

**Studiu de fundamentare**  
**privind concesionarea serviciului public de salubritate -**  
**activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfectie si tratamente fitosanitare**

- 1. Introducere**
  - 1.1. Scurtă prezentare a municipiului Slatina
  - 1.2. Scopul studiului de fundamentare
  - 1.3. Procesul de luare a deciziilor
- 2. Aspecte generale ale proiectului**
  - 2.1. Obiectivele și cerințele proiectului
  - 2.2. Descrierea proiectului
  - 2.3. Analiza părților interesate
- 3. Fezabilitatea tehnică a proiectului**
  - 3.1 Informații tehnice generale
  - 3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate
  - 3.3 Starea tehnică a facilităților existente
  - 3.4 Utilități disponibile și necesare
- 4. Fezabilitatea economică a concesiunii**
  - 4.1 Costurile și veniturile previzionate pe durata ciclului de viață a proiectului
  - 4.2 Matricea riscurilor pentru costul comparativ de referință (CCR)
  - 4.3 Cuantificarea financiară a riscurilor
  - 4.4 Costul comparativ de referință (CCR)
  - 4.5 Prezentarea structurii concesiunii și a mecanismelor de plată
  - 4.6 Matricea riscurilor pentru concesiune
- 5. Fezabilitatea financiară a concesiunii**
  - 5.1 Accesibilitatea concesiunii
  - 5.2 Previzionarea tratamentului contabil
  - 5.3 Bancabilitatea concesiunii
  - 5.4 Durata concesiunii
- 6. Aspecte referitoare la mediu**
- 7. Aspecte sociale**
- 8. Aspecte instituționale**
  - 8.1 Tipul concesiunii
  - 8.2 Structura juridică a Concesiunii
- 9. Concluzii**

**Studiu de fundamentare  
pentru concesionarea serviciului public de salubritate – activitatea de  
deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul  
Slatina**

Subsemnații, Minel Prina – administratorul public al municipiului Slatina – președinte, Valentin Florin Ciocan – director D.A.D.P.P., Mirela Pătru - director adjunct D.A.D.P.P. , Eleonora Paltin – șef S.F.C. și Mihaela Otincelescu – șef birou juridic, membri ai colectivului de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, având ca obiect efectuarea activităților de derratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina, numiți prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 45/03.02.2010, am procedat la întocmirea prezentului studiu de fundamentare.

Atribuțiile colectivului, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (3) din H.G. nr. 71/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, constau în:

- fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului de derratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina;
- elaborarea documentației de atribuire;
- stabilirea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

Studiul de fundamentare s-a axat pe analiza unor elemente relevante în care se includ:

- aspecte generale;
- fezabilitate tehnică;
- fezabilitatea economică și financiară;
- aspecte de mediu;
- aspecte sociale;
- aspecte instituționale.

## **1. Introducere**

### **1.1. Scurtă prezentare a municipiului Slatina**

#### **Scurt istoric al localității**

Săpăturile arheologice au demonstrat existența unei așezări umane pe vechea vatră a orașului Slatina, aparținând culturii „de prund”. Cercetări mai recente au dus la descoperirea unor resturi ceramice din cultura Vădastra și Coțofeni. Zona a fost locuită și de triburile geto-dacice din ramura acilor, având rezidența la Acidava (Piatra Olt), pe malul drept al Oltului, pe Limesul Alutan. Pe raza municipiului s-au descoperit unelte agricole din fier, ceramică romană de lux (terra sigillata) și comună, tezaure monetare.

Slatina a fost atestată documentar pentru prima dată în epoca medievală, la 20 ianuarie 1368, printr-un act oficial: Vladislav I Vlaicu (1364-1377) acorda scutire de vamă la Slatina tuturor negustorilor brașoveni.

În timpul domniei lui Vlad Vintilă (1532-1535) este emis un act care menționează „cetatea de scaun Slatina”.

În epoca modernă, Slatina a trăit din plin Revoluția de la 1821. Aici, Tudor Vladimirescu s-a întâlnit cu căpetenia de haiduci Iancu Jianu. Momentul politic a imprimat în zonă stilul arhitectural „Tudor”.

Slătinenii s-au implicat activ în evenimentele politice care au urmat: Revoluția de la 1848, Unirea Moldovei cu Țara Românească din 24 ianuarie 1859, Războiul de independență de la 1877, Răscoala țărănească de la 1907, Marea Unire din 1918, primul și al doilea război mondial.

### **Așezare geografică**

Municipiului Slatina este poziționat pe un culoar larg, bine conturat și delimitat, în zona de contact dintre Piemontul Getic și Câmpia Olteniei. Vatra orașului are forma unui amfiteatru deschis către lunca Oltului, în fața căruia se ridică dealul Grădiște. Treptat, aceasta vatra s-a extins către dealurile Caloianca și Viilor.

Sub aspect morfologic, așezarea geografică a municipiului Slatina se limitează la sectorul de vale a râului Olt cu dezvoltarea pe dreapta a acestuia și se delimitează la nord cu prelungirile sudice ale mării unități cunoscute ca Podișul „Piemontul” Getic și anume, prin subdiviziunile acestuia de est prin Dealurile Oltețului, la nord Platforma Cotmeana, la vest parte din Câmpia Boianului. La sud, sectorul de vale este delimitat de subdiviziunea Câmpiei Romanișului cu contact pe malul stâng al râului Olt cu Câmpia Boianului.

Municipiul Slatina este situat în zona de nord a județului Olt, în partea de vest a Munteniei, pe Valea Râului Olt, pe ultimele coline ale Platformei Cotmeana (subdiviziune a Piemontului Getic), la contactul ei cu Câmpia Slatinei. Orașul se află la extremitatea sud-vestică a Platformei Cotmeana.

Din punct de vedere altimetric, orașul este dispus între 160-175 m și 110-112 m. Văile care străbat municipiul Slatina de la nord-est la sud-est sunt: Strehareți, Sopot, Clocociov și Milcov (Urlătoarea). Ele au caracter permanent, fiind alimentate din izvoare situate la baza teraselor și din precipitații.

Municipiul Slatina este situat în sud-sud vestul țării, la 44° 26' latitudine nordică și 24° 21' longitudine estică, având o altitudine ce variază între 134 m în partea de sud a orașului și 172 m în partea de nord, zona cea mai înaltă.

Slatina este așezată pe stânga râului Olt, ocupând suprafețe apreciabile ale complexului de terase ale râului. Orașul este amplasat în forma de amfiteatru, în care zonele joase (din sud vest sud), respectiv lunca propriu-zisă a râului Olt se încadrează la altitudini de 130-135 m, iar în zonele mai înalte (nord) terasa medie a râului Olt ajunge la altitudini de 172 m.

Valea Oltului reprezintă o axă orohidrografică caracterizându-se prin asimetrie morfologică, dar în sens invers, cu versantul stâng înalt și abrupt, iar cel drept prelung, cu terase înalte neinundabile sau puțin inundabile și terenuri foarte bune pentru agricultură.

În vestul municipiului Slatina se află un martor de eroziune desprins din terasa înaltă numit Dealul Grădiște.

## **Clima**

Clima zonei aparține tipului temperat continental, exprimat de valorile anuale ale temperaturii anului (10,6 °C) și prin precipitațiile medii anuale cu valori sub 515,7 mm. Temperaturile medii lunare au o evoluție normală. Amplitudinea termică medie este de 24,8 °C. Această valoare ne permite să includem zona Slatina în regiunile cu amplitudini anuale relativ mari, care corespund unui climat temperat continental moderat.

Temperatura medie anuală la Slatina este de 10,6 °C.

În perioada 1896-2002 temperatura maximă absolută a atins valoarea de +40,5 C în anul 1952 în luna august, iar minima absolută de -31 C în luna ianuarie 1942.

Municipiul Slatina fiind reședința județului Olt, numeroase instituții importante pe plan local și regional (printre care Prefectura și Consiliul Județean Olt) își află sediul în acest oraș. Parte integrantă a municipiului este cartierul Cireașov. Fostă comună, acesta a fost cuprins în structura teritorial-administrativă a orașului și, împreună cu municipiul, formează o unitate administrativă de sine stătătoare.

Municipiul Slatina se întinde pe o suprafață de 5393 ha, din care 2090 ha în intravilan și are o populație de peste 80 de mii de locuitori.

## **Potențial economic**

Cu o istorie de 650 de ani, în prezent orașul are un caracter industrial. Aflat pe malul râului Olt, bucurându-se de o creștere economică importantă în perioada 2005–2007, Slatina este un centru regional cultural și economic.

Industria cea mai importantă a orașului este industria metalurgică a aluminiului - producere și prelucrare.

Încă din cele mai vechi timpuri Slatina s-a dezvoltat ca centru comercial, datorită aşezării la răscruce de drumuri. În epoca comunistă au fost create în Slatina câteva unităţi industriale importante :

- Uzina de Aluminiu – S.C. ALRO S.A., prima de acest fel din România;
- Întreprinderea de Prelucrare a Aluminiului – S.C. ALPROM S.A.;
- Întreprinderea de produse carbonace - ELECTROCARBON;
- Întreprinderea de cabluri – S.C. ELCARO S.A.;
- Întreprinderea de utilaj alimentar – S.C. UTALIM S.A.;
- Întreprinderea de confecţii textile - TEXTILA;
- Întreprinderea de ţevi - TMK ARTROM.

Principalul potenţial economic al municipiului este concentrat în trei zone industriale:

1. Zona industrială nord-est Gară cu industria de aluminiu. Dotările tehnico-edilitare (infrastructură de transport, sistem de alimentare cu apă, sistem de canalizare, sistem de alimentare cu gaze) sunt realizate, în parte, în comun cu sistemele de utilitati ce deservesc cartierele municipiului.

2. Zona industrială sud Drăgăneşti-Olt are în principal Combinatul de prelucrare a aluminiului – ALPROM, PIRELLI, TMK ARTROM. Aceasta are legături rutiere către Piteşti şi Craiova . Racordarea la calea ferată a zonei se face prin staţia C.F. Slatina.

3. Zona industrială nord-vest Tudor Vladimirescu - Strehareţi cuprinde mai multe unităţi de prestări de servicii, depozite, unităţi de construcţii şi de transport rutier.

În afara acestor trei zone, mai există două grupări industriale în zona Tunari - Crişan şi Nicolae Bălcescu, şi alte unităţi dispersate în zona construcţiilor civile. Pe teritoriul municipiului Slatina sunt numeroase baze de construcţii civile şi industriale - majoritatea desprinse din fostele întreprinderi de construcţii. Dintre acestea amintim: S.C. SCADT S.A., S.C. AEG S.R.L., S.C. CONCIS S.A., S.C. INSTALAȚII S.A., S.C. OLTCONSTRUT S.A. Mai există societăţi private nou înfiinţate: S.C. BĂLȚOI PRIMACONS S.R.L., S.C. ROLMIS S.R.L., S.C. CONDOR PĂDURARU S.R.L., S.C. VLAD CONSTRUCT. S.R.L.

În centrul vechi al oraşului, sunt concentrate cele mai multe cabinete de avocatură, birouri notariale, executori judecătoreşti. În aceeaşi zonă funcţionează Judecătoria, Primăria municipiului, Poliţia Judeţeană, Parchetul de pe lângă Judecătoria Olt.

Situaţia înmatriculărilor agenţilor economici la Registrul Comerţului în Slatina este: 1303 Persoane Fizice (29,7%), 646 S.N.C.-uri (14,7%), 2234 S.R.L.-uri (50,9%), 186 S.A.-uri (4,2%) şi 13 OC-uri (0.5%). Din cele 4382 de firme înregistrate în

municipiul Slatina, la sfârșitul anului 2007 au depus bilanț doar 2455 de firme, ceea ce înseamnă că doar un procent de 56 % din agenții economici înregistrați au avut activitate.

Economia tradițională a Slatinei a fost preponderent bazată pe agricultură (viticultură, creșterea vitelor, apicultură, pescuit), comerț și producție meșteșugărească. În ultimul deceniu, atât suprafața agricolă cât și cea arabilă s-au redus.

Ca și forme de organizare a activității în agricultură, pe raza municipiului Slatina la nivelul anului 2005 erau înregistrate 2 asociații agricole cu personalitate juridică și 3 societăți care preiau pământ în arendă. Pe raza municipiului Slatina își desfășoară activitatea și Centrul de Încercare a Soiurilor ce aparține de Stațiunea Experimentală Mărăcineni și Herghelia Brebeni.

Peste 15 firme din industria textilă lucrează în regim de perfecționare activă lohn printre care: S.C. MARLENE COM S.R.L., S.C. MINATEX S.R.L., S.C. UNICONFEX EXIM S.R.L., S.C. GURAYTEX S.R.L., S.C. D&S TEXTILE S.R.L., S.C. AGROCOMERȚ S.R.L., exportul de produse de confecții textile realizat fiind în procent de peste 90% din totalul cifrei de afaceri înregistrată.

Peste 60 de firme printre care și cele enumerate, își desfășoară activitatea de import și export prin Vama Slatina, care facilitează schimburile comerciale.

În ceea ce privește industria alimentară, se fac remarcate firmele ce au ca obiect de activitate producerea și comercializarea de produse specifice, care pot fi grupate după cum urmează:

- produse specifice de panificație - S.C. ALUTA S.A., S.C. ALIMENTARA S.A., S.C. PANDIPO S.R.L., S.C. MAGIC ALPROD S.R.L.;

- produse de mezelărie - S.C. SPAR S.R.L., S.C. COM-IDEAL S.R.L., S.C. COM MARCOS S.R.L.; S.C. VÂLCEA M.G. S.R.L.

- produse lactate - S.C. OLTINA S.A.

Sectorul financiar-bancar este reprezentat prin marile unități bancare care au deschis sucursale în municipiul Slatina: B.C.R., BANC POST S.A., B.R.D. G.S.G., RAIFFEISEN BANK, UNICREDIT ȚIRIAC, VOLKSBANK, CEC BANK. ALPHA BANK etc. și care, pe lângă operațiunile specifice sectorului bancar tradițional, și-au diversificat activitatea, oferind agenților economici și populației o paletă bogată de servicii și instrumente bancare.

Sectorul asigurărilor este bine reprezentat pe plan local prin unități ca: ASIROM, OMNIASIG, ASITALIANCE, ASTRA, ARDAF, UNITA și ING, care oferă o gamă

largă de oportunități de asigurare-reasigurare împotriva riscului, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru cele juridice.

## **1.2. Scopul studiului de fundamentare**

Prezentul studiu de fundamentare urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea, prin concesiune, a serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina.

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului prin concesiune și să demonstreze că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii;
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând dacă este cazul care este contribuția de la bugetul local al municipiului Slatina.

De aceea studiul de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să stabilească:

- 1. Realizarea proiectului în regim de concesiune va genera un raport cost-beneficiu pozitiv în comparație cu realizarea proiectului în regim de achiziție publică tradițională;
- 2. A fost demonstrată bancabilitatea proiectului;
- 3. A fost fundamentată accesibilitatea proiectului pentru autoritatea contractantă.

## **1.3. Procesul de luare a deciziilor**

Elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 8, alin. (2) din H.G. nr. 71/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, studiul de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie aprobat printr-o hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina.

În baza rezultatelor studiului de fundamentare, Consiliul Local al municipiului Slatina va aproba delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina, împreună cu caietul de sarcini, elaborat pe baza



regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin H.C.L. nr. 162/2009 – secțiunea a 12 – a – Dezinsecția, dezinsecția, deratizarea.

Abia după ce aceste condiții au fost întrunite se poate demara procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Calendarul procedurii de atribuire este după cum urmează:

1. elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire;
2. transmiterea anunțului spre publicare către SEAP și eventual Monitorul Oficial al României, partea I;
3. emiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
4. depunerea și deschiderea ofertelor;
5. evaluarea ofertelor depuse;
6. desemnarea ofertantului câștigător;
7. încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

## **2. Aspecte generale ale serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina**

### **2.1. Obiectivele și cerințele serviciului**

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, având ca obiect acțiunile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;

Serviciile publice de salubritate fac parte din sfera serviciilor de utilitate publică cu caracter general și au următoarele particularități:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- aria de acoperire cuprinde teritoriul municipiului Slatina;
- pot fi furnizate/prestate de operatori care sunt organizați și funcționează în baza regulamentului de drept privat.
- sunt furnizate/prestate pe principiul „beneficiarul plătește”.

Serviciile publice de salubritate se organizează și se gestionează în funcție de gradul de dezvoltare și de importanța economico-socială a municipiului Slatina și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciile publice de salubritate se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, finanțele publice locale și a principiilor:

- subsidiarității și proporționalității;
- responsabilității și legalității;
- dezvoltării durabile;
- corelării cerințelor cu resursele;
- protecției și conservării mediului;
- asigurarea igienei și sănătății populației;
- administrării eficiente infrastructurii publice și private;
- participării și consultării cetățenilor;
- liberului acces la informațiile publice.

Serviciile publice de salubritate sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general și trebuie să corespundă următoarelor exigente:

- continuitate din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitate generală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- asigurarea sănătății populației;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciilor, de rentabilitate și eficiență economică;
- protejarea și conservarea mediului în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- respectarea principiilor economice de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea ariei de monopol.

## **2.2. Descrierea generală a serviciului**

**Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

**DEZINSECȚIA** se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice;
2. parti comune ale clădirilor tip condomnii, case;
3. cămine aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
- 4 parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
5. zone demolate și neconstruite;
6. subsoluri uscate, umede sau inundate;

7. depozite de deșeuri municipale și cele asimilate acestora, stațiile de transfer al deșeurilor, stațiile de sortare a deșeurilor, spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
8. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**Deratizarea** reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunatoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

**DERATIZAREA** se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice;
2. părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
3. cămine aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
5. zone demolate și neconstruite;
6. subsoluri uscate, umede sau inundate;
7. depozite de deșeuri municipale și cele asimilate acestora, stațiile de transfer al deșeurilor, stațiile de sortare a deșeurilor, spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;;
8. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**Dezinsecția** este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

**DEZINFECȚIA** se efectuează la:

1. depozite de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;
2. stațiile de transfer al deșeurilor;
3. stațiile de sortare a deșeurilor;
4. încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
5. spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
6. mijloacele de transport în comun;
7. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
8. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor pe domeniul public și privat al municipiului Slatina sunt următoarele:

- DEZINSECȚIE –
- DERATIZARE

## - DEZINFECȚIE:

## - TRATAMENTE FITOSANITARE

Suprafețele se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 162/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciilor publice de salubritate în municipiul Slatina, activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, colectarea se organizează și funcționează cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, economiei de piață și eficienței economice.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Gestiunea serviciului public având ca obiect efectuarea serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă ;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate - deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare.

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 162/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Slatina, activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se realizează numai de un operator licențiat A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată.

Conform regulamentului de organizare si funcționare a serviciului public efectuarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare va avea în vedere următoarele:

- a) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice si spatiile publice intravilane se va face utilizând insecticide indicate de organele de specialitate;
- b) programul de dezinsecție, deratizare, dezinfecție va fi stabilit și organizat de autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorul serviciului și va fi adus la cunoștința opiniei publice prin mass-media;
- c) operatorii care prestează serviciul de dezinsecție, deratizare si dezinfecție trebuie sa fie atestați de către organismele abilitate în acest sens;
- d) în acțiunile de combatere a insectelor si rozătoarelor se vor respecta instrucțiunile de utilizare a pesticidelor si reglementările legale în vigoare;
- e) activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, instituțiilor publice, spatii comerciale, depozite, unități industriale si a altor spatii publice vor fi realizate de operatori de servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție cu respectarea reglementarilor în vigoare.

### **2.3. Analiza părților interesate**

În municipiul Slatina sunt patru categorii de utilizatori, beneficiari ai serviciilor de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare si tratamente fitosanitare: municipiul, agenții economici, institutiile publice si cetățenii, o parte din acestia fiind constituiti în asociații de proprietari (cca 150 asociații de proprietari).

În scopul asigurării unor servicii de calitate, se impune selectarea unor operatori privati, care detin licențe, ofera garanții profesionale si financiare si care se vor angaja la respectarea indicatorilor de performanță specifici.

Autoritatea administrației publice a municipiului Slatina va păstra prerogativele si răspunderile cu privire la adaptarea politicilor si strategiilor de îmbunătățire a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului si a infrastructurii, precum si obligația de a urmări, de a controla si supraveghea cum se realizează serviciile publice, respectiv:

- modul de respectare si de îndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- calitatea serviciilor prestate;
- indicatorii de performanță stabiliți;
- modul de exploatare, dezvoltare sau modernizare a sistemului;
- modul de formare, stabilire, modificare si ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile prestate;
- modul de respectare a prevederilor contractuale, în relațiile operatorului cu utilizatorii.

În conformitate cu prevederile art. 14, alin. (1) din O.G. nr. 71/2002, indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.
- f) implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;
- g) înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;
- h) promovarea metodelor moderne de management;
- i) promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.

În exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii autoritățile administrației publice locale vor urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
- c) monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
- d) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciului, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;
- f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale competente au obligația de a verifica periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- h) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Autoritățile administrației publice locale au față de operatori următoarele obligații:

- a) să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații privind pregătirea ofertelor și participarea la licitație;
- c) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și să asigure procurarea acestora de către ofertanții interesați;
- d) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- e) să atribuiască contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Autoritățile administrației publice locale au, în raport cu operatorii, următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;

Drepturile operatorilor prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, au calitatea de autorități contractante și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciului de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Pentru nerespectarea de către operatori a indicatorilor de performanță angajați prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor se vor prevedea penalități; nivelul penalităților va fi precizat în mod obligatoriu în contractele de delegare a gestiunii.

### **3. Fezabilitatea tehnică privind delegarea gestiunii serviciului**

#### **3.1. Informații tehnice generale**

În municipiul Slatina sunt patru categorii de utilizatori, beneficiari ai serviciilor de salubritate: municipiul, agenții economici, instituțiile publice și cetățenii, o parte din aceștia fiind constituiți în asociații de proprietari (cca. 141 asociații).

De asemenea mai trebuie precizat ca:

- municipiul Slatina are o suprafață de suprafață de 5393 ha, din care 2090 ha în intravilan.
- populația care locuiește, lucrează și tranzitează zilnic municipiul (potențialii beneficiari) se estimează ca fiind de cca 100.000 locuitori.
- municipiul are cca 180 de străzi principale, la care se adaugă parcurile, scuarurile, locurile de joacă pentru copii (aproape 30 de amplasamente), aleile pietonale etc.
- existența a circa o mie de agenți economici.

În scopul asigurării unor servicii de calitate, cu respectarea indicatorilor de calitate și de performanță stabiliți, pe de o parte, dar și a cantităților estimate pentru prestarea serviciului necesarul de resurse umane și materiale ar trebui să constea cel puțin în:

1. Aparat tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV) ;



2. Aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă;
3. Utilaje de mare putere generatoare de ceață rece, autopurtate pe mijloce de transport, dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV) ;
4. Aparate de mare putere (tip fogger ) generatoare de ceata calda autopurtate pe mijloce de transport
5. Mașini dotate cu sisteme de monitorizare pentru transportul personalului, substanțelor și materialelor auxiliare specifice serviciilor care fac obiectul concesiunii;
6. Mijloace de transport speciale dotate cu sisteme de monitorizare pentru transportul cadavrelor de animale, autorizate de Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor si Autoritatea de Sanatate Publica.

Pentru personalul de la dezinsectie, deratizare, dezinfectie, trebuie calificare specifică, pentru ocupatia de agent dezinsectie, deratizare, dezinfectie, eliberate de un furnizor de calificare profesionala conform O.G. 129/2000 cu modificarile și completările ulterioare.

De asemenea, se impune necesitatea deținerii pe teritoriul municipiului Satina a unui depozit corespunzător pentru păstrarea substanțelor si aparaturii desfășurării activității de dezinsectie, deratizare, dezinfectie și tratamente fitosanitare.

Agentii DDD trebuie sa fie bine instruiti la manevrarea substantelor toxice, in caz de accident cu aceste substante sa stie sa se intervină cat mai urgent.

Personalul care deservește mijloace auto folosite pentru transportul substantelor toxice trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substantele toxice pe traseu.

Dupa terminarea lucrarilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie se vor amplasa afisele pentru avertizarea asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate in locuri vizibile.

Corespunzător prevederilor legale și dat fiind faptul că la nivelul administrației publice a municipiului Slatina, nu exista un serviciu public specializat, cu dotare corespunzătoare, se apreciază ca oportună modalitatea de gestiune delegată.

### **3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate**

Definirea specificațiilor tehnice relaționate serviciilor, cum este și cazul activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare acordă operatorilor economici oportunitatea de a-și utiliza cel mai bine cunoștințele, experiența și ideile inovatoare, fiind prin urmare un element esențial pentru obținerea unui raport cost-beneficiu pozitiv.

Calitatea serviciilor prestate este în strânsă corelație cu calitatea și eficiența utilajelor și echipamentelor utilizate, calitatea și eficiența substanțelor, precum și cu pregătirea profesionala a personalului de specialitate.

Indicatori de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, tratamente fitosanitare in municipiul Slatina.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, tratamente fitosanitare, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
  - b) prestarea serviciului
  - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie și tratamente fitosanitare;
  - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului si al sănătății populației;
  - f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.
  - g) contractarea serviciilor;
  - h) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - i) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
  - j) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator, prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu resectarea drepturilor si obligatiilor ce revin fiecarei parti;
  - k) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile executate
  - l) prestarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ- teritoriale pentru care are hotarare de dare in admnistrare sau contract de delegare a gestiunii.
- In vederea urmaririi si respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de servicii trebuie sa asigure:
- a) gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale;
  - b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
  - c) inregistrarea activitatilor privind masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor prestate;
  - d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Serviciul public de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare în municipiul Slatina trebuie sa asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de proprietate, de modul de organizare și de forma de gestiune adoptată.

Operatorii care participă la licitațiile organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfecție și tratamente fitosanitare trebuie să facă dovada experienței și capacității tehnice și manageriale, a bonității și capacității financiare și să prezinte garanții de participare la licitație, în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în caietul de sarcini aprobat de Consiliul Local al municipiului Slatina, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă antecedente penale.

Majoritatea operatorilor de astfel de servicii sunt detinatori de certificate care atesta implementarea sistemului de asigurare a calitatii, de management al mediului, sanatate și securitate ocupationala, siguranta alimentara, emise de organisme europene, fiind calificati pentru prestarea acestui serviciu. In acest sens, daca se va decide oportunitatea delegarii serviciului, se poate solicita in cadrul documentatiei de atribuire aferenta procedurii de delegare cerinta minima de calificare ca operatorii economici sa detina acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului. Delegarea se va realiza astfel, asigurandu-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Relațiile dintre operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat, cele dintre operatori și utilizatori, precum și relațiile cu alți agenți economici, indiferent de forma de proprietate și/sau de modul de organizare a acestora, sunt relații comerciale, se vor desfășura numai pe baze contractuale și vor fi guvernate de principiul liberei concurențe.

### **3.3. Starea tehnică a facilităților existente**

Deoarece nu a fost înființat și organizat un serviciu public în gestiune directă, la nivelul municipiului Slatina nu există un inventar al serviciului de salubritate - deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, care să fie preluat de către operator în cazul delegării gestiunii.

### **3.4. Utilități disponibile și necesare**

Deoarece la nivelul municipiului Slatina nu a fost înființat și organizat, în regim de gestiune directă, un serviciu public în vederea prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare nu există o bază tehnico-materială care să fie pusă la dispoziția viitorului concesionar.

De asemenea viitorul concesionar va trebui să își deschidă punct de lucru în municipiul Slatina pentru desfășurarea în condiții optime a activității, pentru prestarea cu promptitudine și eficiență a serviciilor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

## 4. Fezabilitatea economică a concesiunii

### 4.1 Costurile și veniturile previzionate pe durata concesiunii

În ceea ce privește valoarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare pe domeniul public al municipiului Slatina în perioada 2007 – 2009, situația se prezintă astfel:

Activitatea	Valoarea prestării de servicii în anul 2007 (incl. TVA)	Valoarea prestării de servicii în anul 2008 (incl. TVA)	Valoarea prestării de servicii în anul 2009 (incl. TVA)
Deratizare, dezinsecție și dezinfecție	36.772	316591	435221
Tratamente fitosanitare	24.883	41055	66640
<b>TOTAL</b>	<b>61.655</b>	<b>357.646</b>	<b>501.861</b>

În cazul asociațiilor de proprietari de pe raza municipiului au fost încheiate contracte de prestări servicii, de către fiecare asociație de proprietari în parte cu operatori economici autorizați în condițiile legii.

În situația în care se introduce taxa de habitat asociațiile de proprietari vor fi obligate să plătească o taxă specială în cuantum de aproximativ 5,00 – 6,00 lei/pers/an, valoarea prestațiilor de servicii aferente asociațiilor de proprietari/proprietarilor estimându-se la aproximativ 450.000 lei/an.

În ceea ce privește veniturile ocazionate de prestarea acestui serviciu în perioada sus-amintită, datorită faptului că un asemenea serviciu la nivelul municipiului Slatina nu a fost organizat, acestea au fost nule.

Serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare pe domeniul public al municipiului Slatina au fost prestate în baza contractelor de prestări servicii, încheiate anual, în baza reglementărilor stipulate de O.G. nr. 34/2006.

În cadrul studiului de fundamentare, costul comparativ de referință reprezintă o indicație importantă a accesibilității unui proiect. El reprezintă estimarea cheltuielilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a unui proiect realizat în sistem de achiziție publică tradițională.

Întrucât CCR este folosit pentru a compara costurile unei abordări tradiționale de achiziție publică cu cele ale unei concesiuni, costurile pe durata de viață sunt în general calculate pe parcursul duratei estimate a concesiunii, în cazul de față exemplificând pe 25 ani.

CCR are un dublu scop:

1. de a furniza o perspectivă atentă asupra tuturor costurilor, veniturilor și riscurilor care pot apărea pe parcursul duratei de viață al proiectului.

2. de a furniza un reper pentru procesul ulterior de atribuire prin achiziție publică.

Luând un calcul media anuală a cheltuielilor și veniturilor ocazionate de prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare pe domeniul public al municipiului Slatina, în regim de achiziție publică clasică, pe o durată de 10 ani rezultă:

Venituri estimate – 0,00 lei

Cheltuieli estimate – 4.297.535 lei

Rezultă astfel un deficit pentru întreaga perioadă de 10 ani de 4.297.535 lei – achiziție publică de servicii.

#### 4.2. Matricea riscurilor pentru costul comparativ de referință (CCR)

Orice proiect implică riscuri. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și estimările de timp reale și cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar în mod invariabil din riscurile neprevăzute ce apar în practică.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării proiectului, cu alte cuvinte riscul influențează gama rezultatelor posibile. Prin urmare, pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul duratei de viață a unui proiect, riscurile relevante aferente proiectului trebuie identificate și evaluate.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este matricea riscurilor. Aceasta poate fi reprezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea.

În general, o matrice a riscurilor este împărțită pe categorii în funcție de tipul de riscuri, de ex. riscuri de construcție, riscuri tehnologice, riscuri financiare. Fiecare categorie va conține, însă, un număr de riscuri interdependente, de exemplu întârzieri în construcții și depășiri de costuri, în care un astfel de risc are impact asupra altuia și viceversa.

În conformitate cu prevederile art. 10, alin. (1) din H.G. nr. 71/2007 studiul de fundamentare trebuie să cuprindă definirea și cuantificarea riscurilor de proiect. În acest scop colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii s-a raportat la matricea preliminară de repartiție a riscurilor de proiect prevăzută de legislația în vigoare.

La elaborarea matricei riscurilor, riscurile vor fi grupate în categorii pe baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a evita cuantificarea de două ori a aceluiași risc.

În ceea ce privește activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, matricea riscurilor în cazul achiziției publice de servicii este următoarea:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>Finanțator și finanțare</b>			
Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari ai ofertei	Creșterea/scăderea costurilor proiectului	În contractul de concesiune pot fi incluse prevederi cu privire la acest

			risc
Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concesionar	Nerealizarea prestațiilor solicitate de Concedent și pierderi pentru participanții la investiții	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în cadrul ofertei depuse de viitorul Concesionar (angajamentele finanțatorului). Garanțare de către Concesionara realizării investiției (Garanție bancară de bună execuție)
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cuantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	Concedentul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale Concesionarului și concordanța cu programarea investiției
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoare Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare peste reconstrucție, modificare, re-echipare, etc.	Concesionarul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor	Concesionarul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de concedent
Profituri de renfinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	Concedentul trebuie să se asigure că Concesionarul nu poate profita exclusiv de acest risc favorabil
<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe

	indisponibile în cantitățile necesare		termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor
Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului iar după recepție la creșterea costurilor de capital	Concedentul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din faza de pregătirea a proiectului
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate	În faza de ofertare, viitorul concesionar poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice
<b>Piață</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului
Schimbări competitive	O altă investiție, deja existentă, este extinsă, îmbunătățită sau re-tarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar împotriva schimbărilor ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, determinate de competiția Concedentului.

			Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează proiectul în mod discriminatoriu
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de concesiionare	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Concesionarul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Concesionarul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Concedentul trebuie să evite ca Concesionarul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble
<b>Risc legal de politică a Concedentului</b>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/ de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/ de politică (2)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca



	generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei “sume semnificative” pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terți este cel care plătește
<b>Activele proiectului</b>			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de rețehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
<b>Forță majoră</b>			
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
<b>Profitabilitatea proiectului</b>			
Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri – cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabile a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

Pentru alocarea riscurilor, trebuie luate în considerare următoarele reguli:

1. Fiecărui risc i se atribuie un număr unic.
2. Fiecărui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.
3. Trebuie stabilit, pentru fiecare risc, dacă acesta:
  - (a) va fi reținut de autoritatea contractantă;
  - (b) va fi alocat concesionarului sau
  - (c) va fi împărțit între ambele părți.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descriere	Alocare		
			Autoritate contractantă	Împărțită	Contractor
1	Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari ai ofertei			x
2	Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concesionar		x	
3	Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cuantumuri suficiente	x		
4	Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoare Concesionarului			x
5	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare peste reconstrucție, modificare, re-echipare, etc.			x
6	Profituri de renfinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	x		
7	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			x
8	Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații			x
9	Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului		x	
10	Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	x		
11	Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului			x
12	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate		x	
13	Schimbări competitive	O altă investiție, deja existentă, este extinsă, îmbunătățită sau re-tarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește			x
14	Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de concesiune			x

15	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate		x	
16	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație		x	
17	Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta concesionarul			x
18	Schimbări legislative/ de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului			x
19	Schimbări legislative/ de politică (2)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului			x
29	Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ			x
21	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută			x
22	Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului			x
23	Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri – cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	x		

### 4.3. Cuantificarea financiară a riscurilor

Experiența a arătat că, de cele mai multe ori, datele disponibile pentru a lua o decizie, în cunoștință de cauză, privind impactul sau valoarea unui anumit risc și, în plus, probabilitatea ca evenimentul reprezentat de risc să aibă efectiv loc, sunt destul de subiective și speculative.

Analiza riscurilor trebuie să fie simplă și clară, punând accentul asupra identificării riscurilor cheie ale proiectului și, ulterior, asupra utilizării tehnicilor de atenuare și gestionare a riscurilor respective.

Mai jos, este prezentată evaluarea simplificată a riscurilor cu privire la concesionarea serviciilor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare si tratamente fitosanitare.

Denumirea riscului	Cheltuieli totale	Valoarea impactului %	Probabilitate a de producere a riscului	Valoare risc	Alocare la concesionar %	Alocare la concesionar - valoare-
Dobânzi pe parcursul investiției	25.000.000	5%	5%	62500	100%	62500
Finanțator incapabil	25.000.000	2%	5%	25000	100%	25000
Finanțare indisponibilă	25.000.000	3%	5%	37500	100%	37500
Modificări de taxe	25.000.000	5%	10%	62500	100%	62500
Finanțare suplimentară	25.000.000	7%	1%	17500	100%	17500
Profituri de refinanțare	25.000.000	5%	1%	12500	50%	6250
Resurse la intrare	25.000.000	2%	5%	25000	100%	25000
Întreținere și reparare	25.000.000	5%	2%	25000	100%	25000
Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	25.000.000	5%	3%	37500	100%	37500
Operare	25.000.000	5%	2%	25000	100%	25000
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	25.000.000	3%	3%	22500	100%	22500
Înrăutățirea condițiilor economice generale	25.000.000	5%	4%	50000	50%	25000
Schimbări competitive	25.000.000	7%	3%	52500	100%	52500
Competiție	25.000.000	5%	3%	37500	100%	37500
Schimbări demografice	25.000.000	5%	2%	25000	0%	0
Inflația	25.000.000	3%	2%	17500	0%	0
Reglementarea	25.000.000	1%	5%	12500	100%	12500
Retragerea sprijinului complementar	25.000.000	5%	1%	12500	100%	12500
Depreciere tehnică	25.000.000	5%	3%	37500	100%	37500
Forță majoră	25.000.000	5%	5%	62500	50%	31250
Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	25.000.000	5%	1%	12500	0%	0
TOTAL				655000		532500

În tabelul de mai sus, toate datele pentru valoarea impactului pentru fiecare risc și probabilitatea ca riscul respectiv să se producă. Produsul datelor din primele trei coloane oferă valoarea aferentă fiecărui risc.

Cea de-a treia coloană (valoarea impactului) reflectă depășirea de cost pentru fiecare risc în cazul în care acesta apare, exprimată procentual din totalul costurilor

estimate. Cea de-a patra coloană (probabilitatea producerii riscului) reprezintă șansa ca riscul/riscurile să se materializeze. Cea de-a cincea coloană reflectă valoarea riscului, calculată ca produsul celei de-a treia cu cea de-a patra coloană.

Rezultatele indică faptul că pentru o valoare totală a prestarilor de servicii în 10 ani de 25.000.000 lei, riscul asociat concesiunii serviciului se ridică la valoarea de 655.000 lei. Din această sumă, aproximativ 81,29% sau 532.500 lei se pot alocă concesionarului, în timp ce restul riscului evaluat la 122.500 lei va rămâne în sarcina Consiliului Local al municipiului Slatina.

#### **4.5. Prezentarea structurii concesiunii și a mecanismelor de plată**

Scopul structurării unei concesiuni de servicii îl reprezintă identificarea rolurilor alocate Consiliului Local al municipiului Slatina, respectiv concesionarului în implementarea proiectului.

Pentru a contura structura preliminară a concesiunii, trebuie identificate mai întâi principalele responsabilități ale ambelor părți. Aceste responsabilități se pot referi la:

##### **1. Natura juridică a activelor concesiunii**

Conform legislației în vigoare, activele necesare realizării proiectului de concesiune vor cădea în obligația concesionarului, reprezentant bunuri proprii ale acestuia.

##### **2. Finanțare**

În cadrul unui contract de concesiune de servicii publice, dotările și investițiile necesare înființării și funcționării serviciului vor fi finanțate de către concesionar. Costurile de întreținere și operare (împreună cu serviciul datoriei și randamentul capitalului propriu investit) sunt acoperite din plățile realizate pe perioada derulării contractului de concesiune.

##### **3. Sursa plății pentru serviciile care urmează să fie prestate de către concesionar**

Pentru a înțelege structura concesiunii, trebuie stabilit cu exactitate dacă utilizatorii proiectului plătesc serviciile furnizate de către concesionar sau dacă autoritatea contractantă va efectua plăți către concesionar.

Astfel, pentru serviciile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare efectuate pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina, contravaloarea acestor servicii se va achita de către Primăria municipiului Slatina, prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, din surse de la bugetul local.

Pentru serviciile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare prestate către asociațiile de proprietari/prorietari se poate institui o taxă specială pe locuitor/an sau se pot încheia contracte de prestări servicii între fiecare asociație de proprietari și operatorul autorizat.

Plata serviciilor prestate către agenții economici ce își desfășoară activitate în aria administrativ teritorială a municipiului Slatina se face în baza contractelor de prestări de servicii încheiate între aceștia și operatorul autorizat.

Mecanismul de plată reprezintă o caracteristică importantă a oricărei concesiuni, deoarece finanțarea și plata unui proiect de concesiune diferă în mod semnificativ de un proiect tradițional de achiziție publică. Mecanismul trebuie elaborat astfel încât să asigure bancabilitatea proiectului și să se constituie într-un stimulent pentru

concesionar, astfel încât acesta să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea contractantă.

Trebuie subliniate, încă de la început, un număr de caracteristici și trăsături principale:

- Mecanismul de plată ales în cadrul unui contract de concesiune trebuie să fie simplu, clar și transparent atât pentru autoritatea contractantă cât și pentru concesionar;

- Mecanismul de plată trebuie să fie ușor de înțeles pentru toate părțile implicate în realizarea obiectivelor contractului de concesiune, altele decât părțile contractante (de exemplu: autoritățile de reglementare);

- Mecanismul de plată trebuie să reflecte alocarea riscurilor în cadrul concesiunii și ar trebui să reprezinte un mecanism corect de remunerare pentru concesionar pentru serviciile furnizate în cadrul proiectului de concesiune;

- În elaborarea unui mecanism de plată, este important ca atât concesionarul cât și Autoritatea contractantă să înțeleagă în totalitate elementele și formulele pe baza cărora se realizează plățile, astfel încât să poată fi obținut un raport optim cost-beneficiu, în contextul unui maxim de eficiență în prestarea serviciilor pe toată durata contractului de concesiune;

- Este recomandat ca datele din mecanismul de plată, care sunt în general anuale, să fie revizuite de o terță parte independentă.

Mecanismul de plată indicat pentru concesiunea serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina este mecanismul „Plăți de disponibilitate”

Mecanismul de plată de disponibilitate pentru concesiune are, de obicei, următoarele principii cheie:

- În cazul în care concesionarul nu furnizează serviciul specificat în cadrul contractului de concesiune, nu se efectuează nici o plată.

- Este esențial ca autoritatea contractantă să definească detaliat specificațiile tehnice de calitate corespunzătoare serviciului care urmează a fi furnizate și criteriile care urmează a fi utilizate pentru a se decide dacă aceste specificații au fost îndeplinite și, prin urmare, plata poate fi achitată către concesionar.

- Specificațiile tehnice de calitate, după cum sunt definite, trebuie să se aplice pentru toată durata concesiunii. Prin urmare, acestea trebuie să fie sustenabile în toate împrejurările.

- Specificațiile tehnice de calitate vor fi incluse în clauzele mecanismului de plată din Contractul de concesiune. Prin urmare, Primăria municipiului Slatina trebuie să evite, dacă este posibil, modificările aduse acestor specificații tehnice de calitate, deoarece orice schimbare ar putea fi considerată de către concesionar ca fiind o modificare contractuală. În asemenea împrejurări, este probabil ca respectivul concesionar să caute o anumită compensație în cazul în care astfel de modificări ale concesiunii sunt acceptabile.

#### **4.6. Matricea riscurilor pentru concesiune**

În cadrul matricei riscurilor au fost identificate și alocate riscurile desfășurării serviciului.

După cum practica demonstrează, în cadrul unui contract de concesiune, concesionarul preia diferite responsabilități pentru realizarea și operarea serviciului. Majoritatea dintre aceste riscuri sunt de asemenea transferate împreună cu aceste responsabilități. Identificarea și alocarea corectă a riscurilor este foarte importantă pentru aprecierea în întregime a structurii concesiunii.

Fiecare risc poate fi alocat fie autorității contractante, fie concesionarului, sau poate fi împărțit între autoritatea contractantă și concesionar, în funcție de partea capabilă să-l gestioneze cel mai bine.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune cuprinde definirea și cuantificarea riscurilor aferente proiectului, în termeni economici și financiari, luând în considerare alternativele identificate de distribuție a riscurilor între părțile contractuale.

Pentru a defini structura concesiunii, matricea riscurilor trebuie actualizată. Această acțiune se poate realiza în următoarele două etape:

#### 1. Realocarea fiecărui risc

Diferențele de alocare a riscurilor în cadrul unei concesiuni reprezintă sursa pentru raportul cost - beneficiu (potențial) al proiectului.

#### 2. Stabilirea tratamentului riscului

Pentru fiecare risc, impactul (financiar) al producerii acestuia trebuie definit în contextul costurilor suportate de către Consiliul Local al municipiului Slatina sau de către concesionar. Cu alte cuvinte, trebuie stabilită partea care va suporta consecințele financiare în cazul în care riscul se materializează în practică.

Cea mai bună abordare practică a alocării riscurilor de proiect .

Regula generală pentru alocarea unui risc este aceea că acesta trebuie suportat de către partea (autoritatea contractantă sau concesionar) care poate atenua riscul în cea mai mare măsură și/sau care poate controla consecințele în cea mai mare măsură.

O înțelegere eronată a situației este aceea că scopul unei concesiuni este de a alocă "toate riscurile" concesionarului. Deși în cadrul unei concesiuni, autoritatea contractantă își asumă mai puține riscuri decât în cazul unei achiziții publice tradiționale, alocarea riscurilor trebuie să fie acceptabilă pentru concesionar și finanțatori. Autoritatea contractantă trebuie să își asume riscurile pe care este în măsură să le gestioneze pentru a optimiza bancabilitatea proiectului. În general, autoritatea contractantă trebuie să preia orice risc care este de obicei neasigurabil pe piața internațională sau orice risc care ar fi nerezonabil pentru concesionar.

În general, sectorul privat este împotriva preluării riscurilor pe care nu le poate controla. În cazul în care alocarea riscurilor propusă de către autoritatea contractantă este neadecvată, atribuirea concesiunii poate eșua dacă autoritatea contractantă nu dorește să preia anumite riscuri pe parcursul derulării procedurilor de Dialog competitiv sau Negociere.

Alocarea riscurilor, așa cum este ea stabilită în Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, nu este statică. Trebuie să se bazeze pe scopul și constrângerile autorității contractante și trebuie să țină seama dacă alocarea riscurilor este acceptabilă pentru investitori și finanțatori. Pe parcursul derulării procedurilor de

atribuire a contractului de concesiune, matricea riscurilor este adesea actualizată ca urmare a negocierilor/dialogului cu ofertanții.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descriere	Alocare		
			Autoritate contractantă	Împărțită	Contractor
1	Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari ai ofertei			x
2	Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolvabil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concesionar		x	
3	Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cantumuri suficiente		x	
4	Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoare Concesionarului			x
5	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare peste reconstrucție, modificare, re-echipare, etc.			x
6	Profituri de renfinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	x		
7	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			x
8	Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații			x
9	Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului		x	
10	Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	x		
11	Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului			x
12	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate		x	
13	Schimbări competitive	O altă investiție, deja existentă, este extinsă, îmbunătățită sau re-tarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește			x
14	Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de concesionare			x
15	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate		x	



16	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație		x	
17	Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul			x
18	Schimbări legislative/ de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului			x
18	Schimbări legislative/ de politică (2)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului			x
20	Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ			x
21	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută			x
22	Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului			x
23	Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri – cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	x		

## 5. Fezabilitatea financiară a concesiunii

### 5.1. Accesibilitatea concesiunii

Fezabilitatea financiară a proiectului prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică. Chiar dacă o concesiune poate genera un rezultat pozitiv al analizei economico-financiar, aceasta trebuie să fie de asemenea accesibilă din punct de vedere financiar pentru autoritatea contractantă.

Costurile proiectului pentru autoritatea contractantă pot rezulta în mod direct din costul comparativ de referință întrucât acest instrument prezintă o estimare a costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a unui proiect atribuit prin procedură de achiziție publică tradițională.

În cazul în care autoritatea contractantă achită (parțial) serviciile care vor fi furnizate de către concesionar, ar trebui evaluat dacă aceasta își poate într-adevăr permite plățile pe termen lung ale concesiunii.

Nivelul estimat al plăților ar trebui analizat din următoarele perspective:

- a. Planificarea pe termen scurt, mediu și lung: alocările bugetare multi-anuale previzionate pentru sectorul relevant.
- b. Identificarea posibilelor surse de finanțare/acoperire a plăților.
- c. Capacitatea de a realiza alte proiecte de concesiune în viitor.

Chiar dacă abordarea ar fi ca plățile să fie generate în mod direct și complet de către utilizatorii finali, accesibilitatea trebuie luată în calcul. Dacă taxa de utilizare este prea mică, structura economică a proiectului nu va funcționa.

De cele mai multe ori, autoritatea contractantă este cea care realizează plăți către concesionar pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului. Cu toate acestea, costurile sunt ulterior eşalonate pe toată durata derulării concesiunii. Prin urmare, impactul bugetar pe termen lung trebuie evaluat cu atenție pentru a preveni o situație în care plățile aferente contractului depășesc alocările bugetare previzionate.

În acest context, pentru proiectele de concesiune de lucrări publice sau concesiune de servicii în care sunt implicate fonduri publice, așa cum sunt definite acestea de Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că se impune consultarea Ministerului Finanțelor Publice anterior momentului încheierii contractului.

Urmare celor de mai sus se pot desprinde următoarele:

- contravaloarea prestărilor de servicii ce fac obiectul concesiunii serviciului reprezentând aproximativ 430.000 lei, inclusiv T.V.A. reprezintă sume ce vor fi cuprinse în bugetul local anual al municipiului Slatina;

- prestările de servicii către populație și agenți economici se vor achita fie de la bugetul special la dispoziția Consiliului Local prin instituirea unor taxe speciale pe cap de locuitor/an (taxa de habitat), fie direct de către beneficiarii acestor servicii în baza contractelor încheiate cu concesionarul.

## **5.2. Previzionarea tratamentului contabil**

Structura unei concesiuni poate permite autorităților contractante să își eşaloneze costurile pe întreaga durată a contractului. Autoritățile publice au de obicei resurse financiare limitate care pot fi alocate investițiilor sau îmbunătățirii serviciilor publice. De asemenea, capacitatea lor de a acumula datorii este limitată, în special din cauza normelor Uniunii Europene.

Un factor principal care determină utilizarea concesiunilor ca modalitate alternativă de realizare a proiectelor de interes public este că aceste proiecte să nu determine efecte asupra deficitului bugetar și asupra datoriei publice a statului. Acest lucru presupune analiza riscurilor aferente contractului de concesiune și implicit a modalității de finanțare a contractului (inclusiv prin garanții de stat, dacă este cazul), cu determinarea clasificării activului implicat în contractul de concesiune ca fiind guvernamental sau înregistrat ca extra-bilanțier de către stat.

De regulă, activul implicat în proiectele de concesiune ar trebui înregistrat extra-bilanțier dacă:

- riscul construcției și
  - oricare dintre riscul de piață sau riscul de disponibilitate
- sunt asumate de concesionar.

În plus față de această alocare a riscurilor de bază, trebuie efectuată o analiză detaliată a principalelor caracteristici ale proiectului în ceea ce privește alocarea tuturor categoriilor de riscuri, principiile mecanismului de plată și aranjamentele

financiare aferente, clauzele de reziliere a contractului și cele privind alocarea, la finalul contractului, a activului implicat în contract. Este posibil ca după o astfel de analiză să fie necesar să se efectueze ajustările necesare pentru ca proiectul să dobândească acest statut extra-bilanțier pentru stat.

Autoritățile contractante trebuie să consulte UCCPPP din cadrul Ministerului Finanțelor Publice în timpul pregătirii și atribuirii contractelor de concesiune. UCCPPP din cadrul Ministerului Finanțelor Publice va coordona activitatea de analiză a tuturor elementelor cu impact asupra deficitului bugetar și datoriei publice, specifice proiectului, și va consulta Institutul Național de Statistică, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale cu responsabilități în domeniul statisticii (și, totodată, instituție responsabilă cu analiza riscurilor aferente contractelor PPP în baza Deciziei Eurostat nr 18/2004 privind Tratatul proiectelor de PPP).

Cu alte cuvinte, analiza proiectului de contract corespunzător deciziei Eurostat 18/2004 privind Tratatul proiectelor PPP este obligatorie și determinantă din perspectiva implicațiilor contractului asupra deficitului bugetar și al datoriei publice, având în vedere că atunci când activul implicat în contractul de concesiune este clasificat ca fiind activ guvernamental, întreaga valoare a contractului afectează negativ deficitul bugetar și datoria guvernamentală.

Determinarea tratamentului contabil aplicabil unui proiect de concesiune reprezintă un exercițiu complex

Determinarea tratamentului contabil nu este o analiză statică și fixă. Există diverse aspecte care trebuie luate în considerare iar delimitarea dintre clasificarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor poate fi extrem de dificil de realizat în practică. În plus, politica UE în domeniu s-ar putea modifica în viitor. UCCPPP din cadrul MFP va actualiza în permanență informațiile referitoare la normele comunitare relevante. Se recomandă consultarea Manualului PPP atunci când se evaluează tratamentul contabil al activelor relaționate proiectelor de concesiune.

### **5.3. Durata concesiunii**

Durata concesiunii este stabilită în cadrul contractului de concesiune și reprezintă perioada în care concesionarul va realiza lucrările și va presta serviciile ce fac obiectul dreptului său de exploatare. Bunurile publice rezultate în cadrul proiectului de concesiune se transferă cu titlu gratuit autorității contractante, în bună stare și libere de orice sarcină sau obligație, în conformitate cu standardele tehnice de calitate prevăzute în contract, la sfârșitul perioadei de concesionare.

Pentru a determina durata maximă a concesiunii, se pot aplica două metode:

1. Durata maximă a concesiunii este fixă și este egală cu cea mai economică durată a concesiunii, cu condiția ca această durată să determine și nivele acceptabile ale taxelor de utilizare, după caz;

2. Durata concesiunii este variabilă. Operatorilor economici le este solicitată depunerea unei oferte pe baza (cele mai economice) durate 'standard' a concesiunii. Durata maximă a concesiunii este stabilită ca fiind cu câțiva (de exemplu cinci) ani mai mare decât cea mai economică durată a concesiunii. Ofertanților li se acordă posibilitatea depunerii unei oferte alternative în baza unei durate alternative a

concesiunii (care nu va fi mai mare decât durata maximă a concesiunii). În cazul în care o durată alternativă a concesiunii pare să genereze un raport cost - beneficiu mai bun și/sau nivele mai accesibile ale taxelor pentru utilizatorii finali decât durata 'standard' a concesiunii, atunci Autoritatea contractantă poate decide să semneze contractul pentru durata alternativă a concesiunii.

Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina, avându-se în vedere indicatorii de performanță stabiliți, precum și tarifele privind prestarea serviciilor care trebuie să fie optime și accesibile pentru toate categoriile de operatori s-a fundamentat decizia pentru o ***durata a concesiunii de 20 ani***.

## **6. Aspecte referitoare la mediu**

În cazul în care concesiunea implică realizarea de servicii publice precum sunt cele de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, concesionarul va solicita autorizațiile necesare. Pentru a obține aceste autorizații, legislația română prevede luarea în considerare a aspectelor de mediu. Eventualul impact al proiectului asupra mediului este calculat în cadrul unui Studiu de evaluare a impactului asupra mediului (SEIM). SEIM conține măsuri de monitorizare a impactului proiectului asupra mediului atât în timpul perioadei de construcție cât și în timpul întregii perioade de viață a proiectului. Acesta conține de asemenea soluții de atenuare a oricăror efecte negative asupra mediului, minimalizând astfel impactul estimat. SEIM va fi prezentat Ministerului Mediului sau autorităților locale cu atribuții în domeniu pentru analiză și pentru emiterea Autorizației de Mediu pentru proiect.

Deseori proiectele de concesiune implică investiții ample care sunt finanțate în principal de consorții bancare. Riscurile sociale și de mediu antrenate de un proiect de dezvoltare sunt o problemă principală pentru instituțiile finanțatoare. Norme care abordează probleme de mediu și sociale au fost adoptate de acestea și pot fi studiate în vederea structurării proiectului în mod corespunzător. De exemplu, Equator Principles (realizat în baza liniilor directoare și a politicilor de salvagardare ale Băncii Mondiale și IFC) a devenit standardul de evaluare și gestionare a riscurilor de mediu și sociale în finanțarea proiectelor, acest lucru ajutând la accelerarea luării unor decizii în domenii ce vizează asumarea riscurilor de mediu și a celor sociale de către instituțiile financiare. Instituțiile financiare care au adoptat sistemul Equator Principles (IFEP) au acționat astfel pentru a se asigura că proiectele pe care le finanțează sunt dezvoltate într-o manieră responsabilă din punct de vedere social și reflectă practici constructive, de protejare a mediului. Conform acestora, efectele negative asupra ecosistemelor și comunităților afectate de proiect ar trebui evitate acolo unde este posibil, iar dacă acest impact nu poate fi evitat, acestea ar trebui reduse, atenuate și/sau compensate corespunzător. Aceste principii sunt menite să servească drept linie directoare și cadru general pentru implementarea, de către fiecare instituție finanțatoare, a propriilor politici, proceduri și standarde interne sociale și de mediu în legătură cu activitățile de finanțare a proiectelor.

Efecte potențiale asupra mediului

O concesiune în general și un Contract de concesiune de lucrări publice în special, pot avea efecte variate asupra mediului, efecte ce trebuie evidențiate în cadrul

Studiului de evaluare a impactului asupra mediului. Mai jos vă prezentăm un cadru minim de referință util în realizarea unui astfel de Studiu. Această listă nu intenționează a fi una exhaustivă.

Administrația publică locală, împreună cu instituțiile statului abilitate, Agenția pentru Protecția Mediului, Autoritatea de Sănătate Publică, va monitoriza activitatea operatorului pentru aceste servicii, astfel încât produsele folosite să aibă un impact scăzut asupra mediului, să nu afecteze viața oamenilor și a animalelor.

#### Efecte asupra populației

Efectele asupra vieții sociale și economice a populației trebuie minimizate, ceea ce poate implica inclusiv relocarea oamenilor care locuiesc în vecinătatea proiectului în noi așezări adecvate, schimbări ale fluxului de trafic în preajma șantierului de construcție, luarea de măsuri pentru asigurarea colectării și transportului deșeurilor aferente construcției, în mod corespunzător, etc.

#### Efecte asupra apei

Eventualele efecte (poluarea) ale construcției asupra resurselor de apă subterane vor trebui evitate sau minimizate, ceea ce poate necesita diverse măsuri.

Pentru tratarea lucilor de apă se vor folosi substanțe care să nu afecteze mediul acvatic.

#### Efecte asupra aerului

Orice poluare a aerului, de exemplu din cauza emisiilor sau transportului de materiale fine. Orice fel de poluare a aerului din cauza emisiilor de substanțe toxice sau a transportului de materiale, vor trebui evitate sau redusă la minim va trebui evitată sau minimizată, ceea ce poate necesita diverse măsuri.

#### Efecte asupra solului

Evitarea oricăror efecte negative asupra solului, de exemplu poluarea sau eroziunea, poate necesita diverse măsuri.

#### Efecte asupra florei și faunei

Pentru a evita sau minimiza orice efecte negative asupra florei și faunei, pot fi necesare diverse măsuri; pot fi afectate în special speciile pe cale de dispariție sau coridoarele naturale pentru deplasarea animalelor. Prin controlul exercitat de către instituțiile statului, asupra operatorului, trebuie să protejeze flora și fauna prin folosirea de substanțe biodegradabile, avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide din cadrul Ministerului Sănătății

#### Efecte asupra peisajului

Pentru a preveni sau minimiza efectele negative asupra peisajului, utilizarea gropilor de gunoier temporare poate fi limitată iar pe aceste amplasamente se pot realiza proiecte speciale de reîmpădurire.

#### Efecte asupra patrimoniului istoric și cultural natural

Măsurile generale de ocrotire a zonelor protejate sau, eventual, a noilor situri arheologice pot genera conservarea permanentă în timpul lucrărilor de construcție. În caz de descoperire a unor noi situri arheologice, pot fi necesare măsuri pentru examinarea și înregistrarea acestora.

#### Efecte ale zgomotului, vibrației și luminilor

Pot fi necesare măsuri pentru reducerea oricăror efecte negative ale zgomotului, vibrației și luminii asupra mediului, ceea ce ar putea implica tehnici de construcție specifice și restricții de folosire a anumitor echipamente.

Efecte asupra infrastructurilor existente

Pentru a împiedica contactul cu instalațiile electrice existente (rețelele de transport energie) poate fi necesară relocarea liniilor specifice. Pentru a împiedica deteriorarea infrastructurii rutiere și feroviare existente sau perturbarea traficului pe aceste rute, poate fi necesară executarea de lucrări protectoare temporare cu scopul de a separa circulația de zona lucrărilor.

## **7. Aspecte sociale**

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii serviciului comportă mai multe laturi legate de:

- personalul calificat ce deservește utilizatorul;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- promovarea pe termen mediu și lung a unor politici de tarife și preturi care sunt accesibile tuturor utilizatorilor

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Realizarea acestor servicii, respectându-se termenele și frecvența stabilite în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului ar conduce la asigurarea unui microclimat sănătos pentru locuitorii municipiului, precum și pentru cetățenii ce tranzitează orașul.

Vecinătatea unor întinderi de apă (râul Olt, bălți și lacuri) care se constituie ca zone potențiale de agrement sunt serios afectate din cauza țânțarilor și altor insecte, nefacându-le deocamdată atractive pentru desfășurarea unor activități în aer liber mai ales în perioada de primăvară-vară.

Desfășurarea unor acțiuni unitare, atât pe domeniul public și privat al municipiului, cât și pe proprietățile cetățenilor și ale agenților economici de pe raza municipiului ar conduce la creșterea eficienței și calității acestor servicii.

În plus, ar putea fi înlăturate inconvenientele generate de prestarea acestor servicii de către operatori care nu dispun de experiența și dotarea tehnico-materiale pentru realizarea acestor servicii la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

De asemenea, în cazul prestărilor de servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare efectuate într-un mod defectuos ar putea fi afectate comunitățile de albine localizate în aria municipiului.

## **8. Aspecte instituționale**

### **8.1. Tipul concesiunii**

La atribuirea unui contract de concesiune, autoritatea contractantă trebuie să stabilească natura juridică a acestuia (contract de concesiune de lucrări publice sau de concesiune de servicii) întrucât un contract de concesiune nu poate fi în același timp un contract de concesiune de lucrări publice și de servicii. Prin urmare, trebuie stabilite atât natura, cât și scopul contractului de concesiune vizat de autoritatea contractantă. Această alegere se bazează pe scopul principal al contractului de concesiune.

Un contract de concesiune de servicii ar trebui ales cu condiția ca obiectul său să vizeze în principal prestarea unuia sau mai multor servicii, chiar dacă contractul respectiv poate include de asemenea anumite lucrări aferente uneia sau mai multor activități necesare pentru prestarea serviciilor respective. Cu alte cuvinte, dacă lucrările respective sunt auxiliare și reprezintă o completare a obiectului principal al contractului, ele nu vor determina încadrarea contractului de concesiune de servicii într-un contract de concesiune de lucrări publice.

În practică, proiectele de concesiune implică destul de des atât realizarea de lucrări cât și furnizarea de servicii pe termen lung. Odată cu prestarea de servicii pe termen lung, concesionarul va trebui să returneze împrumuturile și să amortizeze investiția de capital.

Ca și regulă de bază, proiectele care necesită investiții semnificative în execuția de lucrări la începutul contractului de concesiune în vederea furnizării serviciilor solicitate pot fi interpretate a fi concesiuni de lucrări publice, în timp ce proiectele unde facilitățile deja existente se pot utiliza pentru prestarea serviciului fără a necesita investiții semnificative în renovări sau reabilitări, pot fi considerate concesiuni de servicii.

Urmare celor de mai sus, delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se va face prin ***concesiune de servicii publice***.

### **8.2. Structura juridică a concesiunii**

În cazul concesionării serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare implică următoarele părți:

1. Concedentul: Consiliul Local al municipiului Slatina – Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, C.U.I. 14140730, str. Unirii, nr. 2B, în calitate de autoritate contractantă;
2. Concesionarul/operatorul economic – persoană juridică de drept privat;
3. Asociațiile de proprietari/proprietarii;
4. Agenți economici;

5. Instituții publice: - de reglementare;

- de verificare și control;

- potențiali beneficiari ai serviciilor publice;

beneficiul, se recomandă includerea în descrierea structurii juridice a Concesiunii a tuturor aspectelor instituționale specifice entităților care sunt implicate direct sau indirect în proiect. Ar trebui să se detalieze în mod explicit caracteristicile Autorității contractante sau asocierii de Autorități contractante care va încheia Contractul de concesiune, structura contractuală în care acestea vor fi implicate și, după caz, autoritățile publice care vor fi direct implicate în derularea proiectului, precum și rolul acestora.

#### Paragraful 1.4.11.1 Părțile contractante

Principalele părți contractante într-un Contract de concesiune sunt, pe de o parte, Concedentul (Autoritatea contractantă) și pe de altă parte Concesionarul, care poate fi orice persoană fizică sau juridică de drept privat, română sau străină, sau un grup de astfel de persoane. Calitatea de Concesionar o poate avea și o societate comercială înființată special pentru realizarea obiectului Concesiunii (SPV - a se vedea Paragraful 1.4.11.2).

Statutul juridic al Autorității contractante (Concedentului)

## 9. Concluzii

Prin comparație, operatorii de servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfectie și tratamente fitosanitare, au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licență necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiența practică în ceea ce privește activitatea și competențele manageriale în vederea gestionării ei. În acest sens aratăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proportional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de astfel de servicii sunt detinatori de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferente procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului. Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale incidente.

Astfel comparativ, cele două forme de gestiune, directă și delegată, comportă următoarele avantaje și dezavantaje:



## **GESTIUNEA DIRECTA**

### **Avantaje**

- Menținerea responsabilității operatorului fata de populatia deservita;
- Tarife mai mici decat in varianta gestiunii delegate (neexistand profit);
- Menținerea autoritatii nemijlocite a consiliului local asupra activitatii;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

### **Dezavantaje**

- Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispoziție de catre ordonatorul de credite;
- Consiliul Local al municipiului Slatina ar trebui sa furnizeze in continuare fonduri si garantii in calitatea de actionar unic (daca se organizează un SA pentru operarea serviciului);
- Creșterea numarului de personal din cadrul Primariei/Consiliului Local, personal care ar trebui sa se ocupe de serviciul respectiv.

### **Surse de finantare:**

- Leasing - in special pe termen scurt;
- Obligatiuni comunale - posibile;
- Fonduri externe nerambursabile - PHARE CES, fonduri structurale - supuse unor conditii.

### **Costurile ce ar fi suportate de Consiliul Local in cazul gestiunii proprii**

- Autovehicule, utilaje si dotări specializate necesare prestarii serviciului;
- Instruirea personalului (este obligatorie pentru obtinerea licentei de operare a serviciului);
- Costurile de licențiere de catre A.N.R.S.C. a viitorului departament din cadrul serviciului public din subordinea Consiliului Local care se va ocupa de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- Costurile de operare integral pentru prima luna (si partial pentru lunile urmatoare) pana la obtinerea veniturilor din operare precum si acoperirea deficitului de incasari.

## ***GESTIUNEA DELEGATA***

### **Avantaje**

- Parametrii serviciilor si necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator;
- Din momentul cand operatorul isi intra in drepturi investitiile se accelereaza. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relatiilor cu clienti;
- Consiliul Local al municipiului Slatina transferă sarcina investițiilor și -

potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;

- Consiliul Local al municipiului Slatina se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;

- Consiliul Local al municipiului Slatina va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;

- Consiliul Local al municipiului Slatina are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;

- Consiliul Local al municipiului Slatina va avea flexibilitate politică și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare;

- Reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;

- Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatate.

#### **Dezavantaje:**

- Trebuie negociat un contract **detaliat** pentru operator pe o durată mai mare de 5 ani, (perioada dată de nivelul investițiilor în cicluri succesive care trebuie amortizate și optimizării unui sistem integrat de management);

- Consiliul Local al municipiului Slatina trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;

- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;

- Apare un risc nou, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiunea în caz de activitate defectuoasă a operatorului;

- Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

- Primăria trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului;

Prin comparație, operatorii de servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiența practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei. În acest sens aratăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de astfel de servicii sunt detinatori de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului

emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferenta procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului. Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar - economice menționate mai sus este recomandat a se concesiiona serviciul public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în municipiul Slatina.

În conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) din H.G. nr. 71/2007, colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiunea a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în municipiul Slatina ***stabilește ca procedura de atribuire să fie licitația publică deschisă – criteriul de atribuire fiind „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”.***

În vederea organizării și desfășurării procedurii de atribuire se vor respecta prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și a prevederilor H.G. nr. 71/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

### **Colectivul de Coordonare și Supervizare**

- **Minel Prina – administratorul public al municipiului Slatina;**
- **Valentin Florin Ciocan – director D.A.D.P.P.;**
- **Mirela Pătru - director adjunct D.A.D.P.P.;**
- **Eleonora Paltin – șef S.F.C.;**
- **Mihaela Otincelescu – șef birou juridic.**