



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 265/31.10.2023

HOTĂRÂRE

Privind: *aprobare constituire Structură de Governanță a Municipiului Slatina și Procedura operațională privind Structura de Governanță a Municipiului Slatina*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 31.10.2023.

Având în vedere:

- referatul de propunere nr.94677/23.10.2023 întocmit de către Managerul public și Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională;
- inițiativa Primarului Municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr.94680/23.10.2023;
- raportul de specialitate nr.94685/23.10.2023 întocmit de Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională și Managerul public;
- Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 și prevederile Ghidului Solicitantului - Apel Strategii Teritoriale Integrate pentru Programul Regional Sud-Vest 2021-2027;
- Regulamentul CE 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize;
- OUG nr. 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- OUG nr. 183/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Slatina pentru perioada 2021 – 2027;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și e), alin. (4) lit. e) și alin. (9) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina.

În temeiul art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.1 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

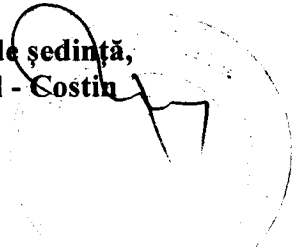
Art. 1. Se aprobă constituirea **Structurii de Governanță a Municipiului Slatina** cu rol în selectarea și prioritizarea proiectelor în vederea depunerii pentru finanțare prin Programul Regional Sud – Vest 2021-2027.

Art. 2. Se aprobă **Procedura operațională privind Structura de Governanță a Municipiului Slatina**, Anexa la prezenta hotărâre, reprezentând cadrul pentru selectarea și prioritizarea proiectelor în vederea depunerii pentru finanțare prin Programul Regional Sud – Vest 2021-2027. Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Managerul public;
- Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională.

**Președinte de ședință,
POPA Emil - Costin**




**Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA**



Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”.

- 19 - consilieri prezenți**
- 1 - consilier absent**
- 20 - consilieri în funcție.**


PS – 03/F5

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 1 din 14

ANEXA la HCL nr. 265 din 31.10.2023


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ A MUNICIPIULUI SLATINA**

(constituire, funcționare și mod de lucru pentru selectarea și prioritizarea proiectelor
ce vor primi finanțare prin PR Sud-Vest 2021-2027)

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 2 din 14

Cuprins

1. Conținutul procedurii	3
1.1. Scopul procedurii	3
1.2. Domeniul de aplicare	3
1.3. Definiții, abrevieri și acronime	3
1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii	3
1.3.2. Definiții specifice procedurii	4
1.4. Documente de referință și conexe	5
1.4.1. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	5
1.5. Descrierea procedurii	6
1.5.1. Generalități	6
1.5.2. Documente utilizate	7
1.5.3. Resurse necesare	7
1.5.4. Modul de lucru	7
2. Responsabilități	12
3. Formular de evidență	13
4. Formular analiză procedură	13
5. Formular distribuție (difuzare) procedura	13
6. Anexe:	14

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 3 din 14

1. Conținutul procedurii

1.1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri operaționale este de a stabili modul de lucru al **STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ A MUNICIPIULUI SLATINA** pentru selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte, ca primă etapă a procesului de selectare a proiectelor finanțabile prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectivele Specifice (OS) b (vii), b (viii) și e (i) în care se implementează abordarea dezvoltării urbane durabile (integrate).

Sprijinul care vizează zonele urbane va lua forma unui **Instrument: Investiții teritoriale în strategii urbane** care va beneficia de alocare financiară din OS b(vii) — infrastructura verde, OS b(viii) - 7 mobilitate urbană durabilă și OS e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane).

1.2. Domeniul de aplicare


Domeniul de aplicare al acestei proceduri se referă la selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte depuse de Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Slatina (UAT Municipiul Slatina) și de parteneriatele eligibile cu acestea, dezvoltate pe baza ideilor de proiecte rezultate din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, care include și ideile din lista de proiecte selectate în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Slatina.

Selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte reprezintă prima etapă din procesul de selectare la finanțare a proiectelor prin intermediul celor 3 obiective Specifice (OS): Obiectiv Specific b(vii) - infrastructură verde, Obiectiv Specific b(viii) - mobilitate urbană durabilă, Obiectiv Specific e(i) regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 pentru Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă.

1.3. Definiții, abrevieri și acronime

1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii


A.D.R. - Agenție pentru Dezvoltare Regională;
A.M. - Autoritate de Management;
S.G. - Structura de Guvernare,
F.P. - Fișă de proiect;
G.P. - Grilă punctaj
O.I. - Organism Intermediar;
O.S. - Obiectiv specific;

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 4 din 14

P.R. - Programul Regional;
P.R. S.V. - Programul Regional Sud-Vest 2021-2027;
P.M.U.D. - Planul de mobilitate urbană durabilă;
SIDU - Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană;
G.S. - Grup Strategic;
P.P.P. - Parteneriat Public-Privat
P.U.G. - Plan Urbanistic General
U.A.T. – Unitatea Administrativ – Teritorială
H.C.L. – Hotărâre a Consiliului Local

1.3.2. Definiții specifice procedurii

- **autoritate de management** reprezintă structura responsabilă de gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe și răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor;
- **operațiune** înseamnă:
 - o un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;
 - o în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;
- **beneficiar** înseamnă:
 - o un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau, deopotrivă, cu inițierea și implementarea operațiunilor;
 - o în contextul parteneriatelor public-private („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia;
- **structura de guvernare** reprezintă structura funcțională care are responsabilitatea îndeplinirii atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul celor 3 obiective Specifice (OS): Obiectiv Specific b (vii) - infrastructură verde, Obiectiv Specific b (viii) mobilitate urbană durabilă, Obiectiv Specific e (i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultură din zonele urbane din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană;
- **fișă de proiect** reprezintă formularul standard, completat și depus UAT Municipiul Slatina în prima etapă a procesului de selectare a fișelor de proiecte, în care se descrie succint o idee de proiect sau mai multe idei de proiecte, rezultată/e din S.I.D.U./ P.M.U.D.;
- **Planul de mobilitate urbană durabilă** reprezintă o documentație complementară strategiei integrate de dezvoltare urbană și Planului urbanistic general (P.U.G.), constituind instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor;
- **Strategia integrată de dezvoltare urbană** reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung a unei localități și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 5 din 14

urbane. Un astfel de document poate fi elaborat doar la nivelul localității sau se poate extinde și la nivelul zonei funcționale urbane, după caz. Conform art. 7 din Regulamentul FEDR, existența unor strategii integrate de dezvoltare urbană constituie condiția pentru obținerea finanțării din axa prioritară dedicată dezvoltării urbane.


1.4. Documente de referință și conexe

1.4.1. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

A. Regulamente/reglementări europene:

Prin intermediul noului cadru de reglementare pentru perioada 2021 - 2027 referitoare la politica de coeziune, accentul pe dezvoltarea urbană durabilă și strategiile de dezvoltare teritorială și locală este demonstrat de setul instrumente care sunt puse la dispoziție pentru a sprijini orașele în proiectare și implementarea politicilor lor urbane. Astfel, noul cadru oferă orientări asupra elementelor obligatorii și de conținut în temeiul următoarelor articole:

- **Articolul 5 Regulamentul (UE) 2021/1060** stabilește cinci obiective de politică cheie, relevante în contextul dezvoltării urbane. O atenție deosebită face referire la OP5 „O Europă mai aproape de cetățeni”, introdus în cadrul de politică principal ca un angajament sporit față de dezvoltarea teritorială integrată și include un obiectiv specific de promovare a dezvoltării urbane durabile. Aceasta oferă actorilor locali oportunități de a prelua conducerea în identificarea și abordarea diverselor provocări ale zonelor urbane și, mai ales, de a valorifica potențialul lor de dezvoltare locală.
- **Articolul 28 Regulamentul (UE) 2021/1060** stabilește că un stat membru ar trebui să utilizeze investiții teritoriale integrate, prin strategii de dezvoltare teritorială sau locală.
- **Articolul 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060** enumeră mai multe elemente care ar trebui incluse în strategiile teritoriale care sunt finanțate prin Politica de coeziune: o zonă geografică definită, o analiză a acesteia, a nevoilor și potențialului de dezvoltare, o descriere a abordării integrate precum și implicarea partenerilor în pregătirea și implementarea strategiilor.
- **Articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060** enumeră mai multe elemente care ar trebui incluse într-o strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
- **Articolul 11 din Regulamentul (UE) 2021/1058** impune ca minimum 8% din resursele FEDR per stat membru să fie alocate dezvoltării teritoriale integrate, concentrată pe abordarea urbană. Se acordă o atenție specială abordării privind provocările de mediu și climatice, în special tranziția spre o economie neutră din punct de vedere climatic până în 2050, spre valorificarea potențialului tehnologiilor digitale în scopuri de inovare și pentru sprijinirea dezvoltării zonelor urbane funcționale (ZUF).
- **Articolul 12 Regulamentul (UE) 2021/1058** prevede crearea Inițiativei Urbane Europene. Inițiativa va acoperi toate zonele urbane, inclusiv zonele urbane funcționale și are două componente principale de activitate: sprijinirea acțiunilor inovatoare și susținerea capacității și consolidarea cunoștințelor, evaluări de impact teritorial, politici de dezvoltare și comunicare.

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 6 din 14

B. Legislație națională

- OUG 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- OUG 183/2022 - privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană.
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul (actualizată);
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021
- Ghidul pentru elaborarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Urbană – The World Bank;

C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe e.t.c.)

- Acordul de parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 — 2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României
- Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- Strategia Națională de Dezvoltare Urbană Integrată pentru Orașe Reziliente, Verzi, Incluzive și Competitive 2022-2035 - Politica Urbană a României.

Pe parcursul implementării procedurii și realizării investițiilor care fac obiectul prezentei proceduri se va aplica orice alt act normativ european/național aplicabil în domeniul reglementat prin prezenta procedură operațională.


1.5. Descrierea procedurii

1.5.1. Generalități

Prezenta procedură operațională descrie procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte care pot fi finanțate din sumele prealocate municipiului Slatina prin Programul Regional Sud-Vest 2021 - 2027 pentru Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, de către Organismul denumit STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ.

Procedura de selecție se va desfășura în trei etape, descrise mai jos, în capitolul *1.5.4 Modul de lucru*.

Întrucât **Structura de guvernare** va selecta cele mai importante idei de proiecte din punct de vedere al obiectivelor specifice urmărite și al indicatorilor priorităților de investiții ale Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, se creează condițiile pentru evitarea situațiilor de respingere la finanțare

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 7 din 14

a proiectelor dezvoltate pe baza ideilor de proiecte prioritizate, mai ales din punct de vedere al contribuției proiectelor la Obiectivul specific din care se solicită finanțarea.

1.5.2. Documente utilizate

Documentele utilizate în cadrul acestei proceduri operaționale sunt:

- Programul Regional Sud-Vest 2021-2027;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2027 a Municipiului Slatina;
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Slatina - 2021-2027.

Documentele utilizate efectiv de **Structura de guvernanță** în procesul de prioritizare și selectare a fișelor de proiecte sunt:

- model Fișă de proiect perioada 2021- 2027 (Anexa nr. 1);
- model Grilă punctaj (Anexa nr. 2).

1.5.3. Resurse necesare

Resurse materiale - Echipamente de birotică, IT și papetărie, mijloace de comunicare adecvate (e-mail, fax, telefon, curier), mobilier (birouri, scaune) și săli de ședințe / birouri puse la dispoziție de U.A.T. Municipiul Slatina pentru a asigura sprijinul logistic **Structurii de guvernanță** și sprijin pentru organizarea reuniunilor de lucru.

Resurse procedurale - **Structura de guvernanță** prioritizează și selectează fișele de proiecte utilizând prezenta Procedura operațională, precum și formularele Anexate.


Resurse umane - numărul de persoane ce urmează a fi implicate în procesul de selecție și prioritizare a fișelor de proiecte este stabilit prin Dispoziția primarului Municipiului Slatina privind nominalizarea **Structurii de guvernanță**.

Resurse de timp - După constituire prin Dispoziție a primarului Municipiului Slatina, **Structura de guvernanță** va selecta și prioritiza proiectele, conform prevederilor și termenelor din prezenta procedură. Toate termenele din procedură sunt calculate începând cu ziua lucrătoare imediat următoare de la data finalizării etapei anterioare. În cazul termenelor exprimate în zile calendaristice, care se vor finaliza într-o zi nelucrătoare, se consideră că ultima zi a termenului este prima zi lucrătoare de după ziua/zilele nelucrătoare în care se finalizează termenul exprimat în zile calendaristice.

1.5.4. Modul de lucru

1.5.4.1. Etape și activități în procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte

Abordarea urbană este o prioritate pentru Politica de Coeziune 2021-2027 odată cu începerea unui nou exercițiu financiar, perioada de programare fiind o oportunitate de a analiza modul în care succesul în materie de dezvoltare urbană poate fi atins prin intermediul unei abordări integrate.

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 8 din 14

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia a lansat ghidul solicitantului „Apel strategii teritoriale integrate”, care se adresează tuturor potențialilor solicitanți din categoria autorităților publice locale din mediul urban din regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și se aplică apelului de documente strategice și apelurilor de proiecte ce urmează a fi lansate în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027 în cadrul abordării urbane.

Strategiile reprezintă elementul central al dezvoltării urbane durabile, astfel cum este promovată aceasta în cadrul Politicii de Coeziune, și reflectă înțelegerea actuală a planificării strategice, care este concepută ca un proces adaptiv care implică gestionarea schimbărilor și este necesar să fie elaborate în conformitate cu prevederile art. 28-30 din Regulamentul CE 1060/2021, condiție obligatorie pentru a avea acces la finanțare.

Implicarea tuturor factorilor interesați de la nivel local în procesul decizional de gestionare a tuturor fazelor unei strategii asigură o plus valoare managementului și eficientizării resurselor angajate.

Accesarea fondurilor disponibile în cadrul obiectivelor specifice selectate pentru susținerea dezvoltării urbane este condiționată de depunerea și selectarea strategiei. Conform dispozițiilor Regulamentului CE 1060/2021, acestea pot să conțină, de asemenea, o listă a operațiunilor care urmează să fie sprijinite.

Atunci când lista operațiunilor (propunerilor de proiecte) care urmează să fie sprijinite nu a fost inclusă în strategia teritorială, autoritățile sau organismele teritoriale competente selectează operațiunile sau sunt implicate în selectarea operațiunilor.


Sprijinul care vizează zonele urbane are forma unui instrument financiar - *Investiții teritoriale în strategii urbane*, care beneficiază de alocare financiară din OS b (vii) - infrastructura verde, OS b (viii) - mobilitate urbană durabilă și OS e (i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane.

Pentru apelurile de proiecte dedicate dezvoltării urbane integrate (proiecte prioritizate în strategiile elaborate la nivelul autorităților publice responsabile), municipiile reședință de județ vor beneficia de alocare dedicată.

Potrivit Ghidului Solicitantului - Apel Strategii Teritoriale Integrate pentru Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, alocarea pentru UAT Municipiul Slatina pe priorități (mii. euro FEDR+BS) este următoarea:

Prioritatea	Slatina
Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructură verde (doar componenta de infrastructură verde)	8.367.110
Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă	11.039.190
Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă	18.499.880
TOTAL	37.906.180

Alocările financiare prezentate mai sus vor fi utilizate în cadrul apelurilor ce vor fi lansate în cadrul PR SV Oltenia, dedicate UAT Municipiul Slatina, și nu reprezintă alocarea aferentă Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană. Strategia poate avea surse multiple de finanțare (buget local, buget național, alte surse atrase etc).

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 9 din 14

Pentru a asigura implementarea și operaționalizarea instrumentului *Investiții teritoriale în strategii urbane*, se impune construirea/configurarea unui ecosistem al dezvoltării urbane care să aibă ca fundament principiile bunei guvernante, ca parte esențială a dezvoltării durabile, și care să asigure mecanismele necesare implicării în acest proces a tuturor factorilor interesați locali (administrația publică locală, agenți economici, ONG-urile, societatea civilă etc).

Buna guvernanta are la bază următoarele principii fundamentale: este participativă, orientată spre consens, responsabilă, transparentă, eficientă și eficace, echitabilă și urmărește respectarea legii.

Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 menționează la art. 29 faptul că autoritățile teritoriale competente (autoritățile publice locale) responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale integrate sunt implicate în selectarea operațiunilor care vor fi sprijinite prin intermediul programelor relevante.

Astfel, autoritățile publice locale responsabile cu implementarea S.I.D.U. au în atribuții și selecția strategică a proiectelor/operațiunilor care vor primi finanțare prin PR Sud-Vest 2021-2027 și prioritizarea acestora. Ulterior, proiectele prioritare selectate vor fi depuse pentru finanțare în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Autoritatea de Management.

Selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor contribui la realizarea obiectivelor strategiei se va face la nivel de fișă de proiect; criteriile folosite la selectarea și prioritizarea fișelor de proiect vor fi elaborate de nivelul strategic.


În plus, pentru a fi finanțabile prin Prioritatea 7, proiectele de regenerare urbană trebuie să aibă un caracter integrat și, prin urmare, vor îndeplini cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) proiectul integrează mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri);
- b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități);
- c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG.

Acest aspect se reflectă, în mod automat, în criteriile de selecție.

Deoarece municipiile reședință de județ au alocări dedicate, Autoritatea de Management recomandă existența unui mecanism de guvernanta al S.I.D.U. structurat pe 3 nivele. Drept urmare, Municipiul Slatina promovează următorul mecanism de guvernanta:

- nivelul operațional: este asigurat prin existența unui grup central de specialiști din aparatul propriu de specialitate al primarului care contribuie la elaborarea S.I.D.U., colectarea datelor pentru implementarea și monitorizarea S.I.D.U. Acest nucleu se concentrează pe elaborarea strategiei și, ulterior aprobării și evaluării acestui document, pe implementarea și monitorizarea proiectelor / operațiunilor propuse prin documentul strategic. Componenta acestui grup este stabilită de primar prin dispoziție, iar activitatea sa se întinde pe toată perioada de implementare a S.I.D.U., având inclusiv funcția de monitorizare/consemnare a progresului implementării și elaborare a rapoartelor periodice de implementare a S.I.D.U.;
- nivelul strategic: este asigurat de **Structura de guvernanta**, un for alcătuit din persoane cu funcție de decizie din cadrul administrației publice locale sau centrale, mediul academic, mediul de afaceri, societății civile și alți parteneri. Acest for se concentrează pe selectarea și prioritizarea proiectelor care vor face obiectul finanțării prin apelurile ce vor fi lansate în cadrul PR SV Oltenia, dedicate UAT Municipiul Slatina. Componenta acestui for este stabilită prin dispoziție a primarului, în urma unui proces transparent de selecție a membrilor săi, iar activitatea sa se

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 10 din 14

întinde pe toată perioada de selecție și prioritizare a proiectelor, încheindu-se cu întocmirea unui raport de selecție și prioritizare, cuprinzând liste de proiecte prioritare;

- nivelul decizional: este asigurat de Consiliul Local al Municipiului Slatina. Rolul său este de a aproba S.I.D.U. și listele de proiecte prioritare finanțabile din PR SV 2021-2027.

Structura de guvernanză este înființată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slatina, fiind compusă din persoane cu funcții de decizie din cadrul Primăriei Municipiului Slatina și alte entități din mediul de afaceri, societatea civilă, administrație publică locală sau centrală, mediu academic, parteneri cu rol în selectarea proiectelor.

Structura de guvernanză va avea coordonator un viceprimar al Municipiului Slatina, care va avea și atribuția de semnare a documentelor generate de structură și a raportului de selecție și prioritizare însoțit de listele de proiecte prioritare finanțabile prin PR Sud-Vest 2021-2027, pe fiecare obiectiv specific.

Secretariatul va fi asigurat de Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei Municipiului Slatina.

Membrii structurii de guvernanză – persoane cu funcții de decizie din cadrul Primăriei Municipiului Slatina și din cadrul altor entități ale administrației publice locale (serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local etc.) – vor fi desemnați de primar și numiți prin dispoziție.

Membrii structurii de guvernanză – persoane cu funcții de decizie din mediul de afaceri, societatea civilă, administrație publică locală sau centrală, mediu academic, parteneri cu rol în selectarea proiectelor – vor parcurge un proces transparent de selecție, respectiv:


- UAT Municipiul Slatina va transmite un anunț public pentru înscrierea reprezentanților din mediul de afaceri, societatea civilă, administrație publică locală sau centrală, mediu academic etc.;
- Documentația necesară înscrierii ca membru în cadrul **Structurii de guvernanză** va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate o dată cu emiterea anunțului public și va cuprinde cel puțin o scrisoare de intenție și o fișă a entității / organizației;
- Fiecare membru al **Structurii de guvernanză** (inclusiv coordonatorul) va semna o declarație privind conflictul de interese.

Nivelul strategic va aplica următorul **mecanism pentru prioritizarea proiectelor**:

1. Pentru a se asigura relevanța procesului de selectare și prioritizare, precum și posibilitatea de a avea și o listă de proiecte în rezervă pentru fiecare Obiectiv specific pentru care sunt depuse fișe, se solicită autorităților responsabile să se asigure că valoarea nerambursabilă a bugetelor fișelor de proiect reprezintă minimum 300% din alocarea financiară pentru fiecare O.S. Ideile de proiect care nu răspund Obiectivelor specifice nu vor fi menținute în lista de rezervă.

2. **Structura de guvernanză** stabilită la nivel local va stabili ierarhia fișelor de proiect pe fiecare obiectiv specific în ordine descrescătoare. Fișele de proiect care se încadrează în 120% din alocarea financiară pentru fiecare Obiectiv specific constituie lista de proiecte prioritare, iar restul fișelor de proiect conforme constituie lista de rezervă.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2027 a U.A.T. Municipiul Slatina și Lista Generală de proiecte prioritare generate de obiectivele S.I.D.U. constituie punctul de plecare în selectarea și prioritizarea proiectelor finanțabile prin PR Sud-Vest 2021-2027.

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 11 din 14

Etapele principale care vor fi parcurse de structura de guvernanză sunt următoarele:

Etapa 1

Din Lista Generală de proiecte prioritare generate de obiectivele strategiei vor fi selectate proiectele care se încadrează tipologiei de finanțare pentru fiecare obiectiv specific din PR Sud-Vest 2021-2027 pentru care U.A.T.-ul are sume pealocate și se vor elabora fișele de proiecte corespunzătoare, care vor include informații despre activitățile propuse, bugetul, calendarul de implementare și rezultatele estimate.

Se vor întocmi, astfel, liste de proiecte însoțite de fișele de proiecte corespunzătoare pentru fiecare obiectiv specific (P3, P4, P7).

Fișele de proiect întocmite conform modelului din Anexa 1 la prezenta procedură vor include informații despre activitățile propuse, bugetul estimat, calendarul de implementare, rezultatele estimate, corelate cu indicatorii de program specifici fiecărei priorități.

Etapa 2

Autoritatea publică locală și partenerii selectați în Structura de Guvernanză stabilesc o serie de criterii specifice pentru prioritizarea proiectelor și decid intervențiile regionale din cadrul obiectivelor.

Criteriile folosite la selectarea și prioritizarea fișelor de proiect (elaborate de **Structura de guvernanză**, conform Grilă punctaj - model Anexa 2) includ atât aspecte legate de gradul de maturitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor, sustenabilitatea financiară a proiectului, contribuția proiectului la temele orizontale, caracterul integrat, cât și aspecte legate de obiectivele de mediu.


Pentru proiectele selectate în Etapa 1 aferente obiectivelor specifice dedicate dezvoltării urbane din PR Sud-Vest 2021-2027, pentru fiecare prioritate se va utiliza câte o grilă specifică de punctaj, iar punctajul aferent fiecărui criteriu enumerat mai sus va fi stabilit de membrii **Structurii de guvernanză**.

După stabilirea punctajului și modului de calcul al acestuia, fiecare membru al structurii va puncta individual fiecare fișă de proiect. În urma centralizării punctajelor tuturor membrilor pentru fiecare fișă de proiect, se va obține punctajul final (calculat ca medie aritmetică a punctajelor individuale) pe fiecare obiectiv specific și se va elabora **Lista proiectelor prioritare** și **Lista proiectelor de rezervă**, în ordine descrescătoare a punctajului mediu.

Vor fi evidențiate în mod distinct, în cadrul listei de proiecte prioritare defalcată pe priorități de investiție/obiective specifice, proiectele care se încadrează în alocarea dedicată și proiectele care se constituie în lista de rezervă.

Fișele de proiect care se încadrează în **120%** din alocarea financiară pentru fiecare Obiectiv specific constituie **lista de proiecte prioritare**, iar restul fișelor de proiect conforme constituie **lista de rezervă**.

După finalizarea procedurii de selecție și prioritizare, va fi elaborat un **Raport de selecție și prioritizare**.

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 12 din 14

Etapa 3

Listele anexe la Raportul de selecție și prioritizare vor fi supuse aprobării Consiliului Local al U.A.T. Municipiul Slatina.

1.5.4.2. Înregistrarea fișelor de proiecte la Structura de guvernanză

Fișele vor fi depuse în format hârtie, respectând formatul standard anexat.

Fișele de proiecte cu nr. de înregistrare intern se depun la **Structura de guvernanză**, care le va înregistra, în ordinea primirii, într-un Registru special creat în acest scop.

Înregistrarea va începe de la numărul de ordine „ 1 ” în ordinea primirii fișelor.

În perioada în care apelul de fișe de proiecte este deschis, **Structura de guvernanză** va putea primi și înregistra fișele de proiecte depuse, după ce s-a asigurat în prealabil că ele au fost semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

După termenul de închidere al apelului de proiecte nu se vor mai primi fișe de proiecte la Structura de Guvernanză.

Coordonatorul și membrii **Structurii de guvernanză** au responsabilitatea organizării procesului de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte, transmiterii solicitărilor de clarificări și verificării răspunsurilor primite de la solicitant într-un termen rezonabil, astfel încât să nu fie periclitat procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte.


De asemenea, se pot solicita clarificări solicitantului, inclusiv pentru completarea sau clarificarea unor secțiuni din fișa de proiect, iar fișa de proiect retransmisă își va păstra numărul de înregistrare inițial dat de **Structura de guvernanză**.

După finalizarea Raportului de selecție și prioritizare și înaintarea listelor proiectelor prioritare spre aprobarea Consiliului Local, **Structura de guvernanză** are obligația arhivării documentelor, inclusiv constituirea unei arhive electronice (tip .pdf) care va fi predată Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională.

2. Responsabilități

Structura de guvernanză are următoarele responsabilități:

- Stabilește criteriile specifice pentru prioritizarea proiectelor și decid intervențiile regionale din cadrul obiectivelor;
- Lansează apelul de fișe de proiecte;
- Primește și înregistrează fișele de proiect;
- Organizează procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte, transmite solicitările de clarificări și verificarea răspunsurilor primite de la solicitant;
- Punctează individual fiecare fișă de proiect, centralizează punctajele tuturor membrilor pentru fiecare fișă de proiect și obține punctajul final pe fiecare obiectiv specific;
- Elaborează **Lista proiectelor prioritare** și **Lista proiectelor de rezervă**, în ordine descrescătoare a punctajului mediu;
- Elaborează un **Raport de selecție și prioritizare**;
- Înaintează listele de proiecte prioritare spre aprobarea Consiliului Local;

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Exemplar nr. 1
	Cod: SG PO – 01	Pag. 13 din 14

- Arhivează documentele, inclusiv constituirea unei arhive electronice (tip .pdf) și o predă, la finalul activității, Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei Municipiului Slatina.

3. Formular de evidență


Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizii	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

4. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	SPFI	Spălățelu Lavinia	Șerban Cristiana				
2								

5. Formular distribuție (difuzare) procedura

Nr. exemplar	Structura de Guvernare	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data procedurii procedurii inițiate	Semnătură	Data primirii în viză
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

 Primăria Municipiului Slatina Județul Olt	Procedură operațională	Editia: 1
	PROCEDURA PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Revizia: 0
	Cod: SG PO – 01	Exemplar nr. 1 Pag. 14 din 14

5.							
6.							
7.							
8.							

6. Anexe:

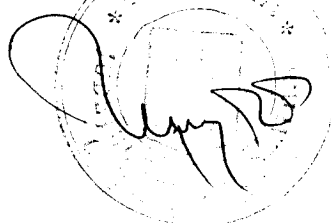
Anexa nr. 1- model Fișă de proiect perioada 2021- 2027

Anexa nr. 2- model Grilă punctaj

Manager Public,
Cristiana Șerban

Elaborat,
Șef Serviciu Proiecte cu Finanțare Internațională
Lavinia Spălățelu

Președinte de ședință
POPA Emil - Costin



1.	Titlul proiectului	
2.	Beneficiarul proiectului/Parteneri (dacă este cazul)	
3.	Domeniul: <ul style="list-style-type: none"> ○ Eficiență energetică și infrastructură verde ○ Mobilitate urbană durabilă ○ Accesibilitate și conectivitate la nivel regional ○ Educație modernă și incluzivă ○ Dezvoltare teritorială sustenabilă ○ Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice ○ Digitizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor ○ Asistență tehnică 	
4.	Dreptul de proprietate asupra terenurilor sau clădirilor (dacă este cazul)	
5.	Descriere proiect (Principalele lucrări și activități)	
6.	Rezultate estimate (Se vor corela cu activitățile și cu indicatorii priorității la care se aplică)	
7.	Sursele de finanțare preconizate	
8.	Grad de maturitate al proiectului demonstrat prin existența unor studii preliminare, de ex.: <ul style="list-style-type: none"> - studiu de fezabilitate; - studiu de fezabilitate; - proiect tehnic și detalii de execuție; - studii de trafic; - studii de marketing/piață; - sondaje; - proiect identificat în strategie; - altele (specificați); 	
9.	Calendar orientativ (durata proiectului și perioada estimată de punere în aplicare)	
10.	Bugetul estimat al investiției	
11.	Încadrarea proiectului în una din următoarele priorități ale PR SV 2021-2027: <ul style="list-style-type: none"> ● Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructura verde ● Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă ● Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă 	

12. Modul de îndeplinire al condițiilor specifice fiecărei priorități, după caz (ex: ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 183 din 28 decembrie 2022, includerea în PMUD, includerea în Registrul Spațiilor Verzi, existența unui Plan de marketing etc.)
13. Alte elemente relevante/ Caracterul integrat al proiectului

Moș Constantin – Stelian - Emil

Primar

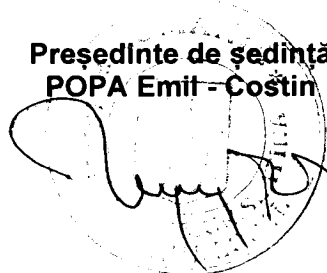
.....

Cismaru Constantin – Cristian

Administrator public

.....

**Președinte de ședință
POPA Emil - Costin**



Anexa 2 la Procedura operațională pentru Structura de Guvernanță Model – Grilă punctaj

Nr. crt.	Criteriul general/criteriul specific	Intervale de punctare/ Punctaj
1	Criteriul general: contribuția proiectului la atingerea Obiectivului specific	Max. 40 puncte
1.1	Criteriul specific	
2.	Criteriul general: Gradul de maturitate al documentației	Max. 5 puncte
2.1	Criteriul specific	
3.	Criteriul general: - Contribuția proiectului la teme orizontale SAU - Contribuția proiectului la creșterea accesibilității spațiilor publice <i>(Structura de guvernanță stabilește criteriul general în funcție de Obiectivul specific)</i>	Max. 5 puncte
3.1	Criteriul specific	
4.	Criteriul general: Activități complementare	Max. 5 puncte
4.1	Criteriul specific	
5	Criteriul general: Sustenabilitatea financiară	Max. 5 puncte
5.1	Criteriul specific	
6	Criteriul general: Caracterul integral	Max. 15 puncte
6.1	Criteriul specific	
7	Criteriul general: Gradul în care proiectul contribuie la dezvoltarea economică a zonei	Max. 25 puncte
7.1	Criteriul specific	
TOTAL		(Max. 100 puncte)

Președinte de ședință
POPA Emil - Costin