



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 3516 / 14.01.2021

## ANUNȚ

Primăria municipiului Slatina, cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, organizează concurs în data de **08 februarie 2021**, ora **10<sup>00</sup>** - proba practică și în data **10 februarie 2021**, ora **14<sup>00</sup>** - interviul, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant din cadrul **aparaturii de specialitate al Primarului municipiului Slatina**, după cum urmează:

### Serviciul Administrativ

Muncitor calificat tr. IV

- 1 post

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Slatina;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Primăria municipiului Slatina;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

\*Actele prevăzute punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **15 ianuarie 2021 – 28 ianuarie 2021** inclusiv.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile la selecția dosarelor, proba practică, respectiv la proba interviu se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia, condițiile specifice și condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa secretariatului comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională, telefon (0249) 439233, (0249) 439377.

Primar,  
Constantin Stelian Emil MOT



## **BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant din cadrul Serviciului Administrativ**

### **POSTUL: muncitor calificat tr.IV**

1. Partea VI, Titlul III din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

**Primar,**  
**Constantin Stelian Emil MOȚ**



## Condiții generale necesare ocupării unui post vacant sau temporar vacant

**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Primar,

Constantin Stelian Emil MOȚ



**Condiții specifice de participare**  
**la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant din cadrul**  
**aparaturii de specialitate al Primarului municipiului Slatina**

**Serviciul Administrativ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire post</b>	<b>Condiții specifice</b>
1	Muncitor calificat tr. IV - 1 post	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau studii generale (cu certificat de capacitate absolvent al învățământului de 8 clase sau 10 clase); - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an;

**Primar,**  
**Constantin Stelian Emil MOȚ**

