățile de învățământ din municipiul Slatina, beneficiare ale produselor, este pe deplin instruită pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Serviciile de instruire prestate de contractant vor include:

- prezentarea echipamentelor/produselor
- activității de instruire privind modul de funcționare a echipamentelor/produselor
- activități de instruire privind întreținerea echipamentelor/produselor.

Toate programele de instruire trebuie să fie însoțite de activități practice, documentații și manuale.

Instruirea se va efectua pentru fiecare unitate de învățământ, după instalarea/montarea a produselor.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a cadrelor didactice. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera bunurile achiziționate.

9. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

9.1 Autoritatea contractantă are următoarele atribuții și responsabilități:

- să urmărească respectarea termenelor de livrare stabilite prin contract;
- să recepționeze produsele furnizate în termenul convenit, conform specificațiilor și să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate;

- să refuze produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- să plătească contractantului valoarea aferentă facturilor emise pentru produsele furnizate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

9.2 Contractantul are următoarele atribuții și responsabilități:

- să furnizeze produsele la destinația indicată de autoritatea contractantă, în termenul prevăzut în contract;
- să respecte specificațiile tehnice și calitatea produselor astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică asumată;
- să respecte clauzele contractului de achiziție publică de produse;
- să livreze produsele în termenul prevăzut în contract și la standardele menționate în caietul de sarcini;
- să furnizeze produsele ambalate, marcate și etichetate conform prevederilor legislației în vigoare;
- să înlocuiască în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- să mențină valabile toate documentele solicitate în specificațiile tehnice;

10. DOCUMENTAȚII CARE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Documentațiile pe care Ofertantul declarat câștigător trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt următoarele documente:

- a) Avizul de însoțire a mărfii;
- b) Certificat de garanție (valabil);
- c) Declarația de conformitate /Certificat de conformitate;
- d) Declarație vamală (daca este cazul);
- e) Prospecte /instrucțiuni de utilizare, întreținere și depozitare în limba română;
- f) Manual de utilizare în limba română (acolo unde este cazul);
- g) Declarație că echipamentele/produsele sunt noi.

11. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat între Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția cantitativă și calitativă a produselor achiziționate se va face prin numărarea și verificarea conformității lor, în prezența reprezentantului contractantului. Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate, caietul de sarcini și factură.

- Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația / locațiile indicată/e de Autoritatea contractantă și constă în inspectarea și verificarea prin numărarea produselor.

- Recepția produselor se va realiza de către autoritatea contractantă după instalarea și instruirea personalului, unde este cazul și încheierea proceselor verbale.

- Nu este admisă nicio schimbare a specificațiilor tehnice, cu excepția celor superioare din punct de vedere calitativ. În cazul în care contractantul va livra alt produs decât cel adjudecat la licitație și va refuza înlocuirea produsului neconform livrat, contractul va fi reziliat.

- În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile tehnice din caietul de sarcini precum și cu cele prevăzute în propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu unul conform, în maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea de către autoritatea contractantă a deficiențelor, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

12. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

12.1 Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, titlul și/sau codul proiectului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective, conform condițiilor contractuale.

12.2 Plata prestării serviciilor se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate la plată de achizitor, după acceptarea documentelor justificative. Facturile vor fi transmise prin sistem național privind factura electronică RO – e-Factura conform prevederilor Legii nr. 139/2022 cu modificările și completările ulterioare.

12.3 (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata facturilor către prestator în termen de **maxim 30 zile** de la primirea și acceptarea la plată a acestora, în cazul în care plata facturilor se va face prin cereri de rambursare.

(2) În cazul cererilor de plată, plata se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de bani de la AM PR SV Oltenia, conform contractului de finanțare nr. 295/20.03.2025, în baza facturilor emise în condițiile contractuale, după obținerea pentru orice livrabil a procesului-verbal de recepție calitativă/cantitativă/acceptanță, după caz, ca urmare a verificării conformității serviciilor care fac obiectul contractului, în cadrul parcurgerii procedurilor de recepție și acceptanță descrise în secțiunile corespunzătoare din caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a-și deschide cont la Trezoreria în raza căreia își are sediul.

12.4 Plata se va face după predarea - primirea serviciilor și emiterea facturii aferente, conform prevederilor din caietul de sarcini.

13. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Alte acte normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

14. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Livrarea se va realiza în baza ordinului de începere formulat de Autoritatea Contractantă. Acceptarea produselor în cadrul contractului se va efectua conform criteriilor stabilite la capitolul 5. Recepția produselor.

Comunicările între Autoritatea Contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența

dificultăților în implementarea contractului se vor realiza astfel:

- orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie trimisă în scris;
- orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- comunicările între părți se pot face prin posta/fax/ email cu condiția confirmării în scris a trimiterii comunicării;
- dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită numai dacă există confirmarea în scris a transmiterii corespondenței prin e-mail;

notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

15. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

15.1 Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică însoțită de modelul de contract însoțit prin semnătură.

15.2 Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

15.3 Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **"Furnizare informații privind beneficiarii realii"** emisă de ONRC;
- Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:
 - o De Mezzo Mario-Lucian - Primarul Municipiului Slatina;
 - o Văle Mădălina Ștefania - Viceprimar;
 - o Mihalache Ioan Valentin - Viceprimar;
 - o Crețu Oana Diana - Administrator Public;
 - o Militaru Alin - Cristian - Manager de proiect;
 - o Pîrvulescu Margareta - Asistent manager proiect;
 - o Tatomir Cătălina Iuliana - Responsabil achiziții
 - o Sanda Emilia - Responsabil financiar;
 - o Filip Nicolae Bogdan - Responsabil integrare soluții;
 - o Costache Maria Otilia - Responsabil IT.
 - o Durac Mihaela - Responsabil comunicare;
- **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toata durata de îndeplinire a contractului.
- Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

15.4. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „prețul cel mai scăzut”.

Oferta semnată și ștampilată va fi transmisă pe adresa de e-mail: catalina.cirstea@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

15.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică întocmită și prezentată de către ofertant trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va conține:

- Toate informațiile solicitate în Caietul de Sarcini.
- Graficul de livrare în care se menționează termenul de livrare pentru fiecare produs în parte.
- Declarație privind perioada de garanție acordată produselor.
- Declarație pe proprie răspundere care să conțină informații cu privire la următoarele aspecte:
 - a) livrarea pentru toate pozițiile de produse noi;
 - b) asigurarea livrării și transportul produselor la locațiile indicate.
 - c) instalarea și instruirea personalului, unde este cazul, ce se va efectua de către contractant la locațiile indicate.
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatorii economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016;

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

Pentru echipamentele care provin din țări altele decât cele membre UE se vor prezenta declarații vamale, iar pentru echipamentele provenind din țări UE se vor prezenta documentele de transport (CMR) traduse în limba română.

Se vor prezenta de către ofertanții declarații câștigători declarații de la contractant din care să reiasă că produsele furnizate sunt noi.

Lipsa propunerii tehnice duce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

15.6 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii financiare cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini. Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat (care va include costurile de transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului, taxele și costurile vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului). Prețul oferat pentru fiecare produs în parte va avea inclus toate costurile asociate livrării, instalării, punerii în funcțiune și instruirii personalului.

Propunerea financiară va conține:

- Formular de ofertă;
- Anexa la formularul de ofertă - Centralizatorul de prețuri;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată.

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Notă: În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

16. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

17. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a. fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b. fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,
Militaru Alin - Cristian**



**Responsabil IT,
Costache Maria Otilia**



**Responsabil achiziții,
Cîrstea Cătălina Iuliana**

