



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Nr. 11840 / 22 . 04 . 2013

ANUNȚ

Primăria municipiului Slatina, cu sediul în str. **Mihail Kogălniceanu nr. 1**, organizează concurs în data de **08 mai 2013**, ora **10⁰⁰** - proba scrisă și în data de **10 mai 2013**, ora **14⁰⁰** - interviul, pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, după cum urmează:

Direcția Management

Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Compartimentul Relații cu Publicul

- inspector, clasa I, grad profesional asistent

- 1 post

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- copie de pe actul de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **22.04.2013 – 29.04.2013** inclusiv.

Bibliografia și condițiile specifice de participare la concurs sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională – Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei municipiului Slatina sau la telefoanele (0249) 439233, (0249) 439377.



BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcției de execuție temporar vacantă
organizat în perioada 08,10.05.2013**

**Direcția Management
Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul
Compartimentul Relații cu Publicul**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
4. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
6. O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 486/2003;
7. Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată și modificată prin Legea nr. 223/2002;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Normă metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobată de HG nr.123/2002;
10. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

**Primar,
Minel Florin PRINA**



**Condiții specifice de participare la concursul din perioada 08 – 10.05.2013
pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului municipiului Slatina**

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Condiții specifice
1	Compartimentul Relații cu Publicul - inspector, clasa I, grad profesional asistent - 1 post	- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

Primar,
Minel Florin PRINA

