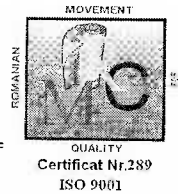




Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Nr. 26 982 / 05.10.2012

ANUNȚ

Primăria municipiului Slatina, cu sediul în str. **Mihail Kogălniceanu nr.1**, organizează concurs în data de **06.11.2012**, ora **10⁰⁰** – proba scrisă și în data de **08.11.2012**, ora **14⁰⁰** – interviul, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, după cum urmează:

Direcția Management

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională

– **inspector, clasa I – nivel studii superioare, grad profesional asistent**

– **1 post**

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- copie de actul de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **05.10.2012-24.10.2012** inclusiv.

Bibliografia și condițiile specifice de participare la concurs sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională – Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei municipiului Slatina sau la telefoanele: 0249/439377; 0249/439233.

Primar,

Darius Bogdan VÂLCOV



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în perioada 06.11 - 08.11.2012
Direcția Management – Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul
Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională

POSTUL: inspector, clasa I, grad profesional asistent

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.52/2003 privind transparență decizională în administrația publică;
6. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată de Legea nr.233/2002;
9. H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G.nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările ulterioare;
12. H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr.522/2007;
13. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul 1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici;
15. H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
16. H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicat, cu modificările ulterioare;
17. Legea - Cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice, cu modificările ulterioare;
18. O.U.G. nr.19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale;
19. Lege nr. 283/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008;
20. Hotărâre nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare;
21. Ordonanță de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Primar
Darius Bogdan VĂLCOV



**Condiții specifice de participare la concursul
din data de 06.11.2012 și 08.11.2012
pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina**

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Condiții specifice
1.	Direcția Management Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice Pregătire Profesională - inspector, clasa I – nivel studii superioare, grad profesional asistent -1 post	- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

**Primar,
Darius Bogdan VÂLCOV**

