



# Consiliul local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr.101/11.04.2023

## HOTĂRÂRE

**Referitoare la: aprobarea organizării și cheltuirea sumei de 50.000 lei pentru desfășurarea Proiectului „Performanța în informatică la Slatina”, în perioada 7 – 14 mai 2023**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința extraordinară din data de 11.04.2023.

### Având în vedere:

- prevederile H.C.L. nr.100/06.04.2023 privind **aprobare modificare și completare H.C.L. nr. 48/28.02.2023 – referitoare la „aprobare Programe și proiecte culturale, educative și manifestări sportive pe anul 2023”**

- adresa Inspectoratului Școlar Județean Olt nr. **2696/05.04.2023**, înregistrată la Primăria municipiului Slatina cu nr. **31105/05.04.2023**, prin care propun un parteneriat cu instituția noastră în vederea desfășurării Proiectului „**Performanță în informatică la Slatina**”, respectiv participarea tuturor olimpicilor de liceu și gimnaziu la anumite activități de pregătire, în urma cărora va fi ales lotul național de informatică care va reprezenta România la Olimpiada Internațională de Informatică din anul 2023;

- referatul de propunere al Serviciului Cultură, Sport nr. 31949/06.04.2023;

- inițiativa Primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr. 31952/06.04.2023;

- raportul de specialitate al Serviciului Cultură, Sport, înregistrat cu nr. 31963/06.04.2023;

- raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat cu nr.32031/06.04.2023;

- avizul favorabil al Comisiei de buget, finanțe;

- avizul favorabil al Comisie juridice și de disciplină;

- avizul favorabil al Comisiei pentru activități socio-culturale, culte și sport;

În temeiul prevederilor art.129, alin. (7) lit. a), art. 139, alin.(3), lit. „a” și art. 196, alin. (1), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** – Se aprobă organizarea și programul Proiectului „**Performanță în informatică la Slatina**”, organizat în perioada **7 - 14 mai 2023**, conform protocolului anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă alocarea din bugetul local al anului 2023, Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie” a sumei de **50.000 lei** și angajarea cheltuielilor în limita sumei menționată anterior pentru organizarea și desfășurarea Proiectului „**Performanță în informatică la Slatina**”, în perioada **7 - 14 mai 2023**.

**Art. 3** – Suma menționată la art. 2 va fi virată în contul ce aparține **Inspectoratului Școlar Județean Olt**, respectiv: **RO28TREZ5065005XXX000242**, deschis la Trezoreria Municipiului Slatina.

**Art. 4** – **Inspectoratul Școlar Județean Olt**, reprezentat legal prin **domnul inspector general Ion Adrian BĂRBULETE**, are obligația de a depune la Primăria municipiului Slatina documentele justificative privind cheltuirea sumei conform destinației pentru care a fost acordată, în termen de **30 zile** de la finalizarea Proiectului „**Performanță în informatică la Slatina**”, în perioada **7 - 14 mai 2023**.

**Art. 5** – Se împuternicește Viceprimarul municipiului Slatina, domnul Gigi Ernes VÎLCELEANU să reprezinte Primăria municipiului Slatina, în vederea semnării protocolului de colaborare ce va fi încheiat ulterior, anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 6** – Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Viceprimarul municipiului Slatina, Direcția Generală Economică – Serviciul Cheltuieli, Financiar, Contabilitate, Serviciul Cultură – Sport și reprezentatul legal al **Inspectoratul Școlar Județean Olt, domnul inspector general Ion Adrian BĂRBULETE.**

**Art. 7** – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Viceprimarul municipiului Slatina;
- Direcția Generală Economică;
- Direcția Generală Economică – Serviciul Cheltuieli, Financiar, Contabilitate;
- Inspectoratul Școlar Județean Olt;
- Serviciul Cultură, Sport;
- Persoana nominalizată la art. 4.

**Președinte de ședință,  
Stroiuleasa Loredana – Mihaela**

**Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului Slatina  
Mihai - Ion IDITA**

**Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „PENTRU”.**

**20 - consilieri prezenți**

**1 - consilier absent**

**21 - consilieri în funcție.**

**PS - 03/F5**



## Primăria Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
E.-mail: office@primariaslatina.ro

### PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat azi, \_\_\_\_\_ .2023, în vederea desfășurării proiectului „Performanța în informatică la Slatina”, în perioada 7-14 mai 2023.

Încheiat între:

1.1. **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA**, cu sediul în Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, jud. Olt, cod fiscal 4394811, cont de trezorerie al municipiului Slatina RO08TREZ24A675000203030X deschis la Trezoreria municipiului Slatina, reprezentată prin **Gigi Ernes VÎLCELEANU**, în calitate de viceprimar al municipiului Slatina, pe de-o parte,

**ȘI**

1.2. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT**, cu sediul în strada Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, județul Olt, e-mail: secretariat@isjolt.ro, cod identificare fiscală: 4394722, cont bancar: RO28TREZ5065005XXX000242, deschis la Trezoreria municipiului Slatina, reprezentat prin domnul **Ion Adrian BĂRBULETE**, în calitate de Inspector general, pe de altă parte.

### 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI:

Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea între cele două instituții, în vederea desfășurării Proiectului „Performanță în informatică la Slatina”, în perioada 7-14 mai 2023. prin pregătirea Lotului Național Olimpic de Informatică, ce va reprezenta România la Olimpiada Internațională de Informatică din anul 2023;

### 3. OBLIGAȚIILE PARTENERILOR:

A. **PRIMĂRIA MUNICIPIUL SLATINA** se obligă:

1. să asigure o parte din finanțarea proiectului după aprobarea Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea organizării și cheltuirea sumei de 50.000 lei pentru desfășurarea Proiectului „Performanța în informatică la Slatina”, în perioada 7 – 14 mai 2023, respectiv virarea sumei de 50.000 lei. Suma virată va fi utilizată exclusiv pentru destinația pentru care a fost solicitată.

**B. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT**, prin reprezentantul legal, pe toată perioada de desfășurare a proiectului „Performanță în informatică la Slatina” respectiv în perioada **7-14 mai 2023**, se obligă:

1. să respecte termenele și perioada de desfășurare a activităților, respectiv **7-14 mai 2023**.
2. să asigure participarea tuturor elevilor și profesorilor la activitățile detaliate anterior, respectând normele legislative în vigoare;
3. să asigure tuturor elevilor și profesorilor condițiile optime de desfășurare ale activităților (servicii hoteliere, transport, materiale promoționale), respectând normele legislative în vigoare;
4. să își asume integral responsabilitatea asigurării tuturor resurselor materiale, umane și financiare necesare;
5. să depună în termen de 30 de zile de la data încheierii proiectului educațional „Performanța în informatică la Slatina”, documentele justificative aferente sumei acordate, exclusiv pentru destinația pentru care a fost solicitată;

#### **4. PERIOADA DE DESFĂȘURARE:**

Proiectul desfășura în perioada **07.05.2023 – 14.05.2023**, în municipiul Slatina, jud. Olt.

#### **5. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE:**

Protocolul de colaborare se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_.2023 și este valabil până la data de **14.05.2023**.

Prezentul protocol este parte integrantă a Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2023.

**Primăria Municipiului Slatina**  
**Viceprimar,**  
**Gigi Ernes VÎLCELEANU**

**Inspectoratul Școlar Județean Olt**  
**Inspector Școlar General**  
**Ion Adrian BĂRBULETE**

**Șef Serviciu Cultură, Spot**  
**Livia – Mihaela POPA**

**Întocmit**  
**Inspector de specialitate,**  
**Mihai – Marcel HĂU**

**Președinte de sesiune,**  
**STROIULEASA Loredana Mihaela**

