Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.330/28.10.2026

H O T Ă R Â R E

Referitoare la: acordarea unui sprijin material excepțional constând în materiale de construcții familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din municipiul Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în şedinţa ordinară din data de 28.10.2026.

Având în vedere:

- Referatul de propunere nr.11170/20.10.2026 întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială Slatina;
- Inițiativa PRIMARULUI MUNICIPIULUI SLATINA prin referatul de aprobare nr.112010/20.10.2026;
- Raportul de Specialitate întocmit de către Direcția Generală Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina nr.112024/20.10.2026;
- Raportul de Specialitate întocmit de către Direcția Generală de Proiecte si Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina nr.112025/20.10.2026;
- Raportul de Specialitate întocmit de către Direcția Arhitect Şef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina nr.112027/20.10.2026;
- Raportul de Specialitate întocmit de către Direcția Generală Administrarea Patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina nr. 112029/20.10.2026;
- Raportul de Specialitate întocmit de către Direcția Generală Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina nr. 112031/20.10.2026.

În conformitate cu prevederile:

- Constituției României, republicată;
- art. 3 alin. (2) şi art. 57 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 28 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 161/27.05.2026 referitoare la reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Slatina, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții şi a Regulamentului de Organizare şi Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială Slatina, județul Olt;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 143/11.05.2026 referitoare la aprobarea creditelor bugetare repartizate pe articole şi alineate, a programului de investiții, programului de dotări, a numărului de personal, a fişelor obiectivelor de investiții precum a raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole şi surse de finanțare, pe anul 2026 la Direcția Generală de Asistență Socială Slatina, capitolele: 65.02— „Învățământ preşcolar", 66.02 — „Sănătate publică" şi 68.02 — „Asistență socială";
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 327/28.10.2026 referitoare la aprobarea rectificării creditelor bugetare repartizate pe articole şi alineate, precum şi aprobarea programului de investiții, programului de dotări, a numărului de personal şi a fişelor obiectivelor de investiții pe anul 2026 la Direcția Generală de Asistență Socială Slatina, capitolele: 65.02– „Învățământ preşcolar", 66.02 – „Sănătate publică" şi 68.02 – „Asistență socială";

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 116/15.04.2026 referitoare la relocarea și atribuirea de terenuri în vederea strămutării gospodăriilor afectate de alunecări de teren pe strada Grădiște;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 207/18.06.2026 referitoare la acordarea unui sprijin financiar excepțional și aprobarea procedurii de acordare a sprijinului financiar pentru achitarea terenurilor atribuite persoanelor afectate de alunecările de teren din Slatina, str. Grădiște, jud. Olt;
- Hotărârii Comitetului Local pentru Situații de Urgență nr. 2/04.03.2026 privind evacuarea familiilor aflate în zona alunecării de teren din str. Grădiște, Municipiul Slatina;
- Raportului de evaluare preliminară a pagubelor nr. 23637/09.03.2026;
- Dispoziției de evacuare a Primarului Municipiului Slatina nr.317/16.03.2026 referitoare la evacuarea de urgență a familiilor afectate de alunecările de teren de pe str. Grădiște din municipiul Slatina.

Luând în considerare:
- Avizele Comisiilor Juridice și de Disciplină, Comisiei de Muncă și Protecție Socială și al Comisiei de buget - finanțe din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina.

Având în vedere prevederile art. 5 lit. cc), art.129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (7) lit. b) si h), art. 136 alin. (1), coroborat cu art. 139 alin.(1), alin (3), art.196 alin. (1) lit. a) și art.197 din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – (1) Se aprobă acordarea unui sprijin material excepțional, în cuantum de 35.000 lei cu TVA/familie, constând în materiale de construcții familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din municipiul Slatina, în vederea realizării noilor locuințe.

(2) Sprijinul material excepțional prevăzut la alin.1, se acordă în natură, sub forma materialelor de construcții necesare realizării locuinței noi, după cum urmează:

a) fier beton;
b) BCA și /sau cărămidă;
c) ciment și / sau adeziv;
d) cherestea.

Art. 2. – Se aprobă **Procedura privind acordarea sprijinului material excepțional constând în materiale de construcții familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din Municipiul Slatina**, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Pot beneficia de sprijinul material prevăzut la art. 1 familiile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt nominalizate în anexa nr. 2 la HCL nr. 116/15.04.2026 referitoare la relocarea si atribuirea de terenuri în vederea strămutării gospodăriilor afectate de alunecări de teren pe strada Grădiște;
b) dețin un contract de vânzare-cumpărare pentru terenul atribuit de Municipiul Slatina în vederea construirii noii locuințe;
c) dețin proiectul tehnic și/sau documentația tehnică aferente construcției;
d) dețin o autorizație de construire valabilă, eliberată de Primaria Municipiului Slatina;
e) face dovada depunerii anunțului de începere a lucrării la Primăria Municipiului Slatina si Inspectoratul de Stat în Construcții;
f) formulează o cerere pentru acordarea sprijinului către Primarul Municipiului Slatina;
g) în urma evaluării sociale efectuate de Direcția Generală de Asistență Socială Slatina consemnate în Fișa de evaluare socială și verificare a eligibilității, întocmită potrivit procedurii, se constată existența unei situații de vulnerabilitate sociala îndeplinirea / neîndeplinirea criteriului de eligibilitate;
h) materialele solicitate sunt necesare pentru realizarea locuinței autorizate.

Art. 4. – (1) Sprijinul material excepțional se acordă exclusiv sub forma materialelor de construcții, prevăzut la art.1, alin. (2) în limita valorii maxime de 35.000 lei cu TVA/familie.

(2) Sprijinul material excepțional prevăzut la art.1, alin (2) nu se acordă în numerar.

(3) În situația în care valoarea materialelor de construcții acordate este mai mică decât valoarea maximă prevăzută la alin. (1), diferența neutilizată nu se achită beneficiarului.

(4) Acordarea efectivă a unui sprijin material excepțional pentru fiecare beneficiar se va face prin dispoziția Primarului Municipiului Slatina.

(5) Cheltuielile aferente acordării srijinului material excepțional prevăzute de prezenta hotărâre vor fi suportate de către Direcția Generală de Asistență Socială Slatina din contul de virament nr. RO13TREZ24A685050570201X Capitolul bugetar 68025050 "alte cheltuieli în domeniul asigurărilor", art. 570201 "ajutoare sociale în numerar".

Art. 5. – (1) Primarul Municipiului Slatina, Direcția Generală de Asistență Socială Slatina, Direcția Generală Economică, Direcția Generală Proiecte și Investiții și Direcția Generală Administrare a Patrimoniului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) APL – Acte Administrative, Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului – Județul Olt.

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT MUN.SLATINA
CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință,
Emil-Costin POPA

Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU".
17 - consilieri prezenți
4 - consilieri absenți
21 - consilieri în funcție.

PS - 03/F5

Anexă la HCL nr.330/28.10.2026

PROCEDURĂ
privind acordarea sprijinului material excepțional constând în materiale de construcții familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din municipiul Slatina

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezenta procedură reglementează condițiile, criteriile, documentele și modalitatea de acordare a sprijinului material excepțional constând în materiale de construcții familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din municipiul Slatina.

Art. 2

(1) Sprijinul material excepțional se acordă în natură, sub forma materialelor de construcții necesare realizării locuinței noi, după cum urmează:

a) fier beton;

b)BCA și /sau cărămidă;

c)ciment și / sau adeziv;

d) cherestea.

(2) Valoarea sprijinului material excepțional este de maximum 35.000 lei cu TVA /familie.

(3) Sprijinul material excepțional nu se acordă în numerar și nu se transferă beneficiarului sub forma unei sume de bani.

(4) În situația în care valoarea materialelor de construcții acordate este mai mică decât limita maximă prevăzută la alin. (2), diferența neutilizată nu se acordă în numerar.

CAPITOLUL II – BENEFICIARI ȘI CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art. 3

Beneficiarii sprijinului material excepțional sunt familiile afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din municipiul Slatina, cuprinse în anexa la **HCL nr. 116/15.04.2026**, referitoare la relocarea și atribuirea de terenuri în vederea strămutării gospodăriilor afectate de alunecările de teren pe strada Grădiște.

Art. 4

(1) Acordarea sprijinului material excepțional este condiționat de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) solicitantul este cuprins în anexa la HCL nr. 116/15.04.2026;

b) solicitantul deține un contract de vânzare-cumpărare pentru terenul atribuit de municipiul Slatina în vederea construirii noii locuințe;

c) solicitantul deține o autorizație de construire valabilă pentru locuința nouă;

d) în urma evaluării sociale efectuate de Direcția Generală de Asistență Socială Slatina rezultă existența unei situații de vulnerabilitate socială și este eligibil pentru acordarea sprijinului material excepțional;

e) solicitantul prezintă documentele prevăzute de prezenta procedură;

f) materialele de construcții solicitate sunt destinate exclusiv realizării locuinței pentru care a fost emisă autorizația de construire.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) se verifică de Direcția Generală de Asistență Socială Slatina, potrivit prezentei proceduri.

CAPITOLUL III – DOCUMENTELE NECESARE

Art. 5

Pentru acordarea sprijinului material, solicitantul depune la Primăria Municipiului Slatina o cerere, conform anexei 1 la prezenta procedura, însoțită, de următoarele documente:

a) actul de identitate al solicitantului;

b) contractul de vânzare-cumpărare privind terenul atribuit pentru construirea locuinței;

c) proiectul tehnic și/sau documentația tehnică aferentă construcției;

d) autorizația de construire valabilă;

e) dovada depunerii anunțului de începere a lucrării la Primăria Municipiului Slatina și Inspectoratul de Stat în Construcții

f) declarația pe propria răspundere privind utilizarea materialelor, conform anexei nr. 2 la prezenta procedura;

g) lista materialelor de construcții solicitate, conform anexei nr. 4 la prezenta procedura;

CAPITOLUL IV – EVALUAREA SOCIALĂ ȘI VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Art. 6

(1) Direcția Generală de Asistență Socială Slatina efectuează evaluarea situației sociale și verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului.

(2) Evaluarea socială are în vedere, după caz:

a) componența familiei;

b) situația locativă;

c) veniturile și situația economică a familiei;

d) efectele produse de alunecarea de teren asupra situației familiei;

e) resursele de care dispune familia;

f) necesitățile sociale identificate;

g) existența elementelor care determină o situație de vulnerabilitate socială,

h) verificarea condițiilor de eligibilitate a solicitantului.

Art. 7

(1) Evaluarea socială și verificarea eligibilității se consemnează, de catre Directia Generala de Asistenta Sociala Slatina, într-o Fișă de evaluare socială și verificare a eligibilității, întocmită potrivit Anexei nr. 3 la prezenta procedură.

(2) În cadrul aceleiași fișe se verifică îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) solicitantul este cuprins în anexa la HCL nr. 116/15.04.2026;

b) există contract de vânzare-cumpărare pentru terenul atribuit;

c) exista proiectul tehnic și/sau documentația tehnică aferentă construcției;

d) există autorizație de construire valabilă;

e) există dovada depunerii anunțului de începere a lucrării la Primaria Municipiului Slatina și Inspectoratul de Stat în Construcții;

f) evaluarea socială confirmă existența unei situații de vulnerabilitate socială;

g) materialele de construcții sunt destinate locuinței autorizate.

(3) În urma evaluării și verificării se consemnează concluzia privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

CAPITOLUL V – STABILIREA NECESARULUI DE MATERIALE

Art. 8

(1) Beneficiarul solicită, prin cerere și prin lista materialelor, materialele de construcții pe care le consideră necesare pentru realizarea locuinței.

(2) Lista întocmită de beneficiar are caracter de propunere și nu reprezintă stabilirea definitivă a cantităților și caracteristicilor tehnice ale materialelor ce urmează a fi acordate.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială Slatina și Direcția Generală Proiecte și Investiții oferă consiliere cu privire la depunerea documentației aferente acordării sprijinului material excepțional.

Art. 9

(1) Necesitatea efectivă a materialelor de construcții, caracteristicile tehnice și cantitățile necesare se stabilesc pe baza următoarelor:

a) proiectului tehnic și/sau documentației tehnice aferente construcției;

b) autorizației de construire valabilă;

c) dovezii depunerii anunțului de începere a lucrării la Primăria Municipiului Slatina și Inspectoratul de Stat în Construcții;

(2) Verificarea necesarului de materiale se realizează de Direcția Generală de Proiecte și Investiții din cadrul Primăriei municipiului Slatina, cu competențe tehnice în domeniul construcțiilor, în urma înaintării Listei de materiale solicitate de beneficiar conform anexei nr. 4 de către Direcția Generală de Asistență Socială Slatina, prin adresa de comunicare.

(3) Rezultatul verificării se consemnează de către Direcția Generală Proiecte și Investiții în Fișa necesarului de materiale de construcții, prevăzută în Anexa nr. 5 și se comunică Direcției Generale de Asistență Socială Slatina, în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii documentelor de la Direcția Generală de Asistență Socială Slatina.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea verificărilor prevăzute cu privire la acordarea sprijinului material excepțional se întocmește documentația de acordare a sprijinului (referat de oportunitate, proiect de dispoziție) care vor fi înaintate, de către Direcția Generală de Asistență Socială Slatina spre aprobare Primarului municipiului Slatina.

Art. 10

(1) În situația în care necesarul tehnic de materiale de construcții conform Fișei necesarului de materiale de construcții, prevăzută în Anexa nr. 5 depășește valoarea maximă a sprijinului prevăzută la art. 2, se stabilesc cu prioritate materialele necesare pentru realizarea lucrărilor, astfel încât valoarea totală a sprijinului să nu depășească limita maximă aprobată.

(2) Prioritizarea achiziționării materialelor necesare pentru realizarea lucrărilor, astfel încât să se încadreze în valoarea totală a sprijinului și să nu depășească limita maximă aprobată se va face prin grija Directiei Generale Proiecte și Investitii, la solicitarea Directiei Generale de Asistenta Sociala Slatina.

CAPITOLUL VI – ACHIZIȚIONAREA MATERIALELOR

Art. 11

(1) Achiziționarea materialelor de construcții se realizează prin grija Direcției Generale de Asistență Socială Slatina, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

(2) Documentația de achiziție va avea la bază necesarul de materiale verificat și avizat din punct de vedere tehnic, de către Direcția Generală de Proiecte si Investitii, impreuna cu celelalte documente cu privire la eligibilitatea solicitantului si Dispozitia primarului Municipiului Slatina.

(3) Valoarea materialelor achiziționate pentru fiecare beneficiar nu poate depăși limita maximă prevăzută la art. 2.

CAPITOLUL VII – PREDAREA MATERIALELOR

Art. 12

(1) Materialele de construcții achiziționate se livrează la amplasamentul aferent terenului alocat beneficiarului pentru construirea locuinței și se recepționează la locul livrării de către persoanele desemnate potrivit art. 17.

(2) După efectuarea recepției, materialele de construcții se predau beneficiarului, pe baza Procesului-verbal de predare-primire a materialelor de construcții, anexa nr. 6 la prezenta procedura, întocmit și semnat de Direcția Generală de Asistență Socială Slatina și beneficiar.

(3) Procesul-verbal de predare-primire va cuprinde denumirea materialelor, caracteristicile tehnice, unitatea de măsură, cantitatea, valoarea acestora și obligația beneficiarului de a utiliza materialele exclusiv pentru realizarea locuinței autorizate.

Art. 13

Beneficiarul are obligația:

a) să utilizeze materialele exclusiv pentru construirea locuinței pentru care a fost emisă autorizația de construire;

b) să nu înstrăineze, comercializeze sau utilizeze în alt scop materialele primite;

c) să permită, după caz, verificarea utilizării materialelor acordate;

d) să furnizeze informațiile necesare pentru monitorizarea sprijinului acordat, prin declaratie pe propria raspundere cu privire la folosirea materialelor cu dovada efectuării lucrărilor (fotografii).
e) în situația în care beneficiarul nu anexează declarației pe propria răspundere dovezi privind folosirea materialelor, trebuie să dovedească existența acestora la amplasamentul unde au fost predate pe baza de proces verbal.
f) la expirarea valabilității autorizației de construire în situația în care cele prevăzute la lit d) și e) nu sunt respectate de către beneficiar acesta are obligația de a restitui contravaloarea materialelor primite, în caz contrar se va proceda la recuperarea contravalorii materialelor în condițiile dreptului comun.

CAPITOLUL VIII – MONITORIZAREA

Art. 14

Direcția Generală de Asistență Socială Slatina poate efectua verificări privind utilizarea materialelor acordate, în condițiile legii și ale prezentei proceduri.

Art. 15

Pentru fiecare beneficiar de sprijin material excepțional constând în materiale de construcții familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din municipiul Slatina se constituie un dosar care va cuprinde:
a) cererea de acordare a sprijinului;
b) documentele depuse de solicitant;
c) fișa de evaluare socială și verificare a eligibilității;
d) lista materialelor solicitate de beneficiar;
e) fișa necesarului de materiale de construcții;
f) dispoziția Primarului Municipiului Slatina privind acordarea sprijinului material excepțional;
g) documentele aferente achiziției;
h) procesul-verbal de predare-primire a materialelor;
i) documente justificative aferente utilizării sprijinului material excepțional.

CAPITOLUL IX – RESPONSABILITĂȚI

Art. 16 – Responsabilități

(1) Direcția Generală de Asistență Socială Slatina are următoarele responsabilități:
a) verifică documentele depuse;
b) asigură efectuarea evaluării sociale;
c) asigură verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
d) constituie și gestionează dosarele beneficiarilor;
e) derulează achiziția materialelor de construcții, cu respectarea legislației aplicabile;
f) asigură recepționarea materialelor de construcții;
g) asigură predarea materialelor către beneficiari;
h) păstrează evidența documentelor cu sprijinul acordat și a materialelor distribuite;
i) monitorizeaza utilizarea sprijinului și urmărește predarea documentelor justificative de către beneficiari.
(2) Structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Slatina, Direcția Generală de Proiecte și Investitii, verifică necesarul de materiale, caracteristicile tehnice și cantitățile necesare, în raport cu documentația tehnică și stadiul lucrărilor și avizează Fișa necesarului de materiale de construcții.
(3) Activitățile prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se realizează prin persoanele desemnate potrivit art. 17.

Art. 17 – Desemnarea persoanelor responsabile

(1) Persoanele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Slatina care vor participa la activitățile prevăzute de prezenta procedură vor fi desemnate prin dispoziție a Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială Slatina.
(2) În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Slatina:
a) persoana/persoanele din cadrul Compartimentului Administrativ vor fi desemnate pentru activitățile privind achiziționarea, recepționarea și predarea materialelor de construcții către beneficiari, precum și pentru întocmirea și gestionarea documentelor acestor activități;
b) persoana/persoanele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Slatina, Serviciul de Asistență Socială vor fi desemnate pentru efectuarea evaluării sociale, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și întocmirea documentelor aferente evaluării sociale și verificării eligibilității.

(3) Recepționarea materialelor de construcții se realizează la amplasamentul aferent terenului alocat beneficiarului pentru construirea locuinței, cu participarea persoanelor desemnate potrivit alin. (1) și alin. (3) lit. a), fiecare în limitele atribuțiilor și competențelor stabilite prin dispoziția de desemnare.
(4) După efectuarea recepției, materialele de construcții se predau beneficiarului pe baza Procesului-verbal de predare-primire a materialelor de construcții.

Art. 18 – Circuitul documentelor și colaborarea între structurile implicate

(1) Documentele privind acordarea sprijinului material se gestionează prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială Slatina, care asigură constituirea și gestionarea dosarului beneficiarului.
(2) Cererea de acordare a sprijinului material excepțional, împreună cu documentele justificative și lista materialelor solicitate, se depun și se înregistrează la Direcția Generală de Asistență Socială Slatina.
(3) Persoana/persoanele desemnate din cadrul Serviciului de Asistență Socială al Direcției Generale de Asistență Socială Slatina efectuează evaluarea socială și verificarea condițiilor de eligibilitate, consemnând rezultatul în Fișa de evaluare socială și verificare a eligibilității.
(4) În cazul îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, documentele specifice stabilirii necesarului de materiale se transmit Directiei Generale de Proiecte si Investitii, în vederea verificării și avizării necesarului, a caracteristicilor tehnice și a cantităților de materiale.
(5) Direcția Generală de Proiecte și Investiții verifică documentele transmise, verifică necesarul de materiale în raport cu documentația tehnică, întocmește și avizează Fișa necesarului de materiale de construcții și după avizare o transmite Direcției Generale de Asistență Socială Slatina.
(6) Pe baza Fișei necesarului de materiale de construcții, persoana/persoanele desemnate din cadrul Compartimentului Administrativ al Direcției Generale de Asistență Socială Slatina derulează activitățile necesare achiziționării materialelor, cu respectarea legislației aplicabile.
(7) În situația în care necesarul tehnic de materiale de constructii conform Fișei necesarului de materiale de construcții, prevăzută în Anexa nr. 5 depășește valoarea maximă a sprijinului prevăzută la art. 2, se stabilesc cu prioritate materialele necesare pentru realizarea lucrărilor, astfel încât valoarea totală a sprijinului să nu depășească limita maximă aprobată.
(8) Prioritizarea achiziționarii materialelor necesare pentru realizarea lucrărilor, astfel încât să se încadreze în valoarea totală a sprijinului și să nu depășească limita maximă aprobată, se va face cu sprijinul Direcției Generale Proiecte și Investiții, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială Slatina.
(9) Materialele de construcții achiziționate se livrează la amplasamentul aferent terenului alocat beneficiarului pentru construirea locuinței.
(10) La momentul livrării, materialele de construcții sunt recepționate la amplasament de către persoanele desemnate potrivit art. 17, prin verificarea concordanței dintre materialele livrate, cantitățile și caracteristicile tehnice prevăzute în Fișa necesarului de materiale de construcții și documentele aferente achiziției.
(11) După efectuarea recepției, persoana/persoanele desemnate din cadrul Compartimentului Administrativ al Direcției Generale de Asistență Socială Slatina procedează la predarea materialelor către beneficiar, pe baza Procesului-verbal de predare-primire a materialelor de construcții.
(12) Documentele rezultate pe parcursul aplicării procedurii se păstrează în dosarul beneficiarului.
(13) Transmiterea documentelor între structurile implicate se realizează cu respectarea circuitului administrativ al documentelor și a dispoziției de desemnare prevăzute la art. 17.

CAPITOLUL X – FINANȚAREA

Art. 19

Finanțarea sprijinului material se asigură din bugetul local al Direcției Generale de Asistență Socială Slatina, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 20

Prezenta procedură se aplică în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr.330/28.10.2026.

Art. 21

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ROMÂNIA JUDEȚUL OLT MUN. SLATINA CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință,
Emil-Costinel POPA

Anexa nr. 1 la Procedura privind acordarea sprijinului material excepţional constând în materiale de construcţii familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădişte din municipiul Slatina

CERERE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI MATERIAL EXCEPTIONAL
Către: PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA

Subsemnatul/Subsemnata ....., CNP ....., domiciliat(ă) în ....., telefon ....., e-mail .....,în calitate de persoană/familie afectată de alunecările de teren produse pe strada Grădişte din municipiul Slatina,vă solicit acordarea sprijinului material excepţional constând în materiale de construcţii pentru realizarea locuinţei noi situate pe terenul atribuit de Primaria Municipiului Slatina.

Declar că:

- sunt cuprins(ă) în anexa la HCL nr. 116/15.04.2026;
- deţin contract de vânzare-cumpărare pentru terenul atribuit;
- deţin autorizaţie de construire valabilă, anexata prezentei;
- materialele solicitate vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea locuinţei autorizate;
- sunt de acord cu efectuarea evaluării sociale şi verificarea condiţiilor de eligibilitate;
- informaţiile şi documentele furnizate sunt reale şi complete;
- am luat la cunoştinţă despre justificarea sprijinului material excepţional după expirarea valabilităţii autorizaţiei de construire, la solicitarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială Slatina, în caz contrar sunt de acord să se procedeze la recuperarea contravalorii materialelor în condiţiile dreptului comun.

Materialele solicitate: conform listei anexate prezentei cereri.

Data: ..... Semnătura: .....

Am luat cunoştinţă de prevederile Regulamentului (UE)2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal.
Nume şi prenume .....
Data .....
Semnatura .....

ROMÂNIA
JUDEŢUL OLT MUN. SLATINA
CONSILIUL LOCAL

Preşedinte de şedinţă,
Emil-Cristian POPA

Anexa nr. 2 la Procedura privind acordarea sprijinului material excepțional constând în materiale de construcții familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din municipiul Slatina

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND UTILIZAREA MATERIALELOR

Subsemnatul/Subsemnata ....., CNP ....., beneficiar al sprijinului material exceptional acordat în temeiul procedurii, declar pe propria răspundere că materialele de construcții primite:

1. vor fi utilizate exclusiv pentru construirea locuinței pentru care a fost emisă autorizația de construire;
2. nu vor fi înstrăinate sau comercializate;
3. nu vor fi utilizate pentru o altă construcție sau în alt scop;
4. informațiile furnizate în vederea acordării sprijinului sunt reale și complete;
5. mă oblig să prezint documente justificative privind utilizarea materialelor de construcții, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială Slatina sau în condițiile prevăzute de procedura aplicabilă.

Data: ..... Semnătura: .....

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, respectiv faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului făcuta unui organ sau unei instituții de stat se pedepseste cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile consemnate corespund realității.
Nume și prenume.....
Semnătura .....
Data .....

ROMÂNIA JUDEȚUL OLT MUN. SLATINA CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință,
Emil-Cristi POPA

Anexa nr. 3 la Procedura privind acordarea sprijinului material excepțional constând în materiale de construcții familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din municipiul Slatina

FIȘĂ DE EVALUARE SOCIALĂ ȘI VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

A. DATE PRIVIND SOLICITANTUL

Nume și prenume: .....
Cod numeric personal: .....
Domiciliu: .....
Telefon: .....
Data înregistrării cererii: .....

B. COMPONENȚA FAMILIEI

Nr. Crt.	Nume si prenume	Grad de rudenie	Vârsta	Ocupație \ venit
1.				
2.				
3.				
...				

C. SITUAȚIA LOCATIVĂ

.....

D. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI VENITURILE

Venituri realizate de familie: .....
Alte resurse/beneficii: .....
Situația economică relevantă pentru evaluarea vulnerabilității:
.....

E. EFECTELE ALUNECĂRII DE TEREN ASUPRA FAMILIEI

.....

F. RESURSE ȘI NEVOI IDENTIFICATE

.....

G. EVALUAREA SITUAȚIEI DE VULNERABILITATE SOCIALĂ

În urma evaluării situației sociale se constată:
☐ existența unei situații de vulnerabilitate socială;
☐ inexistența unei situații de vulnerabilitate socială.
Observații:
.....

H. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

Nr. Crt.	Condiția verificată	Îndeplinirea condiției verificate	
		Da	Nu
1.	Solicitantul este cuprins în anexa la HCL nr. 116/15.04.2026		
2.	Deține contract de vânzare-cumpărare pentru terenul atribuit		
3.	Detine proiectul tehnic și/sau documentația tehnică aferentă construcției		
4	Deține autorizație de construire valabilă		
5.	Deține dovada depunerii anunțului de începere a lucrării la Primăria Municipiului Slatina și Inspectoratul de Stat în Construcții		
6.	Depune declarația pe propria răspundere privind utilizarea materialelor de construcții		

I. CONCLUZIA EVALUĂRII

În urma evaluării sociale şi a verificării documentelor şi condiţiilor prevăzute de procedură, se constată că solicitantul:

☐ **ÎNDEPLINEŞTE condiţiile de eligibilitate**

☐ **NU ÎNDEPLINEŞTE condiţiile de eligibilitate**

J. Observaţii/concluzii:

.....

.....

Persoană responsabilă evaluare socială si verificare a eligibilităţii:

Nume şi prenume: .....

Funcţia: .....

Semnătura: .....

Data: .....

Nume şi prenume.....

Am luat la cunoştinţă de cele consemnate în prezentul document şi am / nu am obiecţiuni (se vor preciza dacă este cazul)

.....

.....

Semnătura ..... Data.....

ROMÂNIA
JUDEŢUL OLT MUN.SLATINA
CONSILIUL LOCAL

Preşedinte de şedinţă,
Emil Costin POPA

Anexa nr. 4 la Procedura privind acordarea sprijinului material excepțional constând în materiale de construcții familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din municipiul Slatina

LISTA MATERIALELOR SOLICITATE DE BENEFICIAR

Nr. Crt.	Material solicitat	Caracteristici tehnice	Unitatea de măsură	Cantitatea solicitată	Observații
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Beneficiar:
Nume și prenume : .....
Data: .....
Semnătura: .....

Președinte de ședință,
Emil-Costin POPA

ROMÂNIA * JUDEȚUL OLT MUN.SLATINA CONSILIUL LOCAL *

Anexa nr. 5 la Procedura privind acordarea sprijinului material excepțional constând în materiale de construcții familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din municipiul Slatina

FIȘA NECESARULUI DE MATERIALE DE CONSTRUCȚII

Beneficiar: .....
Data înregistrării cererii: .....

Nr. Crt.	Material	Caracteristici tehnice	Unitatea de măsură	Cantitate solicitată de către beneficiar	Cantitate necesară avizată	Observații
1						
...						

Necesarul a fost verificat în raport cu autorizația de construire, documentația tehnică aferentă acesteia.
Întocmit/verificat de structura de specialitate:
Nume și prenume: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....
Data: .....

Luare la cunoștință DGAS Slatina:
Nume și prenume: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....
Data: .....

Președinte de ședință,
Emil-Costin POPA

JUDEȚUL OLT MUN. SLATINA CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 6 la Procedura privind acordarea sprijinului material excepțional constând în materiale de construcții familiilor afectate de alunecările de teren produse pe strada Grădiște din municipiul Slatina

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII

Încheiat astăzi, ..., în municipiul Slatina, str..... între:
Direcția Generală de Asistență Socială Slatina, în calitate de predator,
și
Beneficiarul ....., CNP ....., în calitate de primitor.
În baza documentelor aferente acordării sprijinului material excepțional, se predau următoarele materiale:

Nr. Crt.	Material	Caracteristici tehnice	Unitatea de măsură	Cantitate	Valoare
1					
...					

Valoarea totală a materialelor predate: ..... lei.
Beneficiarul declară că a primit materialele menționate mai sus și se obligă să le utilizeze exclusiv pentru realizarea locuinței pentru care a fost emisă autorizația de construire.
Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PREDATOR
Direcția Generală de Asistență Socială Slatina
Nume și prenume:.....
Funcție:.....
Semnătură:.....

PRIMITOR
Beneficiar:
Nume și prenume:.....
Semnătură:.....

Președinte de ședință,
Emil-Costin POPA

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT MUN. SLATINA
CONSILIUL LOCAL