



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro



ISO 9001

Nr. 119 / 03.02 .2011

Dispoziție

Referitor la: *aprobare Regulament de organizare și funcționare al Unității de management de proiect pentru implementarea și monitorizarea proiectului „Antreprenoriat și inovare pentru dezvoltare locală: I-LeAD”*

Având în vedere:

- Referatul nr. 3196 / 03.02.2011 al Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Anexa nr. 1 Cererea de finanțare la Contractul de finanțare nr. E9918/27.12.2010;
- Dispoziția primarului municipiului Slatina nr. _____ / _____;
- Dispozițiile art. 1 și art. 4 alin. (2) din *O.U.G. nr. 52/1999 privind asigurarea unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv plata specialiștilor români care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de management de proiect, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul prevederilor art.68 alin. (1) din *Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală*, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Primarul municipiului Slatina dispune:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității de management de proiect pentru implementarea și monitorizarea proiectului „Antreprenoriat și inovare pentru dezvoltare locală: I-LeAD”, anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Direcția Management;
- Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internațională.

Primar,
Darius Bogdan VÂLCOV



Avizat pentru legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

**Regulament de organizare și funcționare al
Unității de Management de Proiect pentru implementarea și
monitorizarea proiectului „Antreprenoriat și inovare
pentru dezvoltare locală: I-LeAD”**

I. Dispoziții generale

A. Misiune și scop

Art. 1. Unitatea de management de proiect pentru proiectul „Antreprenoriat și inovare pentru dezvoltare locală: I-LeAD”, denumită în continuare UMP I-LeAD, constituie structură funcțională cu activitate pe perioadă determinată care implementează proiectul „Antreprenoriat și inovare pentru dezvoltare locală: I-LeAD”, cu finanțare nerambursabilă acordată prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane din instrumentele structurale – Fondul Social European.

Art. 2. UMP I-LeAD își desfășoară activitatea sub coordonarea executivă a administratorului public.

B. Principii:

Art. 3. Aducerea la îndeplinire a scopului prevăzut la art. 1 se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- Realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- Respectarea legalității;
- Asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

C. Baza legală:

Art. 4. UMP I-LeAD își desfășoară activitatea în baza prevederilor O.U.G. nr. 52/1999 privind asigurarea unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv plata specialiștilor români care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de management de proiect, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările.

II. Organizarea și funcționarea UMP I-LeAD

Art. 5. Organizarea și funcționarea UMP I-LeAD se bazează pe principiile menționate la art. 3 pentru realizarea obiectivelor general și specifice ale proiectului, după cum urmează:

- a) **Obiectivul general** al proiectului este de a contribui la dezvoltarea socio-economica a zonei vizate prin sustinerea si promovarea initiativelor antreprenoriale.
- b) **Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

- i. Dezvoltarea unor instrumente moderne de facilitare a informării și schimbului de informații între principalii actori relevanți pentru dezvoltarea inițiativelor antreprenoriale la nivelul celor două regiuni (portal informațional cu forum, birou virtual de consiliere);
- ii. Dezvoltarea competențelor și abilităților antreprenoriale pentru 300 de persoane din cele două regiuni prin furnizarea unui program de formare adaptat nevoilor specifice ale acestora și specificităților de dezvoltare ale zonei;
- iii. Promovarea potențialului antreprenorial regional și a beneficiilor asumării inițiativei antreprenoriale printr-o campanie de informare și de conștientizare asupra posibilităților de dezvoltare ale zonei și asupra oportunităților oferite prin proiect;
- iv. Dezvoltarea parteneriatului administrație locală / mediu de afaceri / organizații neguvernamentale în domeniul susținerii inițiativelor antreprenoriale.

Art. 6. –

- (1) În conformitate cu prevederile prezentului regulament, UMP I-LeAD este condusă de managerul de proiect, care se subordonează administratorului public din cadrul Primăriei municipiului Slatina.
- (2) Managerul de proiect reprezintă UMP I-LeAD și colaborează pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin cu departamentele din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului, cu direcțiile din subordinea Consiliului Local și cu partenerii din proiect.
- (3) Managerul de proiect coordonează activitatea specialiștilor din cadrul UMP I-LeAD.

Art. 7. UMP I-LeAD are în structura organizatorică 4 specialiști, conform organigramei prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 8. Specialiștii din cadrul UMP I-LeAD răspund de întreaga activitate, în conformitate cu atribuțiile ce le revin conform fișei postului.

Art. 9. În scopul realizării obiectului său de activitate, UMP I-LeAD poate angaja prin concurs colaboratori externi.

III. Principalele atribuții și competențe ale UMP I-LeAD

Art. 10. În realizarea obiectului său de activitate UMP I-LeAD îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- a) Elaborarea unui studiu privind oportunitățile de materializare a potențialului antreprenorial la nivelul celor 2 regiuni de dezvoltare
- b) Dezvoltarea unui portal dedicat promovării potențialului antreprenorial din cele două regiuni, ca instrument de asistență informațională specifică și ca birou virtual de consiliere în sprijinul inițierii unei afaceri

- c) Implementarea unei campanii de constientizare privind oportunitatile existente la nivel regional pentru dezvoltarea ideilor de afaceri si de informare privind masurile de sustinere a potentialului antreprenorial prin acest proiect.
- d) Formarea a 300 de persoane in scopul initierii afacerilor si ocuparii pe cont propriu
- e) Organizarea unui concurs pe portalul dezvoltat si premiarea celor mai bune 20 de idei de afaceri printr-o schema de ajutoare financiare
- f) Publicarea unui ghid „Fii intreprinzator. Deschide-ti propria afacere” si distribuirea lui la nivelul celor doua regiuni

Art. 11. – Managerul de proiect este expert pe termen lung de categoria A.

- (1) Managerul de proiect coordonează activitatea UMP I-LeAD.
- (2) Managerul de proiect este responsabil de implementarea cu succes proiectului si atingerea obiectivelor.
- (3) Managerul de proiect asigură monitorizarea, managementul riscurilor și respectarea planificării activităților din proiect.

Art. 12. Responsabilul financiar este expert pe termen lung de categoria B.

- (1) Responsabilul financiar are atribuții în pregătirea corectă și la timp a plăților și rapoartelor financiare, raportarea financiară către managerul de proiect, managementul financiar al proiectului în conformitate cu legislația națională și regulamentele europene.

Art. 13. Asistent proiect 1 este personal auxiliar și de administrație pe termen scurt.

- (1) Contribuie la implementarea activităților de informare și publicitate ale proiectului.
- (2) Asigură asistență în organizarea diferitelor evenimente și activități desfășurate în cadrul proiectului.

Art. 14. Asistent proiect 2 este personal auxiliar și de administrație pe termen scurt.

- (1) Contribuie la implementarea activităților de informare și publicitate ale proiectului.
- (2) Asigură asistență în organizarea diferitelor evenimente și activități desfășurate în cadrul proiectului.

IV. Reguli de funcționare

Art. 15. UMP I-LeAD funcționează pe întreaga durată de implementare a proiectului „Antreprenariat și inovare pentru dezvoltare locală: I-LeAD”, în conformitate cu contractul de finanțare nr. E9918/27.12.2010 și actele adiționale ale acestuia care intervin pe parcursul implementării.

Art. 16. Angajarea în cadrul UMP I-LeAD se face pe bază de concurs, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 17. Oricare dintre membrii UMP I-LeAD poate fi înlocuit prin concurs la propunerea managerului de proiect sau a administratorului public, iar în ceea ce privește pe acesta din urmă, la propunerea administratorului public pentru motive temeinice.

Art. 18. Componenta UMP I-LeAD se poate modifica prin Dispoziție a primarului ca urmare a intervenirii vreuneia din cauzele de la art. 17.

V. Sfera relațională

Art. 19. Membrii UMP I-LeAD au relații ierarhice directe cu managerul de proiect.

Art. 20. Managerul de proiect are relații ierarhice directe cu administratorul public.

Art. 21. Între UMP I-LeAD, aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slatina și direcțiile din subordinea Consiliului Local se stabilesc relații de colaborare, părțile implicate având obligația de a răspunde în termen la diversele solicitări.

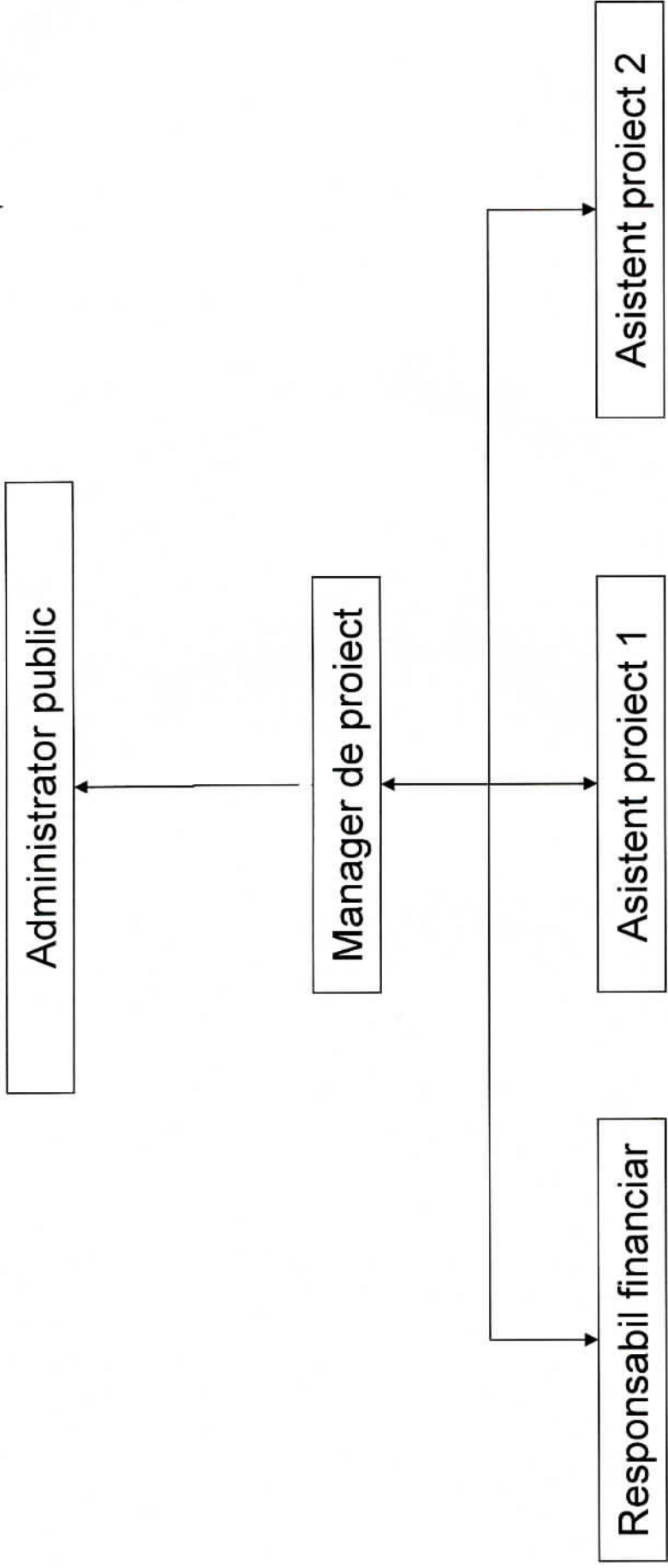
VI. Dispoziții finale

Art. 22. Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare constituie sarcină de serviciu pentru toți membrii UMP I-LeAD.

Art. 23. Prezentul regulament se aplică începând cu data aprobării lui prin dispoziție a primarului.

Primar,
Darius – Bogdan VÂLCOV





Intocmit,
Manager public
Cristiana Șerban
[Signature]