



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu

Strada Unirii nr. 2B, Slatina, Olt  
telefon 0249/416420 fax: 0249/416426



NR: 14701/17.XI.2019

# ANUNȚ

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu, cu sediul în str. Unirii nr. 2B, mun. Slatina, în baza Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante;

### I Biroul Administrare Contracte

- consilier clasa I, grad profesional superior 1 post

### II Compartiment Inspecție Domeniul Public și Privat

- referent clasa III, grad profesional asistent 1 post

- referent clasa III, grad profesional debutant 3 posturi

### III Birou Contabilitate

- consilier clasa I, grad profesional debutant 2 posturi

Concursul se organizează la sediul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu Slatina, județul Olt, în data de 15.01.2019, ora 10,00 proba scrisă și în data de 17.01.2019, ora 14,00 interviul.

Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor se va face la sediul instituției în perioada **17.12.2018-07.01.2019**.

În vederea participării la concurs, candidatii vor depune dosarul de înscriere, ce va conține în mod obligatoriu :

- formular de înscriere ;
- curriculum vitae, model european comun ;
- copia actului de identitate ;
- copii ale diplomei de studii ( diplomă bacalaureat), certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
- cazier judiciar.
- declaratie pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.
- Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate , sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de secretarul comisiei de concurs.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul din cadrul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu , persoana de contact Ungureanu Marius Hristu inspector clasa I, grad profesional asistent, telefon (0249)416420- secretar al comisiei de concurs.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului și condițiile specifice de participare sunt cele alăturate, fiind afișate și la sediul **Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu**, din str. Unirii nr. 2B.

*Director executiv,*  
**Narcisa Ionela IONESCU**



**Condiții specifice de participare la concursul  
de ocupare a  
funcțiilor publice de execuție vacante  
din cadrul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu**

Nr • cr t.	Denumire funcție publică	Condiții specifice
	<b>I Biroul Administrare Contracte</b>	
1	<b>consilier clasa I, grad profesional superior - 1 post</b>	-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
	<b>II Compartiment Inspecție Domeniul Public și Privat</b>	
2	<b>referent clasa III, grad profesional asistent- 1post</b>	- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 6 luni;
	<b>referent clasa III, grad profesional debutant-3 posturi</b>	- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
	<b>III Birou Contabilitate</b>	
3	<b>- consilier clasa I, grad profesional debutant-2 posturi</b>	-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice ;

**Condiții generale necesare ocupării unui post vacant sau temporar vacant**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar faceo incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Director executiv,  
Narcisa Ionela IONESCU**



## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Direcției  
Administrare Patrimoniu

### Biroul Contabilitate

**Postul: consilier, clasa I, grad profesional debutant**

**– 2 posturi**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
12. Ordinul M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
13. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
14. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu completările ulterioare și aprobată prin Legea nr. 247/2002;
15. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificările și completările ulterioare.
17. Constituția României republicată.

*Director executiv,*

**Narcisa Ionela IONESCU**



**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacantă din cadrul**  
**Direcției Administrare Patrimoniu**

**Compartimentul Inspecție Domeniu Public și Privat**

**Postul: referent, clasa a III-a, grad profesional debutant**

**– 3 posturi**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrare Patrimoniu-H.C.L nr 205/22.12.2016.
10. H.G.349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
11. Constituția României republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv,**  
**Narcisa Ionela IONESCU**



## **BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacantă din cadrul  
Direcției Administrare Patrimoniu**

### **Compartimentul Inspecție Domeniu Public și Privat**

**Postul: referent, clasa a III-a, grad profesional asistent**

**– 1 post**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrare Patrimoniu-H.C.L nr 205/22.12.2016.
10. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G.349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
12. Constituția României republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv,  
Narcisa Ionela IONESCU**



## **BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul  
Direcției Administrare Patrimoniu**

### **Biroul Administrare Contracte**

**Postul: consilier, clasa I, grad profesional superior - 1 post**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 114/1996, legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
11. HG nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
12. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
13. Constituția României republicată.

**Director executiv,  
Narcisa Ionela IONESCU**

