



Consiliul Local municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.40/26.02.2026

HOTĂRÂRE

Referitoare la: aprobare Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare pentru anul 2026

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 26.02.2026.

Având în vedere:

- Referatul de propunere nr.15811/17.02.2026 întocmit de către Direcția Administrare Patrimoniu, Serviciul Acorduri și Autorizații – Compartiment Transporturi;
- Inițiativa Primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr.15812/17.02. 2026;
- Raportul de specialitate nr.15820/17.02.2026, întocmit de către Primăria Municipiului Slatina – Serviciul Juridic și Îndrumare Asociații de Proprietari;
- Raportul de specialitate nr.15901/17.02.2026, întocmit de către Compartimentul Guvernanță Corporativă;

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentului C.E.nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului;
- Constituției României;
- Art. 3 alin.(2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;
- Art.14 alin.(1) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale potrivit căruia: „*Serviciile publice de transport local și județean se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de transport, formează sistemul serviciului public de transport local*”;
- Art.14 alin.(2) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale potrivit căruia: „*Infrastructura tehnico-edilitară cuprinde:...h) amenajări stradale, precum: stații de îmbarcare-debarcare, puncte de vânzare a legitimațiilor de călătorie*”;
- Art.34. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale potrivit căruia: „*În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin, operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați trebuie să asigure: dotarea și asigurarea operațiilor de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii*”;
- Art. 34. alin. (1) lit.c) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale potrivit căruia: „*În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin, operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați trebuie să asigure:... menținerea stării tehnice corespunzătoare a vehiculelor, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei*”;
- Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Contractului de servicii publice pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze prin curse regulate în municipiul Slatina nr. 119183 / 29.12.2023, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 316/28.11.2023 prin care a fost atribuit direct *operatorului intern* – S.C. LOCTRANS S.A. Slatina, ținând seama de prevederile Regulamentului C.E.nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului;

- Art.12.1.4 din Contractul de servicii publice pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze prin curse regulate în municipiul Slatina nr.119183/29.12.2023, potrivit căruia:” Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare, până la data de 15 noiembrie pentru anul următor, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de operare într-o condiție tehnică optimă, pe care îl va trimite spre aprobare Delegatarului...”.

- Adresei nr.3827/15.12.2025 înregistrată la Primaria Municipiului Slatina –Registratura Petiții sub nr.131521/15.12.2025 potrivit căreia operatorul de transport SC LOCTRANS SA înaintează *planul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare* pentru anul 2026.

- Avizului Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina;

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art.129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. n) art.136 alin. (1), art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare, pentru anul 2026, în baza Contractului de servicii publice pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze prin curse regulate în municipiul Slatina nr.119183/29.12.2023, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Slatina, Direcția Administrare Patrimoniu și S.C. LOCTRANS S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Compartimentul Administrație Publică Locală, Acte Administrative, Arhivă va aduce prezenta hotărâre la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și va asigura comunicarea acesteia la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Direcția Administrare Patrimoniu;
- S.C. LOCTRANS S.A..



Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU” .

18- consilieri prezenți

3 - consilieri absenți

21 - consilieri în funcție.

PS – 03/F5

**Program anual de întreținere și reparare
a infrastructurii de operare a S.C. LOCTRANS S.A. – anul 2026**

Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare a serviciului de transport public cu autobuzul este esențial pentru asigurarea funcționării optime a întregii rețele de infrastructură

I. Inspectare și Întreținere Preventivă:

a. Inspectări periodice lunare la stațiile de călători și infrastructura adiacentă.

- Echipa de întreținere va efectua inspecții amănunțite lunare la toate stațiile de călători și infrastructura adiacentă.

- Scopul acestor inspecții este identificarea oricăror defecțiuni sau neajunsuri care ar putea afecta funcționarea normală a stațiilor sau siguranța pasagerilor.

- Se va utiliza o listă de verificare detaliată pentru ca toate aspectele esențiale să fie examinate și documentate în mod corespunzător.

b. Remedierea promptă a defecțiunilor sau necesităților de întreținere identificate.

- Odată ce sunt identificate defecțiunile sau necesitățile de întreținere în timpul inspecțiilor lunare, se va acționa rapid pentru a le remedia.

- Prioritară, va fi abordarea problemelor care pun în pericol siguranța pasagerilor sau care pot afecta funcționarea normală a serviciului.

- Luarea tuturor măsurilor ca nici un călător să nu aibă acces în cabina șoferului, acolo unde este cazul sau delimitarea spațiului șoferului de cel al călătorilor,

- Va exista un plan de acțiune clar și proceduri bine definite pentru a asigura o intervenție eficientă și promptă în caz de nevoie.

- Asigurarea funcționalității sistemului de supraveghere în vederea asigurării bunurilor și pentru siguranța calatorilor (angajati, calatori, vizitatori, etc.).

- Efectuarea inspecțiilor tehnice periodice conform prevederilor legale.

- Salubritatea, dezinsecția și deratizarea periodică a mijloacelor de transport și stațiilor de călători în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

- Dotarea mijloacelor de transport cu dispensere cu dezinfectant pentru prevenirea și combaterea prevenirii răspândirii bolilor.

II. Stații Inteligente și Sisteme de Ticketing:

a. Întreținere și reparare regulată a stațiilor inteligente și a sistemelor de ticketing.

- Echipa va efectua întreținerea și repararea regulată a stațiilor inteligente și a sistemelor de ticketing.

- Întreținerea validatoarelor pentru titlurile de călătorie, echipamentele de bord și sistemele de numărare a călătorilor.

- Aceste activități vor include verificarea și recalibrarea echipamentelor, înlocuirea pieselor defecte și remedierea altor probleme tehnice.

- De asemenea, se va efectua actualizări software periodice pentru a asigura funcționarea corectă a sistemelor și pentru a implementa noi funcționalități sau îmbunătățiri.

b. Remedierea promptă a problemelor tehnice sau avarii.

- Vor exista proceduri bine definite pentru raportarea și remedierea promptă a oricăror probleme semnalate la stațiile inteligente sau în sistemele de ticketing.

- Se vor efectua actualizări și îmbunătățiri continue la stațiile inteligente și la sistemele de ticketing pentru a oferi o experiență optimă pasagerilor.

- Se va monitoriza feedback-ul pasagerilor și se va lua în considerare sugestiile lor pentru a identifica noi caracteristici sau îmbunătățiri care ar putea fi implementate.

III. Reparare și Întreținere Rutină:

a. Reparații și întreținere regulată a stațiilor de călători și a suprafețelor de acces.

- Echipa de întreținere va efectua reparații și întreținere regulată la stațiile de călători și la suprafețele de acces.

- Aceste activități includ înlocuirea sau reparația echipamentelor defecte, panourile de informare sau sistemele de iluminare.

- De asemenea, se vor efectua lucrări de întreținere la suprafețele de acces, cum ar fi vopsirea sau ștergerea rapidă în caz de apariție grafiti sau acte de vandalism.

b. Curățenie zilnică/săptămânală/lunară pentru asigurarea unui mediu sigur și curat pentru pasageri.

- Stațiile de călători vor fi curățate săptămânal pentru a asigura un mediu sigur, curat și plăcut pentru pasageri.

- Aceasta include măturarea și spălarea platformelor de așteptare și curățarea geamurilor și panourilor de informare.

- Se vor folosi produse de curățenie non-toxice și ecologice pentru a proteja mediul înconjurător și sănătatea pasagerilor.

IV. Gestionarea Zăpezii și a Gheții:

a. Deszăpezirea și gestionarea gheții în sezonul rece pentru acces sigur la stațiile de autobuz.

- În sezonul rece, va fi un plan bine definit pentru gestionarea zăpezii și a gheții în jurul stațiilor de autobuz.

- Echipa va monitoriza condițiile meteorologice și va interveni prompt pentru a îndepărta zăpada și gheața de pe platformele de așteptare și de pe căile de acces.

b. Utilizarea sărurilor de degivrare și a altor măsuri pentru menținerea accesului deschis.

- Prioritară va fi asigurarea accesului sigur și convenabil la stațiile de autobuz, chiar și în condiții meteo nefavorabile.

- Vor fi proceduri pentru identificarea și prioritizarea stațiilor care necesită intervenție imediată în caz de zăpadă abundentă sau de formare a gheții.

- Echipa va interveni rapid pentru a curăța și a degaja căile de acces, astfel încât pasagerii să poată utiliza stațiile în siguranță și fără întârzieri semnificative.

V. Informări Permanente și Alternative de Rută:

a. Comunicare eficientă cu pasagerii în cazul lucrărilor publice sau altor evenimente ce afectează traseele sau stațiile.

- Se vor utiliza diverse canale de comunicare pentru a menține pasagerii informați despre lucrările publice sau alte evenimente care ar putea afecta traseele sau stațiile de autobuz.

- Aceste canale pot include panouri de informare la stații, mesaje text și postări pe rețelele de socializare, site-ul societății.

- Se vor furniza informații precise și actualizate în timp util pentru a minimiza inconveniențele pentru pasageri și pentru a le permite să își planifice călătoria în mod eficient.

b. Utilizarea panourilor de informare și actualizarea aplicațiilor mobile pentru informații despre rute și sosiri.

- În cazul în care lucrările publice sau alte evenimente afectează traseele obișnuite, se vor identifica și promova rute alternative pentru pasageri.

- Se va colabora cu toate părți interesate pentru a dezvolta rute alternative sigure și convenabile pentru călători.

c. Actualizarea constantă a informațiilor.

- Se va actualiza constant informațiile despre lucrările publice sau alte evenimente care afectează traseele sau stațiile de autobuz.

- Echipa va monitoriza în mod regulat progresul lucrărilor și va furniza actualizări în timp real pentru a reflecta schimbările în starea lucrărilor sau a altor evenimente.

- Informațiile actualizate vor fi disponibile pe toate canalele noastre de comunicare, pentru a ne asigura că pasagerii au acces la cele mai recente informații înainte de a călători.

- Dotarea stațiilor de călători cu programe de circulație.

- Dotarea stațiilor care au automate de vânzare de bilete cu instrucțiuni de utilizare a acestora.

VI. Monitorizare și Evaluare a Performanței:

a. Raportare și evaluare periodice.

- Echipa va efectua raportări periodice pentru a evalua performanța întregului program de întreținere și de reparare a infrastructurii de operare.

- Aceste raportări vor include analiza eficacității măsurilor implementate, identificarea punctelor forte și a celor slabe și evaluarea gradului de conformitate cu obiectivele stabilite.

b. Identificarea și implementarea de îmbunătățiri continue.

- Pe baza evaluărilor periodice, se vor identifica oportunități de îmbunătățire a proceselor și a rezultatelor.

- Se va implementa măsuri corective și îmbunătățiri continue pentru a optimiza performanța întregului program și pentru a ne asigura că îndeplinim standardele de calitate și eficiență.

c. Solicitarea feedback-ului pasagerilor.

- Se vor solicita în mod regulat feedback-ul pasagerilor cu privire la experiența lor cu infrastructura de operare.

- Acest feedback va fi luat în considerare în procesul de evaluare și îmbunătățire a performanței, pentru a ne asigura că serviciile noastre răspund în mod corespunzător nevoilor și așteptărilor pasagerilor.

În concluzie, programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare reprezintă angajamentul ferm față de siguranța, confortul și eficiența serviciului de transport public cu autobuzul. Prin implementarea unei game variate de activități, de la întreținerea stațiilor de călători și a sistemelor inteligente de ticketing până la gestionarea zăpezii și evaluarea constantă a performanței, astfel încât fiecare călător să aibă parte de o experiență plăcută și fără probleme în timpul călătoriei sale.

Președinte de ședință;
POPA Emil Costin

