



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 834 / 19.05.2020

## Dispoziție

Referitor la : **completare Strategie anuală de achiziție publică și al Programului Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Slatina**

### Având în vedere:

- referatul de necesitate nr.33756/07.05.2020 emis de Compartimentul Cabinet primar prin care se solicită achiziția unui program "*Managementul fluxurilor de documente-ecosistem informatic*" la o valoare de 135.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP;

- necesitatea completării Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2020 a Primăriei Municipiului Slatina, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârile Guvernului nr.395/2016;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

## Primarul municipiului Slatina dispune:

**Art.1** - Se completează Strategia anuală a achizițiilor publice pe anul 2020 a Primăriei Municipiului Slatina cuprinsă în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** – Se completează Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Slatina cuprins în Anexa la Anexa nr.2 - Achiziții directe, care fac parte din prezenta dispoziție

**Art.3** – Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului – județul Olt;
- Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Slatina;
- Se va publica pe sit - ul oficial al Primăriei municipiului Slatina

[www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)



Constantin Stelian Emil MOT

Avizat pentru legalitate,  
Secretarul municipiului Slatina,  
Mihai Ion IDITA



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Anexă 1 la Dispoziția nr. 834  
BAP PO01/F3

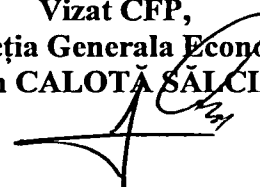
Aprob,  
Conducătorul Autorității Contractante

Primar,  
Constantin Ștefănițel MOT



Vizat,  
Administrator Public,  
Constantin Cristian CISMARU

Vizat CFP,  
Direcția Generală Economică  
Alin CALOTĂ SĂLCIANU



## COMPLETARE STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2020

### 1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.12, alin.(4) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, "După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate".

Potrivit dispozițiilor art.11. alin, (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Serviciul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria municipiului Slatina pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică, potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere HG 201/2020 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea cheltuielilor pentru carantina și luarea unor măsuri în domeniul sănătății, precum și pentru alocarea unei sume de fonduri de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul pe 2020 pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății.

OUG 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

Serviciul Achiziții Publice a procedat la completarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică pe anul 2020 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice, conform următoarelor referate:

- referatul de necesitate nr.33756/07.05.2020 emis de Compartimentul Cabinet primar prin care se solicită achiziția unui program "*Managementul fluxurilor de documente-ecosistem informatic*" la o valoare de 135.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP;

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Primăriei municipiului Slatina se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul Primăriei municipiului Slatina, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei municipiului Slatina.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020**

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria municipiului Slatina în calitate de autoritate contractantă, are obligația să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### **a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către Direcțiile și compartimentele de specialitate și se finalizează cu aprobarea de către ordonatorul de credite al autorității contractante a documentației de atribuire, a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Primăria municipiului Slatina și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul

- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) **Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria municipiului Slatina va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, Primăria municipiului Slatina va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

c) **Etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru** începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Structurile beneficiare ale contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru încheiate, vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Primăriei municipiului Slatina se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Primăria municipiului Slatina intenționează să le atribuie în cursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor și compartimentelor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu pentru anul 2020, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei municipiului Slatina, este prezentat în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită (în funcție de valoarea estimată în lei fără TVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru;
- e) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei municipiului Slatina, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, precum și a oricăror modificări/completări aduse acestuia, extrase care se refera la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. I din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro).

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se vor pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Primăria municipiului Slatina va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică Internă, Primăria municipiului Slatina consideră, că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- a) pregătirea achizițiilor,
- b) redactarea documentației de atribuire,
- c) desfășurarea procedurii de atribuire,
- d) implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

a) **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și direcțiile de specialitate tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul , Autorității Contractante, respectiv de resursele profesionale proprii.

b) **Aplicarea „Principiul celor 4 ochi”** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

c) **Fundamentarea avizelor interne** acordate de Serviciul Buget și Contabilitate și Serviciul juridic și contencios, pe bază pe recomandări și observații de specialitate.

#### **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, Primăria municipiului Slatina va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor de achiziție publică, Primăria Municipiului Slatina va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate prin aplicarea procedurilor operaționale interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea,

- tratamentul egal,
- recunoașterea reciprocă,
- transparenta,
- proporționalitatea,
- asumarea răspunderii.

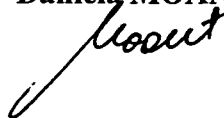
Primăria municipiului Slatina va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

#### **6. Prevederi finale si tranzitorii**

Primăria municipiului Slatina, prin Serviciul Achiziții Publice, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va publica după aprobare, pe pagina de internet [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro).

**Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Daniela MOANȚĂ**



**Întocmit,  
Florina Bedeloiu**



APROB  
Conducătorul autorității contractante  
Constantin Stelian Emil MOT



Avizat  
Control Financiar Preventiv  
Alin Calotă Sălcianu

Anexa la Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 834 / 19.05.2020

PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA  
PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE DIRECTE PE ANUL 2020

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
	<b>Lucrări</b>						
1	Lucrări de reparații birou Resurse Umane, Relații cu Publicul	45453000-7 45453100-8	90.124,00	buget local	ian.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
2	Lucrări de reparații birouri Direcția Generală Economică	45421100-5	126.050,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
3	Lucrări de reparații, renovări și alte cheltuieli	45453000-7	100.000,00	buget local	ian.-20	dec.-20	Dumitrescu Bianca Larisa
4	Tâmplărie PVC	45421000-4	30.000,00	buget local	ian.-20	dec.-20	Dumitrescu Bianca Larisa
5	Reparații șarpantă Atelier Intercultural Victoria	45261000-4	96.639,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Bianca Larisa
6	Proiectare și execuție alimentare cu apă locuințe pentru tineri, destinate închirierii, specialiști în sănătate, județul Olt	45232100-3 71322000-1	21.008,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
7	Proiectare și execuție rețea canalizare locuințe pentru tineri, destinate închirierii, specialiști în sănătate, județul Olt	45232400-6 71322000-1	94.000,00	buget local	apr.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
8	Alimentare cu energie electrică pentru extindere sistem de supraveghere video în municipiul Slatina	45231400-9	131.625,76	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
9	Demolare magazine șopron strada Speranței	45111100-9	25.210,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
10	Amplasare sirenă electrică la Palatul copiilor și elevilor Adrian Băran	45312000-7	5.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
<b>PROECTARE SI SERVICII</b>							
1	Servicii de asistență medicală pentru desfășurarea în bune condiții a manifestărilor organizate de municipiul Slatina	85143000-3	18.760,00	buget local	ian.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
2	Servicii de cronometrare și monitorizare participanți la crosul și semimaratonul Slatina City Run	35125200-8 31711300-6	5.500,00	buget local	mar.-20	apr.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
3	Organizare eveniment Slatina Summer Film	92130000-1	50.000,00	buget local	mar.-20	mai.-20	Nedeloiu Florina
4	Servicii de animație și divertisment cu ocazia zilei de 1 iunie	92331210-5	113.000,00	buget local	mai.-20	mai.-20	Dumitrescu Bianca Larisa
5	Amplasare stand La Cățeaua Leșinată	55321000-6	6.000,00	buget local	iul.-20	aug.-20	Nedeloiu Florina
6	Servicii de tipografie materiale promoționale pentru Festivalul Oltenii și restu lumii ediția a XXVI a	79800000-2	3.000,00	buget local	iul.-20	aug.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
7	Serviciu de preparare și distribuie gratuită produse tradiționale în cadrul evenimentului Ziua Națională a României	55321000-6	14.000,00	buget local	oct.-20	nov.-20	Vâlceanu Maria
8	Servicii de proiectare Atelier Intercultural Victoria	71200000-0 71356200-0	12.600,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
9	Mentenanță instalații HVAC Atelier Intercultural Victoria	50720000-8 50730000-1	8.400,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
10	Asistență tehnică și consultanță program Indeco Soft	72261000-2	131.092,00	buget local	ian.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
11	Servicii de cercetare de piață	79320000-3	84.033,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu



Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
12	Evaluare riscurilor și întocmirea planului de prevenire și protecție cu privire la securitatea și sănătatea lucrătorilor pentru grupuri sensibile la riscuri specifice	71317100-4	2.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
13	Analiza de risc la securitatea fizică	79212000-3	1.260,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
14	Servicii de verificare și/sau reîncărcare a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu (stingătoare)	50413200-5	4.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
15	Certificate semnatura digitala	79132100-9	950,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
16	Servicii consultanță în achiziții publice	79418000-7	130.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
17	Verificare metrologie supape la centralele termice	50510000-3	37.815,12	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
18	Servicii cordonare securitate și protecția muncii pentru obiectivul Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei la blocurile de locuit din municipiul	71521000-6	58.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
19	Elaborare documentație demolare magazie sopron strada Speranței nr.21	71356000-8	12.605,04	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
20	Servicii de dirigenție de șantier - servicii de supraveghere a șantierului necesare implementării proiectului Extindere sistem supraveghere video în municipiul Slatina	71520000-9 71521000-6	5.000,00	buget local	mar.-20	mar.-20	Vâlceanu Maria
21	Servicii de verificare tehnică privind reglementările tehnice a proiectelor tehnice și detaliilor de execuție pentru obiectivul Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei la blocurile de locuit din municipiul Slatina	71356100-9	126.050,42	buget local	mar.-20	mar.-20	Moanță Daniela
22	Elaborare documentație demolare Stadion 1 Mai	71356000-8	84.033,61	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
23	Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță	79823000-9	1,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
24	Servicii de întreținere copiatoare și echipamente multifuncționale	50313200-4	25.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Moanță Daniela
25	Servicii de întreținere calculatoare, hardwarw și software	50313100-3	35.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Moanță Daniela
26	Servicii specifice medicului de întreprindere	85147000-1	32.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
27	Servicii de igienizare aparate aer condiționat, încărcare freon	50730000-1	27.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
28	Servicii de întreținere și reparare instalație termică și achiziționare piese pentru centrala termică	50720000-8	20.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
29	Servicii asigurări RCA, CASCO, de efectuare a Inspectii tehnice periodice obligatorie, pentru autovehiculele din dotarea Primăriei municipiului Slatina	66516100-1 66514110-0 22453000-0	20.600,00	buget local	ian.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
30	Asigurare RCA pentru mijloace de transport public local de calatori	66516100-1	13.200,00	buget local	ian.-20	ian.-20	Nedeloiu Florina
31	Servicii de vulcanizare, echilibrare roți, etc., pentru autovehiculele din dotarea Primăriei municipiului Slatina	50112200-5	5.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
32	Servicii spalatorie auto	50112300-6	25.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
33	Servicii de reparare curente, schimburi de piese a autoturismelor din dotarea Primariei în ateliere auto specializate	50112000-3	32.150,00	buget local	ian.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
34	Inchiriere purificatoare apa	51514110-2	10.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
35	Servicii de reevaluare a activelor fixe corporale ce aparțin Primăriei municipiului Slatina	79419000-4	16.807,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
36	Servicii de actualizare a Strategiei de Dezvoltare a municipiului Slatina	73220000-0	132.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
37	Servicii de actualizare studiu pentru îndeplinirea indicatorilor de rezultat la proiectele finanțate din fonduri europene	71600000-4	8.403,36	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
38	Servicii de revizuire/actualizarea Planului de Mobilitate urbana Durabil pentru municipiul Slatina	79311300-0	126.050,42	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
39	Sevicii de mentenanță la sistemul video din cadrul Direcției Generale Economice	50343000-1	5.042,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
40	Servicii mentenanță centrala telefonică Direcția Genrală Economică	79511000-9	6.302,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
41	Închirierea și mentenanța sistemului de ticketing pentru gestionarea fluxului de persoane - sistem electronic de dirijare și ordonare	71520000-9	15.126,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
42	Servicii de audit al activității de transport public local	79212100-4	20.168,06	buget local	feb.-20	mar.-20	Nedeloiu Florina
43	Servicii de distrugere a documentelor arhivate și expirate din cadrul Serviciului Achizitii Publice	92512100-4	5.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
44	Servicii de telefonie fixă și mobilă	64210000-1 64212000-5	134.500,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
45	Servicii cursuri perfecționare	80530000-8	119.613,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
46	Program legislativ multianual	75111200-9	18.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
47	Servicii de catering și echipamente de unica folosință pentru persoanele aflate în carantină	55520000-1	80.370,00	buget local	mar.-20	mar.-20	Vâlceanu Maria
48	Servicii de colectare transport și eliminare finală a deșeurilor rezultate în urma carantinării COVID 19	90524000-6	52.000,00	buget local	apr.-20	apr.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
49	Stikere autocolante personalizate	79341000-6	840,00	buget local	apr.-20	apr.-20	Dumitrescu Larisa Bianca

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
50	Program Managementul fluxurilor de documente-ecosistem informatic	72212517-6 48517000-5	135.000,00	buget local	mai.-20	iun.-20	Moanță Daniela
	<b>PRODUSE</b>						
1	Achiziționare trofee personalizate „Cetățean de onoare” și trofee personalizate „Gala Laureatilor”, ediția a IV-a, 20 – 24 ianuarie 2020	39298700-4	24.000,00	buget local	ian.-20	ian.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
2	Invitații și diplome pentru manifestarea „Gala Laureatilor”, ediția a IV-a, 20-24 ianuarie 2020	22000000-0 22900000-9 39294100-0	11.000,00	buget local	ian.-20	ian.-20	Nedeloiu Florina
3	Apă plată pentru manifestările organizate în municipiul Slatina	15981100-9	4.350,00	buget local	ian.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
4	Cocarde, stegulete tricolore cu ocazia Zilei Unirii	19200000-8 35821000-5	10.500,00	buget local	ian.-20	ian.-20	Nedeloiu Florina
5	Poartă gonflabilă de start/finish, banere și steaguri verticale personalizate pentru manifestarea sportivă Slatina City Run	37400000-2 22462000-6 35821000-5	32.500,00	buget local	mar.-20	apr.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
6	Medalii și tricouri personalizate pentru manifestarea sportivă Slatina City Run	18330000-1 18512200-3	20.500,00	buget local	mar.-20	apr.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
7	Purificatoare aer	42514200-4	20.043,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
8	Filtre hepa și filtre carbon pentru Direcția Generală Economică	42514310-8	3.361,34	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
9	Articole sportive pentru evenimentul Campionat tenis de câmp	37000000-8	17.500,00	buget local	iul.-20	sep.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
10	Mingi de fotbal și handbal Olimpiada Scolară clasele I-VIII, Campionatul de fotbal pentru copii și Campionatul de handbal pentru fete	37451900-3 37451700-1	19.680,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
11	Articole sportive, rechizite, jucării pentru evenimentul Slatina - Orașul copiilor	39162110-9 37000000-8 37500000-3	8.600,00	buget local	apr.-20	mai.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
12	Șepci personalizate	18443340-1	840,00	buget local	iun.-20	aug.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
13	Ghiozdane echipate pentru programul Primul meu ghiozdan	39162110-9	75.000,00	buget local	iul.-20	aug.-20	Nedeloiu Florina
14	Invitații și felicitări pentru Ziua Internațională a persoanelor vârstnice	22000000-0	1.000,00	buget local	aug.-20	sep.-20	Nedeloiu Florina
15	Ghivece de flori Ziua Internațională a persoanelor vârstnice	03121210-0	2.000,00	buget local	aug.-20	sep.-20	Nedeloiu Florina
16	Cutii bomboane pentru Ziua Internațională a persoanelor vârstnice	15842310-8	7.500,00	buget local	aug.-20	sep.-20	Nedeloiu Florina
17	Articole sportive pentru evenimentul Cupa Slatinei la Inot ediția a VII a	37400000-2	12.800,00	buget local	sep.-20	oct.-20	Nedeloiu Florina
18	Cocarde, stegulete tricolore, fulare tricolore cu ocazia Zilei Naționale a României	19200000-8 35821000-5	21.000,00	buget local	oct.-20	nov.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
19	Povestea lui Moș Nicolae	18530000-3	49.000,00	buget local	oct.-20	nov.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
20	Desaga lui Moș Crăciun	18530000-3	32.000,00	buget local	oct.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
21	Combustibil	09132000-3 09134200-9 09210000-4	85.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
22	Materiale consumabile de birotică și papetărie pentru Primăria municipiului Slatina	30192000-1 30192700-8 30199410-7 30199500-5 30141100-0	97.228,57	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
23	Cutii arhivare pentru bibliorafturi	30193700-5	2.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
24	Formulare tipizate pentru Serviciul Evidență persoane fizice și juridice	22458000-5	4.665,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
25	Chitanțier tipizat in 3 exemplare autocopiative	22458000-5	1.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
26	Registre agricole și centralizatoare	22458000-5	21.201,30	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
27	Fișe instructaj, fise instruire individuală, dosare medicale	22458000-5 22900000-9	900,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
28	Ecusoane autocolante taxi	22458000-5	6.722,68	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
29	1000 bucăți formulare - tip vigneta - Autorizație specială de transport pentru Direcția Generală Economică	22900000-9	2.521,01	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
30	Tonere, cartușe pentru imprimantele, copiatoarele și faxurile din dotarea Primăriei municipiului Slatina	30125120-8 30192113-6 30125100-2 30125110-5	104.400,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
31	Kit mentenanță copiatoare - piese și accesorii pentru fotocopiatoare	30125000-1	4.750,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Moanță Daniela

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
32	Materiale promoționale (felicitări, agende, pixuri, calendare, etc.)	22300000-3 22819000-4 30192121-5 30199792-8	120.000,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
33	Produse de protocol (apă plată, apă minerală, cafea capsule, zahar, suc doza, miere, ceai, șervetele, lapte praf, cafea boabe, pahare carton, etc.)	15981100-9 15981000-8 03131100-9 15864100-3 15831000-2 15321000-4 15511700-0 15831600-8 39221123-5 39513200-3	22.940,00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
34	Truse sanitare auto+stingătoare+triunghiuri reflectorizante	33141623-3 34928471-0 35111320-4	1.200,00		mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
35	Truse sanitare acordare a primului ajutor (fixe)	33141623-3	600,00		mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina