



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu

Strada Unirii nr. 2B, Slatina, Olt
telefon 0249/416420 fax: 0249/416426

Nr. 3706 / 10.07.2017

ANUNȚ

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu, cu sediul în str. Unirii nr. 2B, organizează concurs în data de **08 august 2017**, ora **10⁰⁰** - proba scrisă și în data de **10 august 2017**, ora **14⁰⁰** - interviul, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, după cum urmează:

Biroul Evidență Domeniul Public și Privat	
– inspector, clasa I, grad profesional asistent	– 1 post
Biroul Administrare Contracte	
– consilier, clasa I, grad profesional asistent	– 1 post
– referent, clasa a III-a, grad profesional asistent	– 1 post
Biroul Contabilitate	
– consilier, clasa I, grad profesional asistent	– 1 post
Biroul Programe de Dezvoltare Locală	
– inspector, clasa I, grad profesional debutant	– 1 post
Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari	
– inspector, clasa I, grad profesional asistent	– 1 post
– inspector, clasa I, grad profesional debutant	– 1 post
Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul	
– inspector, clasa I, grad profesional asistent	– 1 post

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- copie de pe actul de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **07.07.2017-26.07.2017** inclusiv.

Bibliografia și condițiile specifice de participare la concurs sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul din cadrul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu sau la telefonul (0249) 416.420.

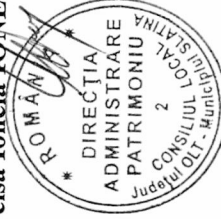

Director executiv
Narcisa Ionea IONESCU

**Condiții specifice de participare la concursul
de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante
din cadrul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu**

Nr. crt.	Denumire funcție publica	Condiții specifice
1	Biroul Evidență Domeniul Public și Privat – inspector, clasa I, grad profesional asistent – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an
2	Biroul Administrare Contracte – consilier, clasa I, grad profesional asistent – 1 post – referent, clasa a III-a, grad profesional debutant – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
3	Biroul Contabilitate – consilier, clasa I, grad profesional asistent – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an
4	Biroul Programe de Dezvoltare Locală – inspector, clasa I, grad profesional debutant – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Condiții specifice
5	Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari – inspector, clasa I, grad profesional asistent – 1 post – inspector, clasa I, grad profesional debutant – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an
6	Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul – inspector, clasa I, grad profesional asistent – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul
Direcției Administrare Patrimoniu

Biroul Contabilitate

Postul: consilier, clasa I, grad profesional asistent

– 1 post

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
13. Ordinul M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
15. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu completările ulterioare și aprobată prin Legea nr. 247/2002;
16. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu completările ulterioare;
17. O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv
Narcisa Ionela IONESCU



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Direcției Administrare Patrimoniu

Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Postul: inspector, clasa I, grad profesional asistent – 1 post

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.52/2003 privind transparență decizională în administrația publică;
6. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată de Legea nr.233/2002;
9. H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G.nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările ulterioare;
12. H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr.522/2007;
13. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicat, cu modificările ulterioare;
15. Legea - Cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice, cu modificările ulterioare;
16. Hotărâre nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;
17. OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
18. OUG nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
19. OUG nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
20. Ordinul nr. 2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public.

**Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU**



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul
Direcției Administrare Patrimoniu

Biroul Evidență Domeniul Public și Privat

Postul: – inspector, clasa I, grad profesional asistent – 1 post

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată;
9. O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică modificată și aprobată de Legea nr. 22/2007;
10. Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobate prin H.G. nr. 168/2007;
11. Legea nr. 10/2001 privind regimul bunurilor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu completările ulterioare;
13. Legea nr. 114/1996, legea locuinței, republicată, cu completările ulterioare;
14. O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu completările ulterioare;
16. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU



BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul
Direcției Administrare Patrimoniu**

Biroul Administrare Contracte

Postul: consilier, clasa I, grad profesional asistent- 1 post

Postul: referent, clasa a III-a, grad profesional asistent- 1 post

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 114/1996, legea locuinței, republicată, cu completările ulterioare;
9. O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu completările ulterioare;
11. HG nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
12. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

Narcisa Ionela IONESCU



BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul
Direcției Administrare Patrimoniu**

Biroul Programe de Dezvoltare Locală

Postul: inspector, clasa I, grad profesional debutant – 1 post

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările ulterioare;
9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. OUG nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
11. Norma metodologică de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU



BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul
Direcției Administrare Patrimoniu**

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari

Postul: inspector, clasa I, grad profesional asistent- 1 post

Postul: inspector, clasa I, grad profesional debutant- 1 post

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
- 6.Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- 7.Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
9. HG nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.
10. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice .
12. Legea nr.114/1996, legea locuinței, republicată, cu completările ulterioare;
- 13.Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

**Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU**

