



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 450 / 18.04.2024.

## Dispoziție

Referitor la: *constituire echipă de lucru*

*Având în vedere:*

- referatul Direcției Management înregistrat la nr.43096/18.04.2024;
  - faptul că implementarea unor proiecte cu finanțare externă este condiționată de existența cărților funciare pentru imobilele ce fac obiectul acestor proiecte;
  - prevederile art.155 alin.(1) lit.,e” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - numărul relativ mare de cărți funciare ce trebuie realizate de către Compartimentul Evidența Domeniului Public și Privat;
- În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## Primarul municipiului Slatina dispune:

**Art. 1.** – Pe data prezentei se constituie echipa de lucru în vederea realizării documentației necesară pentru obținerea cărților funciare pentru imobilele din municipiul Slatina prevăzute la anexa prezentei dispoziții, în următoarea componență:

- Nicolae Lucian Gabriel – inspector, clasa I, grad profesional principal - coordonator echipă de lucru  
Compartimentul Evidența Domeniului Public și Privat
- Zaharia Liliana Aurora – inspector, clasa I, grad profesional asistent  
Compartimentul Evidența Domeniului Public și Privat
- Rotaru Laura – inspector, clasa I, grad profesional superior  
Compartimentul Fond Funciar
- Obretin Marius Radian – inspector, clasa I, grad profesional superior  
Compartimentul Cadastru
- Popa Maria Claudia – consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent  
Compartimentul Juridic, Contencios

**Art. 2.** – Echipa de lucru astfel constituită va lua măsuri în vederea realizării documentației necesară pentru obținerea cărților funciare pentru imobilele din municipiul Slatina prevăzute la anexa prezentei dispoziții până la data de 30.06.2024.

**Art. 3.** – Atribuțiile aferente realizării documentației necesară pentru obținerea cărților funciare pentru imobilele din municipiul Slatina prevăzute la anexa prezentei dispoziții constituie sarcini de serviciu și completează fișa postului pentru fiecare membru al echipei de lucru.

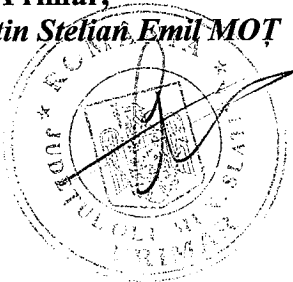
**Art. 4.** – Anexa este parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Direcția Generală Management ;
- Persoanele nominalizate la art. 1.

Primar,

*Constantin Stelian Emil MOT*



Contrasemnează:

Secretar general al municipiului Slatina,  
*Mihai Ion IDITA*

**Imobilele din municipiul Slatina pentru care este se va realiza documentația necesară obținerii cărților funciare:**

Strada Arcului

Strada Aleea Textilistului

Strada Aleea Macului

Strada Armoniei

Strada Toamnei

Strada Mănăstirii

Strada Dinu Lipatti

Strada Alexe Nicolau

Strada Sevastopol

Strada Ana Ipătescu

Strada Griviței

Strada Fundătura Basarabilor

Strada Mărășești

Strada Aleea Tineretului

Strada Gladiolei

Strada Salcâmului

Strada Aleea Castanilor

Strada Aleea Cireșului

Strada Aleea Plopilor

Strada Aleea Rozelor

Strada Zmeurei

Strada Aleea Tipografului

Strada Violetei

Strada Garofiței

Strada Prelungirea Tunari

Strada Crizantemei

Tarlaua 21

**Primar,**

**Constantin Stelian Emil MOȚ**

