



# Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,  
telefon. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e.-mail: office@primariaslatina.ro site:www.primariaslatina.ro

Nr.7/30.01.2025

## HOTĂRÂRE

**Referitoare la: aprobare regulament privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2025.

### Având în vedere:

- referatul de propunere nr.125229/26.11.2024 al Direcției Administrare Patrimoniu - Serviciul Unitatea Locala de Monitorizare;
- inițiativa Primarului municipiului Slatina, prin referatul de aprobare nr. 125230 din 26.11.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Administrare Patrimoniu - Serviciul Unitatea Locala de Monitorizare nr. 125234 din 26.11.2024;
- prevederile art. 25 - 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și servicii funerare;
- prevederile art.9 din Normele tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare, aprobate prin H.G.nr. 741/2016;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- avizul favorabil al Comisiei juridice și de disciplină și al comisiei pentru buget – finanțe din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(2), lit.b) și art.129, alin.(14), coroborate cu prevederile art. 139, alin.(3), lit. c) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă regulamentul privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă taxa pentru acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina în cuantum de 3.500 lei.

**Art.3.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina, Direcția Administrare Patrimoniu și Direcția Generală Economică.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului - județul Olt;
- Primarului municipiului Slatina;
- Direcția Administrare Patrimoniu;
- Direcția Generală Economică.

Președinte de ședință,  
POPA Emil - Costin

Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului Slatina  
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi „PENTRU”.

21 - consilieri prezenți

0 - consilieri absenți

21 - consilieri în funcție.

PS – 03/F5

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA  
AVIZULUI CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA  
PENTRU PRESTĂRI SERVICII FUNERARE**

**Cap. I - Dispozitii generale**

**Art. 1** Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile necesare pentru obtinerea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina, de catre prestatorii de servicii funerare care desfasoara activitate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Slatina, in conformitate cu prevederile legale.

**Art. 2** Prezentul regulament reprezinta actul administrativ, cu caracter normativ, in baza caruia se acorda avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina prestatorilor de servicii funerare.

**Art. 3** Prezentul regulament este elaborat in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

- Hotărârea nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.

**Cap. II – Conditii pentru prestarea serviciilor funerare**

**Art. 4.** Pot presta servicii funerare pe raza municipiului Slatina operatorii care îndeplinesc criteriile prevăzute de legislația în vigoare si prezentul regulament și care obțin avizul Consiliului Local al Municipiului Slatina, anexa nr. 1 la prezentul regulament.

**Art. 5.** În conformitate cu prevederile Legii 102/2014, serviciile funerare constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea, incinerarea, preluarea urnei și așezarea acesteia în nișa specială, predarea urnei.

**Art. 6.** Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice numai în spații autorizate si numai după obținerea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina și a autorizației sanitare emisă de Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt.

**Art. 7.** Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul de servicii funerare, în vederea eliberării avizului consiliului local:

- a) are capacitatea financiară și profesională necesară;
- b) nu are datoriile restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local;
- c) dispune de spațiul corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate în condiții decente.

**Art. 8. (1)** Capacitatea financiară necesară constă într-un fond de garantare constituit pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau al îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare.

**(2)** Constituie fond de garantare:

- suma depusă într-un cont special la banca la care operatorul economic are deschis contul curent;
- garanția bancară sau asigurarea de malpraxis încheiată la valoarea fondului de garantare stabilit prin hotărâre a Guvernului.

**(3)** Nivelul fondului de garantare se stabilește la nivelul contravalorii a cinci ajutoare de înmormântare, cu obligativitatea majorării acestui fond în funcție de actualizările anuale ale cuantumului acestui ajutor și de realimentare în cazul plății de despăgubiri.

**Art. 9.** Avizul consiliului local poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii avizului.

### **Cap. III – Procedura obținerii avizului pentru prestatotii serviciilor funerare**

**Art. 10. (1)** Pentru obținerea avizului emis de Consiliului Local al Municipiului Slatina, prestatorii de servicii funerare vor depune un dosar, care va conține:

1) cererea tip pentru obținerea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru desfășurarea de servicii funerare în Municipiul Slatina, anexa nr. 1 la prezentul regulament;

2) certificat de înregistrare în Registrul Comerțului, actualizat conform Ordinului Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;

3) certificat constatator pentru punctul de lucru (sediul secundar), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în vederea desfășurării activității de servicii funerare;

4) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, pentru fiecare punct de lucru aflat pe raza Municipiului Slatina,;

5) autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt;

6) documente care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform normelor aprobate prin H.G. nr.741/2016. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenții de marketing, șoferii, persoanele care executa/decoreaza monumente funerare sau comercializeaza obiecte funerare;

7) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin trei angajați, astfel:

a) un tanatopractor cu diplomă de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare;

b) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;

8) dovada că prestatorul de servicii funerare nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local (certIFICATE de atestare fiscală de la instituțiile respective, atât de la sediul principal cât și pentru toate sediile secundare);

9) dovada că prestatorul de servicii funerare are constituit fondul de garantare;

10) dovada că deține autovehiculul/autovehicule pentru asistență funerară/transport mortuar;

11) contractul cu firma specializată pentru colectarea deșeurilor menajere;

12) contractul cu firma specializată pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de îmbălsămare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale;

13) dovada achitării taxei pentru eliberarea avizului;

14) alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare, prevăzute de legislația în vigoare, după caz.

(2) Documentele anexate cererii pentru acordarea avizului se vor depune în original sau în copii xerox. Agentul economic își asumă responsabilitatea autenticității documentelor depuse sub sancțiunile prevederilor Codului Penal privind falsul în acte.

(3) Pentru acordarea avizului este obligatoriu ca operatorul economic să îndeplinească toate condițiile menționate mai sus, precum și să mențină aceste condiții pe toată perioada de funcționare. Avizul Consiliului Local al Municipiului Slatina putând fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii acestuia.

**Art. 11. (1)** Dosarul conținând documentele mai sus menționate va fi depus la registratura Primăriei Municipiului Slatina, cu sediul în Slatina, str. Mihail Kogalniceanu, Nr. 1, conform programului de lucru.

(2) Structura, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina cu atribuții în eliberarea autorizațiilor de funcționare pe zone publice, după primirea cererii, va verifica existența tuturor documentelor necesare, precum și îndeplinirea condițiilor pentru eliberarea avizului și va propune Consiliului Local al Municipiului Slatina acordarea avizului pentru prestarea serviciilor funerare pentru operatorul respectiv.

(3) Consiliul Local al Municipiului Slatina va împuternici Primarul municipiului Slatina să semneze și să elibereze operatorului, avizul pentru prestarea serviciilor funerare.

(4) În situația în care, se constată lipsa unor documente sau neîndeplinirea anumitor condiții, va solicita operatorului completarea documentației, pentru

indeplinirea tuturor conditiilor in termen de maxim 40 de zile de la data primirii adresei de completare de catre operatorul de servicii funerare.

(5) Nedepunerea documentelor solicitate pentru completarea dosarului, conduce la imposibilitatea acordarii avizului, operatorul fiind instiintat despre aceasta situatie. In vederea obtinerii avizului, operatorul economic are obligatia depunerii unei noi cereri, la care va anexa toate documentele necesare, in termen de valabilitate.

(6) Durata de valabilitate a avizului pentru prestarea serviciilor funerare în municipiul Slatina nu va depăși durata de valabilitate a autorizației sanitare de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt, dar nu mai mult de 1 (un) an, cu posibilitatea prelungirii.

#### **Cap. IV - Dispozitii finale**

**Art. 12.** Prestarea serviciilor funerare fara avizul Consiliului Local al Municipiului Slatina constituie contravenție și se sancționează și cu sancțiunea complementară constând în anularea autorizației sanitare de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt.

**Art. 13.** Consiliul Local al Municipiului Slatina va afișa pe site-ul propriu lista prestatorilor de servicii funerare avizați, precum și lista documentelor necesare pentru eliberarea avizului, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 14.** Prestatorii de servicii funerare care, în prezent, desfășoară activitatea pe raza municipiului Slatina, au obligatia, ca în termen de maxim 90 de zile de la data adoptării prezentului regulament, să solicite și să obțină avizul Consiliului Local al Municipiului Slatina.

**Art. 15.** Prestatorii de servicii funerare înființați în municipiul Slatina după data adoptării prezentului regulament își pot desfășura activitatea numai după obținerea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina și a autorizației sanitare emisă de Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt.

**Art. 16.** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și ale Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, dehumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare, aprobate prin H.G.741/2016.

**Art. 17.** Prezentul regulament poate fi modificat de Consiliul Local al Municipiului Slatina, în conformitate cu modificările legislației.

**Președinte de ședință,  
POPA Emil-Costin**





## Consiliul Local al Municipiului Slatina

Strada Mihail Kogalniceanu, nr.1, Slatina, Olt, 230080

Telefon: 0249/439377;439233; fax: 0249/439336

e-mail:office@primariaslatina.ro, site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

### AVIZ PENTRU PRESTĂRI SERVICII FUNERARE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

în conformitate cu prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 și ale H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

avizeaza operatorul

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, *sa presteze servicii funerare în localitatea Slatina*, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. Olt.

Durata de valabilitate: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.

Prezentul aviz nu înlătură obligația de a obține alte autorizații/avize/licențe necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

Prezentul aviz poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii acestuia.

Președinte de ședință,  
POPA Emil-Costin



## DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr.  
\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, reprezentată  
prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, în  
conformitate cu prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane  
și serviciile funerare, Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor  
tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul,  
deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum  
și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii  
funerare și nivelul fondului de garantare, prin prezenta **solicit eliberarea avizului**  
pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. Olt.

Anexez prezentei următoarele documente:

- 1) certificat de înregistrare în Registrul Comerțului, actualizat conform Ordinului Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- 2) certificat constatator pentru punctul de lucru (sediul secundar), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în vederea desfășurării activității de servicii funerare;
- 3) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, pentru fiecare punct de lucru aflat pe raza Municipiului Slatina,;
- 4) autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt;
- 5) documente care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform normelor aprobate prin H.G. nr.741/2016. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenții de marketing, șoferii, persoanele care executa/decoreaza monumente funerare sau comercializeaza obiecte funerare;
- 6) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin trei angajați, astfel:
- 7) dovada că prestatorul de servicii funerare nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local (certificate de atestare fiscală

de la instituțiile respective, atât de la sediul principal cât și pentru toate sediile secundare);

- 8) dovada că prestatorul de servicii funerare are constituit fondul de garantare;
- 9) dovada că deține autovehiculul/autovehicule pentru asistență funerară/transport mortuar;
- 10) contractul cu firma specializată pentru colectarea deșeurilor menajere;
- 11) contractul cu firma specializată pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de îmbalsamare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale;
- 12) dovada achitării taxei pentru eliberarea avizului;
- 13) alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare, prevăzute de legislația în vigoare, după caz.

• Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

• Declar că am luat cunostință că obținerea prezentului aviz nu înlătură obligația de a obține alte autorizații/avize/licențe necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

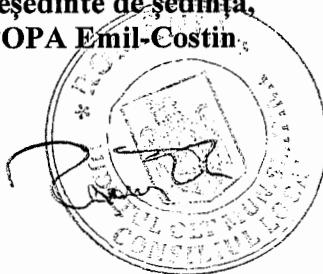
Număr telefon persoană de contact: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Președinte de ședință,  
POPA Emil-Costin



**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI SLATINA**