



Primăria municipiului Slatina
Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro
Direcția Generală Management
Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Aprob:
Administrator public,
Constantin Cristian CISMARU

Vizat:
Director general,
Leonid Augustin MOISIU

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de
Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de *Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță*, în acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

În calitate de achizitor, Primăria Municipiului Slatina își propune să achiziționeze „*Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță*” pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul instituției.

1) Informații generale:

Autoritate contractantă: Municipiul Slatina

Adresa: Strada M. Kogălniceanu nr. 1, localitatea Slatina, județul Olt

Telefon: 0249407002; **e-mail:** achizitii_publice@primariaslatina.ro

Adresa de internet: www.primariaslatina.ro/informatii de interes public, achiziții publice.

Obiectul contractului: Servicii pentru emiterea voucherelor de vacanță

Cod CPV - 79823000-9 „Servicii de tipărire și de livrare”.

Sursa de finanțare: Achiziția este finanțată din bugetul local.

2) Încadrarea juridică:

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare.

3) Obiectul achiziției:

Achiziționarea prin cumpărare directă a Serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță, prin intermediul cărora Primăria Municipiului Slatina va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.

Numărul maxim de salariați = 179

Numărul total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de maxim 5191 astfel:

Maxim 179 salariați x 29 vouchere/salariat = 5191 bucăți;

Valoarea nominală a unui voucher de vacanță: 50 lei.

Potrivit prevederilor art.36 alin.(1) din OUG nr. 114/2018 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și prevederilor

art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, personalul din cadrul instituției beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

4) Obligațiile unității emitente:

Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță, solicitat prin comenzi.

Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport hârtie și/sau pe suport electronic de la autoritatea contractantă.

Închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate. Aceste conturi sunt conturi cu funcționalitate specială și nu sunt supuse executării silite prin poprire.

Să organizeze o evidență operativă proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în HG nr. 215/2009, pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie și să transmită date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice;

Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate;

Să asigure elemente de securitate ale voucherului;

Să asigure transparența și managementul circuitului financiar;

Să nu utilizeze sumele aferente voucherelor de vacanță pentru reinvestirea în alte scopuri decât cele prevăzute de ordonanța de urgență;

Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, cel puțin următoarele:

- a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- b) numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;
- c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- e) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Să păstreze în condiții de siguranță datele personale și informațiile referitoare la salariații beneficiari de vouchere de vacanță și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

Să asigure accesul salariaților Primăriei Municipiului Slatina la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări.

5) Criterii de calificare și selecție - documente de calificare

➤ Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

a) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat pentru procedura de achiziție (conform Legii nr.26/1990, privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art.202 Titlul III din Ordinul nr.2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul deținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și eliberare a informațiilor) aflat în termen de valabilitate la data depunerii ofertei;

b) Autorizația de funcționare în termen de valabilitate pentru anul 2019, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

➤ Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică/ și/ sau profesională :

- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative ale României.

- Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

În vederea dovedirii celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

a) Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc.) pe județe și localități, care să accepte ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și data contractului.

b) Lista completă a contractelor încheiate cu instituții publice și agenți economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

6) Cerințe și informații privind prezentarea ofertei

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate.

În elaborarea **Ofertei financiare** Prestatorul va avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciului.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei.

Criteriu de atribuire: „ cel mai bun raport calitate-preț”.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă în parte a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de achiziție pe baza următorilor factori de evaluare:

Punctaj maxim – 100 puncte, din care:

1. Propunerea financiară: 10 puncte

Evaluarea propunerii financiare: Algoritm de calcul: punctaj financiar= (preț minim * 10/preț ofertat) în care:

- Prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic
- Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate

2. Rețeaua de unități afiliate – 70 puncte

Evaluarea rețelei de unități afiliate: Algoritm de calcul: punctaj rețea = (număr maxim de unități afiliate * 70/număr de unități afiliate ofertat) în care:

- Numărul maxim de unități afiliate este numărul de unități afiliate din rețeaua cu numărul cel mai mare de unități afiliate din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic
- Numărul de unități afiliate ofertat este numărul de unități afiliate al ofertei evaluate

3. Termenul de livrare – 20 puncte

Stabilirea ofertei câștigătoare: pentru fiecare ofertă admisibilă în parte se acordă un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul precizat mai sus.

Clasamentul ofertelor admisibile se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile prin însumarea punctajelor pentru fiecare factor de evaluare în parte.

Oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

Modalitatea de achiziție: Achiziție directă

Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la data limită de transmitere/depunere a ofertei.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi **numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină** de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Condiții de participare: Înregistrarea ofertei în catalogul electronic pe site <https://sicap-prod.e-licitatie.ro> este obligatorie.

Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în **SICAP**.


Oferta semnată și stampilată va fi transmisă pe adresa de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro, sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitate.

Ofertele se vor transmite concomitant și în SEAP secțiunea Cumpărări directe - Achiziții inițiate din catalogul electronic.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează cel mai bun raport calitate-preț.

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate transmite numai în scris, la adresa de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin fax la nr. indicat în solicitare, și pe site-ul instituției: www.primariaslatina.ro/informatii de interes public, achiziții publice..

Șef birou,
Mihaela Cerasela SBURLIȘ



Contract de prestări

Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță

nr. _____ data _____

Preambul

Încheiat în baza Anunțului publicitate nr. _____ și a cumpărării directe din Catalogul electronic din SEAP conform document _____ și a ofertei transmise și înregistrată cu nr. _____

1. Părțile contractate

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între

Municipiul Slatina, cu sediul în Slatina, strada **Mihail Kogălniceanu nr.1**, telefon **0249/439377**, fax **0249/439336**, codul fiscal **4394811**, cont _____ deschis la **Trezoreria municipiului Slatina**, reprezentată prin **primar Constantin Stelian Emil MOTȚ**, și **Alin Calotă Sălcianu Director general al Direcției Generale Economice**, în calitate de **achizitor** (denumită în continuare "Beneficiar") pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, județul _____ strada _____ nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____ reprezentată prin _____ având funcția de _____, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **unități afiliate** - operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, conform OG nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.755/2001, cu modificările ulterioare, care detin structuri de primire turistice clasificate și/ sau agenții de turism licențiate și care accepta vouchere de vacanță ca modalitate de plată;
- g) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze: „*Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță*” pentru salariații din cadrul Primăriei municipiului Slatina în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract, în condițiile OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță* pentru salariații din cadrul Primăriei municipiului Slatina.

4.3 - (1) Valoarea totală pentru **emiterea** a maxim _____ **buc. vouchere de vacanță pe suport hartie, cu valoarea nominală de 50 lei/buc.**, plătită prestatorului de către achizitor, conform ofertei adjudecate, este de **lei (excl. TVA)/contract**, la care se adaugă T.V.A. în conformitate cu legislația în vigoare, conform ofertei adjudecate.

(2) Contravaloarea celor _____ **vouchere de vacanță pentru cei _____ salariați** este de _____ **buc. x 50 lei/buc.= _____ lei.**

4.4 - Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise pe suport hartie este de **1 an de la data emiterii**

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este începând cu data semnării de către părți și până la _____.

5.2 - Tipărirea și livrarea voucherelor de vacanță se va face pe baza comenzilor transmise de achizitor. Livrarea se va face în termen de maxim _____ de la data comenzii la sediul achizitorului.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini*
- b) *oferta adjudecată, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;*
- c) *Lista unităților afiliate la nivel național pentru achiziționarea de servicii turistice cu vouchere de vacanță, de către salariații achizitorului;*
- d) *autorizația emisă de Ministerul Finanțelor pentru emiterea și gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hartie, în copie;*
- e) *alte documente, dacă este cazul.*
- f) *anexa personal privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată, prin prezentul contract și în condițiile OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) În vederea desfășurării activității specializate, prestatorul are încheiate contracte cu unitățile afiliate declarate în Lista unităților afiliate la nivel național pentru achiziționarea de servicii turistice cu _____ vouchere de vacanță, de către salariații achizitorului.

7.3 - Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță pe suport hartie pentru achiziționarea de

servicii turistice de la unitatile afiliate de catre salariatii achizitorului, emis de unitatea emitentă, trebuie să conțină următoarele elemente minime obligatorii:

- seria numerică sub care a fost inseriat de catre prestator, într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanta comandat de către Primăria Municipiului Slatina în baza prezentului contract de achiziționare a acestora;
- emitentul/ prestatorul si datele sale de identificare: denumirea, sediul, numarul de inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului si codul unic de inregistrare;
- valoarea nominala a voucherului de vacanta, respectiv 50 lei;
- angajatorul/ achizitorul si datele sale de identificare: denumirea, sediul, numarul de inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului si codul unic de inregistrare;
- datele beneficiarului/ salariatului: numele, prenumele si codul numeric personal ale angajatului care este în drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
- valoarea nominala a voucherului de vacanta, în cifre si în litere, care este înscrisa de achizitor în comanda ferma transmisa prestatorului;
- spatiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locatia si stampila unitatii afiliate;
- interdictia unitatii afiliate de a plati diferenta în bani dintre valoarea voucherului de vacanta si valoarea pachetului de servicii catre utilizatorii voucherelor de vacanta;
- perioada de valabilitate a utilizarii voucherului de vacanta: luna si anul emiterii si luna si anul expirării;
- interdictia de a utiliza voucherul de vacanta în alte locuri decat în unitatile afiliate din Lista unitatilor afiliate la nivel national pentru achiziționarea de servicii turistice cu vouchere de vacanta, de catre salariatii achizitorului, declarata;
- elementele de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei.

7.4 - Prestatorul se obliga sa asigure elemente de securitate ale voucherului de vacanta pe suport hartie.

7.5 - Prestatorul se obliga sa pastreze în conditii de siguranta datele primite de la Primăria Municipiului Slatina si de a le utiliza numai în scopul pentru care au fost primite, respectiv îndeplinirii obligatiilor contractuale privind voucherele de vacanta si de a nu le utiliza în alte scopuri.

7.6 – Documentele justificative privind operatiunile prestatorului cu achizitorul si unitatile afiliate sunt pastrate potrivit dispozitiilor legale.

7.7 - Prestatorul se obliga sa asigure securitatea livrării/ circulatiei voucherelor de vacanta la achizitor si a celor returnate de la unitatile afiliate.

7.8 - Prestatorul se obliga ca voucherele de vacanta ramase neutilizate sa-i fie restituite pe baza unui borderou de returnare, întocmit în doua exemplare. Returnarea contravalorii voucherelor de vacanta neutilizate si predate prestatorului se va efectua de catre acesta în termen de 5 zile lucratoare de la primirea voucherelor însoțite de borderoul de retur.

7.9 – Prestatorul va înscrie în factura de livrare a voucherelor de vacanta pe suport hartie, în vederea decontării de catre achizitor, cel puțin următoarele:

- numărul de ordine dintr-o serie continua, care caracterizeaza cronologia emisiei de vouchere de vacanta a prestatorului;
- numarul de vouchere de vacanta pe suport hartie;
- costul emiterii voucherelor de vacanta pe suport hartie;
- valoarea nominala a unui voucher de vacanta, imprimata pe acesta, din seria livrata;
- valoarea totala corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta livrat;
- numarul contului bancar distinct si denumirea bancii la care isi are deschis contul prestatorul.

7.10 – Prestatorul se obligă să nu utilizeze sumele aferente voucherelor de vacanta pentru reinvestirea în alte scopuri decat cele prevazute în OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare,

7.11 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.12 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de

servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- (1) Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul prevăzut. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hartie se efectuează, potrivit legii, de persoane imputernicite în scris de către conducerea achizitorului comunicate ulterior încheierii contractului. Serviciile prestate vor fi considerate recepționate după verificarea și aprobarea acestora de către persoana/ persoanele imputernicite de achizitor.

(2) Evidența miscării voucherelor de vacanță pe suport hartie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe format hartie și a costului emiterii acestora în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului.

8.4 - Achizitorul se obligă să instruiască salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa servicii turistice ce pot cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear și agrement de la unitățile afiliate. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

8.5 - Achizitorul are obligația de a colecta de la salariații săi și de a transfera către prestator toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță.

8.6 - Achizitorul se obligă să trimită către prestator o comandă în care se precizează: numele și prenumele salariaților cărora li s-a atribuit vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui salariat, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare salariat, valoarea nominală a voucherului de vacanță, precum și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui salariat, cât și contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță ce urmează a fi emise.

8.7 - (1) Achizitorul se obligă să distribuie salariaților vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) Voucherele de vacanță nu pot fi distribuite dacă achizitorul la data stabilită pentru distribuție nu a achitat prestatorului, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hartie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hartie.

(3) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hartie nu pot fi transferate de către angajator salariaților.

8.8 - Achizitorul se obligă să aducă la cunoștința prestatorului furtul și/ sau falsificarea voucherelor de vacanță, precum și orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data luării la cunoștință a acestui fapt.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește total sau parțial obligațiile asumate prin contract, prestatorul are obligația de a plăti, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea serviciilor neefectuate de 0,15%, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 8.3, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,15%, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la îndeplinirea obligațiilor.

9.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune - interese în condițiile dreptului comun.

10. Începerea și prestarea serviciilor

10.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

10.2. Activitățile prevăzute în contract trebuie să se deruleze conform graficului general de prestare și să fie terminate la data stabilită.

11. Încetarea și rezilierea contractului

11.1. - Prezentul Contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în Contract;
- la data stabilită de comun acord de ambele părți;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

11.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii fără a avea obligația de a motiva decizia și fără obligația de a achita daune sau alte despăgubiri prestatorului, după 10 zile de la data la care a notificat prestatorului, în scris, această decizie.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. Achizitorul poate rezilia contractul, în cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, în condițiile legilor speciale.

11.6. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de **10 zile** Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

b) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

f) prestatorul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

- a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu contractul, sau
- a favoriza sau nu, a defavoriza sau un, oricare persoană care are legătură cu contractul,
- sau dacă oricare din membrii personalului Prestatorului, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

11.7. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

11.8. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere

adresată Prestatorului cu 10 zile, înainte de data propusă pentru reziliere, în condițiile în care se dovedește că prestatorul s-a angajat în activități de corupție, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstrucționiste, în execuția contractului.

11.9. Rezilierea contractului din inițiativa prestatorului

(1) În urma unui preaviz de **10 zile** acordat achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract. Cu excepția notificării transmise în condițiile prezentului articol, rezilierea contractului pentru cauzele detaliate la alin. 1, va opera de plin drept, fără intervenția instanței.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

12.2. Prețul unitar al serviciilor, are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

13. Cesiunea de creanțe

13.1 Prestatorul poate cesa creanța în favoarea subcontractantului/subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

13.2. În vederea determinării valorii creanței, prestatorul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

16. Caracterul public al contractului

(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două

excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17. Limbă care guvernează contractul

Limbă care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la sediile părților contractante indicate în art. 1 al prezentului Contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii de către fiecare parte contractantă.

18.2. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, 2 pentru autoritatea contractantă și unul pentru operatorul economic.

Achizitor,

Prestator,

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în perioada de timp solicitată de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa - Centralizator de preturi servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/tip serviciu)	Cantitatea	Prețul unitar fără TVA	Prețul total fără TVA	Taxa pe valoarea adăugată
1					
2					
....					
	TOTAL				

.....
(semnătura autorizată)
L.S