

APROB,
Administrator Public,
Florina ODAGIU



CAIET DE SARCINI

ÎNTREȚINERE ȘI MENTENANȚĂ A INSTALAȚIEI ELECTRICE

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Achiziția de către Primăria Municipiului Slatina (denumită în continuare Autoritate contractantă) a contractului de achiziții publice:

Nr · crt	DENUMIREA LUCRARI	COD CPV	Valoare totala lei (fara TVA)
1.	Obiectul contractului constă în achiziționarea serviciului de întreținere și mentenanță a instalațiilor electrice din imobilele proprietate U.A.T. Municipiul Slatina.	50711000-2	200.000,00

Imobilele pentru care se va presta serviciul de întreținere și mentenanță sunt: Primăria Municipiului Slatina-str.M.Kogălniceanu nr.1/ Anexă Primăria Municipiului Slatina-str.M.Eminescu nr.63-63A/ Direcția Generală Economică Slatina-str.Toamnei nr.6/ Direcția Administrare Patrimoniu-str.Unirii nr.2B/ Starea Civilă Slatina-str.Unirii nr.2B/ Evidența Populației Slatina-str.Centura Basarabilor nr.8/ Casa Căsătoriilor Slatina-Aleea Grădiște/ S.P.G.C.F.S.Slatina-str.Prunilor nr.8.

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor electrice: tablouri electrice de iluminat, circuite de iluminat și prize, echipamente de joasă, medie tensiune și AMC pentru imobilele aparținând U.A.T. Primăria Municipiului Slatina , jud.Olt.

2.DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de prestare a serviciilor de întreținere preventivă și corectivă a instalațiilor electrice .

Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru prestatorul serviciilor de mentenanță a instalațiilor electrice.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

3.CARACTERISTICI TEHNICE ȘI DE PERFORMANȚĂ

Toate activitățile se vor desfășura conform comenzilor de servicii emise și evaluate de Primăria Municipiului Slatina, în urma unui program stabilit între Achizitor și Prestator. Pentru fiecare activitate în cadrul comenzilor de lucrare vor fi specificate condițiile de desfășurare, cerințele privind normele de asigurare a calității, riscurile de Securitatea Muncii și Securitatea Mediului asociate.

Pentru activitățile solicitate, prestatorul va asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau alte asemenea, fie de natură provizorie, fie cerute prin documentație, fie deduse din aceasta.

Toate reperiile înlocuite trebuie să fie identice cu cele din proiectele de instalații sau din documentația de modificare.

Pentru utilizarea/ furnizarea produselor echivalente, necesare activităților de întreținere și reparații, prestatorul va solicita în prealabil aprobarea Primăria Municipiului Slatina, care se va obține pe baza unei specificații tehnice a produsului ce va conține caracteristicile tehnice, funcționale, dimensiunile de gabarit și detaliile de montaj (inclusiv conexiuni/ racorduri unde este cazul). Suplimentar, prestatorul va garanta ca produsul echivalent propus îndeplinește funcția stabilită prin proiectul tehnic și instalarea lui nu afectează negativ forma, funcționarea sau montajul, atât în ceea ce privește produsul respectiv, cât și întregul echipament.

Pentru alte componente neprevăzute sau care le înlocuiesc pe cele ieșite din fabricație, care sunt necesare în scopul desfășurării activității, acestea se vor procura doar cu acceptul Primăria Municipiului Slatina.

Prestatorul va desemna un reprezentant tehnic cu execuția lucrărilor contractate, care va supraveghea în teren realizarea lor pe tot parcursul derulării contractului și va superviza lucrările executate. Numele și documentele care atestă calitatea acestuia vor fi comunicate beneficiarului în cadrul ofertei.

3.1 CERINȚE SPECIFICE

a) Activitățile lunare solicitate sunt:

- verificare/inspecție/întreținere periodică a tablourilor electrice pentru iluminat și prize, precum și a circuitelor aferente;
- verificări din punct de vedere a protecției antiexplozive a circuitelor de iluminat;
- verificare periodică a instalației de legare la pământ, încălzitoare, protecție catodică, etc;
- repararea instalațiilor de iluminat;
- repararea/înlocuirea corpurilor de iluminat.
- inspecție și curățenie;
- verificare conexiuni;
- măsurători electrice (rezistența de izolație, rezistența ohmică, impedanța, rezistența de contact, curenți, tensiuni, frecvența, tangenta de delta, capacitate, timpi acționare, raport de transformare, sens de rotație, etc);
- verificare și calibrare bucle tensiune și curent;
- verificarea circuitelor de blocaj, comanda și semnalizare a celulelor;
- verificare rele de protecție;
- verificare ulei electroizolant (rigiditate, capacitate/tangenta de delta);
- înlocuire componente defecte;
- teste funcționale

Pentru executarea activităților, personalul Prestatorului trebuie să fie instruit în scopul cunoașterii condițiilor de lucru, a documentației necesare și a altor informații necesare.

b) Pentru activitățile de întreținere corectivă, care pot să apară pe perioada de derulare a contractului, se estimează, suplimentar, un procent de **25 %** din estimatul activităților de întreținere preventivă.

Prestatorul, va prezenta către Primăria Municipiului Slatina un proces verbal de constatare în care sunt identificate defecțiunile și modul de remediere a acestora. Acest document și o estimare a cheltuielilor, va fi adus la cunoștința beneficiarului și se vor lua măsuri în consecință. Nu se va presta nici o activitate fără acceptul Primăria Municipiului Slatina

3.2. CALIFICARI SI AUTORIZARI PERSONAL

4.2 CALIFICARI SI AUTORIZARI PERSONAL

a) Calificari Prestator

Firma prestatoare trebuie sa fie autorizată ANRE conform "Regulamentului pentru autorizarea electricienilor care proiectează, execută, verifică și exploatează instalații electrice din sistemul electroenergetic". Prestatorul trebuie să dovedească calificarea și experiența în activități de reparații instalații și echipamente electrice. Va prezenta la ofertare autorizația ANRE și lista serviciilor de acest tip prestate.

b) Calificari personal

Personalul care execută aceste activitati, trebuie sa îndeplinească următoarele cerințe:

- Electricieni-minim 4 persoane:

- calificarea de electrician dintre care minim 1(unu) să aibă autorizare ANRE ,minim II B.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului, având anexate certificări/ atestări care să dovedească calificarea cerută. Pentru personalul care nu este angajat al prestatorului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată în original, a persoanei respective, precum că aceasta este de acord să lucreze în acest contract.

Tot personalul Prestatorului va fi asigurat cu minim:

- trusa de electrician standard;
- multimetru și aparat de măsurat priză de pământ(ohmetru),megaohmetru;
- clește de sertizat;
- echipament de protecție individuala standard ;
- vizieră, cizme electroizolante de joasă tensiune, mănuși electroizolante de joasă tensiune.

În plus, pentru desfășurarea activităților sunt necesare minim 1 megaohmetre, minim 1 aparate de măsurat impedențe, minim 1 truse pentru verificări rele.

Pentru activitățile specifice mentenanței iluminatului sunt necesare:

- 2 scări portabile și electroizolante de diferite dimensiuni ;
- alte echipamente necesare pentru lucrul la înălțime.

3.3. CERINȚE/PRESCRIPTII/STANDARDE APLICABILE PENTRU PROIECTARE, EXECUȚIE SI TESTE DE FUNCȚIONARE: N/A

3.4.DOCUMENTAȚIE ÎNSOȚITOARE:

3.4.2. Documente însoțitoare după prestarea serviciilor :

- dosarul cu înregistrări de calitate, după caz;
- lista cu activitățile prestate, rapoarte de lucru și documentația tehnică pentru reperele înlocuite;
- rapoarte privind condiția operațională a echipamentului/ componentei precum și recomandări privind îmbunătățirea programului de mentenanță aplicat și reducerea/ eliminarea deficiențelor ce vor fi identificate, acolo unde este cazul.

3.5. CERINȚE DE AMBALARE, MARCARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, MANIPULARE

Pentru produsele necesare prestării activităților de întreținere și reparații, Prestatorul se va angaja că se vor respecta regulile fabricantului privind ambalarea, marcarea, transportul, depozitarea și manipularea produsului / produselor adaptate la modalitatea / modalitățile de transport oferite. Prestatorul este responsabil pentru transportul/manipularea/depozitarea produselor până la recepția serviciului, cu respectarea standardelor în vigoare.

Transportul componentelor între Prestator și Achizitor se va face în ambalajul original al fabricantului.

Produsele chimice vor fi ambalate și etichetate respectându-se cerințele din HG 1408 / 2008 / HG 937/2010 respectiv Regulamentul 1272 / 2008 (CLP) cu modificările și completările ulterioare și vor fi însoțite de certificate de conformitate pe lot emise de fabricant și de FDS (fise cu date de securitate) în limba română. Fiecare produs va conține obligatoriu pe eticheta nr. lot, data fabricației și data expirării;

- nu se admit produse care pe perioada prestării serviciului ar putea expira;
- se vor respecta cerințele de transport prevăzute de normativele în vigoare, această obligație revenind exclusiv Prestatorului pentru produsele achiziționate în cadrul serviciului.

Toate materialele de etanșare, echipamente sau piese de schimb ce vor fi folosite de prestator pentru îndeplinirea activităților din prezentul caiet de sarcini nu vor conține azbest.

3.6. CERINȚE DE RECEPȚIE

Pentru toate serviciile, recepția se va face pe baza Procesului Verbal de Recepție Servicii la care se vor anexa documente justificative, în funcție de specificul serviciului prestat.

Aceste documente pot fi: liste de materiale, situații de lucrări, comenzi de lucrare, rapoarte de lucru verificate și confirmate de achizitor, pontaje, note de chemare pentru orele suplimentare, alte documente specifice activității.

Acceptarea serviciului se va face dacă activitatea și documentele asociate corespund integral cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini.

3.7.GARANȚII :

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea tuturor activităților de întreținere și reparații astfel încât instalațiile și echipamentele la care se intervine să funcționeze în deplină siguranță la parametrii pentru care au fost realizate.

4.MĂSURI DE SECURITATE, SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

4.1.Pe toată durata executării contractului, contractantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.

Lucrările de instalații electrice aflate sub tensiune sau în apropierea acestora se execută cu scoaterea de sub tensiune a instalațiilor la care urmează a se lucra, a instalațiilor învecinate sau a părților instalațiilor învecinate neîngrădite, care se regăsesc la o distanță mai mică decât distanța de vecinătate, sau a instalațiilor sau părților instalațiilor care sunt situate la distanțe mai mari decât distanțele de vecinătate, conform art.50, cap.34, din normele de protecție a muncii pentru transportul și distribuția energiei electrice.

În cazul instalațiilor de JT distanța de vecinătate nu se normează, dar este interzisă atingerea directă a părților aflate sub tensiune ale acestora.

Răspunzător de respectarea normelor de securitate a muncii în această fază este personalul de execuție. Lucrările de instalații electrice trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență, autorizate ANRE, care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări. Personalul de execuție trebuie să respecte normativele în vigoare și să asigure evitarea accidentelor. Executantul trebuie să adopte acele măsuri care să asigure protecția persoanelor aflate în amplasamentul lucrării, prin semnalizarea și marcarea corespunzătoare a lucrărilor. Executantul este singurul răspunzător, atât pentru siguranța propriilor angajați cât și a terților, autoritatea contractantă neavând nici o responsabilitate în acest sens.

4.2.Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: zgomotul pe durata lucrărilor, evacuarea deșeurilor rezultate, manipularea materialelor electrice.

5.PREZENTAREA OFERTEI

5.1. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu Caietul de sarcini, demonstrându-se astfel că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. Propunerea tehnică va include un memoriu tehnic ce va conține obligatoriu:

a) activitățile care sunt necesare pentru executarea lucrărilor așa cum sunt acestea structurate în caietul de sarcini.

Se vor avea în vedere:

- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciului;
- se vor furniza detalii complete despre metodele de lucru avute în vedere pentru fiecare operațiune principală, activitate și subactivitate necesare pentru finalizarea lucrărilor și a îndeplinirii la timp a contractului;

-se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a prestării serviciului și timpul declarat de finalizare;

-planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologia propusă: să demonstreze înțelegerea prevederilor din Caietul de sarcini, încadrarea activităților în timp, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat.

b)resursele alocate pentru executarea prestarea serviciului.

-se vor indica resursele privind personalul cheie și mâna de lucru avută în vedere, în conformitate cu metodologia propusă.

Se vor prezenta :

-structura echipei propuse pentru executarea lucrărilor.

-modul de abordare în lucru cu subcontractanții (dacă este cazul), în raport cu natura activităților subcontractate.

5.2.PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară se va prezenta în RON la care se adaugă TVA.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea formularului de ofertă și a anexei la formularul de ofertă, în baza unui centralizator cu volumul de resurse estimat pe durata contractului.

La întocmirea structurii tarifelor orare, ofertanții vor ține cont de legislația în vigoare, aplicabilă.

6.PARTICULARITĂȚI ALE OFERTANȚILOR

6.1.Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la Caietul de sarcini și la documentele anexă la aceasta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului Caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

6.2.Ofertele prezentate din partea fiecărui ofertant, vor respecta datele din caietul de sarcini și a formularelor anexate.

6.3.Operatorilor economici li se solicită DECLARAȚIE privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic și care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări supus procedurii de achiziție (utilaje,echipament tehnic,mijloace de transport și alte mijloace fixe).

Pentru utilajele închiriate, se vor prezenta contracte de închiriere în copie, semnate și ștampilate de ofertant.

6.4.Operatorilor economici li se solicită DECLARAȚIE privind personalul calificat pentru îndeplinirea prezentului contract și responsabilii de lucrare, SSM ale conducătorilor de lucrare și a personalului muncitor implicat.

7.PRECIZARI GENERALE

7.1.Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

7.2.Prezentarea propunerii tehnice și financiare se face conform caietului de sarcini.

7.3.Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

8.PERIOADA DE EXECUTIE

8.1.Termenul de execuție a contractului: 12 luni de la semnarea contractului de ambele părți.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1. Finanțarea se realizează integral din surse bugetare.

9.2. Prestarea serviciilor se va plăti după aprobarea procesului verbal de recepție a serviciilor și a situațiilor de plată lunare.

10.ALTE SPECIFICAȚII

Riscurile ce vor fi luate în considerare pe durata implementării contractului :

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul își asumă riscul pentru cazul în care lucrările executate nu coincid cu cele oferite.

Autoritatea contractantă își asumă riscul pentru eventualele întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza eventualelor contestații și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea în timp a contractului.

11. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze lunar serviciile de mentenanță preventivă, iar lucrările de întreținere corectivă și reparații, în termenul stabilit, dacă acestea corespund specificațiilor caietului de sarcini și propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit prin contract, pentru lucrările executate și recepționate, la termenele stabilite.

Autoritatea contractantă se obligă să notifice executantului, în scris orice plângere sau reclamație în legătură cu conformitatea serviciilor prestate.

12. OBLIGAȚII PENTRU OFERTANȚI.

Să prezinte documentele și formularele solicitate în Secțiunea I-Fișa de date a achiziției.

Să încheie contractul de servicii, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Să presteze serviciile respectând termenele de execuție și de garanție impuse în specificațiile tehnice.

13. CRITERII DE EVALUARE ȘI ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, care se va aplica pentru ofertele care îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini. Valoarea estimată a contractului este de 200.000,00 lei.

Sef Serviciu Administrativ
BULEANDRĂ GABRIEL CONSTANTIN

