



**Primăria municipiului Slatina**  
Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377;  
439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 379/2702 2025

## DISPOZIȚIE

Referitor la: modificarea Dispoziției Primarului nr. 436/10. 03. 2022 cu modificările și completările ulterioare privind componența **Comisiei pentru Probleme de Apărare a municipiului Slatina.**

### Având în vedere:

- referatul nr. 208/14/2702 2025 emis de Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență;
- prevederile art. 41, alin. (2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare
- prevederile art. 60, 61, 62 și 63 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 aprobate prin H.G. nr. 370/2004
- prevederile art.59, alin.(1) și art.60, alin.(1) din Legea nr.24/2000 - privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 3 din 26. 11. 2024 referitor la, alegere viceprimari ai municipiului Slatina.

În temeiul prevederilor art.155, alin. (1), lit. e, coroborat cu art.196 alin. (1), lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

### Primarul municipiului Slatina

### DISPUNE

Art. I. Începând cu data prezentei se modifică art. 3 din Dispoziția Primarului nr. 436/10. 03. 2022 și va avea următorul cuprins conform anexei la prezenta dispoziție.

Art. II. Celelalte prevederi ale Dispoziției nr. 436/10. 03. 2022, cu modificările și completările ulterioare se mențin neschimbate.

Art. III. Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Compartiment Securitate și Sănătate în Muncă -Situații de Urgență;
- Persoanelor nominalizate în Anexă.

Primar,

Mario - Lucian DE MEZZO



Contrasemnează,

Secretar general al municipiului Slatina

Mihai Ion IDITA



## Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377;

439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Anexă la Dispoziția nr. 379/27.02 2025

### ATRIBUȚII STABILITE PE FIECARE MEMBRU AL COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE (CPPA)

**Președinte comisie (viceprimar) – Mădălina Ștefania VĂLE**

- a) organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul primăriei;
- b) stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- c) controlează întreaga pregătire de mobilizare, întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

**Secretar comisie – Mihai Ion IDITA**

- a) elaborează carnetul de mobilizare în forma finală și îl prezintă spre avizare și aprobare;
- b) verifică și coordonează modul de elaborare și/sau actualizare documentelor de mobilizare și le prezintă în forma finală spre aprobare;
- c) asigură păstrarea documentelor de mobilizare într-un singur loc, separat de documentele specifice activității curente;
- d) întocmește procesele verbale ale ședințelor CPPA;
- e) participă la ședințele CPPA;
- f) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

**Membru 1 – Oana Diana CREȚU**

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) participă la elaborarea propunerilor referitoare la proiectul planului de mobilizare (proponeri pentru asigurarea consumului raționalizat al populației, situația privind producătorii locali de produse agroalimentare etc.);

- c) participă la întocmirea situațiilor solicitate de STPS Olt privind datele necesare întocmirii/actualizării monografiei economico-militară (MEM) și a situației cu obiectivele de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare (SOITISNA);
- d) participă la ședințele CPPA;
- e) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

**Membru 2 – Daniel DUICĂ**

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) este persoana desemnată cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă ;
- c) participă la ședințele CPPA;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

**Membru 3 – Ileana STOICĂNESCU**

- a) participă la întocmirea altor situații/lucrări specifice domeniului pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare, solicitate de STPS Olt;
- b) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- c) participă la ședințele CPPA;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

*Primar,*

**Mario – Lucian DE MEZZO**

