



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.86/28.03.2024

HOTĂRÂRE

Referitoare la: *aprobare regulament de organizare, program și cheltuire sume pentru organizare manifestare – concurs „Disney Cup”, ediția a XVI-a*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 28.03.2024.

Având în vedere:

- prevederile H.C.L. nr. 29/07.02.2024, referitoare la aprobare „Programe și proiecte culturale, educative și manifestări sportive pe anul 2024”, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de propunere al Compartimentului Cultură, Sport nr. 31595 /21.03.2024;
- inițiativa Primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr. 31614 / 21. 03. 2024;
- raportul de specialitate al Compartimentului Cultură, Sport înregistrat cu nr. 31630 / 21.03.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Generale Economice 31645 / 21. 03. 2024;
- prevederile art.14 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, art.9, lit. a) și b) din anexa nr.2, Capitolul I, din Lista cheltuielilor care se prevăd în bugetele locale;
- prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil al Comisiei de buget finanțe;
- avizul favorabil al Comisiei pentru activități socio-culturale, culte și sport;
- avizul favorabil al Comisiei juridice și de disciplină;

În temeiul prevederilor art.129, alin. (7) lit. a), d), art. 139, alin.(3), lit. „a” și art. 196, alin. (1), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă regulamentul de organizare al *manifestării – concurs „Disney Cup”, ediția a XVI-a*, ce va avea loc în data de 14 Mai 2024, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă cheltuirea sumei de **350.000 lei** pentru organizarea *manifestării – concurs „Disney Cup”, ediția a XVI-a*.

Art. 3 Cheltuielile aprobate la art. 2 sunt prevăzute în bugetul local aferent anului 2024, capitolul 67.02. „Cultură, recreere și religie”.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Viceprimarul municipiului Slatina, Direcția Generală Economică – Serviciul Cheltuieli, Financiar, Contabilitate, Compartiment Cultură - Sport și Inspectoratul Școlar Județean Olt.

Art. 5 Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Viceprimarul municipiului Slatina;
- Inspectoratul Școlar Județean Olt.
- Direcția Generală Economică – Serviciul Cheltuieli, Financiar, Contabilitate;
- Compartiment Cultură, Sport.

**Președinte de ședință,
POPA Emil - Costin**



**Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA**

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU” și 1 abținere.

19 - consilieri prezenți

2 - consilieri absenți

21 - consilieri în funcție

PS - 03/F5

Regulament de organizare „Disney Cup”, ediția a XVI-a, 14.05.2024

Art. 1 - Consiliul Local și Primăria municipiului Slatina organizează în data de **14.05.2024**, manifestarea - concurs „Disney Cup”, care se adresează elevilor din clasele a V-a, a VI-a și a VII-a din unitățile de învățământ din municipiul Slatina. Manifestarea este organizată în colaborare cu Inspectoratul Școlar al județului Olt și unitățile de învățământ, conform prevederilor H.C.L. nr. 29/07.02.2024 referitoare la „aprobare Programe și proiecte culturale, educative și manifestări sportive pe anul 2024”, cu modificările ulterioare.

Secțiunea I

Dispoziții generale

Art. 2 - Manifestarea „Disney Cup” este o activitate extrașcolară, derulată în două etape, care își propune să evidențieze performanțele înregistrate de elevi la disciplinele din aria curriculară, ținând cont de importanța diverselor domenii culturale care structurează personalitatea umană, precum și de conexiunile dintre aceste domenii.

Art. 2.1. - Prima etapă a manifestării este reprezentată de un concurs derulat în fiecare unitate de învățământ înscrisă în manifestare, care va fi susținut în data de **14.05.2024**.

Art. 2.2. - A doua etapă a manifestării reprezintă o excursie la Disneyland-Paris (Franța), care va fi efectuată de câte trei elevi câștigători de la fiecare unitate de învățământ și un profesor însoțitor la nouă elevi.

Secțiunea II

Condiții organizatorice

Art. 3 - Fiecare unitate de învățământ care își manifestă intenția de a participa la manifestare are obligația de a completa o fișă de înscriere pusă la dispoziție de Primăria municipiului Slatina. Fișa de înscriere va purta semnătura directorului și ștampila unității de învățământ.

Art. 4 - Fiecare unitate de învățământ va depune fișa de înscriere la registratura Primăriei Slatina (în atenția Compartimentului Cultură - Sport) prin care **va comunica numărul de elevi/clasa** cu care va participa la concurs cel târziu până în data de **07.05.2024**, ora **16:00**.

Secțiunea III

Desfășurare concurs

Art. 5 - Concursul se va desfășura în data de **14.05.2024**, cu începere de la ora **13:00**, simultan în toate unitățile de învățământ care s-au înscris la concurs. Subiectele și grila de rezolvare a acestora vor fi întocmite de către Inspectoratul Școlar Județean Olt, care va asigura realizarea unui număr de 3 variante de test pentru fiecare an de studiu reprezentat în concurs. Tragerea la sorți a testului de concurs se va realiza la sediul Primăriei municipiului Slatina din str. Mihail Kogalniceanu, nr. 1, în data de **14.05.2024**, ora **10:00**, de către o comisie alcătuită din reprezentanți ai Primăriei municipiului Slatina și de la Inspectoratul Școlar Județean Olt.

Notă!! Întrucât subiectele și baremul de rezolvare al acestora sunt întocmite de Inspectoratul Școlar Județean Olt, instituția din urmă va pune la dispoziția organizatorului persoanele abilitate să verifice, să constate și să remedieze eventuale greșeli depistate în timpul concursului.

Art. 6 - Organizatorii vor pune la dispoziția fiecărui elev varianta de test trasă la sorți care va conține 40 de întrebări tip grilă din materiile studiate în anul de învățământ în care sunt înscriși. Elevul va bifa un singur răspuns pe care-l va considera corect. Fiecare răspuns corect va fi notat cu câte un punct. În situația în care, pe foaia de concurs, vor exista mai multe variante de răspuns încercuite la o singură întrebare, elevul nu va primi niciun punct. De asemenea, dacă există ștersături, răspunsul va fi invalidat chiar dacă este corect.

Art. 7 - Timpul de rezolvare a testului este de 20 minute.

Art. 8 - Pentru desfășurarea în condiții optime a concursului, fiecare unitate de învățământ va asigura săli de clasă pentru susținerea testului, precum și personal pentru supravegherea și corectarea lucrărilor. De asemenea, distribuirea pe clase a elevilor înscriși în concurs revine reprezentanților unităților școlare participante.

Art. 9 - Evaluarea testelor se va realiza de către comisii formate din profesori ai unităților de învățământ înscrise în concurs, comisii ce vor fi monitorizate de reprezentanți ai Primăriei municipiului Slatina.

Art. 10 - În situația în care, în urma centralizării rezultatelor pe fiecare unitate de învățământ, rezultă mai mulți câștigători cu aceeași notă pe fiecare clasă, va fi organizată o probă de departajare a acestora la o dată care se va stabili ulterior. Dacă și în urma probei de departajare rezultă mai mulți câștigători, se va organiza o a doua probă de departajare - locul și ora de desfășurare a barajului va fi anunțat în timp util de către organizatori pe siteul Primăriei Slatina (www.primariaslatina.ro) și pe pagina de Facebook a Primăriei Slatina (<https://www.facebook.com/PrimariaMunicipiuluiSlatina>). Testul de baraj va conține 15 întrebări fără variante de răspuns și se va desfășura pe parcursul a 10 minute. Anunțarea câștigătorilor va fi făcută la sediul Primăriei municipiului Slatina de către un reprezentant al instituției în maximum 15 zile de la data concursului,

Art.11 - După desemnarea câștigătorilor, Primaria municipiului Slatina, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Olt, va stabili lista însoțitorilor (maximum patru profesori pentru toți elevii câștigători ai concursului „Disney Cup”, ediția a XVI-a).

Art.12. - Lista participanților la excursia organizată la Disneyland - Paris, precum și numele reprezentanților Primăriei municipiului Slatina, vor fi aprobate prin Dispoziție a Primarului municipiului Slatina la finalizarea acțiunii de testare a elevilor și după stabilirea însoțitorilor acestora.

Secțiunea IV

Dispoziții finale

Art.13 - Directorii unităților de învățământ, prin profesorii diriginți, au obligația de a aduce la cunoștință tuturor elevilor claselor a V-a, a VI-a și a VII-a, regulamentul de organizare a manifestării și de a asigura înscrierea celor interesați în concurs. De asemenea, în cadrul ședințelor cu părinții, vor asigura informarea acestora cu privire la acțiunile derulate în cadrul manifestării Disney Cup.

Art.14 - Cheltuielile de deplasare la Disneyland - Paris/Franța (transport, cazare, masă, vizită obiective turistice, asigurare de sănătate) vor fi suportate din bugetul local, din sumele alocate organizării acestei manifestări.

Art.15 - Fiecare elev care obține dreptul de a efectua excursia la Disneyland Paris trebuie să aibă pregătite documentele legale de deplasare în Franța în timp util (pașaport individual, declarație a ambilor părinți care să cuprindă acordul acestora cu privire la efectuarea călătoriei respective de către minor în țara de destinație - Franța, perioada în care urmează să se desfășoare călătoria, precum și datele de identitate ale însoțitorului respectiv). Declarațiile sus-menționate trebuie autentificate în două exemplare în țară de către un notar public. Un exemplar al declarației va fi păstrat de către profesorul însoțitor, iar cel de-al doilea va însoți pașaportul minorului.

Art.16 - Cheltuielile ocazionate de obținerea pașaportului individual al elevului, precum și declarațiile autentificate ale părinților, se suportă de către părinții minorului.

Art.17 - Deplasarea în Franța se va efectua cu avionul, data plecării urmând a fi anunțată în timp util de către organizatori.

Art.18 - Corectarea testelor se va face în prezența elevilor de către un profesor desemnat de unitatea de învățământ, pentru asistare și corectare. După notarea punctajului pe foaia de examen, elevul va semna că este de acord cu nota obținută. Dacă nu este de acord, poate solicita recorectarea lucrării.

Art.19 - Contestațiile se soluționează pe loc în fața elevului de către profesorul desemnat pentru supraveghere și corectare în clasa respectivă. **NU se acceptă contestații după părăsirea sălii de examen.**

NOTĂ! Toate neconcordanțele în ceea ce privește subiectele și baremul de rezolvare al acestora (ex: greșeli în conținut, greșeli în numerotare, neconcordanțe între subiecte și barem), întocmite de Inspectoratul Școlar Județean Olt, se vor soluționa la fața locului de către un cadru didactic desemnat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

Art.20 - În situația în care un elev care a efectuat excursia la Disneyland organizată în edițiile anterioare ale concursului Disney Cup obține punctaj maxim la prezenta ediție, acesta va fi premiat cu un premiu special în sumă de **700 lei** (numai în situația în care acesta nu a mai beneficiat de premiul special), următorul clasat în ordinea punctajului urmând a efectua deplasarea la Disneyland. În situația în care un elev a efectuat excursia și a câștigat și premiul special în anii anteriori, dacă va fi desemnat câștigător a treia oară, va fi recompensat printr-o diplomă de participare, fără premiu în bani.

Art.21 - Dacă, din diverse motive, unul sau mai mulți elevi câștigători ai excursiei renunță la premiu, locul rămas liber nu va putea fi redistribuit următorului clasat, urmând să efectueze excursia doar cei rămași.

Art.22 - Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor prin intermediul profesorilor diriginți sau prin afișare la avizierul unităților de învățământ din municipiu.

Primăria municipiului Slatina
Viceprimar,
Gigi Ernes VÎLCELEANU

Inspectoratul Școlar Județean Olt
Inspector General,
Ion Adrian BĂRBULETE

Compartiment Cultură, Sport
Livia – Mihaela POPA

Președinte de ședință,
POPA Emil - Costin

