



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

## Județul Olt – România

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 154 / 26.07.2011

### HOTĂRÂRE

**Referitor la:** aprobare Norme metodologice de aplicare a prevederilor H.C.L. nr. 88/29.09.2004 referitor la aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința extraordinară din data de 26.07.2011,

#### Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului municipiului Slatina, înregistrată la nr.12934 / 11.05.2011;
- raportul de specialitate nr. 2962/14.04.2011 al Direcției Protecție și Asistență Socială;
- H.C.L. nr. 88/2004 referitor la aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil al Comisiei de buget-finanțe și al Comisiei pentru muncă și protecție socială din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina .

În conformitate cu prevederile art. 36 alin (6), coroborat cu prevederile art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1.** Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor H.C.L. nr. 88/29.09.2004 referitor la aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data 01.08.2011 încetează aplicabilitatea HCL nr. 236/2010 referitor la aprobare Norme metodologice acordare gratuitate la consumul a 5 mc apă lunar, precum și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Compania de Apă Olt;
- Direcția Protecție și Asistență Socială.

Președinte de ședință,  
Apostoliceanu Bogdan  
Popescu Constantin  
Gubandru Marin



Avizat pentru legalitate,  
Secretarul municipiului Slatina,  
Mihai - Ion IDITA



## NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor H.C.L. nr.88/2004 referitor la aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare

### **Cap.I Acordarea gratuității la consumul a 5 mc apă lunar și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată**

**Art.1.** Acordarea gratuității la consumul a 5 mc apă, lunar și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată se face în temeiul H.C.L. nr. 88/2004 privind aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc de apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.2.** În prezentele norme, consum de 5 mc apă lunar, precum și contravaloarea serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată va fi denumit *consum de apă*.

**Art.3. (1)** Gratuitatea la consumul de apă se acordă pe bază de cerere însoțită de acte doveditoare privind componența familiei și documente privind veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii familiei,

(2) Cererea prevăzută la alin.(1) se completează de către persoana singură sau de către unul dintre membrii familiei desemnat de aceasta care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor sau, în cazurile prevăzute de lege, de către curatorul sau tutorele persoanei îndreptățite să beneficieze de acordarea dreptului la gratuitatea consumului de apă.

(3) Pentru familiile beneficiare de ajutor social și/sau alocație familială complementară sau pentru susținerea familiei monoparentale, titularul cererii va fi titularul cererii de ajutor social și/sau de alocație familială complementară sau pentru susținerea familiei monoparentale.

(4) Modelul cererii este cel prevăzut la anexa nr.1

**Art.4. (1)**– Prin familie, în accepțiunea prezentelor norme, se înțelege persoanele între care există sau nu relații de rudenie, dar care locuiesc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

(2) Sunt considerați copiii aflați în întreținerea familiei definite la alin.(1), copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați și dați în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii.

(3) Tinerii cu vârsta cuprinsă între 18 și 26 ani care urmează cursurile învățământului liceal/profesional/superior care nu realizează venituri, vor fi considerați în întreținerea familiei și vor fi incluși în numărul membrilor de familie indiferent de localitatea unde se găsește instituția de învățământ.

**Art.5. (1)** Componența familiei se dovedește cu actele de identitate ale solicitantului și ale membrilor familiei și, după caz, cu următoarele acte în copie:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor;
- b) certificat de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției sau de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;



- e) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- g) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, pentru persoana care nu a împlinit 18 ani și are copii în întreținere, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
- h) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- i) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- j) acte din care să rezulte că un membru al familiei – copil/tânăr – urmează o formă de învățământ, în care să se specifice dacă beneficiază sau de bursă;
- k) adeverință emisă de Asociația de proprietari/chiriași în care să se specifice nominal persoanele care sunt luate în calcul la plata cheltuielilor de întreținere. În cazul în care nu există asociație de proprietari/chiriași, se prezintă o copie a ultimei facturi de plată emisă de operatorul de salubritate pentru colectarea gunoiului menajer;
- l) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

**Art.6.** (1) Pentru stabilirea dreptului la gratuitatea consumului de apă, persoana care completează cererea declară veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară înregistrării cererii.

(2) Categoriile de venituri nete realizate și actele doveditoare sunt cele menționate în formularul de cerere.

**Art.7.** (1) Documentele prin care se face dovada că persoana singură/familie nu are datorii la bugetul local sunt:

- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale emis de Primăria municipiului Slatina prin Direcția Economică;
- adeverință emisă de Primăria municipiului Slatina prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat în cazul persoanei care are contract de închiriere pentru locuința aflată în patrimoniul consiliului local

(2) Pentru a putea beneficia de gratuitate la consumul de apă, persoanele care au datorii la bugetul local, vor depune la dosar dovada întocmirii dosarului de constatare a insolvabilității.

**Art.8.** (1) Cererile pentru acordarea gratuității pentru consumul de apă însoțite de documentele solicitate se depun la Direcția Protecție și Asistență Socială până la data de 15 a fiecărei luni și se înregistrează într-un registru special.

(2) Pentru persoană singură/familie se întocmește o documentație distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la acordarea gratuității consumului de apă, cele emise ulterior de Direcția Protecție și Asistență Socială, precum și cele depuse ulterior în vederea menținerii dreptului.

**Art.9.** Nu pot beneficia de acordarea gratuității pentru consumul de apă familiile/persoanele singure care:

- dețin o locuință de domiciliu care depășește exigențele minimale pentru locuință prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește numărul de camere/locuință;
- dețin cel puțin unul din bunurile care nu sunt considerate de strictă necesitate stabilite prin hotărâre a consiliului local.

**Art.10.** În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul dreptului la gratuitatea consumului de apă are obligația ca în termen de maximum 5 zile, să comunice în scris Direcției Protecție și Asistență Socială modificările intervenite.



**Art.11.** (1) Dreptul la gratuitatea consumului de apă începe cu luna următoare înregistrării cererii și încetează începând cu luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare stabilite prin actele normative prevăzute la art.1 precum și a prezentelor norme metodologice

**Art.12.** (1) Titularul gratuității consumului de apă este persoana care a solicitat acordarea dreptului la gratuitatea consumului de apă, iar beneficiarul este familia sau, după caz, persoana singură.

(2) Schimbarea, la cerere sau din oficiu a titularului dreptului la gratuitatea consumului de apă, se realizează pe bază de anchetă socială, prin dispoziția primarului care se aduce la cunoștință celor interesați.

**Art.13.** (1) Cererile depuse în termenul prevăzut la art. 8 alin. (1) se analizează de persoana desemnată din cadrul Direcției Protecție și Asistență Socială stabilirea dreptului la gratuitatea consumului de apă făcându-se până la data de 25 a lunii prin dispoziție scrisă a primarului.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) se va emite, nominal, dispoziția primarului – motivată, de respingere a cererii de acordare a dreptului la gratuitatea consumului de apă pentru persoanele ce nu îndeplinesc condițiile de acordare potrivit actelor normative prevăzute la art.1 și a prezentelor norme.

(3) Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10, dispoziția primarului poate fi emisă colectiv, comunicarea stabilirii dreptului la gratuitatea consumului de apă fiind realizată individual, de către Direcția Protecție și Asistență Socială.

(4) Dispozițiile primarului vor fi transmise, în termen de 5 zile de la emitere, Direcției Protecție și Asistență Socială care le va comunica titularilor, în cel mult 5 zile de la primire.

**Art.14.** (1) În perioada 05 - 10 a fiecărei luni Compania de Apă Olt și Asociațiile de proprietari/chiriași au obligația să se prezinte la Direcția Protecție și Asistență Socială pentru a ridica borderoul cu consumatorii individuali respectiv cu persoanele din Asociație care beneficiază de gratuitatea consumului de apă pentru luna anterioară. Borderoul va fi întocmit două exemplare.

(2) Asociațiile de proprietari/chiriași, după ce vor completa coloanele nr. 4-5 din borderou, până la data de 15 a fiecărei luni vor înainta un exemplar al borderoului Direcției Protecție și Asistență Socială.

(3) Direcția Protecție și Asistență Socială va verifica borderourile primite de la Asociațiile de proprietari/chiriași conform alin. (2) după care va întocmi un borderou general cu beneficiarii gratuității consumului de apă, pe care îl va transmite până la data de 21 a lunii în curs pentru luna anterioară la Compania de Apă Olt.

(5) Modelul borderoului și al borderoului general sunt prevăzute în anexele nr. 2 A, B și 3.

**Art.15.** (1) Până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii în curs pentru luna anterioară, Compania de Apă Olt, în baza borderourilor primite în condițiile art. 14 alin. (1) și (3) va întocmi și transmite Direcției Protecție și Asistență Socială centralizatorul (în două exemplare) cu beneficiarii gratuității la consumul de apă evidențiindu-se distinct valoarea efectivă a consumului pentru care se acordă gratuitate pentru fiecare beneficiar în parte; după verificarea de către Direcția Protecție și Asistență Socială a datelor cuprinse în centralizator, acesta va fi supus spre aprobare primarului, după care un exemplar va fi remis Companiei de Apă Olt.

(2) Contravaloarea consumului de apă pentru care se acordă gratuitate se va suporta din bugetul local prin Direcția Protecție și Asistență Socială capitolul: 680250 articol 570201.

(3) Compania de Apă Olt va face compensarea cu Asociațiile de proprietari/chiriași iar pentru consumatorii individuali, contravaloarea gratuității consumului de apă se va evidenția distinct în factura de plată a consumului efectiv de apă.

**Art.16.** Asociațiile de proprietari/chiriași vor opera în registrul de partizi acordarea gratuității la consumul a 5 mc apă lunar și a contravaloării serviciilor de canalizate și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată dar nu mai mult decât apa efectiv consumată.

**Art.17.** - În cazul în care titularul cererii pentru acordarea dreptului la gratuitatea consumului de apă, căruia i s-a respins cererea sau i-a încetat dreptul la gratuitatea consumului de apă revine, până la sfârșitul anului în curs, cu o nouă cerere de acordare, aceasta va fi înregistrată în registrul prevăzut la art. 8 alin. (1) și la rubrica „Observații” din registru se va menționa numărul cererii vechi la care se va conexe cererea nouă.



## Cap.II. Dispoziții finale și tranzitorii

**Art.18.** (1) Pentru verificarea veridicității datelor înscrise în cerere, privind componența familiei și veniturile acesteia, după stabilirea dreptului la gratuitatea consumului de apă, prin sondaj se vor efectua anchete sociale.

(2) În situația în care familia sau persoana singură beneficiară de gratuitatea la consumul de apă refuză să furnizeze informațiile și/sau documentele necesare pentru întocmirea anchetei sociale, dreptul conferit conform actelor normative prevăzute la art.1 încetează începând cu luna următoare efectuării anchetei sociale.

**Art.19.** (1) Sumele plătite necuvenit cu titlu de gratuitate la consumul de apă se recuperează de la titularul dreptului în termenul de prescripție stabilit de lege pentru creanțele bugetare.

(2) Recuperarea sumelor acordate necuvenit se face prin dispoziția primarului care se comunică debitorului în termen de 15 zile de la emitere.

(3) Dispoziția de recuperare constituie titlul executoriu de la data comunicării.

(4) Sumele încasate necuvenit ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni se recuperează integral de la autorii acesteia, în condițiile legii.

**Art.20.** Declararea unui număr mai mare de membri de familie, a unor venituri mai mici decât cele reale sau nedeclararea bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește potrivit dispozițiilor Codului penal.

**Art.21** (1) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 2 (1) lit. b) din HCL nr. 88/2004 referitor la aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31.08.2011 toți beneficiarii de gratuitate la apa au obligația de a prezenta pentru membrii majori ai familiei următoarele documente:

- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale emis de Primăria municipiului Slatina prin Direcția Economică;
- alte documente din care să rezulte deținerea bunurilor (ex. locuințe, autoturisme, terenuri) aflate în proprietatea familiei;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu dețin bunuri care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale

(2) Beneficiarilor care nu se achită de obligația prevăzută la alin (1) le încetează dreptul la gratuitatea la apă începând cu 01.09.2011.

**Art.22.** Anexele nr. 1- 3 fac parte integrantă din prezentele norme.

Președinte de ședință,

Apostoliceanu Bogdan  
Popescu Constantin  
Gubandru Marin



**CERERE**

pentru acordarea gratuității pentru consumul a 5 mc apă lunar, dar nu mai mult decât apa efectiv consumată precum și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată

**Subsemnatul,**Numele Prenumele Cod numeric personal Adresa: Str. Nr.  Bl.  Sc.  Ap.  Sector Localitatea  Județul Actul de identitate  Seria  Nr. Eliberat de  Telefon 

în calitate de reprezentant al familiei mele, declar următoarele:

**I. Familia mea**a) este beneficiară de ajutor social în condițiile Legii 416/2001: DA  NU b) este beneficiară de alocație pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010 DA  NU c) are în componență membri încadrați în grad de handicap accentuat / grav : DA  NU d) Familia mea are datorii la bugetul local DA  NU e) plata c/v apei consumate se face la Asociația de Proprietari nr.  sau la Compania de Apa - Olt **II. Date privind componența familiei:****1. SOȚ/SOȚIE<sup>1)</sup>**Numele Prenumele Cod numeric personal Actul de identitate/act doveditor  Seria  Nr. **2. COPII/ALTE PERSOANE<sup>2</sup>**1. Numele Prenumele Cod numeric personal Actul de identitate/act doveditor<sup>3</sup>  Seria  Nr. 2. Numele Prenumele Cod numeric personal Actul de identitate/act doveditor  Seria  Nr. 3. Numele Prenumele Cod numeric personal <sup>1</sup> Nu se completează în cazul familiilor monoparentale<sup>2</sup> În condițiile în care numărul copiilor/altor persoane este mai mare de 3 se adaugă o alonjă





Categoria de venituri		Actul doveditor <sup>1</sup>	Venitul realizat <sup>2</sup> (lei)			
26.	Pensia de invaliditate					
27.	Pensia de urmaș					
28.	Pensie agricultor					
Pensii militare						
29.	Pensia de serviciu					
30.	Pensia de invaliditate	mandat poștal/extras cont/ decizie				
31.	Pensia de urmaș					
32.	Pensia I.O.V.R.					
<b>Indemnizații</b>						
33.	Indemnizația pentru persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la Revoluție și pentru urmașii acestora	mandat poștal/extras cont/ decizie				
34.	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav					
35.	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință de angajator				
36.	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți					
Indemnizații și stimulente pentru creșterea copilului						
37.	Indemnizația de maternitate	adeverință angajator				
38.	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1,2 sau 3 ani	mandat poștal/extras cont/ decizie				
39.	Stimulent lunar/ de inserție					
40.	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap					
<b>Indemnizații cu caracter permanent</b>						
41.	- Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/extras cont/ decizie				
42.	- Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
43.	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război					
44.	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961					
45.	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
46.	indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap					
47.	Indemnizația cuvenită revoluționarilor					
48.	Indemnizație de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002					
49.	Renta viageră pentru sportivi					
50.	<b>Alocații</b>					
51.	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/extras cont/ decizie				
52.	Alocația pentru susținerea familiei					
53.	Alocația lunară de plasament					
54.	Alocația de întreținere	hotărâre judecătorească, actualizată				
55.	<b>Burse<sup>3</sup></b>					
56.	Pentru elevi	adeverință instituție învățământ				
57.	Pentru studenți					
58.	<b>Ajutoare</b>					
59.	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse private de libertate	mandat poștal/extras cont/ decizie				
60.	<b>TOTAL 1:</b>					

<sup>1</sup> Se va anexa pentru fiecare membru de familie

<sup>2</sup> Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora

<sup>3</sup> Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și sprijinul financiar "Bani de liceu" acordat cf. HG nr. 1488/2004



**LTE SURSE DE VENIT**

Sursa de venit	Actul doveditor privind proprietatea și / sau venitul realizat	Venitul realizat <sup>4</sup> (lei)
A1 Venituri din activități independente	adeverința eliberată de Administrația Financiară	
A2 Venituri din cedarea folosinței bunurilor		
A3 Venituri din investiții		
A4 Venituri din activități agricole		
A5 Venituri din premii și jocuri de noroc		
A6 Venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia		
A7 Renta viageră agricolă		
A8 Depozite bancare	extras cont	
A9 Venituri din alte surse care nu se regăsesc în categoriile de mai sus		
<b>TOTAL 2 :</b>		

<sup>4</sup> Pentru toate sursele se va înscrie venitul mediu lunar

**VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI (TOTAL 1+ TOTAL 2)**

**VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE (Venit lunar total/nr. membri familie)**

**7. Familia mea deține în proprietate/folosință:**

Bunuri imobile	
1.	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate în proprietate
Mijloace transport	
2.	Autoturisme
3.	Autoutilitare
4.	Autocamioane cu sau fără remorci
5.	Șalupe
6.	Bărci cu motor
7.	Scutere de apă
8.	Iahturi
9.	Autobuze
10.	Microbuze
Terenuri	
11.	Terenuri intravilane, inclusiv cel pe care se află locuința de domiciliu, cu suprafață mai mare de 1000 mp în zona urbană și 2000 mp în zona rurală
12.	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile) cu suprafață mai mare de 1,5 ha pentru familiile cu 1-3 membri și 2 ha pentru familiile cu peste 3 membri

Mă oblig să aduc la cunoștința Direcției Protecție și Asistență Socială orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate, în termen de 5 zile de la data modificării.

Prin semnarea prezentei, am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura solicitantului \_\_\_\_\_

**NOTĂ**

Pe lângă actele de venituri precizate la pct. III - Date privind veniturile realizate de membrii familiei, se vor mai anexa la cerere documentele precizate mai jos:

- B.I./C.I./C.I.P. pentru titular și ceilalți membrii de familie ;
- certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor;
- certificat de căsătorie;
- hotărârea judecătorească de incredințare în vederea adopției sau de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului/ decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului pentru măsura plasamentului/ plasamentului în regim de urgență potrivit legii;
- hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, pentru persoana care nu a împlinit 18 ani și are copii în întreținere, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- acte din care să rezulte că un membru al familiei – copil/tânăr – urmează o formă de învățământ, în care să se specifice dacă beneficiază sau de bursă;
- adeverință emisă de Asociația de proprietari/chiriași în care să se specifice nominal persoanele care sunt luate în calcul la plata cheltuielilor de întreținere. În cazul în care nu există asociația de proprietari/chiriași, se prezintă o copie a ultimei facturi de plată emisă de operatorul de salubritate pentru colectarea gunoierului menajer;
- după caz, alte acte considerate necesare de către persoana care primește și verifică cererea

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA**  
**DIRECTIA PROTECTIE SI ASISTENTA SOCIALA**

Slatina, str. Frații Buzești nr.6, jud. Olt cod postal.230080, tel./fax: 0249/418660,418663

Web site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro) ; e-mail: [relatiipublice@primariaslatina.ro](mailto:relatiipublice@primariaslatina.ro)

NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**BORDEROU**

cu persoanele singure/famiile care beneficiază de dreptul la gratuitatea consumului a 5 mc apă/lună dar nu mai mult decât apa efectiv consumată, precum și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată pentru luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_

Asociația de proprietari/chiriași nr. \_\_\_\_

NR. CRT	TITULAR	ADRESA	CONSUM APĂ mc/familie	SUBVENȚIE ACORDATĂ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

DIRECTOR ADJ.,

DIRECTOR,

INTOCMIT,

**ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI /CHIRIAȘI NR. \_\_ SLATINA**

PREȘEDINTE \_\_\_\_\_

Administrator \_\_\_\_\_





**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA**  
**DIRECTIA PROTECTIE SI ASISTENTA SOCIALA**

Slatina, str. Frații Buzești nr. 6, jud. Olt cod postal.230080, tel.: (0249)418660 fax: (0249)418663  
Web site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro) ; e-mail: [relatiipublice@primariaslatina.ro](mailto:relatiipublice@primariaslatina.ro)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**BORDEROU GENERAL**

cu persoanele singure/famiile care beneficiază de dreptul la gratuitatea consumului a 5 mc apă/lună dar nu mai mult decât apa efectiv consumată, precum și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată pentru luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

NR. CRT	Asociația de proprietari/chiriași nr...	TITULAR	ADRESA	CONSUM APĂ mc/familie	SUBVENȚIE ACORDATĂ mc/familie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

DIRECTOR ADJ.,

DIRECTOR,

INTOCMIT,