



# Consiliul Local al Municipiului Slatina

Serviciul Public de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân

Strada Prunilor nr. 8, Slatina

Nr. 162/01.04.2016

## ANUNȚ

Serviciul Public de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân, organizează concurs în data de **25 aprilie 2016**, ora **10<sup>00</sup>** - proba scrisă și în data de **27 aprilie 2016**, ora **14<sup>00</sup>** - interviul, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante, după cum urmează:

### Compartimentul Asistență Medicală

Tehnician veterinar gr. II

- 1 post

### Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Relații cu Publicul

Inspector de specialitate, gr II

- 1 post

### Compartimentul Achiziții Publice

Inspector de specialitate, gr II

- 1 post

### Compartimentul Îngrijire adăpost

Îngrijitor

- 1 post

Paznic

- 1 post

### Compartimentul Capturare 2

Muncitor necalificat

- 3 posturi

Șofer

- 1 post

**În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:**

- cerere de înscriere la concurs
- copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar;
- curriculum vitae;
- act identitate (original + copie);
- acte studii (original + copie).

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **01.04.2016 - 14.04.2016** inclusiv.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv la proba interviu se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa secretariatului comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională, telefon (0249) 439233, (0249) 439377.

*Șef Serviciu,*

**Mihaela Daniela DRAGONU**



# BIBLIOGRAFIE

## pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Serviciului Public de Gestionare a Câinilor fără Stăpân

### Compartimentul Asistență Medicală - tehnician veterinar gr. II

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 1059/200 privind Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
6. Regulament cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin HG nr. 955/2004;
7. Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Gestionare a Câinilor fără Stăpân aprobat prin HCL nr. 396/25.11.2015.

Șef Serviciu,  
**Mihaela Daniela DRAGONU**



# BIBLIOGRAFIE

## pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Serviciului Public de Gestionare a Câinilor fără Stăpân

### Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Relații cu Publicul

#### - inspector de specialitate gr. II

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
5. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
6. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G.nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările ulterioare;
9. H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicat, cu modificările ulterioare;
10. Legea - Cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice, cu modificările ulterioare;
11. OUG nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
12. Lege nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
13. Hotărâre nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare;
14. Regulamentul- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat de HG nr. 286/2011, modificat și completat de GH nr. 1027/2014;
15. Ordonanță de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
16. Regulament cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin HG nr. 955/2004;
17. Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Gestionare a Câinilor fără Stăpân aprobat prin HCL nr. 396/25.11.2015.

Șef Serviciu,  
Mihaela Daniela DRAGONU



# BIBLIOGRAFIE

## pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Serviciului Public de Gestionare a Câinilor fără Stăpân

### Compartimentul Achiziții Publice

#### - inspector de specialitate gr. II

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de cesiune de servicii, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de cesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
12. OUG nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobat de Legea nr.228/2007, cu modificările și completările ulterioare.
13. Regulament cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin HG nr. 955/2004;
17. Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Gestionare a Câinilor fără Stăpân aprobat prin HCL nr. 396/25.11.2015.

Șef Serviciu,  
**Mihaela Daniela DRAGONU**



# BIBLIOGRAFIE

## pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Serviciului Public de Gestionare a Câinilor fără Stăpân

### - muncitor necalificat, îngrijitor adăpost, șofer

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 1059/200 privind Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
6. Regulament cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin HG nr. 955/2004;
7. Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Gestionare a Câinilor fără Stăpân aprobat prin HCL nr. 396/25.11.2015.

**Șef Serviciu,  
Mihaela Daniela DRAGONU**

*Mihaela*



## Condiții generale necesare ocupării unui post vacant sau temporar vacant

**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Șef Serviciu,**

**Mihaela Daniela DRAGONU**

*Mihaela*



**Condiții specifice de participare**  
**pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul**  
**Serviciului Public de Gestionare a Căinilor fără Stăpân**

Nr. crt.	Denumire post	Condiții specifice
1	<b>Compartimentul Asistență Medicală</b> tehnician veterinar gr. II - 1 post	- studii medii, absolvite cu diplomă sau echivalentă în domeniul veterinar; - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni;
2	<b>Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Relații cu Publicul</b> Inspector de specialitate gr. II - 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni;
3	<b>Compartimentul Achiziții Publice</b> Inspector de specialitate gr. II - 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni;
4	<b>Compartimentul Îngrijire Adăpost</b> Paznic - 1post	- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau studii generale (cu certificat de capacitate absolvent al învățământului de 8 clase sau 10 clase); - atestat profesional conform Legii nr.333/2003(certificat calificarea agent de pază, atestat agent de pază) - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni;
5	<b>Compartimentul Capturare 2</b> șofer - 1 post	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau studii generale (cu certificat de capacitate absolvent al învățământului de 8 clase sau 10 clase); - posesor permis de conducere categoria B,C - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni;

Șef serviciu,  
**Mihaela Daniela DRAGONU**

