



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.338/28.10.2026

HOTĂRÂRE

Referitoare la: aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Desaga lu’ Moș Crăciun” în municipiul Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 28.10.2026.

Având în vedere:

- referatul de propunere nr. 111521/19.10.2026 întocmit de Serviciul Cultură, Sport, Educație;
- inițiativa Primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr. 111523/19.10.2026;
- raportul de specialitate nr.115394/28.10.2026 întocmit de Direcția Generală Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina

În conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- art. 3 alin.(2) și art.57 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 145/11.05.2026, referitoare la: aprobare Programe și proiecte culturale, educative și manifestări sportive pe anul 2026 în municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- avizul Comisiei pentru activități socio-culturale, culte și sport;
- avizul Comisiei Juridice și de Disciplină;

În conformitate cu prevederile art.5, lit.cc), art. 129 alin.(7), lit. a), d), art.136, alin. (1), art.139 alin.(1), art.196 alin. (1) și art.197 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a Programului „Desaga lu’ Moș Crăciun”, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Organizarea și desfășurarea fiecărei ediții anuale a Programului „Desaga lu’ Moș Crăciun” se aprobă prin dispoziția Primarului municipiului Slatina, cu respectarea Regulamentului prevăzut la art. 1, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Art.3. (1) Primarul municipiului Slatina, prin Serviciul Cultură, Sport, Educație, unitățile de învățământ preșcolar și primar de stat de pe raza municipiului Slatina, precum și fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în beneficiul copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) de pe raza municipiului Slatina vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, potrivit atribuțiilor ce le revin.

(2) CAPL-Acte Administrative, Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului - Județul Olt.



Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU”.

17 - consilieri prezenți
4 - consilieri absenți
21- consilieri în funcție.

PS - 03/F5

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea Programului „Desaga lu’ Moș Crăciun” în
municipiul Slatina

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – Obiectul și scopul Programului

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a Programului „Desaga lu’ Moș Crăciun”, denumit în continuare Programul.

(2) Programul are ca scop promovarea tradițiilor și obiceiurilor specifice Sărbătorilor de iarnă, prin organizarea unor momente artistice susținute de preșcolari și elevi din învățământul primar de stat din municipiul Slatina, până la nivelul clasei a III-a inclusiv, dar și oferirea de cadouri participanților, inclusiv copiilor cu cerințe educaționale speciale din cadrul asociațiilor și fundațiilor ce activează pe raza municipiului Slatina.

(3) Programul se desfășoară anual, în luna decembrie, în municipiul Slatina, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(4) Aplicarea anuală a Programului nu este condiționată de adoptarea unui nou Regulament, cu excepția situațiilor în care intervin modificări legislative sau împrejurări care impun modificarea ori completarea prezentului Regulament.

Art. 2. – Principiile Programului

Programul se organizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalității;
- b) egalității de tratament și nediscriminării;
- c) transparenței și utilizării eficiente, economice și eficace a fondurilor publice;
- d) responsabilității în administrarea bunurilor și fondurilor publice;
- e) protejării interesului superior al copilului;
- f) protecției datelor cu caracter personal;
- g) accesului echitabil la activitățile organizate în cadrul Programului.

Art. 3. – Organizatorul Programului

(1) Organizatorul Programului este Municipiul Slatina, prin Primăria Municipiului Slatina – Serviciul Cultură, Sport, Educație.

(2) Programul se implementează prin structurile de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina, în colaborare cu unitățile de învățământ/ asociațiile, fundațiile eligibile participante.

(3) Primarul municipiului Slatina, prin Serviciul Cultură, Sport, Educație, coordonează activitățile organizatorice, centralizarea solicitărilor și relația cu unitățile de învățământ participante, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin celelalte acte administrative aplicabile.

CAPITOLUL II

Beneficiarii Programului și condițiile de participare

Art. 4. – Beneficiarii Programului

(1) Beneficiarii Programului sunt preșcolarii și elevii din învățământul preșcolar și primar, până la clasa a III-a inclusiv, înscriși la unitățile de învățământul preșcolar și primar de stat de pe raza municipiului Slatina și copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul asociațiilor și fundațiilor ce activează pe raza municipiului Slatina, în limita unui număr maxim de 120 de preșcolari și elevi eligibili pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv asociație sau fundație.

(2) Participarea la Program se realizează prin intermediul unităților de învățământ, în condițiile prezentului Regulament.

(3) Participarea copiilor la Program nu este condiționată de veniturile familiei, de apartenența etnică, religioasă sau socială ori de orice alt criteriu discriminatoriu.

(4) Prin excepție de la modalitatea de înscriere de la alin. (2), beneficiază de cadouri în cadrul Programului și copiii cu cerințe educaționale speciale (CES), cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Slatina, care sunt beneficiari ai serviciilor oferite de asociații, fundații sau alte entități care desfășoară activități de sprijin și recuperare pentru copiii cu CES.

(5) Înscrierea copiilor prevăzuți la alin. (4) se realizează prin intermediul asociațiilor, fundațiilor sau entităților respective, prin comunicarea numărului de beneficiari eligibili transmis organizatorului.

Art. 5. – Accesul unităților de învățământ la Program

(1) Toate unitățile de învățământ care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 pot solicita participarea la fiecare ediție anuală a Programului, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) Nicio unitate de învățământ eligibilă nu poate fi exclusă de la participarea la edițiile anuale ale Programului dacă îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Participarea unităților de învățământ se realizează în condițiile prezentului Regulament și în limita capacității organizatorice a ediției respective.

Art. 6. – Numărul maxim de participanți și selecția copiilor

(1) Numărul beneficiarilor Programului se stabilește anual, în funcție de numărul solicitărilor eligibile, de capacitatea organizatorică și de resursele bugetare aprobate, prin dispoziția Primarului municipiului Slatina.

(2) Fiecare unitate de învățământ, respectiv fundație sau asociație care are în grijă copii cu cerințe educaționale speciale (CES) poate solicita participarea unui număr de maximum 120 de preșcolari și elevi eligibili la fiecare ediție anuală a Programului.

(3) În cazul în care numărul copiilor eligibili dintr-o unitate de învățământ depășește limita prevăzută la alin. (1), selecția participanților se realizează de către unitatea de învățământ, pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii, cu respectarea principiului rotației participării.

(4) În aplicarea principiului rotației, unitățile de învățământ urmăresc asigurarea participării succesive a copiilor eligibili de la o ediție anuală la alta, acordând prioritate, în măsura posibilului, copiilor care nu au participat la edițiile anterioare.

(5) Selecția participanților nu poate fi realizată pe criterii discriminatorii și nu poate favoriza nejustificat anumiți copii în detrimentul altora.

(6) Răspunderea pentru modul de selecție a copiilor revine unității de învățământ/fundație sau asociație, prin conducerea acesteia, cu respectarea atribuțiilor legale.

(7) Numărul total de cadouri acordate în cadrul fiecărei ediții se stabilește prin dispoziția Primarului municipiului Slatina, în funcție de numărul de participanți, în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea prezentului Regulament.

CAPITOLUL III

Înscrierea la Program și stabilirea participanților

Art. 7. – Perioada de înscriere

(1) Perioada de înscriere la Program se realizează în fiecare an, în perioada 10-20 noiembrie, prin grija Serviciului Cultură, Sport, Educație.

(2) Unitățile de învățământ preșcolar și primar de stat de pe raza municipiului Slatina, precum și asociațiile și fundațiile care desfășoară activități în beneficiul copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) de pe raza municipiului Slatina au obligația de a transmite organizatorului, în perioada 10-20 noiembrie a fiecărui an, numărul total al copiilor eligibili, participanți la Program.

(3) Perioada de desfășurare a Programului și informațiile organizatorice necesare se comunică anual de către organizator unităților de învățământ preșcolar și primar de pe raza municipiului Slatina, respectiv asociațiilor și fundațiilor care au în grijă copii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Art. 8. – Modalitatea de înscriere

(1) Fiecare unitate de învățământ, respectiv fundații sau asociații care au în grijă copii cu cerințe educaționale speciale (CES) care doresc să participe la Program transmit organizatorului o singură solicitare de participare pentru fiecare ediție anuală, semnată de directorul unității de învățământ, respectiv președintele asociației / fundației, potrivit art. 7, alin. (2).

(2) Solicitarea se transmite în format electronic, la adresa de e-mail oficială a Primăriei Municipiului Slatina: office@primariaslatina.ro, în temeiul prevăzut la art. 7 alin. (2).

(3) Solicitarea cuprinde următoarele informații:

- a) denumirea unității de învățământ;
- b) datele de contact ale reprezentantului, necesare comunicării cu organizatorul;
- c) pentru fiecare clasă sau grupă participantă, nivelul de învățământ și denumirea clasei sau a grupei;
- d) numărul de preșcolari sau elevi participanți din fiecare clasă sau grupă;
- e) numărul de participanți din cadrul asociației/fundației ce are în grijă copii cu cerințe educaționale speciale;
- f) numele și prenumele cadrului didactic însoțitor desemnat pentru fiecare clasă sau grupă.

(4) Numărul total al copiilor înscriși de o unitate de învățământ, respectiv fundație sau asociație nu poate depăși 120 de participanți pentru ediția anuală respectivă.

(5) Solicitarea nu va cuprinde numele și prenumele copiilor participanți.

(6) Directorul unității de învățământ răspunde de corectitudinea și completitudinea informațiilor transmise.

(7) Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Programului se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR), precum și a legislației aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Organizatorul și entitățile participante au obligația de a prelucra datele exclusiv în scopul organizării și desfășurării Programului, cu respectarea principiilor legalității, echității, transparenței, reducerii la minimum a datelor și asigurării confidențialității și securității acestora.

Art. 9. – Solicitățile transmise după termen

Organizatorul poate prelungi perioada de înscriere pentru motive obiective, cu informarea unităților de învățământ/asociațiilor, fundațiilor eligibile și cu respectarea principiilor egalității de tratament și nediscriminării.

Art. 10. – Centralizarea și programarea participanților

(1) După încheierea perioadei de înscriere, organizatorul centralizează solicitările primite, stabilește numărul participanților eligibili, în vederea organizării activităților și estimării necesarului de cadouri și elaborează dispoziția Primarului municipiului Slatina pentru organizarea Programului.

(2) Organizatorul stabilește programarea grupelor participante, ținând seama de numărul copiilor înscriși, de capacitatea organizatorică, de disponibilitatea spațiilor și de resursele aprobate pentru ediția organizată.

(3) Programarea se comunică unităților de învățământ participante/asociațiilor, fundațiilor, împreună cu informațiile necesare desfășurării activităților.

CAPITOLUL IV

Organizarea și desfășurarea activităților

Art. 11. – Desfășurarea momentelor artistice

(1) În cadrul Programului, grupele de preșcolari și elevi participante susțin momente artistice specifice Sărbătorilor de iarnă, precum colinde și alte manifestări artistice adecvate vârstei participanților.

(2) Durata momentelor artistice și ordinea desfășurării acestora se stabilesc de organizator și se comunică unităților de învățământ odată cu programarea participării.

(3) Unitățile de învățământ participante au obligația de a respecta programarea și instrucțiunile organizatorice comunicate.

Art. 12. – Prezentarea grupelor participante

(1) Grupele participante se prezintă la sediul Primăriei Municipiului Slatina sau la un alt spațiu comunicat de organizator, la data și ora stabilite prin programare.

(2) Unitățile de învățământ/ asociațiile, fundațiile au obligația de a se prezenta cu numărul de copii comunicat în solicitarea de participare, în limitele stabilite prin prezentul Regulament.

(3) Pentru evitarea aglomerării și desfășurarea activităților în condiții corespunzătoare, grupele participante respectă ora programată și instrucțiunile transmise de organizator.

Art. 13. – Însoțirea și supravegherea copiilor

(1) Unitatea de învățământ participantă / asociația, fundația răspunde de organizarea deplasării, însoțirea și supravegherea copiilor pe durata deplasării și a participării la Program, potrivit atribuțiilor și obligațiilor legale care îi revin.

(2) Fiecare clasă sau grupă participantă va fi însoțită de cadrul didactic desemnat și comunicat organizatorului prin solicitarea de participare.

(3) Unitatea de învățământ /asociația, fundația asigură măsurile necesare pentru protejarea siguranței copiilor și pentru respectarea regulilor de conduită pe întreaga durată a activității.

Art. 14. – Acordarea cadourilor

(1) Fiecare copil participant la programul „Desaga lu' Moș Crăciun” beneficiază, cu titlu gratuit, de un cadou de Crăciun.

(2) Cadourile acordate în cadrul aceleiași ediții anuale a Programului vor fi stabilite în același quantum financiar pentru fiecare participant.

(3) Tipul și caracteristicile produselor care compun cadoul se stabilesc pentru fiecare ediție anuală, prin documentația aferentă achiziției, în funcție de vârsta beneficiarilor, cu respectarea legislației aplicabile și în limita creditelor bugetare aprobate.

(4) Cadourile se oferă copiilor participanți după susținerea momentului artistic, în cadrul activităților organizate cu ocazia Sărbătorilor de iarnă.

CAPITOLUL V

Finanțarea și achiziția bunurilor necesare Programului

Art. 15. – Finanțarea Programului

(1) Cheltuielile aferente organizării și desfășurării fiecărei ediții a Programului se suportă din bugetul local al municipiului Slatina, în limita creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație.

(2) Organizarea fiecărei ediții anuale a Programului se realizează cu respectarea legislației privind finanțele publice locale și a celorlalte prevederi legale aplicabile.

(3) Numărul și valoarea cadourilor, precum și celelalte cheltuieli necesare organizării Programului se stabilesc în raport cu numărul participanților, resursele bugetare aprobate și necesitățile organizatorice ale ediției respective.

CAPITOLUL VI

Responsabilități și răspundere

Art. 16. – Responsabilitățile Primăriei Municipiului Slatina

Primăria Municipiului Slatina, prin Serviciul Cultură, Sport, Educație, Direcția Generală Economică și Direcția Generală Proiecte și Investiții, are următoarele responsabilități:

- a) coordonează organizarea și desfășurarea Programului;
- b) stabilește necesarul de cadouri și celelalte resurse necesare;
- c) întreprinde demersurile necesare pentru asigurarea fondurilor în bugetul local, potrivit procedurilor legale;
- d) asigură fondurile bugetare necesare implementării Programului;
- e) derulează procedurile de achiziție pentru bunurile și serviciile necesare Programului;
- f) centralizează solicitările de participare;
- g) stabilește și comunică programarea grupelor participante;
- h) asigură coordonarea măsurilor organizatorice și administrative necesare;
- i) urmărește desfășurarea Programului în condițiile prezentului Regulament și ale dispoziției Primarului municipiului Slatina privind organizarea fiecărei ediții a Programului.

Art. 17. – Responsabilitățile unităților de învățământ / asociațiilor, fundațiilor

Unitățile de învățământ /asociațiile, fundațiile participante au următoarele responsabilități:

- a) selectează participanții cu respectarea principiilor nediscriminării și rotației;
- b) transmit solicitări complete și corecte, în termenul stabilit de prezentul Regulament;
- c) respectă limita maximă de 120 de copii pentru fiecare ediție anuală;
- d) desemnează cadrele didactice însoțitoare și comunică datele acestora;
- e) organizează și coordonează grupele participante;
- f) asigură însoțirea și supravegherea copiilor pe durata deplasării și participării la activitate;
- g) respectă programarea și instrucțiunile organizatorice comunicate;
- h) comunică organizatorului, în timp util, modificările relevante privind numărul participanților și eventualele situații care pot afecta desfășurarea activității.

Art. 18. – Protecția datelor cu caracter personal

(1) Solicitățile de participare transmise Primăriei Municipiului Slatina nu vor cuprinde numele și prenumele copiilor participanți.

(2) În vederea organizării Programului, Primăria Municipiului Slatina prelucrează numai datele necesare privind persoanele de contact, cadrele didactice însoțitoare, în condițiile respectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Unitățile de învățământ răspund, potrivit legii, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care o realizează în scopul selectării, organizării și supravegherii copiilor participanți.

(4) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile.

Art. 19. – Răspunderea

(1) Persoanele și instituțiile implicate în organizarea și desfășurarea Programului răspund, potrivit atribuțiilor ce le revin, pentru corectitudinea informațiilor comunicate și îndeplinirea obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage, după caz, răspunderea persoanelor sau a entităților responsabile, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Aplicarea anuală și dispoziții finale

Art. 20. – Organizarea edițiilor anuale

(1) Prezentul Regulament are caracter permanent și se aplică tuturor edițiilor anuale ale Programului „Desaga lu’ Moș Crăciun”.

(2) Organizarea și desfășurarea fiecărei ediții anuale se aprobă prin dispoziția Primarului municipiului Slatina, cu respectarea prezentului Regulament și în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

(3) Dispoziția prevăzută la alin. (2) stabilește:

- a) calendarul activităților;
- b) perioada de înscriere;
- c) programarea grupelor participante;
- d) numărul total de cadouri acordate în cadrul fiecărei ediții, în funcție de numărul beneficiarilor eligibili, inclusiv al copiilor cu CES și în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație;
- d) durata momentelor artistice și ordinea desfășurării acestora;
- e) spațiul de desfășurare și măsurile organizatorice necesare;
- f) alte măsuri tehnice și administrative necesare implementării ediției respective, precum și valoarea cheltuielilor necesare organizării și desfășurării fiecărei ediții.

(4) Măsurile stabilite prin dispoziția Primarului municipiului Slatina nu pot modifica beneficiarii, condițiile de participare, plafonul maxim de participanți pe unitate de învățământ /fundatie, asociație sau celelalte reguli de fond prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 21. – Intrarea în vigoare și aplicabilitatea

Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr.338 /28.10.2026.

