



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.287/31.08.2026

HOTĂRÂRE

Privind: constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 31.08.2026.

Având în vedere:

- Referatul de propunere nr.86446/17.08.2026 întocmit de către Serviciul Urbanism din cadrul Direcției Arhitect Șef;
- Inițiativa Primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr.86447/17.08.2026;
- Raportul de specialitate nr.90605/27.08.2026, întocmit de Direcția Generală Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina;
- Avizele Comisiilor de specialitate Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Juridică și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina.

În conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- art. 3 alin. (2) și art. 57 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 86 alin. (1) lit.b), alin. (2), art. 91 alin. (1) și alin. (2), art. 92, 93, precum și art. 576 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. b) și alin.(6) lit.c), art.136 alin.(1) coroborat cu art.139 alin.(3) lit. e), art. 196, alin.(1) lit. a) și art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

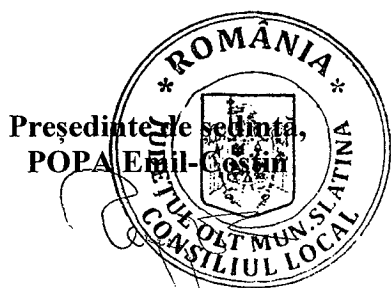
Art.1. Se constituie și se aprobă componența **Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism**, la nivelul municipiului Slatina, în vederea desfășurării procedurii de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. (1) Primarul municipiului Slatina, Direcția Arhitect Șef prin Serviciul Urbanism și Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) CAPL - Acte ADMINISTRATIVE, Arhivă va aduce prezenta hotărâre la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și va asigura comunicarea acesteia la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Direcția Arhitect Șef;
- Structurile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;
- Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.



Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU”.

- 17 - consilieri prezenți**
- 4 - consilieri absenți**
- 21 - consilieri în funcție.**

PS – 03/F5

ANEXA NR. 1 - COMPONENTA COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ A DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

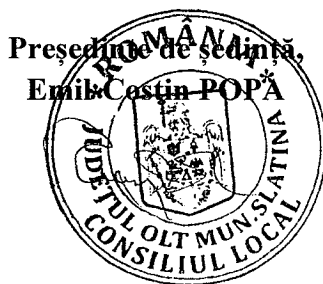
Art.1 Comisia este constituită din reprezentanți ai autorității administrației publice, instituțiilor publice, operatorilor de servicii de utilități publice, administratorilor infrastructurilor și a altor entități ale căror atribuții și competențe sunt incidente asupra documentațiilor supuse avizării integrate, în condițiile legii

Art.2 Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism are următoarea componență:

1. Arhitectul Șef al municipiului Slatina - PREȘEDINTE;
2. reprezentanți ai compartimentului de specialitate în domeniul urbanismului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului- MEMBRII/ SECRETARIAT;
3. reprezentant al Consiliului Județean Olt- MEMBRU;
4. reprezentant al autorității competente în domeniul protecției mediului, administratorul ariei naturale protejate/ (Direcția Județeană de Mediu Olt)- MEMBRU;
5. reprezentant al operatorului serviciului public de alimentare cu apă și canalizare/ (Compania de Apă Olt S.A)- MEMBRU;
6. reprezentant al operatorului de distribuție energie electrică/(Distribuție Energie Oltenia S.A)- MEMBRU;
7. reprezentant al operatorului sistemului de distribuție a gazelor naturale / (Distrigaz Sud Rețelr S.R.L)- MEMBRU;
8. reprezentant al autorității competente în domeniul gospodăririi apelor/(S.G.A Olt)- MEMBRU;
9. reprezentant autorității competente în domeniul circulației rutiere/(Biroul Rutier din cadrul Poliției municipiului Slatina)- MEMBRU;
10. reprezentant al autorității competente în domeniul sănătății populației/ (Direcția de Sănătate Publică Olt)- MEMBRU;
11. reprezentant al autorității competente în domeniul gestionării situațiilor de urgență/ (I.S.U "Matei Basarab", județul Olt)- MEMBRU;
12. reprezentant al Secției de Drumuri Naționale / (S.D.N Olt)- MEMBRU;
13. reprezentant al autorității competente în domeniul cadastrului și publicității imobiliare/ (O.C.P.I Olt)- MEMBRU;
14. reprezentant al operatorului serviciului de salubritate/ (S.C SALUBRIS S.A)- MEMBRU;
15. reprezentant al operatorului de comunicații electronice/ (Digi România) - MEMBRU;
16. reprezentant al operatorului de comunicații electronice/ (Orange România) - MEMBRU;
17. reprezentant al operatorului de comunicații electronice/ (Vodafone România) - MEMBRU;
18. reprezentant al autorității competente în domeniul patrimoniului cultural/ (Direcția Județeană de Cultură Olt) - MEMBRU;
19. reprezentant al domeniului administrării patrimoniului public și privat al UAT municipiul Slatina/ (Direcția Administrarea Patrimoniului din cadrul Primăriei municipiului Slatina) - MEMBRU;
20. reprezentant al Direcției Generale Proiecte și Investiții din cadrul Primăriei municipiului Slatina- MEMBRU;
21. reprezentant al domeniului silvic/ (Direcția Silvică Olt)- MEMBRU;
22. reprezentant al domeniului agricol/ (D.A.D.R Olt)- MEMBRU.

Art.3 Componenta Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se poate completa și cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/ companii naționale pe lângă cele prevăzute la Art. 2, după caz, în funcție de documentația de urbanism supusă avizării, precum și, cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora, reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN interesate;

Art.4 Desemnarea reprezentanților titulari și a supleanților instituțiilor, autorităților și entităților competente potrivit atribuțiilor se realizează de către conducătorii acestora și se comunică Primăriei municipiului Slatina.



ANEXA NR. 2- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ A DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

Capitolul I- Dispoziții generale

Art.1 Comisia funcționează ca structură de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în conformitate cu prevederile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026;

Art.2 Comisia nu se substituie autorităților, instituțiilor și operatorilor care participă la procedură și nu preia competențele legale ale acestora;

Art.3 Fiecare membru al Comisiei formulează puncte de vedere, condiții și observații de avizare exclusiv în limitele competențelor legale ale autorității, instituției sau entității pe care o reprezintă;

Art.4 Comisia își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, cooperării interinstituționale, celerității, transparenței și fundamentării tehnice a procesului de avizare.

Capitolul II- Secretariatul COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ A DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

Art.5 Secretariatul Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este asigurat de compartimentul de specialitate în domeniul urbanismului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

Art.6 Secretariatul are următoarele atribuții principale:

- a) primește și verifică, din punct de vedere administrativ, documentațiile și documentele necesare inițierii procedurii de avizare integrată;
- b) asigură încărcarea/ transmiterea documentației către membrii Comisiei, potrivit competențelor acestora;
- c) transmite convocările și documentele aferente ședințelor;
- d) centralizează solicitările de completări, clarificări și modificări formulate în cadrul procedurii;
- e) asigură comunicarea solicitărilor către elaborator/beneficiar, în condițiile legii;
- f) întocmește ordinea de zi;
- g) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței;
- h) urmărește semnarea procesului-verbal de către membrii participanți;
- i) asigură elaborarea și comunicarea avizului unic integrat și a celorlalte documente rezultate din procedură, potrivit competențelor stabilite prin lege.

Capitolul III- Analiza documentațiilor

Art.7 Documentația supusă procedurii de avizare integrată se transmite membrilor Comisiei în format electronic, în condițiile prevăzute de lege;

Art.8 Documentația este pusă la dispoziția membrilor Comisiei ale căror competențe sunt incidente, în vederea analizării acesteia;

Art.9 Fiecare membru analizează documentația din perspectiva domeniului său de competență și formulează, după caz:

- a) acordul/ punctul de vedere favorabil,
- b) condiții specifice de avizare,
- c) solicitări de completări sau clarificări,
- d) solicitări motivate de modificare a soluției, în limitele competențelor legale,
- e) punct de vedere nefavorabil, motivat.

Art.10 Solicitățile formulate de membrii Comisiei trebuie să fie clare, motivate și să indice temeiul legal sau cerința tehnică în baza căroră sunt formulate;

Art.11 Nu pot fi solicitate beneficiarului/elaboratorului documente, studii, avize sau modificări care nu au legătură cu obiectul documentației ori care exced competențelor legale ale membrului care le formulează.

Capitolul IV- Ședințele COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ A DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

Art.12 Comisia se întrunește ori de câte ori este necesară analizarea documentațiilor aflate în procedura de avizare integrată;

Art.13 Convocarea membrilor se realizează de către secretariat, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de lege;

Art.14 La ședință participă membrii ale căror competențe sunt incidente asupra documentației analizate;

Art.15 Elaboratorul documentației poate fi invitat la ședință pentru prezentarea soluției și pentru furnizarea de clarificări tehnice, fără a participa la deliberarea și exprimarea votului membrilor Comisiei;

Art.16 Comisia lucrează în plen. Membrii Comisiei își exprimă punctul de vedere și votează asupra propunerii de avizare, în limitele competențelor legale ale autorităților, instituțiilor sau entităților pe care le reprezintă;

Art.17 Poziția fiecărui membru, inclusiv votul și observațiile formulate, se consemnează în Procesul-verbal al ședinței;

Art.18 Procesul-verbal se semnează de membrii participanți la ședință, potrivit prevederilor legale.

Capitolul V- Emiterea Avizului Unic Integrat

Art.19 În urma finalizării procedurii de analiză și avizare, se emite Avizul Unic Integrat, în condițiile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

Art.20 Avizul Unic Integrat reflectă condițiile și observațiile rezultate din analiza competențelor sectoriale incidente documentației și se întemeiază pe documentele procedurii, inclusiv pe procesul-verbal al sesiunii;

Art.21 Condițiile și observațiile formulate de membrii Comisiei și rezultate în urma procedurii de avizare, se înscriu în Avizul Unic Integrat, potrivit competențelor legale ale autorităților, instituțiilor și entităților reprezentate;

Art.22 Emiterea Avizului Unic Integrat nu exonerează membrii Comisiei de răspunderea aferentă exercitării atribuțiilor și competențelor proprii;

Art.23 Avizul Unic Integrat se emite în baza Procesului-verbal al sesiunii Comisiei, în care se consemnează votul și observațiile formulate de membrii participanți;

Art.24 Neprezentarea reprezentanților desemnați în cadrul Comisiei și netransmiterea punctului de vedere scris anterior sesiunii de avizare sau în termenul stabilit pentru exprimarea punctului de vedere prin procedură scrisă electronică se consideră acord tacit asupra documentației supuse avizării, în condițiile legii;

Art.25 Prevederile art. 24 nu se aplică instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine publică și Securitate Națională, al căror acord, aviz sau punct de vedere este obligatoriu în vederea emiterii Avizului unic integrat, în condițiile legii.

Capitolul VI- Dispoziții finale

Art.27 Activitatea Comisiei se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, transparenței, responsabilității și eficienței administrative;

Art.28 În situația modificării legislației incidente, prevederile prezentului regulament se aplică în măsura în care nu contravin noilor dispoziții legale, urmând ca regulamentul să fie actualizat, după caz, prin hotărâre a Consiliului Local;

Art.29 Pentru aspectele neprevăzute în prezentul regulament, se aplică dispozițiile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor aprobat prin Legea 169/2026 și ale actelor normative emise în aplicarea acestuia.

