



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 436 / 10.03 2022

Dispoziție

Referitoare la: constituire comisie pentru Probleme de Aparare a municipiului Slatina

Având în vedere:

- referatul nr. 1963/10.03.2022 al Compartimentului Securitate si Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta;
- prevederile art. 41 alin. 2 din Legea nr. 477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare;
- prevederile art.60, art. 61, art. 62 si art. 63 din H.G. nr. 370/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare;
- prevederile art. 9 alin. 2 din H.G. nr. 1204/2007 privind asigurarea fortei de munca necesare pe timpul starii de asediu, la mobilizare si pe timpul starii de razboi, cu modificarile si completarile ulterioare;

În baza prevederilor art. 155 alin (1) lit.e) precum și art. 196 alin (1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ,

Primarul municipiului Slatina

dispune:

Art. 1. Incepand cu data prezentei dispozitii se constituie Comisia pentru Probleme de Aparare a municipiului Slatina, in urmatoarea componenta:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Funcția în C.P.P.A.	Telefon
1	Gigi Ernes VILCELEANU	Viceprimar	Președinte	0742270252
2	Mihai Ion IDITA	Secretar general	Secretar	0729800622
3	Cristian CISMARU	Administrator Public	Membru	0725256385
4	Alin CALOTĂ	Dir. Direcția Economică	Membru	0760702222
5	Alin MECHE	Responsabil cu evidența militară și m.l.m	Membru	0744781660

Art. 2. Membrii C.P.P.A. răspund în fața conducătorului instituției de întreaga pregătire pentru apărare;

Art. 3. CPPA are următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție, în caz de mobilizare, și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documente de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- elaborează propunerile pentru proiectele Planului de mobilizare și Planului de pregătire;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acesteia;
- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
- întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă cu respectarea întocmai a prevederilor H.G. 1204/2007, cu modificările și completările ulterioare;"

Art. 4. Comisia va înainta în termenele cerute lucrările solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale (STPS) Jud. Olt.

Art. 5. Comisia se va întruni la inițiativa secretarului sau președintelui ori de câte ori este nevoie.

Art. 6. Secretarul comisiei pentru probleme de apărare va păstra toate documentele (inclusiv corespondența) specifice activității de pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, separat de alte documente.

Art. 7. La schimbarea din funcție a unei persoane din prezenta dispoziție, atribuțiile specificate sunt preluate de noua persoană numită în funcție.

Art. 8. Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate conform legii (art. 61, alin. 3 din H.G. nr. 370/2004) – dacă este cazul.

Art. 9. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre persoanele nominalizate la art. 1;

Art. 10. La data emiterii prezentei dispozitii isi inceteaza aplicabilitatea prevederile Dispozitiei Primarului municipiului Slatina nt. 330 din 10.02.2021;

Art. 11. Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Viceprimarul municipiului Slatina;
- Secretarul General al municipiului Slatina;
- Compartiment Securitate si Sănătate în Muncă, Situații de Urgență;
- Persoanelor nominalizate la art.1."

Primar,
Constantin Stelian Emil MOT

Contrasemneaza,
Secretar General al municipiului Slatina
Mihai Ion IDITA