

CAIET DE SARCINI
BIROUL ELECTORAL CENTRAL

- 2024 -

APROB,
Administrator Public
Florina ODAGIU



MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de lucrări pentru execuție,, **Reparații,renovare și amenajare Biroul Electoral Central**"

DATE GENERALE

1.1 Denumire investiție: „**Reparații,renovare și amenajare Biroul Electoral Central**” ”

1.2 Finanțarea : **Finanțarea se va face de la bugetul local, în funcție de alocația bugetara.**

1.3 Autoritatea contractanta: **Primăria Municipiului Slatina**

1.4 Amplasament: **Biroul Electoral Central**

OBIECTUL CONTRACTULUI DE EXECUȚIE

Realizarea următoarelor lucrari: placări cu granit, plăci placocem, gips-carton de schimbat afectat de infiltrații, reparații glet, vopsea lavabilă, schimbat gresie, înlocuit vas wc și înlocuire prize, întrerupatoare, siguranțe și tablou de siguranțe, revizie doze și înlocuit corpuri de iluminat, reparație fațadă, curățenie.

Lucrarile de reparare si renovare pentru **Biroul Electoral Central** constau în efectuarea următoarelor:

Nr crt	Denumire Lucrari(Materiale+Manopera)	U M	Cantitate
1	Pardoseli din plăci sau gresie ceramică	mp	16,00
2	Granit	mp	12,00
3	Plăci de gips carton	mp	11,00
4	Placă placocem	mp	22,00
5	Vată minerală	mp	11,00
6	Placă GK 12,5 mm	mp	34,00
8	Glet universal super alb	kg	750,00
9	Mortar adeziv pentru gresie,faianță și granit	kg	40,00
10	Vas pentru closet	buc	2,00

11	Rezervor vas wc portelan	buc	2,00
12	Spot led 3w ST 6400k	buc	5,00
13	Spot led 6w ST 4000k	buc	12,00
14	Spot led 24w PT 4000k	buc	13,00
15	Spot led 18w PT 4000k	buc	1,00
16	Panel led ST 4000k	buc	4,00
17	Tablou de siguranțe 6M	buc	1,00
18	Tabou de siguranțe 8P	buc	1,00
20	Siguranțe automate 1P 20A,25A	buc	8,00
21	Siguranțe automate 2P 25A	buc	3,00
22	Priză bipolară dublă	buc	19,00
23	Priză TV	buc	1,00
24	Priză UTP	buc	1,00
25	Întreprupătoare 1M,cap scară	buc	23,00
26	Membrană hidroizolație pentru acoperiș	mp	36,00
27	Vopsea lavabilă	mp	300,00

Durata contractului de execuție sau termenul de finalizare,termenul de garanție a lucrării.

Durata contractului de execuție este de 30 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Lucrările efectuate de executant, în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția achizitorului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a achizitorului, nu vor fi plătite executantului.

Executantul trebuie să înlăture aceste lucrări într-un termen stabilit cu achizitorul.

Termenul de garanție a lucrării este de 30 de luni de la semnarea fără obiecțiuni din partea Beneficiarului a Procesului-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor.

Pe parcursul perioadei de garanție,ofertantul declarat câștigător (executantul/anteprenorul) are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute ca urmare a nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile,inclusiv în ceea ce privește utilajele și echipamentele tehnologice montate și puse în funcțiune.

REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

- Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.
- Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.
- Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

LISTA STANDARDDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

Sef Serviciu Administrativ
Buleandră Constantin Gabriel

