



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Str. M. Kogălniceanu nr.1, 230080Slatina, Olt, tel.0249/439377; fax.0249/439336

Nr. 355 /17.11.2009

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobare instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de selectare a unui operator economic în vederea încheierii contractului de asociere în participațiune pentru exploatarea parcărilor din municipiul Slatina, precum și activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare/restituire a autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar/abandonate pe drumurile publice și pe domeniul public din municipiul Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, intrunit in sedinta ordinara din data de 17.11.2009

Având în vedere :

- referatul nr. 17359/17.11.2009 al Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat ;
 - expunerea de motive a primarului municipiului Slatina nr. 283367 / 17.11.2009 ;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 329/05.11.2009 referitoare la aprobarea asocierii în participațiune a municipiului Slatina cu un operator economic în vederea exploatării parcărilor din municipiul Slatina, precum și activitatea de blocare și ridicare a autovehiculelor parcate necorespunzător;
 - avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina;
- In conformitate cu prevederile art. 38, alin. 9, coroborat cu art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă instrucțiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de selectare a unui operator economic în vederea încheierii contractului de asociere în participațiune pentru exploatarea parcărilor din municipiul Slatina, precum și activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare/restituire a autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar/abandonate pe drumurile publice și pe domeniul public din municipiul Slatina, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina prin Directia Administrarea Domeniului Public si Privat și de către membrii comisiilor constituite.

Art. 3. Prezenta hotarare se comunica la :

- Institutia Prefectului Judetului Olt ;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Directia Administrarea Domeniului Public si Privat;
- Mass – media.

Președinte de ședință
Constantin POPESCU



Avizat pentru legalitate ,
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de selectare a unui operator economic în vederea încheierii contractului de asociere în participațiune pentru exploatarea parcarilor din municipiul Slatina, precum și activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare/restituire a autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar/abandonate pe drumurile publice și pe domeniul public din municipiul Slatina;

1. Informații generale

Prezentele instrucțiuni cuprind date și informații asupra desfășurării licitației publice organizată la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, din municipiul Slatina, strada Unirii nr. 2B, în vederea asocierii în participațiune a municipiului Slatina cu un operator economic în vederea exploatarea parcarilor din municipiul Slatina, precum și activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare/restituire a autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar/abandonate pe drumurile publice și pe domeniul public din municipiul Slatina.

Achiziționarea documentației de licitație și depunerea ofertelor, se va face, până la data stabilită prin anunțul publicitar la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, din municipiul Slatina, strada Unirii nr. 2B.

2. Obiectul licitației

Obiectul licitației îl constituie selectarea unui operator economic în vederea întemeierii unei asociații în participațiune cu scopul comun de a exploata parcarile (parcări curente cu plată, parcări ocazionale cu plată și parcări cu plată pentru toate categoriile de vehicule) din municipiul Slatina, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor publice din municipiul Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 178/30.12.2008, precum și activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare/restituire a autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar/abandonate pe drumurile publice și pe domeniul public din municipiul Slatina, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea de blocare a autovehiculelor sau remorcilor oprite/staționate neregulamentar pe domeniul public și privat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 204/30.12.2008.

Municipiul Slatina va participa în asociere cu terenul aferent parcarilor din municipiul Slatina și utilajul special pentru ridicarea autovehiculelor, iar operatorul economic va exploata și întreține, prin grija și pe cheltuiala sa, parcarile din municipiul Slatina, va moderniza toate parcarile prin asfaltare în cel mult 2 ani și va desfășura activitatea de blocare și ridicare a autovehiculelor staționate/parcate neregulamentar pe domeniul public din municipiul Slatina.

Împărțirea rezultatelor financiare se va face astfel:

1. Pentru parcările ocazionale cu plată:
 - 50% din profitul net pentru asociant;
 - 50% din profitul net pentru asociat.
2. Pentru parcările curente cu plată, rezervarea locului de parcare, parcări cu plată pentru toate categoriile de vehicule
 - 70% din încasări pentru asociant;
 - 30% din încasări pentru asociat.
3. Pentru activitatea de blocare și ridicare a autovehiculelor staționate/parcate neregulamentar pe domeniul public:
 - 50% din profitul net pentru asociant;
 - 50% din profitul net pentru asociat.

Durata pe care urmează să se realizeze asocierea în participațiune este de 25 de ani și poate fi prelungită cu acordul expres al părților prin act adițional.

3. Documentele licitației

Documentele licitației sunt:

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 329/05.11.2009;
- Anunț publicitar;
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație publică privind selectarea unui operator economic privat în vederea asocierii în participațiune a municipiului Slatina cu un operator economic în vederea exploatarea parcărilor din municipiul Slatina, precum și activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare/restituire a autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar/abandonate pe drumurile publice și pe domeniul public din municipiul Slatina;
- Caiet de sarcini;
- Criterii de selecție a ofertelor.

Documentele de licitație se pot procura de la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Slatina, str. Unirii, nr. 2B, telefon 0249/416420, 0249/416421, fax: 0249/416426, e-mai: dadppslatina@yahoo.com.

4. Anunțul publicitar

Anunțul publicitar se publică întrun cotidian local și întrun cotidian național, cu cel puțin 15 zile înainte de data limită de depunere a documentelor de calificare.

5. Depunerea ofertelor

5.1 La licitația publică organizată la data stabilită prin anunțul publicitar în vederea selectării unui operator economic în vederea asocierii în participațiune a municipiului Slatina pentru exploatarea parcărilor din municipiul Slatina, precum și activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare/restituire a autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar/abandonate pe drumurile publice și pe domeniul public din municipiul Slatina, poate participa în număr nelimitat, orice persoană juridică română ori străină, autorizată pentru acest tip de activitate, în condițiile în care este declarată calificată de către Comisia de licitație, după analizarea documentelor din dosarul de participare la licitație.

5.2. Persoanele interesate să participe la licitația publică pot depune câte o singură ofertă.

În vederea participării la licitație, ofertanții trebuie să achite:

a) garanția de participare în sumă de 5.000 lei, sumă ce se va achita în numerar la casieria Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Slatina, str. Unirii, nr. 2B sau prin virament în contul RO41TREZ5065006XXX000249, deschis la Trezoreria municipiului Slatina;

b) contravaloarea caietului de sarcini aferent procedurii de licitație în sumă de 500 lei;

c) taxa de participare la licitație, în cuantum de 2.500 lei.

5.3. Oferta reprezintă acordul ferm al ofertantului, în conformitate cu documentația de licitație (caiet de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți), este secretă și se depune într-un singur exemplar, la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Slatina, str. Unirii, nr. 2B, în termenul prevăzut în anunțul publicitar.

5.4. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează în Registrul de Oferte și Candidaturi din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Slatina, str. Unirii, nr. 2B.

5.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care se depune oferta, astfel: *„Pentru licitația publică din data de _____, în vederea asocierii în participațiune a municipiului Slatina cu un operator economic în vederea exploatării parcarilor din municipiul Slatina, precum și activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare/restituire a autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar/abandonate pe drumurile publice și pe domeniul public din municipiul Slatina”.*

În vederea desfășurării procedurii de licitație, trebuie ca până la termenul limită de depunere a ofertelor să se depună cel puțin două oferte.

5.5.1. Plicurile exterioare vor conține:

a) declarație de participare la licitație, din care să rezulte faptul că ofertantul cunoaște toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, datele tehnice și clauzele înscrise în caietul de sarcini, prevederile prezentei metodologii și este întru totul de acord cu ele, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături și modificări, în original;

b) actele firmei:

- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante;

- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- act de identitate al reprezentantului legal;

- delegație din partea firmei pentru persoana fizică împuternicită să participe la licitație;

c) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă comercială română;

d) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale competente (Direcția de Venituri și Cheltuieli a Primăriei Slatina, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, Direcția Generală a Finanțelor Publice);

e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

f) declarație autentică pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în litigiu cu municipiul Slatina, în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local al municipiului Slatina sau cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina;

g) extras din statut sau actul constitutiv din care să rezulte că poate desfășura activitățile ce fac obiectul asociației în participațiune;

h) dovada constituirii garanției de participare la licitație;

i) dovada achitării caietului de sarcini și a taxei de participare la licitație.

Notă:

Nu pot fi înscrise la licitație persoanele juridice care:

- figurează cu debite restante la bugetul local al municipiului Slatina sau la bugetul de stat;

- se află în litigiu cu municipiul Slatina, în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local al municipiului Slatina sau cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina;

Înregistrarea ofertei de participare la licitație presupune că ofertantul cunoaște toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, datele tehnice și clauzele înscrise în caietul de sarcini, prevederile prezentei metodologii și este întru totul de acord cu ele.

5.5.2. Plicurile interioare vor conține propunerea tehnică care trebuie să facă referire la cel puțin următoarele aspecte:

- Număr de locuri de parcare noi propuse a se amenaja până la sfârșitul anului 2010, pe cheltuiala sa ;

- Investiția în infrastructură pentru amenajarea parcărilor din municipiul Slatina până la sfârșitul anului 2010;

- Oferta tehnică (programul de modernizare și dezvoltare) .

Formularul propunerii tehnice completat corespunzător, va trebui să aibă în mod obligatoriu semnătura în original a reprezentantului ofertantului și ștampila.

Pe plicul interior, se va înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social, după caz.

În plicul exterior se introduce plicul interior, modul de închidere (lipire) al acestora rămâne la latitudinea ofertantului. Nu se primesc oferte neînchise (nelipite).

Ofertele depuse și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar și prezentele instrucțiuni vor fi excluse de la licitație și vor fi restituite ofertanților fără a fi deschise.

NOTĂ:

În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, se va proceda la republicarea anunțului de licitație, iar procedura va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

5.6. Retragerea ofertei se poate face în următoarele condiții:

- prin cerere scrisă din partea ofertantului, până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, situație care atrage pierderea taxei de participare și se restituie garanția de participare la licitație;

- prin revocarea ofertei de către ofertant, între data expirării termenului de depunere a ofertelor și data și ora începerii licitației, situație care atrage pierderea taxei de participare și se restituie garanția de participare.

NOTĂ:

Oferta nu poate fi retrasă după începerea licitației, în timpul licitației sau după stabilirea rezultatului licitației.

5.7. Excluderea ofertelor se poate face în următoarele situații:

- în cazul propunerea tehnică nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

- în cazul în care formularul de ofertă nu este completat corect sau nu poartă semnătura în original a ofertantului și ștampila;

- în cazul în care ofertantul are datorii către bugetul local al municipiului Slatina sau către bugetul de stat;

- în cazul în care se află în litigiu cu Municipiul Slatina în calitate de persoană juridică de drept public, cu Consiliul Local al municipiului Slatina sau cu serviciile publice în subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina;

- în cazul în care nu se face dovada depunerii garanției de participare, a achitării taxei de participare și a achitării contravalorii documentației de licitație;

- în cazul depunerii ofertei după termenul limită stabilit, situație în care ofertele se înapoiază ofertanților fără a fi deschise;

- în cazul în care ofertanții sunt dovediți că dețin informații despre alte oferte din licitație sau au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației;

- în cazul în care ofertantul nu anexează toate documentele solicitate prevăzute în prezentul capitol, iar comisia apreciază că documentele care lipsesc sunt absolut necesare pentru continuarea licitației;

- în cazul în care documentele solicitate în original, sunt depuse în copie, fără ca aceasta să fie legalizată.

Criterii de evaluare/atribuire

a) Număr de locuri de parcare noi propuse a se amenaja până la sfârșitul anului 2010 , pe cheltuiala sa:

a. pentru cel mai mare număr de locuri de parcare propuse a se amenaja până la sfârșitul anului 2010 dar nu mai puțin de 300 se acordă numărul maxim de puncte atribuite criteriului **20 puncte;**

b. pentru un alt număr de locuri de parcare se calculează după formula :

$$P_0 = (N_0/N_{\max}) \times P_{\max}$$

unde:

P_0 - punctaj ofertant ;

N_{\max} – cel mai mare număr de locuri de parcare propuse a se amenaja până la sfârșitul anului 2010 ;

N_0 – numărul de locuri de parcare propuse de ofertant ;

P_{max} – punctaj maxim aferent factorului de evaluare

b) Investiția în infrastructură în mp. pentru amenajarea parcărilor din municipiul Slatina până la sfârșitul anului 2010 – 30 de puncte.

c) Oferta tehnică(programul de modernizare și dezvoltare) – 50 puncte

Total punctaj maxim – 100 puncte

6. Desfășurarea licitației

Procedura de licitație se desfășoară parcurgând următoarele etape:

A. Se deschid plicurile exterioare

Sedința de deschidere a plicurilor este publică și va avea loc în data și la ora prevăzute în anunțul publicitar, la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat din municipiul Slatina, strada Unirii, nr. 2B.

După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de licitație elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor prevăzute în caietul de sarcini și în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație, precum și ofertele care nu îndeplinesc condițiile de participare la licitație și întocmește un proces-verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.

Procesul-verbal trebuie semnat de toți membri comisiei de licitație și de către ofertanții prezenți.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să corespundă condițiilor prevăzute de caietul de sarcini și instrucțiunile de licitație.

B. Se deschid plicurile interioare

Comisia de licitație analizează propunerile tehnice din plicurile interioare și poate, atunci când consideră necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul lor.

Comisia de licitație alege oferta cu punctajul cel mai mare obținut conform criteriilor selecție/adjudecare.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare, respectiv „Oferta tehnică (programul de modernizare și dezvoltare“ .

Pe baza evaluării ofertelor comisia de licitație întocmește, în termen de 5 zile calendaristice de la data ținerii licitației, un raport de evaluare a ofertelor în care se vor menționa elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător, sau, în cazul în care nu a fost desemnat nici un câștigător, cauzele respingerii.

În situația în care licitația nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna acest fapt, în procesul-verbal urmând a se relua licitația de la procedura anunțului de licitație și depunerea ofertelor.

Asociantul va comunica în scris ofertanților rezultatul licitației, iar ofertanților declarați necâștigători li se va preciza data la care se pot prezenta pentru ridicarea garanției depuse.

Asocianțul și asociatul vor proceda în termen de maxim 30 de zile la încheierea contractului de asociere în participațiune, pe baza raportului de adjudecare, a H.C.L. nr. 329/05.11.2009 și a caietului de sarcini.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a se prezenta la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina, str. Unirii, nr. 2, în termenul stabilit pentru semnarea contractului, atrage după sine pierderea licitației, a garanției depuse pentru participare și dacă este cazul, plata de daune interese.

În acest caz procedura se va relua de la procedura anuntului de licitație.

Notă:

În situația în care la două licitații consecutive, nu au fost depuse două oferte valabile sau nu s-a prezentat decât un singur ofertant, licitația se reia de la publicarea anunțului, urmând ca de această dată, dacă a fost depusă decât o singură ofertă valabilă pentru care s-a prezentat ofertantul care a făcut o propunere tehnică respectând condițiile din caietul de sarcini, acesta va fi declarat câștigător.

7. Alte precizări

Procedura de contestare a licitației publice

Ofertanții pot face contestații privind modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura desfășurării licitației publice, numai după încheierea ședinței de licitație.

Contestațiile se depun la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat din Slatina, str. Unirii, nr. 2B, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea procesului verbal de adjudecare a licitației.

În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, organizatorul licitației este obligat să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

În cazul în care contestația este fondată, organizatorul licitației va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

În această situație, organizatorul licitației va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertant, acesta se va putea adresa instanței judecătorești competente, din raza teritorială în care se afla sediul vânzătorului.

Garanțiile de participare la licitație, depuse de ofertanții câștigători, se rețin de organizatorul licitației până la data semnării contractului de asociere în participațiune.

Garanțiile de participare se pierd în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului;

- dacă ofertantul declarat câștigător, refuză a încheia contractul de asociere în participațiune;

Organizatorul licitației va restitui celorlalți ofertanți care nu au fost desemnați câștigători garanția de participare la licitație, pe baza unei cereri scrise.

Taxa de participare la licitație nu se restituie, cu excepția cazului în care licitația se amână sau se revocă înainte de începerea desfășurării licitației din vina organizatorului.

Președinte de ședință
Constantin POPESCU

