



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.266/18.08.2026

HOTĂRÂRE

Referitoare la: aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Programului „Primul meu ghiozdan” pentru susținerea învățământului în municipiul Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 18.08.2026.

Având în vedere:

- referatul de propunere nr.80049/29.07.2026 întocmit de Serviciul Cultură, Sport, Educație - Compartimentul Cultură, Sport;
- inițiativa Primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare întocmit de compartimentul de resort din cadrul Primăriei municipiului Slatina nr.80056/29.07.2026 care elaborează proiectul de act administrativ;
- raportul de specialitate nr.80069/29.07.2026 întocmit de Direcția Generală Economică;
- raportul de specialitate nr.80073/29.07.2026 întocmit de Direcția Generală Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina;

În conformitate cu prevederile:

- Constituției României, art. 32 – Dreptul la învățătură;
- art. 3 alin.(2) și art.57 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- art.14 și ale pct. 7, lit. c) din Anexa nr.2, Capitolul I - Lista cheltuielilor care se prevăd în bugetele locale, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 145/11.05.2026, referitoare la: aprobare Programe și proiecte culturale, educative și manifestări sportive pe anul 2026 în municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- adresa nr. 1519/13.07.2026, aparținând Școlii Gimnaziale nr. 1, înregistrată la Primăria municipiului Slatina sub nr. 73955/13.07.2026;
- adresa nr. 2813/13.07.2026, aparținând Școlii Gimnaziale „Ștefan Protopescu”, înregistrată la Primăria municipiului Slatina sub nr. 74763/14.07.2026;
- adresa nr. 1386/14.07.2026, aparținând Școlii Gimnaziale nr. 3, înregistrată la Primăria municipiului Slatina sub nr. 75193/15.07.2026;
- adresa nr. 1425/13.07.2026, aparținând Școlii Gimnaziale „Vlaicu Vodă”, înregistrată la Primăria municipiului Slatina sub nr. 73954/13.07.2026;
- adresa nr. 1858/10.07.2026, aparținând Școlii Gimnaziale „Eugen Ionescu”, înregistrată la Primăria municipiului Slatina sub nr. 73605/10.07.2026;
- adresa nr. 1346/13.07.2026, aparținând Școlii Gimnaziale „Constantin Brâncoveanu”, înregistrată la Primăria municipiului Slatina sub nr. 74241/13.07.2026;

- adresa nr. 1557/13.07.2026, aparținând Școlii Gimnaziale „George Poboran”, înregistrată la Primăria municipiului Slatina sub nr. 75026/15.07.2026;
- adresa nr. 2358/17.07.2026, aparținând Liceului cu Program Sportiv, înregistrată la Primăria municipiului Slatina sub nr. 74528/14.07.2026.
- adresa nr. 3141/20.07.2026, aparținând Colegiului Național „Ion Minulescu”, înregistrată la Primăria municipiului Slatina sub nr.78432/23.07.2026;
- adresa nr. 3243/21.07.2026, aparținând Liceului Teoretic „Nicolae Titulescu”, înregistrată la Primăria municipiului Slatina sub nr. 77386/21.07.2026;
- adresa nr. 1357/21.07.2026, aparținând Școlii Gimnaziale „Nicolae Iorga”, înregistrată la Primăria municipiului Slatina sub nr. 77331/21.07.2026.
- avizul Comisiei de buget finanțe;
- avizul Comisiei pentru activități socio-culturale, culte și sport;
- avizul Comisiei Juridice și de Disciplină;

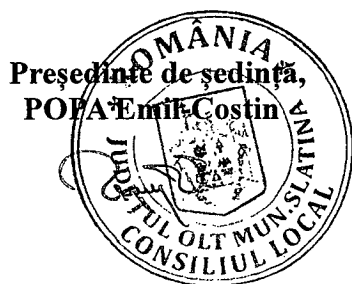
În temeiul prevederilor art. 5, lit. cc), art. 129 alin.(7) lit. a), art. 136 alin. (1), art. 139 alin.(1) și alin.(3), art.196 alin.1 lit. a) și art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului „Primul meu ghiozdan” pentru susținerea învățământului în municipiul Slatina, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Primarul municipiului Slatina, prin Direcția Generală Economică și Serviciul Cultură, Sport și Educație, precum și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) CAPL-Acte Administrative, Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului - Județul Olt.



Președinte de ședință,
POFA Emil Costin

Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”.

19 - consilieri prezenți
2 - consilieri absenți
21 - consilieri în funcție.

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea Programului
„Primul meu ghiozdan”
în Municipiul Slatina

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul și scopul programului

- (1) Presentul regulament stabilește cadrul general privind organizarea și derularea programului „Primul meu ghiozdan”, denumit în continuare **Programul**.
- (2) Programul are ca scop sprijinirea accesului la educație și asigurarea condițiilor necesare începerii procesului instructiv-educativ, prin acordarea gratuită a câte unui ghiozdan echipat cu rechizite școlare copiilor eligibili înscriși în clasa pregătitoare.
- (3) Programul se desfășoară anual, pentru fiecare an școlar, în condițiile prezentului regulament și în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul local al municipiului Slatina.
- (4) Aplicarea anuală a programului nu este condiționată de adoptarea unui nou regulament, cu excepția situației în care intervin modificări legislative ori împrejurări care impun modificarea sau completarea prezentului regulament.

Art. 2 – Principiile Programului

Programul se organizează cu respectarea principiilor:

- a) legalității;
- b) egalității de tratament și nediscriminării;
- c) transparenței utilizării fondurilor publice;
- d) responsabilității în administrarea patrimoniului public;
- e) protejării interesului superior al copilului;
- f) protecției datelor cu caracter personal;
- g) utilizării eficiente, economice și eficace a fondurilor publice.

Art. 3 – Organizatorul Programului

- (1) Organizatorul Programului este Municipiul Slatina, prin Primăria municipiului Slatina.
- (2) Programul se implementează în colaborare cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina care organizează clase pregătitoare.
- (3) Structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, respectiv Serviciul Cultură, Sport și Educație, coordonează implementarea Programului în relația cu unitățile de învățământ.

CAPITOLUL II

Beneficiarii și condițiile de eligibilitate

Art. 4 – Beneficiarii Programului

- (1) Beneficiază de Program, în mod gratuit, copiii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - (a) sunt înscriși în clasa pregătitoare, pentru anul școlar în care se derulează Programul, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina;
 - (b) au domiciliul sau reședința stabilită, potrivit legii, în municipiul Slatina, la data întocmirii situației beneficiarilor;

- (c) figurează în evidențele oficiale ale unității de învățământ și în situația transmisă Primăriei municipiului Slatina;
 - (d) reprezentantul legal a furnizat documentele sau informațiile necesare verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.
- (2) Condiția prevăzută la alin. (1) lit. b) se consideră îndeplinită dacă minorul are domiciliul ori reședința în municipiul Slatina, conform documentelor legal valabile.
 - (3) În cazul în care domiciliul sau reședința minorului nu rezultă dintr-un document emis pe numele acestuia, verificarea se realizează pe baza documentelor reprezentantului legal și, după caz, a altor acte oficiale din care rezultă legătura dintre acesta și copil.
 - (4) Fiecare beneficiar poate primi un singur ghiozdan în cadrul Programului pentru același an școlar.
 - (5) Acordarea ghiozdanului nu este condiționată de veniturile familiei, de apartenența etnică, religioasă, socială, politică ori de orice alt criteriu discriminatoriu.

Art. 5 – Dovedirea eligibilității

- (1) Pentru verificarea eligibilității, unitățile de învățământ solicită reprezentanților legali, după caz:
 - (a) certificatul de naștere al copilului;
 - (b) actul de identitate al reprezentantului legal;
 - (c) documentul din care rezultă domiciliul sau reședința copilului ori a reprezentantului legal în municipiul Slatina;
 - (d) declarație pe propria răspundere privind exactitatea datelor furnizate și faptul că beneficiarul nu a primit un alt ghiozdan în cadrul aceluiași program pentru anul școlar respectiv.
- (2) Nu se solicită documente care nu sunt necesare verificării condițiilor prevăzute de prezentul regulament.
- (3) Municipiul Slatina, prin Primăria municipiului Slatina, și unitățile de învățământ implicate prelucrează datele cu caracter personal exclusiv în scopul: verificării condițiilor de eligibilitate, stabilirii și validării listei beneficiarilor, determinării necesarului de ghiozdane, prevenirii acordării duble a beneficiului, distribuirii ghiozdanelor, întocmirii documentelor financiar-contabile, de gestiune, raportare, control și arhivare.
- (4) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în temeiul îndeplinirii unei obligații legale și al exercitării unei sarcini de interes public de către autoritățile și instituțiile implicate, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

CAPITOLUL III

Conținutul ghiozdanului și finanțarea Programului

Art. 6 – Conținutul ghiozdanului

- (1) Fiecare beneficiar primește, cu titlu gratuit, un ghiozdan echipat cu rechizite școlare adecvate clasei pregătitoare.
- (2) Ghiozdanele se pot achiziționa în variante cromatice diferite, destinate fetelor și băieților, în funcție de necesarul comunicat de unitățile de învățământ.
- (3) Numărul de ghiozdane aferent fiecărei variante cromatice se stabilește pe baza situațiilor transmise de unitățile de învățământ.
- (4) Componenta exactă a fiecărui ghiozdan, cerințele de calitate, siguranță, ambalare și livrare se stabilesc anual prin documentația aferentă procedurii de achiziție publică, în raport cu: necesitățile educaționale ale copiilor, creditele bugetare aprobate, normele de siguranță și calitate aplicabile produselor destinate copiilor.
- (5) Pe ghiozdan poate fi aplicată identitatea vizuală a Programului și a Municipiului Slatina.

Art. 7 – Finanțarea Programului

- (1) Programul se finanțează anual prin bugetul local al municipiului Slatina, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.
- (2) Numărul ghiozdanelor achiziționate se stabilește în funcție de numărul beneficiarilor eligibili comunicat de unitățile de învățământ, la care se poate adăuga o rezervă justificată pentru situații intervenite ulterior.

CAPITOLUL IV

Stabilirea beneficiarilor și distribuirea ghiozdanelor

Art. 8 – Stabilirea numărului de beneficiari

- (1) Unitățile de învățământ transmit Primăriei municipiului Slatina, până la termenul comunicat anual, situația centralizată a copiilor care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4.
- (2) Directorul fiecărei unități de învățământ răspunde pentru realitatea și exactitatea informațiilor comunicate.
- (3) Modificările privind numărul beneficiarilor, intervenite după transmiterea situației inițiale, se comunică de îndată Primăriei municipiului Slatina.
- (4) Primăria municipiului Slatina poate solicita clarificări și poate verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, cu respectarea legislației privind protecția datelor.

Art. 9 – Predarea către unitățile de învățământ

- (1) Ghiozdanele se predau unităților de învățământ în baza unui proces-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții Primăriei municipiului Slatina și reprezentanții unităților de învățământ.
- (2) Unitățile de învățământ asigură trasabilitatea distribuirii ghiozdanelor, prin întocmirea și păstrarea documentelor justificative din care să rezulte predarea efectivă către fiecare beneficiar.
- (3) Predarea ghiozdanului către fiecare beneficiar se consemnează într-un tabel nominal, proces-verbal de distribuire sau alt document justificativ, care să cuprindă: numele și prenumele copilului beneficiar, unitatea de învățământ și clasa, numele și prenumele părintelui, reprezentantului legal sau persoanei împuternicite, după caz, data predării, semnătura de primire, eventualele mențiuni privind refuzul, imposibilitatea temporară de predare ori predarea ulterioară.
- (4) Numărul ghiozdanelor predate fiecărei unități de învățământ este stabilit în funcție de numărul beneficiarilor eligibili comunicat și validat.
- (5) Din momentul predării, unitatea de învățământ răspunde pentru păstrarea, gestionarea și distribuirea corespunzătoare a ghiozdanelor către toți beneficiarii.
- (6) Documentele justificative privind distribuirea ghiozdanelor se întocmesc în două exemplare, dintre care un exemplar se păstrează la unitatea de învățământ, potrivit termenelor legale de arhivare, iar celălalt exemplar se transmite Primăriei municipiului Slatina, la structura de specialitate responsabilă de implementarea Programului, respectiv Serviciul Cultură, Sport și Educație.
- (7) Ghiozdanul este acordat cu titlu gratuit și definitiv. Beneficiarul nu are obligația restituirii acestuia în cazul transferului ulterior, retragerii sau schimbării domiciliului ori reședinței.

Art. 10 – Beneficiarii înscriși ulterior

- (1) Copiii înscriși în clasa pregătitoare, după transmiterea situației inițiale, pot beneficia de Program dacă:
 - îndeplinesc condițiile de eligibilitate;
 - unitatea de învățământ transmite solicitarea;
 - există ghiozdane disponibile sau posibilitatea legală bugetară de suplimentare.

(2) Acordarea ghiozdanelor în aceste situații se realizează în ordinea înregistrării solicitărilor complete, în limita stocurilor și a fondurilor disponibile.

Art. 11- Ghiozdanele rămase nedistribuite

- (1) Ghiozdanele rămase nedistribuite se inventariază și se păstrează de unitatea de învățământ până la clarificarea situației beneficiarilor.
- (2) Destinația ghiozdanelor rămase nedistribuite se stabilește de către Primăria municipiului Slatina, cu respectarea scopului Programului și a dispozițiilor legale privind administrarea bunurilor.
- (3) Ghiozdanele rămase pot fi distribuite altor copii eligibili, inclusiv celor înscriși ulterior, fără adoptarea unei noi hotărâri, în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL V

Responsabilități

Art. 12 – Responsabilitățile Primăriei municipiului Slatina:

- (1) Estimează necesarul anual de ghiozdane;
- (2) Propune includerea sumelor necesare în bugetul local;
- (3) Organizează achiziția publică;
- (4) Recepționează produsele;
- (5) Predă ghiozdanele unităților de învățământ;
- (6) Coordonează și verifică implementarea Programului;
- (7) Centralizează rapoartele privind distribuirea;
- (8) Ia măsurile necesare pentru soluționarea situațiilor neprevăzute, în limitele legii.

Art. 13 – Responsabilitățile unităților de învățământ:

- (1) Identifică beneficiarii și verifică documentele;
- (2) Transmite situații complete, corecte și actualizate;
- (3) Desemnează persoanele responsabile cu implementarea Programului;
- (4) Asigură păstrarea în condiții corespunzătoare a ghiozdanelor;
- (5) Distribuie produsele doar beneficiarilor eligibili;
- (6) Întocmesc și păstrează documentele justificative, având obligația de a transmite un exemplar către structura de specialitate responsabilă cu implementarea Programului, respectiv Serviciul Cultură, Sport și Educație din cadrul Primăriei municipiului Slatina, în termenul stabilit de organizator.
- (7) Comunică de îndată orice neregulă constatată.

Art. 14 – Răspunderea

- (1) Persoanele implicate în implementarea Programului răspund, potrivit legii, pentru exactitatea datelor comunicate, gestionarea bunurilor și respectarea destinației acestora.
- (2) Furnizarea cu intenție a unor informații nereale poate conduce la excluderea de la acordarea beneficiului sau la recuperarea contravalorii produselor, după caz, cu respectarea legii.
- (3) Eventualele neconcordanțe materiale ori erori care nu sunt imputabile beneficiarului se remediază fără afectarea dreptului copilului, dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.
- (4) Orice sesizare privind implementarea Programului se soluționează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Slatina, potrivit competențelor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 15 – Aplicarea anuală

- (1) Prezentul regulament are caracter general și se aplică în fiecare an școlar, după aprobarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina referitoare la aprobarea calendarului privind programele și proiectele culturale, educative și

manifestări sportive și asigurarea fondurilor necesare implementării Programului.

- (2) Pentru implementarea anuală a Programului, Primarul municipiului Slatina, prin aparatul de specialitate, poate aproba măsuri și instrucțiuni tehnice referitoare la:
- a) calendarul operațiunilor;
 - b) termenul de transmitere a situațiilor;
 - c) componența orientativă a ghiozdanului;
 - d) modalitatea de raportare și verificare.
- (3) Instrucțiunile tehnice nu pot modifica beneficiarii, condițiile de eligibilitate, caracterul gratuit sau scopul Programului.

Art. 16 – Soluționarea situațiilor neprevăzute

- (1) Situațiile neprevăzute de prezentul regulament se soluționează de către Primăria municipiului Slatina, prin structurile competente, cu respectarea legislației aplicabile și a scopului Programului.
- (2) Prezentul regulament poate fi modificat doar prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina.

Art. 17 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr.266/18.08.2026.

Președinte de Sedință,
Emil Costin POPA

