



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu

Strada Unirii nr. 2B, Slatina, Olt
telefon 0249/416420 fax: 0249/416426

Nr. 1849 / 20.04.2017

ANUNȚ

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu, cu sediul în str. Unirii nr. 2B, organizează concurs în data de **22 mai 2017**, ora **10⁰⁰** - proba scrisă și în data de **24 mai 2017**, ora **14⁰⁰** - interviul, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, după cum urmează:

Biroul Evidență Domeniul Public și Privat

- inspector, clasa I, grad profesional asistent
- inspector, clasa I, grad profesional debutant

- 2 posturi
- 1 post

Compartimentul Juridic

- consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent

- 1 post

Biroul Contabilitate

- consilier, clasa I, grad profesional asistent

- 1 post

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- copie de pe actul de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **21.04.2017-10.05.2017** inclusiv.

Bibliografia și condițiile specifice de participare la concurs sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul din cadrul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu sau la telefonul (0249) 416.420.

Director executiv
Narcisa Ionela IGNEȘCU

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul
Direcției Administrare Patrimoniu

Biroul Evidență Domeniul Public și Privat

Postul: – inspector, clasa I, grad profesional asistent – 2 posturi

Postul: – inspector, clasa I, grad profesional debutant – 1 post

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată;
9. O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică modificată și aprobată de Legea nr. 22/2007;
10. Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobate prin H.G. nr. 168/2007;
11. Legea nr. 10/2001 privind regimul bunurilor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu completările ulterioare;
13. Legea nr. 114/1996, legea locuinței, republicată, cu completările ulterioare;
14. O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu completările ulterioare;
16. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

Narcisa Ionela IONESCU



BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul
Direcției Administrare Patrimoniu

Biroul Contabilitate

Postul: consilier, clasa I, grad profesional asistent

– 1 post

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
13. Ordinul M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
15. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu completările ulterioare și aprobată prin Legea nr. 247/2002;
16. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu completările ulterioare;
17. O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU



BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul
Direcției Administrare Patrimoniu

Compartimentul Juridic

Postul: consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent – 1 post

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificată și completările ulterioare;
- 8.. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificată și completările ulterioare;
9. O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 486/2003;
10. Codul de procedură civilă al României;
11. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. Normele metodologice de aplicare la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate din Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009;
13. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările ulterioare;
15. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
16. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Director executiv,
Narcisa Iohana IONESCU



**Condiții specifice de participare la concursul
de ocupare a
funcțiilor publice de execuție vacante
din cadrul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu**

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Condiții specifice
1	Biroul Evidență Domeniul Public și Privat – inspector, clasa I, grad profesional asistent – 2 posturi – inspector, clasa I, grad profesional debutant – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an
2	Compartimentul Juridic – consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an
3	Biroul Contabilitate – consilier, clasa I, grad profesional asistent – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU

