



# Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr.480/29.11.2022

## HOTĂRÂRE

**Referitoare la:** *vânzarea prin licitație publică deschisă cu strigare, a unor bunuri (deșeuri metalice), rezultate în urma casării și a scoaterii din funcțiune a unor obiecte de inventar și un mijloc fix, ce aparțin domeniului privat al municipiului Slatina,*

**Consiliul Local al Municipiului Slatina**, întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2022.

### Având în vedere:

- inițiativa Primarului municipiului Slatina, prin referatul de aprobare nr. 127819/29.11.2022;
  - nota de fundamentare nr. 12669/29.11.2022 a Direcției Administrare Patrimoniu – Biroul Evidență Domeniu Public și Privat;
  - raportul de specialitate nr.127826/29.11.2022 al Compartimentului juridic, contencios;
  - Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 210/28.06.2022 referitoare la: trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Slatina, a unor bunuri reprezentând obiecte de inventar – *indicatoare: stradale, de orientare, pentru spații de taximetrie și pentru stații de autobuz și a mijlocului fix – „seră”, situat în municipiul Slatina, strada Ecaterina Teodoroiu, nr.8A, județul Slatina;*
  - procesul – verbal nr. 7735/12.07.2022 privind scoaterea din funcțiune a unor bunuri reprezentând obiecte de inventar și un mijloc fix, al comisiei de casare constituită prin Decizia nr. 132/04.11.2021 a Directorului executiv al Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu;
  - adresa nr. 3805/16.06.2022 a Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, înregistrată la Direcția Administrare Patrimoniu Slatina sub nr. 6963/20.06.2022 prin care se comunică cantitățile estimate în kilograme a bunurilor (deșeuri metalice), rezultate în urma casării unor obiecte de inventar date în administrare;
  - adresa nr. 749/10.06.2022 a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân Slatina, înregistrată la Direcția Administrare Patrimoniu sub nr. 6787/15.06.2022 prin care se comunică cantitățile estimate în kilograme a bunurilor (deșeuri metalice), rezultate în urma casării unor obiecte de inventar date în administrare;
  - adresa nr. 1877/16.05.2022 a Liceului cu Program Sportiv Slatina, înregistrată la Direcția Administrare Patrimoniu Slatina sub nr. 5409/16.05.2022 prin care se comunică cantitățile estimate în kilograme a bunurilor (deșeuri metalice), rezultate în urma casării unor obiecte de inventar date în administrare;
  - adresa nr. 1606/16.05.2022 a Liceului Tehnologic Metalurgic Slatina, înregistrată la Direcția Administrare Patrimoniu Slatina sub nr. 5446/16.05.2022 prin care se comunică cantitatea estimată în kilograme a bunului (deșeu metalic), rezultat în urma dezmembrării și casării unui mijloc fix dat în administrare;
  - Raportul de evaluare nr. 12361/22.11.2022, întocmit de comisia constituită prin Decizia nr. 111/22.09.2022 modificată prin Decizia nr. 141/03.11.2022 a Directorului executiv al Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu;
  - prevederile **pct 1.2., pct. 2.1., pct. 3.1., pct.4.1., pct. 5.1. – 5.15.** din Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice – **anexa nr. 2 la H.G. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată și completată prin **H.G. nr. 966/1998**;
  - avizul favorabil al comisiei juridice și de disciplină și al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. „c”, alin. 6 lit. „b” și art. 139. alin. 3, lit. „g” coroborate cu prevederile art. 196 alin. 1, lit „a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1. (1).** - Se aprobă vânzarea prin licitație publică deschisă cu strigare a materialelor rezultate în urma casării și scoaterii din funcțiune a unor **obiecte de inventar** date în administrarea Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, Liceului cu Program Sportiv Slatina și Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân Slatina și a **mijlocului fix – „seră”** dat în administrarea Liceului Tehnologic Metalurgic Slatina, situate în patru locații diferite din municipiul Slatina, județul Olt, ce aparțin domeniului privat al municipiului Slatina, reprezentând deșeuri metalice, identificate pe categorii de materiale și cantități estimate în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire bun	UM	Cantitate estimată
1.	Tablă	Kg	627
2.	Aluminiu	Kg	800
3.	Fier vechi	Kg	2.444

(2). - Vânzarea bunurilor (deșeuri metalice) se face pe întreg pachetul, așa cum sunt identificate la alin.1, în starea în care se află, prin depunerea de oferte în plic închis, fiecare ofertant putând depune o singură ofertă pe întreg pachetul.

**Art.2.** - Se însușește raportul de evaluare nr. 12361/22.11.2022, anexat la prezenta hotărâre, întocmit de comisia constituită prin Decizia nr. 111/22.09.2022 modificată prin Decizia nr. 141/03.11.2022 a Directorului executiv al Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu, potrivit căruia, bunurile (deșeuri metalice) identificate potrivit art.1. din prezenta hotărâre, au fost evaluate defalcat pe categorii de materiale, prețurile fiind prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire bun	UM	Cantitate estimată	Lei/Kg fără TVA
1.	Tablă	Kg	627	0.53
2.	Aluminiu	Kg	800	3.67
3.	Fier vechi	Kg	2.444	0.72

**Art.3. (1).** - Se aprobă prețurile minime de pornire la licitația publică deschisă cu strigare pentru vânzarea bunurilor (deșeuri metalice), situate în patru locații diferite din municipiul Slatina, județul Olt, identificate la art.1. din prezenta hotărâre, rezultate în urma evaluării, potrivit raportului de evaluare însușit potrivit art.2. din prezenta hotărâre.

(2). - Se aprobă saltul de supralicitare de 5%, adăugat la prețul cel mai mare oferit (rezultat din însumarea prețurilor oferite pe fiecare categorie de bunuri).

(3). - Prețul de vânzare, adjudecat la licitație, va fi achitat de cumpărător integral pentru întreg pachetul de bunuri (deșeuri metalice), la data încheierii contractului de furnizare.

**Art.4.** - Se aprobă caietul de sarcini, **anexa nr.1** - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5. (1).** - Contractul de furnizare se va încheia la sediul Direcției Administrare Patrimoniu Slatina, strada Unirii, nr.2B, județul Olt, după ce plata se va efectua integral, în termen de 10 zile de la data licitației.

(2). - Cheltuielile legate de preluarea de la locațiile de depozitare și transportul bunurilor (deșeuri metalice) se suportă integral de către cumpărător.

(3). - Taxa privind Fondul de Mediu rămâne în sarcina cumpărător, fiind achitată în termenele prevăzute de lege.

**Art.6.** - Direcția Administrare Patrimoniu, va proceda la:

- publicarea anunțului privind organizarea licitației prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slatina, strada M. Kogălniceanu, nr.1 și la sediul Direcției Administrare Patrimoniu, strada Unirii, nr.2B;
- primirea Raportului Comisiei de evaluare a ofertelor, anunțarea ofertantului câștigător, cât și a celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor, în termenele prevăzute de lege și organizarea unei noi licitații, după caz;
- primirea contestațiilor împotriva licitației și întreprinderea tuturor demersurilor necesare în vederea soluționării acestora, în termenele prevăzute de lege.

**Art.7.** - Primarul municipiului Slatina, va numi comisia de licitație, care va întreprinde toate demersurile necesare în vederea organizării și desfășurării licitației publice cu strigare, semnarea contractului de furnizare cu câștigătorul licitației, precum și predarea pe baza de procese verbale a bunurilor adjudecate la licitație.

**Art. 8.** - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Direcția Administrare Patrimoniu Slatina;
- Direcția Generală Economică.

Președinte de ședință,  
POPĂ Emil Costin



Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului Slatina  
Mihai - Ion IDITA

**Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „PENTRU”.**

**15 - consilieri prezenți**

**6 - consilieri absenți**

**21 - consilieri în funcție.**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind desfășurarea procedurii de licitație publică cu strigare,**  
**organizată în vederea valorificării prin vânzare a unor bunuri (deșeuri metalice),**  
**rezultate în urma casării și a scoaterii din funcțiune a unor obiecte de inventar și un**  
**mijloc fix, ce aparțin domeniului privat al municipiului Slatina,**

**Cap .1. - Date de identificare ale organizatorului procedurii de licitație**

Primăria Municipiului Slatina – Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat – Slatina, strada Unirii nr. 2B, jud. Olt.

**Cap.2. - Obiectul procedurii de licitație publica cu strigare**

**2.1. -** Obiectul procedurii de licitație publică cu strigare, îl constituie valorificarea prin vânzare, a unor bunuri (deșeuri metalice), rezultate în urma casării și scoaterii din funcțiune a unor **obiecte de inventar** date în administrarea Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, Liceului cu Program Sportiv Slatina și Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân Slatina și a **mijlocului fix** – „**seră**” dat în administrarea Liceului Tehnologic Metalurgic Slatina, situate în patru locații diferite din municipiul Slatina, județul Olt, identificate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire bun	UM	Cantitate estimată
1.	Tablă	Kg	627
2.	Aluminiu	Kg	800
3.	Fier vechi	Kg	2.444

bunuri materiale aflate în proprietatea privată a municipiului Slatina.

**2.2. -** Locul de depozitare al bunurilor (deșeuri metalice) ce fac obiectul vânzării, se afla în patru locații diferite și anume:

- a) sediul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public – municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr. 25A, județul Olt;
- b) sediul Liceului cu Program Sportiv – municipiul Slatina, str. Toamnei, nr. 8, județul Olt;
- c) sediul Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân – municipiul Slatina, str. Prunilor, nr.8, județul Olt;
- d) sediul Liceului Tehnologic Metalurgic – municipiul Slatina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.8A, județul Olt;

**2.3. -** Preluarea și transportul bunurilor (deșeuri metalice) ce fac obiectul licitației, de la cele patru puncte de depozitare specificate la pct.2.2., sunt în întregime suportate de către câștigătorul licitației, după efectuarea plății integrale și semnarea contractului de furnizare.

**2.4. -** Participanții la procedura de licitație, au posibilitatea de a inspecta bunurile (deșeuri metalice) ce fac obiectul licitației, la locul de depozitare a acestora.

**2.5. -** Organizatorul procedurii de licitație va permite ofertanților inspectarea bunurilor supuse procedurii de licitație, în baza unei solicitari, întocmită conform modelului - **anexa nr.1** la prezentul caiet de sarcini.

**Cap.3. - Motivația vânzării bunurilor – bază legală**

**3.1. -** Prevederile pct 1.2., pct. 2.1., pct. 3.1., pct.4.1., pct. 5.1. – 5.15. din Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice – **anexa nr. 2 la H.G. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată și completată prin **H.G. nr. 966/1998**, potrivit căruia „*valorificarea prin vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, potrivit legii, aflate în administrarea exclusivă a institutiei publice, se face prin organizarea de licitație publica deschisa cu strigare*”, fiind detaliată organizarea procedurii de licitație și de contestare;

**3.2. -** Prețul obținut prin vânzarea întregului pachet de bunuri (deșeuri metalice), estimate la un total de **5027,99 lei**, constituie venit la bugetul local;

3.3. - Potrivit dispozițiilor art.129, alin.2, lit. c) și alin.6, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: "Consiliul local hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii."

#### Cap.4. - Prețul de pornire al licitației și prețul final de vânzare

4.1. - Prețurile minime de pornire la licitația publică deschisă cu strigare, sunt cele stabilite pe baza raportului de evaluare întocmit de comisia constituită prin Decizia nr. 111/22.09.2022 modificată prin Decizia nr. 141/03.11.2022 a Directorului executiv al Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu, fiind detaliate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire bun	UM	Cantitate estimată	Lei/Kg fără TVA
1.	Tablă	Kg	627	0,53
2.	Aluminiu	Kg	800	3,67
3.	Fier vechi	Kg	2.444	0,72

4.2. - Prețurile finale de vânzare, vor fi cele adjudecate la licitație, stabilite în urma ședinței de licitație publică deschisă cu strigare și vor fi achitate de câștigător integral pentru întreg pachetul de bunuri (deșeuri metalice).

#### Cap.5. - Condiții de participare și calificare la procedura de licitație

5.1. - Pot participa la procedura de licitație publică cu strigare, persoanele fizice și juridice române sau străine legal constituite, în calitate de ofertanți - potențiali cumpărători.

5.2. - Sunt considerați ofertanți calificați, ofertanții care îndeplinesc următoarele condiții:

a) - au plătit toate taxele privind participarea la licitație;

b) - a depus oferta sau cererea de participare la licitație împreună cu toate documentele solicitate în termenele prevăzute în anunțul de licitație;

c) - are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) - în cazul persoanelor juridice, nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

5.3. - Nu pot participa la licitația publică deschisă cu strigare, persoanele care:

a) - sunt membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri, în calitate de cumpărători;

b) - sunt în litigiu cu municipiul Slatina în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local al Municipiului Slatina, sau cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

#### Cap.6. - Documente necesare pentru participarea la procedura de licitație

6.1. - Pentru a participa la licitație, ofertanții – potențiali cumpărători, vor depune până la data și ora specificate în anunțul licitației, la sediul Direcției Administrare Patrimoniu – Biroul Evidență Domeniu Public și Privat, din municipiul Slatina, strada Unirii, nr.2B, județul Olt, ofertele de participare, în două plicuri închise, unul exterior și unul interior.

Fiecare ofertant va depune o singură ofertă pentru întreg pachetul de bunuri.

6.1.1. - Plicurile exterioare, vor conține următoarele documente:

1) - Declarația de participare - în original - potrivit modelului - anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

Depunerea declarației de participare reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a achiziționa bunurile ce fac obiectul vânzării, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

2) - dovada achitării contravalorii documentației de licitație în sumă de 20 lei, în copie (se va prezenta la ședința de licitație și originalul);

3) - dovada achitării taxei de participare la licitație în sumă de 100 lei, în copie (se va prezenta la ședința de licitație și originalul);

4) - dovada achitării garanției de participare la licitație în sumă de 3% din valoarea totală a prețurilor de pornire la licitație pentru întreg pachetul de materiale, pentru care se depune oferta, respectiv suma de 150,84 lei, în copie (se va prezenta la licitație și originalul);

5) - documente care certifică identitatea și calitatea potențialului cumpărător:

**A - pentru persoane juridice:**

a) - copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- b) - act de identitate reprezentant legal, sau al persoanei împuternicite să participe la licitație;
- c) - împuternicirea acordată persoanei care reprezintă potențialul cumpărător la sedința de licitație, dacă este cazul;
- d) - certificatul de atestare fiscală emis de către Direcția Generală Economică a unității administrativ-teritoriale din care face parte, privind plata obligațiilor bugetare, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul local. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- e) - certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice din județul din care face parte, de unde să rezulte faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- f) - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege; Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- g) - adeverință eliberată de Direcția Administrare Patrimoniu Slatina, din care să rezulte faptul că nu figurează cu debite în evidențele acestei instituții. Forma de prezentare - în original.
- h) - declarație autentică (la un notar public) pe proprie răspundere a potențialului cumpărător, că nu se află în litigiu cu Municipiul Slatina în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local al Municipiului Slatina, sau cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina, în original.

**B - pentru persoanele fizice :**

- a) - copie de pe actul de identitate;
- b) - în situația în care potențialul cumpărător este în imposibilitatea de a se prezenta la sedința de licitație, poate împuternici o altă persoană, în baza unei delegații, în această situație urmând a se depune și copia actului de identitate a împuternicitului;
- c) - certificatul de atestare fiscală emis de către Direcția Generală Economică a unității administrativ-teritoriale din care face parte, privind plata obligațiilor bugetare, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul local. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- d) - adeverință eliberată de Direcția Administrare Patrimoniu Slatina, din care să rezulte faptul că nu figurează cu debite în evidențele acestei instituții. Forma de prezentare - în original.
- e) - declarație autentică (la un notar public) pe proprie răspundere a potențialului cumpărător, că nu se află în litigiu cu Municipiul Slatina în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local al Municipiului Slatina, sau cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina, în original.

**6.1.2. Plicurile interioare vor conține oferta propriu-zisa.**

Formularul de ofertă completat corespunzător, potrivit modelului - **anexa nr. 3** la prezentul caiet de sarcini, are în mod obligatoriu semnătura în original a ofertantului.

**6.2. - În plicul exterior se introduce plicul interior, modul de închidere al acestora rămâne la latitudinea ofertantului. Nu se primesc oferte neînchise.**

***Pe plicul exterior se va înscrie doar « Licitație publică deschisă cu strigare, din data de \_\_\_\_\_, pentru vânzarea unor bunuri (deșeuri metalice), rezultate în urma casării și scoaterii din funcțiune a unor obiecte de inventar și a unui mijloc fix »***

**6.3. - Ofertele depuse și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar și prezentele instrucțiuni vor fi excluse de la licitație și vor fi restituite ofertanților fără a fi deschise.**

**Cap.7. - Retragerea ofertei**

**7.1. - Retragerea ofertei, se poate face în următoarele condiții:**

**7.1.1. - Prin cerere scrisă din partea potențialului cumpărător, până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, situație în care se restituie taxa și garanția de participare;**

**7.1.2. - Prin retragerea ofertei prin cerere scrisă, între data expirării termenului de depunere a ofertelor de participare și data și ora începerii licitației, situație care atrage pierderea taxei de participare și se pierde garanția de participare.**

**NOTĂ:**

***Oferta nu poate fi retrasă după începerea licitației, în timpul licitației sau după stabilirea rezultatului licitației.***

**Cap.8. - Eliminarea potențialilor cumpărători**

**8.1. - Eliminarea potențialilor cumpărători, se poate face în următoarele cazuri:**

- a) - în cazul în care potențialul cumpărător, are datorii către bugetul local al unității administrativ-teritoriale, inclusiv în evidențele Direcției Administrare Patrimoniu Slatina sau bugetul de stat;
- b) - în cazul în care potențialul cumpărător se află în litigiu cu Municipiul Slatina în calitate de persoană juridică de drept public, cu Consiliul Local al Municipiului Slatina sau cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- c) - în cazul în care potențialul cumpărător, a adjudecat o altă licitație anterioară organizată de către vânzător și nu a încheiat contractul, în termenul legal de la data adjudecării;
- d) - în cazul în care nu se face dovada depunerii garanției de participare, a achitării taxei de participare și a contravalorii documentației de licitație;
- e) - în cazul depunerii ofertei după termenul limită stabilit, situație în care, se înapoiază potențialilor cumpărători;
- f) - în cazul în care ofertanții - potențiali cumpărători sunt dovediți că dețin informații despre ceilalți potențiali cumpărători sau au stabilit cu aceștia înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației spre a obține prețuri mai mici;
- g) - în cazul în care potențialul cumpărător nu depune toate documentele solicitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini, iar comisia apreciază că documentele care lipsesc sunt absolut necesare pentru continuarea licitației.

## **CAP.9. Desfășurarea licitației**

**9.1.** - Licitarea se desfășoară la data și ora specificate în anunțul privind organizarea și desfășurarea licitației, la sediul Direcției Administrare Patrimoniu Slatina, strada Unirii nr. 2B, de Comisia de licitație, numită prin dispoziție a Primarului Municipiului Slatina, ședința de licitație fiind condusă de președintele comisiei, parcurgându-se următoarele etape:

**9.1.1.** - În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, președintele comisiei de licitație, declară deschisă ședința și anunță obiectul licitației, iar în cazul în care sunt depuse cel puțin două oferte în termenul legal, președintele verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, inclusiv de publicitate.

**9.1.2.** - După deschiderea plicurilor exterioare, Comisia de licitație analizează documentele depuse de fiecare ofertant - potențial cumpărător, verificând:

a) - identitatea potențialilor cumpărători pe baza B.I./C.I.;

b) - îndeplinirea condițiilor de participare la licitație și existența actelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

**9.1.3.** - Comisia de licitație elimină ofertele potențialilor cumpărători care nu conțin în totalitate documentele în forma solicitată;

**9.1.4.** - Secretarul comisiei de licitație întocmește un proces - verbal în care se va menționa rezultatul analizei documentelor din plicurile exterioare, care se va semna de către toți membrii comisiei și de către potențialii cumpărători prezenți, prin aceste semnături declarându-se că nu există nicio obiecțiune.

**9.1.5.** - Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca pentru bunurile ce fac obiectul vânzării, să existe cel puțin două oferte care să corespundă condițiilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

**9.1.6.** - Se deschid plicurile care conțin ofertele de preț, președintele comisiei anunțând prețurile oferite de fiecare participant, prețurile care trebuie să fie cel puțin egale cu prețurile minime de pornire a licitației pe fiecare de bunuri.

**9.1.7.** - Președintele comisiei anunță, cu glas tare și clar, suma totală oferită de fiecare ofertant pentru întreg pachetul de bunuri (deșeuri metalice) și prețul cel mai mare oferit de la care se pornește strigarea, cu precizarea saltului de supralicitare de 5% adăugat la prețul minim de pornire a licitației. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigare.

**9.1.8.** - Dacă pentru bunurile ce fac obiectul vânzării, la a treia strigare a ultimei oferte, nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea bunurilor licitate în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

**9.1.9.** - După anunțarea câștigătorilor, președintele comisiei de licitație, declară închisă licitația, secretarul comisiei întocmind un proces-verbal, care se semnează de membrii comisiei de licitație și de participanții la licitație.

**9.1.10.** - Procesul - verbal, împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației, se arhivează la sediul organizatorului.

**9.1.11.** - În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație, sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces - verbal de constatare.

**9.1.12.** - Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile calendaristice de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20%.

9.1.13. - În cazul în care nici la această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile calendaristice, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

9.1.14. - În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, instituția publică deținătoare întocmește documentele de scoatere din funcțiune, declasare și casare a bunurilor.

9.1.15. - Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de furnizare și să achite integral prețul adjudecat al bunurilor în termen de 10 zile de la data licitației.

9.1.16. - După achitarea integrală a prețului, cumpărătorul va putea intra în posesia bunurilor achiziționate, pe baza unui proces verbal de predare - primire.

#### **Cap.10. - Procedura de contestare a licitației:**

10.1. - Participanții la licitație pot face contestații privind modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura vânzării, care se depun la sediul organizatorului licitației – Direcția Administrare Patrimoniu Slatina, strada Unirii, nr.2B, județul Olt, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea licitației.

10.2. - Soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de licitație care a desfășurat licitația, în termen de 5 zile de la data înregistrării contestației.

Rezultatul soluționării contestației se va comunica contestatorilor în termen de 2 zile, după soluționarea acestora, prin grija secretarului Comisiei de licitație.

10.3. - În cazul în care contestația este fondată, vânzătorul va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor participanților la licitație.

În această situație, vânzătorul va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

10.4. - În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se va putea adresa instanței judecătorești competente din raza teritorială în care se află sediul vânzătorului.

#### **Cap.11. - Dispoziții finale**

11.1. - Participanții la procedura de licitație au obligația să studieze toată documentația referitoare la aceasta, iar în cazul în care au nelămuriri la diferite aspecte, au dreptul de a solicita clarificări suplimentare.

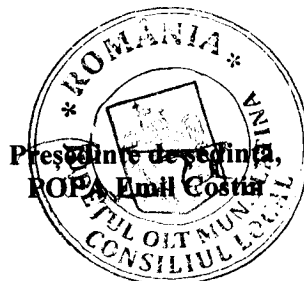
11.2. - Neachitarea de către persoana adjudecată a licitației a prețului adjudecat în termenul menționat la pct. 9.1.15., atrage de drept pierderea dreptului de adjudecare și a garanției de participare la licitație.

11.3. - Dacă s-a formulat o contestație la licitație, achitarea prețului adjudecat, se va face în termen de 5 zile de la soluționarea acesteia.

11.4. - Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul – câștigător al licitației, se reține de vânzător până la achitarea prețului și ridicarea bunurilor cumpărate.

11.5. - Celorlalți participanți necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, în termen de 5 zile de la licitație, pe baza unei cereri scrise.

11.6. - Taxa de participare la licitație nu se restituie, cu excepția cazului în care licitația se amână sau se revocă înainte de începerea desfășurării licitației din vina organizatorului, și va fi folosită pentru acoperirea cheltuielilor privind organizarea și desfășurarea licitației (contravaloarea anunț publicitar, plată comisie de licitație).



**DECLARAȚIE**  
**privind exercitarea dreptului de a examina bunurile (deșeuri metalice) ce fac obiectul vânzării,**  
**situate în patru locații din municipiul Slatina, jud. Olt**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, posesor al CI/BI/, seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_

în calitate de persoană fizică/împuternicit(ă) al/a S.C. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, Nr. Registrul Comerțului \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_

cu împuternicirea nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_.

participant la licitația publică deschisă cu strigare din data de \_\_\_\_\_, organizată de Primăria Municipiului Slatina – Direcția Administrare Patrimoniu Slatina, declar pe propria răspundere că mi-am exercitat dreptul de a examina bunurile ce fac obiectul vânzării prin licitație publică cu strigare și sunt de acord ca în situația în care voi adjudeca unele bunuri, să achit contravaloarea acestora și să le preiau în starea în care se află la momentul predării - primirii acestora și în termenele stabilite.

Data

Semnatura

**Președinte de ședință,**  
**POPA Emil Costin**





## DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru licitația publică deschisă cu strigare organizată în vederea vânzării unor bunuri (deșeuri metalice), rezultate în urma casării și scoaterii din funcțiune a unor obiecte de inventar și a unui mijloc fix – “seră” date în administrare, ce aparțin domeniului privat al municipiului Slatina

Prin prezenta,

Participantul \_\_\_\_\_, cu Sediul Social/Adresa din cartea de identitate în localitatea \_\_\_\_\_, CUI/CNP \_\_\_\_\_, Nr. Registrul Comerțului \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Telefon/Fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru achiziționarea unor bunuri supuse procedurii de licitație publică deschisă, organizată de Primăria Municipiului Slatina – Direcția Administrare Patrimoniu Slatina, la data de \_\_\_\_\_.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație și în consecință la locul, data și ora indicate de dumneavoastră pentru sesiunea de licitație, din partea noastră va participa o persoană autorizată care să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data

Semnătură/Ștampilă



**OFERTANT:** \_\_\_\_\_

**Domiciliul/sediul social:** \_\_\_\_\_

### OFERTĂ DE PREȚ

privind licitația publică deschisă cu strigare din data de \_\_\_\_\_ având ca obiect vânzarea unor bunuri (deșeuri metalice), rezultate în urma casării și scoaterii din funcțiune a unor obiecte de inventar și a unui mijloc fix – “seră”, ce aparțin domeniului privat al municipiului Slatina.

1. Prețul oferit „fier vechi” - \_\_\_\_\_ lei/kg.
2. Prețul oferit „tablă” - \_\_\_\_\_ lei/kg.
3. Prețul oferit „aluminiu” - \_\_\_\_\_ lei/kg.

**OFERTANT**

**Semnătura**

