



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO05/F18

**Aprob,
Administrator public,
Florina ODAGIU**

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului

**Branșament camere video la punctele de colectare a deșeurilor
pe raza municipiului Slatina**

1. Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru executarea serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Ofertanții sunt obligați să respecte parametrii și condițiile minime impuse în specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini definește caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, inclusiv condițiile pentru elaborarea ofertei tehnice și financiare. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a documentației de atribuire.

În cadrul acestei achiziții, Unitatea Administrativ Teritorială **Municipiul Slatina** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor (beneficiar) în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

Prezentul caiet de sarcini servește pentru achiziția contractului de achiziție publică având ca obiectiv atât elaborarea proiectului tehnic de execuție, a dosarului instalației electrice de utilizare cât și și a execuției instalației electrice de racordare și utilizare pentru lucrarea de alimentare cu energie electrică a sistemului de supraveghere video - 226 camere video, la punctele de colectare a deșeurilor din municipiul Slatina.

DATE GENERALE

- 1.1 Denumire investiție: **Branșament camere video la punctele de colectare a deșeurilor pe raza municipiului Slatina**
- 1.2 Finanțarea: **Finanțarea se va face din bugetul local, funcție de alocația bugetară**
- 1.3 Autoritatea contractantă **Municipiul Slatina**
- 1.4 Amplasament **Municipiul Slatina**

OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICII

2. Obiectivul principal

Elaborarea documentației necesare racordării la rețeaua electrică a obiectivului mai sus menționat precum și execuția instalației electrice de racordare și utilizare pentru consumatorii electrici (sistemul de supraveghere video – 226 camere video, la punctele de colectare a deșeurilor), cu respectarea legislației, standardelor, fișelor tehnologice, îndrumărilor de proiectare și a altor reglementări tehnice aplicabile și cu cerințele Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. *Volumul 1* – Studiu de Soluție elaborat de S.C. MARKETING & MANAGEMENT S.R.L.
3. Avizele tehnice de racordare emise de DISTRIBUȚIE OLTENIA SA, în calitate de operator de rețea

Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Entitățile responsabile de implementare a proiectului sunt

- Municipiul Slatina – Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Slatina în calitate de Beneficiar.

3. Durata contractului (Proiectare + Execuție)

Durata totală a contractului = 8 luni

Proiectare = 2 luni

Execuție = 6 luni

Durata de realizare a proiectului tehnic de execuție curge de la data emiterii ordinului de începere emis de beneficiar.

Lucrările efectuate de executant, în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția achizitorului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a achizitorului, nu vor fi plătite executantului.

Executantul trebuie să înlăture aceste lucrări într-un termen stabilit cu achizitorul.

4. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația de a elabora proiectul tehnic și de a executa instalația electrică de alimentare a sistemului de supraveghere video – 226 camere video, la punctele de colectare a deșeurilor din municipiul Slatina.

Execuția instalației electrice de racordare și utilizare pentru instalația de alimentare a camerelor video montate la punctele de colectare a deșeurilor în municipiul Slatina, precum și

dosarul instalației electrice de utilizare în vederea completării documentației de racordare a obiectivului mai sus menționat.

Proiectarea și execuția instalației electrice de alimentare pentru obiectivul menționat mai sus se va face ținându-se cont obligatoriu de Studiul de Soluție elaborat de S.C. MARKETING & MANAGEMENT S.R.L. SLATINA, studiu ce a fost avizat de operatorul de rețea DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA SA și face parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini.

5. SITUAȚIA EXISTENTĂ ȘI NECESITATEA REALIZĂRII OBIECTIVULUI

Primăria Municipiului Slatina solicită alimentarea cu energie electrică pentru obiectivul „Alimentare cu energie electrică sistem de supraveghere video 226 camere video, la punctele de colectare a deșeurilor din municipiul Slatina, jud. Olt”, camere montate în apropierea punctelor de colectare a deșeurilor și în prezent nu există alimentare cu energie electrică a acestor puncte de consum.

Caracteristicile noilor consumatori de energie electrică

(conform cererii și chestionarului energetic anexate)

- putere instalată = 4.5765 kW;
- putere maxim absorbită = 4.5765 kW;
- tensiune de utilizare = 0,23 kV;
- caracteristicile receptoarelor;
- receptoare electrotermice – nu este cazul;
- receptoare producătoare de șocuri – nu este cazul;
- receptoare cu regim deformant – nu este cazul

Cerințe ale consumatorului privind calitatea energiei electrice și ale alimentării cu energie electrică:

- nivel de variații de tensiune admise: $\pm 8\%$;
- timpul maxim de întrerupere: consumatorii se vor realimenta cu energie electrică după remedierea defectelor;

Tipul de activitate:

- activități recreative;

Calitatea energiei cerute:

- tensiune nominală de alimentare: 400/ 230 V;
- variații de tensiune admise: $\pm 8\%$;
- variații de frecvență admise: $\pm 1\%$.

Execuția instalației electrice de racordare și utilizare precum și întocmirea documentației necesară racordării la rețea a instalației de utilizare în conformitate cu: legea energiei electrice și gazelor naturale nr.123/2012; regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice; metodologiei pentru evaluarea condițiilor de finanțare a investițiilor pentru electrificarea localităților ori pentru extinderea rețelelor de distribuție a energiei electrice, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 36/2019.

Punctul de racordare și de delimitare va fi la papucii de legătura ai cablului ce se va racorda în FG sau TDRI.

- se va monta o firida de bransament, echipată cu siguranța bipolară de 10A, aceasta se va monta deasupra firidelor generale sau în exteriorul PTCZ.
- firida de Bransament va avea grad de protecție IP54.
- nu se va urca cu cablu pe stâlpii metalici care nu au montată priza de pământ.
- punctul de măsură va fi pe fiecare PTCZ de tip pausal.
- toate instalațiile proiectate vor fi amplasate pe domeniul public al Primăriei Municipiului Slatina și domeniului public proprietate comună a asociațiilor de proprietari.

Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor

Proiectul tehnic se va elabora în conformitate cu prevederile din documentația Studiului de Soluție elaborat de S.C. MARKETING & MANAGEMENT S.R.L. și Avizele tehnice de racordare emise de DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA SA, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Elaborarea Proiectului tehnic se va realiza conform conținutului cadru al proiectului tehnic de execuție în conformitate cu HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea documentației trebuie să respecte standardele:

- ISO 9001 - revizia în vigoare, Cap. 8.3 Proiectare și dezvoltare
- ISO 14001 - revizia în vigoare Cap 8.1 Planificare operațională și control

6. COEXISTENTA CU ALTE INSTALATII SI CONSTRUCTII

Amplasarea în localități a rețelilor electrice în săpătura se execută conform NTE 007/08/00 și STAS 8591/1-91 referitor la trasee, distanțe minime, traversări și încrucișări.

Distanțele dintre cablurile electrice subterane și alte rețele edilitare vor fi: Coexistența LES 0,4/20 kV cu LTc (cablu subteran).

Se vor respecta condițiile impuse de NTE 007/08/00, STAS 6290/2004, SR 8591/1997:

- distanța minimă pe verticală între cablul de energie și cablul de telecomunicații: 0,5 m, cu condiția protejării mecanice a cablului de energie pe o distanță de 0,5 m de o parte și de alta a traversării.
- distanța minimă pe orizontală între cablul de energie și cablul de telecomunicații: 0,5 m.

Coexistența LES 0,4/20 kV cu conducte de apă și canalizare

Se vor respecta condițiile impuse de NTE 007/08/00, SR 8591/1997:

- distanța minimă pe verticală între cablul de energie și conductă de apă și canalizare: 0,25 m
- distanța minimă pe orizontală între cablul de energie și conductă de apă și canalizare: 0,5 m.

Coexistența cu conducte de gaze

Se vor respecta condițiile impuse de NT-DPE-01/2004 și NTE 007/08/00:

- distanța minimă pe orizontală între cablul de energie și conductă de gaze: 0,6 m;
- distanța minimă pe verticală între cablul de energie și conductă de gaze: 0,25 m.
- unghiul minim de traversare 60°.

Coexistența LES 0,4/20 kV cu LES 0,4-20 kV

Se vor respecta condițiile impuse de NTE 007/08/00:

- distanța minimă pe verticală: 0,5 m. Se admite reducerea până la 0,25 m cu condiția protejării mecanice a cablului, pe o distanță de 0,5 m de o parte și de alta a traversării.
- distanța minimă pe orizontală: 0,25 m

Coexistența LES 0,4/20 kV cu clădiri

- distanța minimă pe orizontală față de fundațiile clădirilor: 0,6 m

7. Proiectul tehnic și detaliile de execuție

Se vor elabora în conformitate cu prevederile HG907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivul de investiții și în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini.

Se va elabora documentația necesară în vederea racordării la blocurile de măsură și protecție, precum și direct la rețea, în cazul racordării prin convenție de consum.

Documentația de proiectare va conține, dar a nu se limita la acestea, cel puțin următoarele:

- descrierea lucrărilor a căror execuție face obiectul achiziției, cu referire la planșele anexate, descrierea modului de execuție, a ordinii de execuție și montaj, forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară și să conțină precizările din planșe;
- se vor prezenta detalii de execuție din fișe tehnologice cu descrierea condițiilor de integrare a elementului tipizat în specificul lucrării;
- specificarea verificărilor

8. Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Rezultatele finale ale contractului cuprind:

- i. Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism sau Avizului de amplasament
- ii. Documentația pentru obținerea avizelor necesare obținerii autorizației de construire conform certificatului de urbanism sau Avizului de amplasament
- iii. Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construire (PAC), dacă este cazul
- iv. Proiectul de organizare a execuției lucrărilor
- v. Proiectul tehnic de execuție

- vi. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- vii. elaborare detalii de execuție
- viii. asistență tehnică a proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor
- ix. elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor, întocmirea proiectului tehnic de execuție actualizat (AS BUILT)
- x. întocmirea altor studii necesare realizării documentațiilor tehnice mai sus menționate

9. Execuția lucrărilor proiectate

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor supuse achiziției conform contractului de achiziție publică includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze autorității contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **3 ani**, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

10. Contractantul trebuie să prezinte

Programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens.

Programul calității trebuie să cuprindă:

- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;
- corectitudinea întocmirii foii de semnături privind responsabilitatea față de elaborarea documentației de proiectare;
- documentația de proiectare va prezenta condițiile de calitate pentru materialele și echipamentele prevăzute, cu trimitere la standardele, prescripțiile și normativele în vigoare;
- documentația de proiectare se va elabora avându-se în vedere valabilitatea fiselor tehnologice și a proiectelor tip, integral sau pentru elemente refolosibile, în condiții concrete de aplicație;
- documentațiile de proiectare vor conține breviare de calcul cu sinteza calculelor electrice și mecanice;
- coordonarea părții scrise și părții desenate pentru asigurarea unui sistem unitar în cazul colaborărilor de proiectare specializate.

Înregistrări de calitate:

- graficul de realizare a lucrării;

- programul de urmărire în timp a comportării construcțiilor noi;
- programul tehnologic de execuție a lucrărilor;
- planul de control al calității, verificări și încercări în timpul execuției lucrărilor;
- opțiuni pentru condițiile speciale de execuție a lucrărilor.

11. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului. Sarcinile sale, dar fără a fi limitative, sunt:

- să fie interfața cu autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului, dar fără a fi limitative, sunt:

- să fie interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul propus de contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

De asemenea contractantul va numi un responsabil tehnic cu execuția și un Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă.

➤ Rolurile, sarcinile și responsabilități experților cheie

Rol expert Manager de contract	
Abilități	Expertul propus trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin

		C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului		<p>Managerul de proiect, conform atribuțiilor ce îi revin:</p> <p>a) coordonează eficient toate activitățile antreprenorului în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin contractele subsecvente, la standardele de calitate;</p> <p>b) asigură comunicarea cu partenerii din cadrul contractului în respectarea obligațiilor contractuale;</p> <p>c) pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul contractului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor contractului;</p> <p>d) administrează bugetul contractului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;</p> <p>e) valorifică și dezvoltă oportunități pe durata implementării obiectivului;</p> <p>f) coordonează activitățile din cadrul contractului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați;</p> <p>g) stabilește relațiile de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii obiectivului;</p> <p>h) monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse;</p> <p>i) asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;</p> <p>j) evaluează impactul obiectivului și îl comunică conducerii și partenerilor de proiect;</p> <p>k) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal;</p>
Rol expert Inginer electrician		
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică		Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul Instalații electrice, în vigoare la momentul semnării contractului
Abilități		Expertul propus trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului		<p>Experiența inginerului electrician, concretizată în numărul de proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca și cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin experiență profesională se înțelege participarea expertului propus la elaborarea de documentații tehnico-economice de execuție pentru lucrări de instalații electrice – faza DALI/SF/PT+DE (construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare)</p> <p>- Documente suport privind experiența profesională specifică deținută de expertul cheie, constând în cel puțin recomandări și/sau fișe de personal și/sau contracte și/sau rapoarte de activitate și/sau orice alte documente relevante, care să conțină cel puțin informații despre proiect, rolul expertului și perioada sa de implicare. Documentele trebuie să fie emise de beneficiar ori să fie vizate de acesta. Se acceptă prezentarea de recomandări emise de angajatorul expertului, dacă acestea sunt însoțite de documente de confirmare emise de beneficiarii finali ai proiectelor, prin care se probează calitatea angajatorului în cadrul proiectului respectiv. Dacă personalul-cheie este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă personalul-cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (angajamente/acorduri de participare/declarații de disponibilitate, alte</p>

	documente echivalente, după caz). - autorizare ANRE minim gradul IIA sau echivalent potrivit Ordinului A.N.R.E. nr.66/2002 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.
Rol expert Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă	
Abilități	Expertul propus trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Responsabilul SSM, conform atribuțiilor ce le revin:</p> <p>(a) coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și estimează timpul necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;</p> <p>(b) coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile de prevenire și protecție și asigură securitatea și sănătatea în muncă pe șantier, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate; adaptează sau solicită să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;</p> <p>(c) organizează cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;</p> <p>(d) coordonează activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;</p> <p>(e) ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;</p> <p>(f) stabilește, în colaborare cu managerul de proiect al antreprenorului, măsurile generale aplicabile șantierului;</p> <p>(g) țin seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;</p> <p>(h) stabilește, împreună cu managerul de proiect al antreprenorului, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;</p> <p>(i) efectuează vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate și avizează planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.</p> <p>(j) alte obligații: întocmirea planului de securitate și sănătate și a registrului de coordonare - organizarea și participarea la ședințe; verificarea gradului de instruire și de conștientizare al lucrătorilor antreprenorilor/subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea muncii; prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale; verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul SSM, a utilizării mijloacelor colective și individuale de protecție de către lucrători.</p>

Personalul contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de autoritatea contractantă.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

12. Managementul traficului

Contractantul va prezenta în oferta tehnică un "Plan de management al traficului", descriind modul în care intenționează să reducă la minimum impactul activităților de construcții asupra circulației pe drumurile publice.

Planul de management al traficului trebuie să includă toate detaliile și informațiile necesare lucrărilor sau solicitate de reprezentantul beneficiarului.

Executantul va menține legătura cu toate autoritățile competente pentru a se asigura că sunt acordate perioade de preaviz necesare și de faptul că metodele sale de lucru și programul de lucru sunt în conformitate cu cerințele statutare.

Conform Planului de management al traficului, Executantul va menține continuu capacitatea existentă a traficului de-a lungul drumurilor care traversează șantierul.

Rapoartele semnate privind managementul traficului și listele de verificări semnate privind managementul traficului vor fi scanate și transmise reprezentantului beneficiarului săptămânal în format .pdf, în termen de trei zile de la sfârșitul săptămânii respective.

Planul de management al traficului trebuie să includă următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) Introducere - descrierea sectorului;
- b) Marcarea temporară a lucrărilor, care urmează a fi instalate pe drumurile publice, inclusiv detalii cu privire la principiile marcajelor rutiere temporare;
- c) detalii cu privire la toate marcajele rutiere temporare;
- d) marcaje rutiere temporare de noapte;
- e) marcaje de urgență;
- f) orice propunere de circulație cu deplasare alternativă;
- g) marcajele rutiere temporare;
- h) semnalizarea utilajelor care iau parte la execuția lucrărilor;
- i) protecția muncitorilor;
- j) semafoare, inclusiv foi de calcul;
- k) detalii privind persoanele responsabile de managementul traficului și atribuțiile acestora;
- l) foi de calcul și proiectele detaliate de semnalizare.

Planul de management al traficului va include și planșe care vor prezenta măsurile temporare de management al traficului propuse de Executant care trebuie să includă, dacă este cazul:

- a) locația și detalii privind semnele rutiere și marcajele;
- b) numărul și lățimea benzilor și detalii privind marcajele rutiere temporare;
- c) localizarea și mărimea zonelor de lucru;
- d) spații libere propuse înspre și dinspre zonele de lucru pentru menținerea benzilor de drum;
- e) semafoare;
- f) facilități pentru pietoni, rutele și lățimile, dacă este cazul;
- g) amenajări privind accesul la lucrări;
- h) amplasarea intersecțiilor temporare;
- i) detalii cu privire la orice devieri propuse.

Executantul nu va începe execuția lucrărilor până nu va avea aprobat Planul de Management al Traficului de către Beneficiar, respectiv după obținerea avizului Poliției Rutiere. Executantul va avea obligația actualizării Planului de Management al Traficului transmis spre aprobare, funcție de stadiul execuției lucrărilor.

13. MANAGEMENTUL MEDIULUI

Soluția tehnică adoptată trebuie să reducă la minimum impactele negative asupra mediului, în condiții de siguranță și eficiență în toate fazele ciclului de viață a lucrării proiectate: proiectare, execuție și exploatare pe toată durata de existență a instalației, respectând cerințele impuse prin SR EN ISO 14 001 /2015 și normativele în vigoare, încadrându-se în sistemul integrat de calitate mediu.

În documentația tehnică, se va prezenta un capitol referitor la "Protecția Mediului" care va cuprinde cel puțin următoarele:

1. Reglementările privind legislația de protecția mediului;
2. Aspecte de mediu și impacturile asociate acestora generate de obiectivele de studiu (estimarea calitativă și cantitativă);
3. Impactul asupra mediului produs de aspectele de mediu semnificative identificate;
4. Măsuri pentru prevenire, reducere, eliminare și monitorizare poluări/impacturi de orice natură asupra mediului care ar putea fi generate de obiectivele avute în vedere în proiect;
5. Riscurile unor posibile poluări datorate prezentei unor factori poluanți generați de obiectivele avute în vedere în proiect;

Protecția mediului se realizează prin evitarea riscului de producere sau favorizare a dezvoltării de substanțe nocive sau insalubre de către instalațiile electrice.

Economia de energie se realizează prin:

- asigurarea unor consumuri optime de energie electrică;
- încadrarea consumului de energie în limitele admise;
- adoptarea soluțiilor de execuție care au o valoare minimă a energiei înglobate.

Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

14. NORMATIVE, STANDARDE, FISE TEHNICE CE TREBUIESC RESPECTATE ÎN FAZA DE PROIECTARE ȘI VOR FI RESPECTATE OBLIGATORIU DE ȘI DE CĂTRE CONSTRUCTOR

a) Normative:

- PE 003/1979 – Nomenclator de verificări, încercări și probe privind montajul, punerea în funcțiune, darea în exploatare a instalațiilor energetice;
- PE 009/1993 – Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice;
- PE 116/1994 – Normativ de încercări și măsurători la echipamentele și instalațiile electrice;
- NTE 003/04/00- Normativ pentru construcția liniilor aeriene de energie electrică cu tensiuni peste 1000V;
- NTE 007/08/00 – Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;
- NTE 401/03/00 Instrucțiuni privind determinarea secțiunii economice a conductoarelor în instalații electrice de distribuție 1-110 kV;
- NTE 001/03/00 – Normativ privind alegerea izolației, coordonarea izolației și protecția instalațiilor;
- Ordinul ANRE 49/2007 - Norma tehnică privind delimitarea zonelor de protecție și de siguranță aferente capacităților energetice;

- Ordinul ANRE 25/2016 – metodologia pentru emiterea avizelor de amplasament de către operatorii de rețea;
- PE 132/2003-Normativ pentru proiectarea rețelelor electrice de distribuție publică;
- PE 101/93 – Normativ pentru construcția instalațiilor electrice de conexiuni și transformare cu tensiuni peste 1 kV;
- PE 101A/1985 – Instrucțiuni privind stabilirea distantelor normate de amplasare a instalațiilor electrice cu tensiunea peste 1 kV, în raport cu alte construcții;
- PE 102/85 Normativ pentru construcția instalațiilor de conexiuni și distribuție;
- NTE 005/06/00-Normativ privind metodele și elementele de calcul al siguranței în funcționare a instalațiilor energetice;
- NSSM/2002 – Norme de protecția muncii
- IP 7/2002 – Normativ pentru proiectarea și execuția instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000V.
- „Ghidul pentru stabilirea soluțiilor de racordare pentru noii utilizatori” - rev. 8, „Politicile tehnice” și „Specificațiile tehnice” specifice operatorului de distribuție DEO SA.

b) Fise tehnologice și instrucțiuni tehnice:

- FC 1/1984 – Montarea și demontarea cablurilor de energie electrică cu tensiuni până la 35 kV.

c) STAS-uri:

- SR EN ISO 1461: 2002 – Acoperiri termice de zinc pe piese din fontă și oțel. Specificații și metode de încercare.
- STAS 6290: 2004 – Încrucișări între linii de energie electrică și linii de telecomunicații.

Prescripții

- SR 297/2-92-Indicatoare de securitate;
- STAS 12604/4-89-Protecția împotriva electrocutărilor. Instalații electrice fixe. Prescripții;
- SR 12604/5-90-Protecția împotriva electrocutărilor. Instalații electrice fixe. Prescripții de proiectare, execuție și verificare;
- SR 2612/1987-Protecția împotriva electrocutărilor (limite admise);

d) Îndrumare de proiectare:

- 1 RE-IP 30-2004 – Îndreptar de proiectare și execuție a instalațiilor de legare la pământ;
- 1. RE-IP 45-90 – Îndreptar de proiectare a protecțiilor prin rele și siguranțe fuzibile în posturile de transformare și în rețeaua de joasă tensiune;
- 3.RE-IP 51/2-93 – Instrucțiuni privind stabilirea puterilor nominale economice pentru transformatoarele din posturi;
- 1. RE-I 164-86 – Instrucțiuni privind limitele folosirii intensive a liniilor electrice de distribuție existente în exploatare și determinarea operativă a secțiunii unor noi linii ;
- Fise tehnologice și instrucțiuni tehnice în vigoare și altele specificate în declarația proiectantului.

În timpul lucrului se vor respecta „Normele de protecția muncii pentru instalațiile electrice” și „Instrucțiunile de protecția muncii la executarea lucrărilor de construcții montaj”.

Toate operațiile de scoatere și repunere sub tensiune se va face de personal calificat și autorizat în acest scop, cu respectarea tuturor normelor de protecția muncii.

Prezentele măsuri de protecția muncii nu sunt limitative, ele se vor completa cu măsuri din Normativele de protecția muncii și de pază contra incendiilor pentru instalațiile electrice.

Protecția împotriva electrocutărilor datorate tensiunilor accidentale de atingere și de pas se realizează prin prizele de pământ existente și proiectate. La punerea în funcțiune a instalației se va verifica și rezistența de dispersie a prizei de pământ.

15. Rapoarte privind evoluția execuției lucrărilor

Rapoartele de progres solicitate de beneficiar, transmise spre aprobare supervisorului, vor avea la bază Programul de Execuție care va include, de asemenea, și următoarele informații, dar fără a se limita la acestea:

1. Progresul lucrărilor din luna respectivă și progresul general;
2. Copii ale documentelor de asigurare a calității, rezultatele testelor și certificatele de calitate pentru Materiale;
3. O copie a jurnalului de șantier semnat și stampilat

Fotografii privind progresul lucrărilor

Fotografiile privind progresul lucrărilor, parte a Raportului de Progres, menționat anterior, trebuie să fie efectuate într-un mod profesionist. Aceste fotografii trebuie să acopere lucrările conform indicațiilor reprezentantului beneficiarului și vor fi predate beneficiarului împreună cu rapoartele de progres.

Toate fotografiile vor fi marcate pe verso cu data, numărul de identificare de referință, împreună cu seturile de fotografii va fi transmisă o copie electronică a acestora; fotografii vor fi realizate în mod obligatoriu la lucrările care devin ascunse.

Drepturile de autor asupra tuturor fotografiilor aparțin beneficiarului, iar fotografiile sau imaginile electronice vor fi transmise reprezentantului beneficiarului în termen de 2 săptămâni de la expunere. Fotografiile nu vor fi folosite de către Executant pentru nici un alt scop, fără acordul prealabil al beneficiarului.

16. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură, etc.).

17. Instalație de protecție împotriva șocurilor electrice

Pentru protecția împotriva șocurilor electrice prin atingeri directe, toate elementele conductoare de curent ale instalațiilor electrice, aflate în mod normal sub tensiune, vor fi inaccesibile unei atingeri întâmplătoare prin alegerea unui aparat electric cu carcase având grad de protecție adecvat.

Pentru protecția împotriva șocurilor electrice prin atingeri indirecte, toate elementele metalice ale echipamentelor electrice fixe sau mobile, care în mod normal nu sunt sub tensiune, dar pot ajunge accidental sub tensiune, datorită unui defect al izolației, vor fi legate atât la prize de pământ a imobilului, cât și la nulul rețelei electrice precum și legarea la prize de pământ a carcaselor metalice ale tablourilor electrice.

18. Asigurarea cerințelor esențiale de calitate conform Legii nr.10/1995 republicată

Toate lucrările de instalații interioare aferente construcțiilor corespund din punct de vedere a calității exigențelor Legii 10/1995 modificată și completată cu Legea 177/2015 și Legea 163/2016 privind calitatea în construcții:

- rezistența și stabilitatea;
- securitatea la incendiu;
- igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului;
- siguranța în exploatare;
- economia de energie și izolații termice;
- protecția împotriva zgomotului.

19. Securitatea la incendiu

În proiectare s-au respectat prevederile din P118/3-2015 - „Normativ de siguranță la foc a construcțiilor” și „Norme generale de apărare împotriva incendiilor”, aprobate cu Ordinul MAI 163/2007.

În consecință la execuția instalației se vor utiliza, conform proiectului:

- cabluri de alimentare cu întârziere la propagarea flăcării;
- protecția la suprasarcină și scurtcircuit dimensionate în concordanță cu secțiunile traseului și lungimea acestuia;
- legături de echipotențializare pentru toate carcasele metalice ale echipamentelor;

- materiale și echipamente electrice omologate.

Siguranța în exploatare se realizează prin:

- protecția utilizatorului împotriva șocurilor electrice prin atingere directă sau indirectă;
- securitatea instalației electrice la funcționare în regim anormal (protecție la suprasarcină, scurtcircuit, scădere de tensiune);
- limitarea temperaturii exterioare a suprafețelor accesibile ale echipamentelor electrice.

20. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

- Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național;
- Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor;
- Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
- Executantul își va îndeplini toate obligațiile rezultate din legislația de securitate a muncii, pe toată durata derulării investiției.

21. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

22. Recepția serviciilor

Documentele se vor preda autorității contractante în următoarele forme:

Proiectul și documentațiile de proiectare se vor preda în termenul stabilit prin contract, în 4 exemplare originale și un exemplar în format electronic. Predarea – primirea se efectuează de către reprezentanții fiecărei părți contractante, pe bază de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contractante.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde, după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile prestate de contractant nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației tehnice predate, contractantul are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea totală ofertată.

23. Recepția lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica autoritatea contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractantă și contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele contractului au fost obținute de contractant și aprobate de autoritatea contractantă;

- ii. În a doua etapă autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

24. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al autorității contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă autorității contractante cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă autorității contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele autorității contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de contractant.

Chiar și atunci când autoritatea contractantă autorizează un subcontractant, contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața autorității contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

25. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în contract.

26. Efectuarea plăților în cadrul Contractului

Plata execuției lucrărilor se face în lei, în baza facturilor emise de contractant și acceptate la plată de achizitor, după acceptarea documentelor justificative. Facturile vor fi transmise prin sistemul național privind factura electronică RO – e-Factura conform prevederilor Legii nr. 139/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Plata se va realiza în termen de maxim **30 de zile** de la emiterea facturii în sistemul RO e-Factura, factură emisă în urma acceptării de beneficiar a situației de plată conform livrabilelor din contract și a execuției lucrărilor.

27. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică (PT), va fi depusă la registratura autorității contractante sau pe e-mailul menționat în invitația de participare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare. Documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, iar dacă sunt redactate în altă limbă decât limba română vor fi prezentate și traduceri autorizate ale acestora. Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme în conformitate cu prevederile art.137 din HG nr.395/2016. Toate cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ superior în materializarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, Studiului de Soluție elaborat de S.C. MARKETING & MANAGEMENT S.R.L. și Avizelor tehnice de racordare emise de DISTRIBUȚIE OLTENIA SA, în calitate de operator de rețea.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația tehnică pusă la dispoziție.

Fiecare ofertant va întocmi propria propunere tehnică în care va prezenta/detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în documentația tehnică.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include, **în mod obligatoriu**, în propunerea sa tehnică cel puțin următoarele secțiuni:

A. Proiectare pentru lucrarea propusă

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor prestate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini. În acest sens propunerea tehnică va conține:

- abordarea din punct de vedere proces tehnologic pentru realizarea investiției;
- planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- resursele folosite;
- organigrama proiectului și alocarea responsabilităților, inclusiv prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari incluși în contract.
- programul de execuție pe zile calendaristice (grafic de realizare a proiectului tehnic). Graficul de realizare a proiectului tehnic în care vor fi menționate toate subetapele cu durata prevăzută pentru fiecare.

La elaborarea ofertei se va ține cont obligațiile stipulate de Legea 10/1995 privind calculul în construcții. Ofertantul va specifica la nivelul ofertei în câte exemplare va prezenta documentația aferentă părții de proiectare.

B. Prezentare execuție lucrări

Ofertantul va cuprinde în propunerea tehnică următoarele:

- Metodologia de lucru

Ofertantul va descrie **Metodologia de lucru** propusă pentru realizarea execuției lucrărilor conform caietului de sarcini. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, așa cum o înțelege, în propria-i viziune.

Ofertantul va prezenta lista și procedurile tehnice de execuție aferente, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta descrierea succesivă a tuturor procedurilor tehnice de execuție (vizate de personalul autorizat, conform legislației în vigoare), prin detalierea tuturor activităților ce urmează a fi executate în cadrul contractului. Nu se admit proceduri tehnice de execuție care nu au aplicabilitate la lucrarea în cauză.

- **Graficul de execuție**
- **Organigrama echipei care gestionează contractul cu evidențierea rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare în cadrul echipei**
- **Declarația pe propria răspundere prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție**

publică, în conformitate cu dispozițiile art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii. Declarația se va completa de fiecare membru al asocierii precum și de subcontractant/subcontractanți dacă este cazul.

- **Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.** Garanția minimă acceptată este în corelare cu prevederile Legii nr.10/1995, respectiv de minim 36 luni. Mențiunile cu privire la durata acordată pentru garanția lucrărilor trebuie să se regăsească în propunerea tehnică.

28. Propunerea financiară

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a. Formularul propunerea financiară, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a documentației de atribuire
- b. Anexa la oferta semnată de reprezentatul legal al ofertantului. În cazul unei Asocieri, Anexa va fi semnată în cadrul aceluiași exemplar de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (dacă este cazul).

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- prestarea serviciilor (proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului) așa cum sunt specificate în prezentul caiet de sarcini;
- lista de prețuri care conține principalele categorii de activități/lucrări astfel cum sunt descrise la nivelul caietului de sarcini și studiului de soluție
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta financiară, va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a contractului.

29. Criterii de evaluare a ofertelor

Având în vedere complexitatea contractului de achiziție, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare și încadrarea în limitele fondurilor alocate, autoritatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire **cel mai bun raport calitate – preț**, cu aplicarea următorilor factori de evaluare:

a) Prețul ofertei: 40 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare **Prețul ofertat** pentru execuția contractului ce fac obiectul contractului se acordă astfel:

- a) Oferta admisibilă cu cel mai mic preț va primi **40 de puncte**;
- b) Alte oferte admisibile decât cele de la pct. a) vor primi punctaj calculat după următoarea formula: $\text{Punctaj oferta } n = [\text{Preț oferta a}) / \text{Preț oferta } n] \times 40 \text{ puncte}$.

Nota : Prețul ofertei este cel declarat de ofertant, calculat pe baza prețurilor din propunerea financiară

b) Componentă tehnică – experiența experților cheie în servicii de proiectare - 60 puncte

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Experiența managerului de proiect , concretizată în numărul de proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca și cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	Componenta tehnică Experiența Managerului de proiect concretizată în numărul de proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca și cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru experiența constând în implicarea între 1 și 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv</p> <p>Pentru experiența constând în implicarea între 3 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv</p> <p>Pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Lipsa experienței în proiecte (documentații tehnice) similare = “0” puncte.</p> <p>Pentru factorul de evaluare ce privește experiența expertului cheie, ofertanții vor depune următoarele documente anexă la propunerea tehnică:</p> <p>- Curriculum vitae, unde va fi nominalizată și experiența profesională a expertului, experiență ce va fi punctată conform algoritmului de calcul al factorului de evaluare. Documente suport pentru demonstrarea experienței profesionale specifică deținută de expertul cheie ce va fi luată în calculul factorului de evaluare, constau în cel puțin recomandări și/sau fișe de personal și/sau contracte și/sau rapoarte de activitate și/sau orice alte documente relevante, care să conțină cel puțin informații despre proiect, rolul expertului și perioada sa de implicare. Documentele suport trebuie să fie emise de beneficiarul proiectului ori, să fie vizate de acesta. Se acceptă prezentarea de recomandări emise de angajatorul expertului, dacă acestea sunt însoțite de documente de confirmare emise de beneficiarii finali ai proiectelor, prin care se probează calitatea angajatorului în cadrul proiectului respectiv. Dacă personalul-cheie este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă personalul cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (angajamente/acorduri de participare/declarații de disponibilitate, alte documente echivalente, după caz).</p> <p>Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.</p>		
Experiența expertului Inginer electrician , concretizată în numărul de proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca și cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	Componenta tehnică Experiența inginerului electrician, concretizată în numărul de proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca și cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin experiență profesională se înțelege participarea expertului propus la elaborarea de documentații tehnico-economice de execuție pentru lucrări de instalații electrice/branșamente electrice de joasă tensiune – faza DALI/SF/PT+DE (instalație nouă și/sau extindere, instalații de forță/branșamente electrice etc.)	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru experiența constând în implicarea între 1 și 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv</p> <p>Pentru experiența constând în implicarea între 3 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/2</p>		

din punctajul maxim alocat expertului respectiv

Pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Lipsa experienței în proiecte (documentații tehnice) similare = "0" puncte.

Pentru factorul de evaluare ce privește experiența expertului cheie, ofertanții vor depune următoarele documente anexă la propunerea tehnică:

- Curriculum vitae, unde va fi nominalizată și experiența profesională a expertului, experiență ce va fi punctată conform algoritmului de calcul al factorului de evaluare. Documente suport pentru demonstrarea experienței profesionale specifică deținută de expertul cheie ce va fi luată în calculul factorului de evaluare, constau în cel puțin recomandări și/sau fișe de personal și/sau contracte și/sau rapoarte de activitate și/sau orice alte documente relevante, care să conțină cel puțin informații despre proiect, rolul expertului și perioada sa de implicare. Documentele suport trebuie să fie emise de beneficiarul proiectului ori, să fie vizate de acesta. Se acceptă prezentarea de recomandări emise de angajatorul expertului, dacă acestea sunt însoțite de documente de confirmare emise de beneficiarii finali ai proiectelor, prin care se probează calitatea angajatorului în cadrul proiectului respectiv. Dacă personalul-cheie este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă personalul cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (angajamente/acorduri de participare/declarații de disponibilitate, alte documente echivalente, după caz).

- **autorizare ANRE minim gradul IIA și IIB sau echivalent potrivit Ordinului A.N.R.E. nr.66/202** privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.

Detaliere factori de evaluare componentă tehnică:

Experiența experților cheie concretizată în numărul de proiecte similar

Documentele justificative ce vor fi prezentate de ofertanți în vederea aplicării factorului de evaluare, au fost solicitate de Autoritatea contractantă conform Instrucțiunii ANAP nr.1/2017.

Pentru evaluarea ofertelor, în vederea aplicării factorului de evaluare menționat privind implicarea experților cheie concretizată prin numărul de proiecte similare, se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă această experiență și care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă și care sunt relevante și atestă experiența specifică.

Pentru recomandările, certificările, etc., emise de angajator se va prezenta și confirmarea beneficiarului proiectului pentru expertul propus. Dacă personalul-cheie este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă personalul-cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (angajamente/acorduri de participare și declarații de disponibilitate, alte documente echivalente, după caz).

Documentele prin care se demonstrează experiența profesională a experților cheie se vor prezenta obligatoriu în cadrul propunerii tehnice.

În vederea aplicării criteriului de atribuire, **cel mai bun raport calitate-preț**, este esențial ca ofertantul să îndeplinească cerințele minime impuse prin caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare, oferta care va întruni punctajul cel mai mare rezultat prin aplicarea factorilor de evaluare aduși în mod transparent la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

**Șef Serviciu Lucrări Publice,
Cristiana Adriana PĂTRĂȘCOIU**



**Întocmit,
Inspector SLP,
Claudiu ABAGIU**

