

CAIET DE SARCINI

al serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect extinderea, modernizarea, administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative :

1. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
2. Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
3. Hotărârea nr. 955/2004 - pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
4. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
5. Legea nr. 215/2001 - legea administrației publice locale.

Art.3 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a gestiunii serviciului de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina.

Art. 4 Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina.

Art.5 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniu.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina.

(3) Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate

permanent de către operator pe parcursul prestării activităților specifice serviciului de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina

Art.6 Prezentul Caiet de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina

Art.7 Principalele particularități ale serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina sunt:

- Are caracter economico - social;
- Răspunde unor cerințe si necesități de interes si utilitate publică;
- Are caracter tehnico-edilitar;
- Are caracter permanent si regim de funcționare continuu;
- Presupune existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- Este organizat pe principii economice si de eficiență;
- Este furnizat de un operator ;
- Vizează satisfacerea cat mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

Art.8. Realizarea serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina se bazează pe respectarea următoarelor principii și cerințe esențiale:

a) Principii

- respectării autonomiei locale;
- responsabilității si legalității;
- dezvoltării durabile si corelării cerințelor cu resursele;
- protecția si conservarea mediului natural si construit;
- asigurarea igienei si sănătății publice;
- participării si consultării utilizatorilor si cetățenilor;

b)Cerințe Esențiale:

- continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilității si nediscriminării;
- transparenta;
- protecția economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor politicilor, programelor si proiectelor din domeniul respectiv;
- protejarea domeniului public si privat aflat in concesiune;
- respectarea principiilor de piață;
- asigurarea mediului concurențial;

Art.9 Date de identificare ale organizatorului procedurii de selectare:

Municipiul Slatina Adresa: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, jud. Olt;

Cod fiscal: 4394811,

prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;

Adresa: Slatina, str. Unirii nr. 2B, jud. Olt

CAPITOLUL II

Situația Tehnică Actuală a Infrastructurii

Art.10 Definirea perimetrului în care se prestează serviciul este: “ Administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina ”, conform detaliilor prezentate în continuare:

(1) Cimitirele umane amplasate pe terenuri proprietate publica a municipiului Slatina sunt:

- Cimitirul uman Strehareti, compus din:
 1. Cimitirul Vechi, în suprafață de 22.000 mp;
 2. Cimitirul Nou, în suprafață de 28.000 mp;
 3. Cimitirul Extindere, în suprafață de 78.000 mp.

(2) Teritoriul cimitirelor este impartit in figuri si locuri delimitate de alei de acces conform anexei nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.11(1) Bunurile imobile și imobile precum și mijloacele fixe și obiectele de inventar aferente serviciului concesionat sunt prezentate detaliat în prezentul caiet de sarcini, astfel:

A) terenul și clădirile situate în str. Strehareți nr.146 astfel:

- Cladire Administratie Cimitire Strehareti, din caramida $15,70 \times 5,85 = 91,9$ mp.
- WC Cimitir $5 \times 3,90 = 19,5$ mp.
- Magazie Cimitir $8,65 \times 5,60 = 48.60$ mp.
- Autoutilitară marca IVECO
- Teren în suprafață de _____

B)Utilaje, uneltele și altele asemenea aferente serviciului concesionat sunt evidențiate în anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Date referitoare la concesiune

Obiectul concesiunii

Art.12 Obiectul caietului de sarcini îl reprezintă activitatea de administrare și exploatare a cimitirelor umane ce aparțin municipiului Slatina, în conformitate cu prevederile legale.

Art.13 Prin cimitir, in acceptiunea prezentului caiet de sarcini se intelege locul special amenajat si dotat, destinat înhumării, exhumarii, reânhumării persoanelor decedate, pastrarii urnelor în nise, cu respectarea dispozitiilor sanitare si antiepidemice legale.

Art.14(1) Activitatea de administrare și exploatare a cimitirelor umane ce aparțin municipalității se referă la:

- organizarea, functionarea si evidenta referitoare la atribuirea locurilor de inhumare, in conformitate cu planul de sistematizare, precum si a evidentei persoanelor decedate;
- amenajarea și întreținerea locurilor de inhumare ;
- conditiile de executare a lucrarilor funerare ;
- reguli privitoare la înhumarea, deshumarea si transportul persoanelor decedate.

(2) Realizarea activităților menționate la alin.(1) se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din municipiul Slatina.

Durata contractului

Art.15. (1) Durata pentru care se concesioneaza serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane ce aparțin municipiului Slatina este de 25 (douăzecișicinci) ani, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea concesionarului, cu cel mult 60 de zile înaintea expirării prezentului contract, conform prevederilor legale in vigoare la data expirării acestei perioade si numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului public ce face obiectul contractului.

(3) În situatia în care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta în scris concesionarul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual si se va demara procedura de încredintare a serviciului conform procedurilor legale.

Redevența

Art.16. (1) Redevența pentru concesiunea serviciului public de administrare a domeniului public si privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane ce aparțin municipiului Slatina este de _____ lei/an, (cuantumul redevenței va fi cel stabilit ca urmare a licitației publice deschise).

(2) Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel tarziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecarui an pentru anul in curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, in vigoare la data plății.

(4) Daca pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de către concesionar a unei sume ce reprezintă clauza penala in cuantum de 50% din valoarea totala a redevenței anuale, la care se va adăuga valoarea integrala a investiției efectuate de către concesionar la data rezilierii contractului.

(5) In situația în care suprafața terenului va fi diminuată ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate asupra terenului, in temeiul unor acte normative sau in baza unor hotărâri judecătorești definitive si irevocabile, se va modifica prezentul contract de concesiune prin act adițional, în conformitate cu modificările intervenite.

(6) Reconstituirea dreptului de proprietate va fi notificata de partea în cunoștință în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință, sub sancțiunea de daune interese către cealaltă parte.

CAPITOLUL IV

Obligațiile Părților

Art. 17 Pentru realizarea obiectivului concesiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane ce aparțin municipiului Slatina în conformitate cu prevederile legale, concesionarul va îndeplini următoarele cerințe minimale :

1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți de către Consiliul Local al municipiului Slatina;

4) furnizarea către concedent a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina, în condițiile legii;

5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciului;

6) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

7) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

8) personalul necesar și calificat pentru prestarea activităților asumate prin contractul de concesiune;

9) o dotare proprie cu utilaje, instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

10) încadrarea cimitirului din punct de vedere constructiv în planul urbanistic general;

11) realizarea unui acces facil al populației spre și în cimitir;

12) asigurarea de spațiu suficient pentru desfășurarea întregii activități specifice cimitirelor umane;

13) asigurarea salubrității cimitirului;

14) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

15) asigurarea accesului nediscriminatoriu la un loc de înhumare;

16) asigurarea tuturor serviciilor necesare pentru îndeplinirea în condiții optime a operațiunilor de înhumare/deshumare;

17) asigurarea în incinta cimitirului a unor spații speciale pentru înhumarea cadavrelor persoanelor care au suferit de boli contagioase (lepra, ciuma, HIV, TBC, altele asemenea);

18) desfășurarea operațiunilor de înhumare numai în spațiile special amenajate, fiind interzisă efectuarea acestora pe suprafața căilor de acces;

19) aducerea la cunoștință publică a tuturor informațiilor și condițiilor privind desfășurarea activităților specifice cimitirelor umane, prin afișare la loc vizibil;

20) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 18 Concesionarul va asigura din surse proprii realizarea oricărui reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de administrare a cimitirelor umane ce aparțin municipiului Slatina.

Art.19 Concesionarul serviciului asigura următoarele servicii:

- închirierea capelei;
- concesionarea locurilor de veci și predarea acestora;
- efectuarea transmiterilor dreptului de concesiune;
- acordarea de consultanță referitoare la concesiuni;
- încasarea taxelor și tarifelor aferente serviciului concesionat;
- executarea tuturor lucrărilor specifice obiectului de activitate;
- instalarea la fiecare loc de înhumare a unei plăcuțe care să fie înscris pe parcelă, figura, rîndul și locul ;
- îngrijirea locurilor de înhumare ;
- altele asemenea ;

Art.20 Prestarea serviciilor menționate la art.19 se va face contra cost la prețurile și tarifele stabilite de către Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art.21(1) Concesionarul răspunde de:

- întreținerea împrejmuirilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi, a instalațiilor de alimentare cu apă și energie electrică, canalizare și de alte dotări;
- întreg inventarul imobil și mobil al cimitirelor;
- îndeplinirea formalităților cerute de reglementările în vigoare cu privire la concesionarea locurilor de veci, înhumări, deshumări, construcții, servicii către populație;
- respectarea planului de sistematizare a cimitirelor ținând evidența locurilor concesionate;
- gospodărirea și înfrumusețarea cimitirelor, îngrijirea spațiilor verzi, aleilor;
- evacuarea gunoierului (excepție cel rezultat din lucrările executate de concesionari), inclusiv a vegetației ornamentale dendro-floricele ;
- supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curăteniei la locurile din jurul construcțiilor;
- întocmirea și completarea la zi a registrelor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului public concesionat.

(2) Concesionarul are obligația de a încheia contract cu operatorul economic care asigură serviciul de salubritate a municipiului Slatina.

Art.22 Concesionarul are următoarele obligații :

- asigură corectitudinea concesiunilor și atribuirilor locurilor de veci din cimitire;
- asigură respectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului public concesionat
- asigură paza în cimitire ;
- asigură prestațiile necesare înmormântării, deshumării cu toate operațiile ce decurg din acestea, precum și sapaturile de pământ pentru executia criptelor cu 1, 2 sau 3 nivele.
- asigură la cerere, serviciile religioase specifice și spațiul necesar desfășurării acestora.
- asigură respectarea protocoalelor încheiate cu Biserica Ortodoxă Română în cea ce privește statutul serviciilor religioase, statutul preoților și al lăcașurilor de cult;

Art.23 Concesionarul serviciului public poate desfășura activități economice specifice obiectului de activitate în incinta cimitirelor umane ce fac obiectul concesiunii.

Art.24 Obligațiile concesionarului

- (1) Concesionarul are obligația să presteze servicii de calitate tuturor utilizatorilor cu care a încheiat contracte de concesiune locuri de veci;
- (2) Concesionarul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive necesare pentru realizarea contractului.
- (3) Concesionarul are obligația să numească un responsabil care să urmărească realizarea activităților care fac obiectul concesiunii;
- (4) Concesionarul are obligația să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului;
- (5) Concesionarul are obligația să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire fără nici un fel de discriminare.
- (6) Concesionarul are obligația să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului.
- (7) Concesionarul are obligația să mențină obiectul de activitate al fiecărui bun concesionat, pe toată perioada concesiunii;
- (8) Concesionarul are obligația să finanțeze pregătirea și perfecționarea salariaților;
- (9) Concesionarul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de concesiune în prezentul caiet de sarcini;
- (10) Concesionarul are obligația să achiziționeze un teren în vederea înființării și funcționării unui nou cimitir uman astfel încât să creeze cel puțin 1.000 locuri destinate înhumării, în maxim 2 ani;
- (11) Concesionarul are obligația să împrejmuiască cu gard de beton și să sistematizeze pe figuri și locuri cimitirul nou înființat;
- (12) Concesionarul are obligația modernizarea și extinderea parcării care deservește cimitirele umane .
- (13) Concesionarul are obligația să construiască o capelă funerară în conformitate cu prevederile și standardele legale în noul cimitir;
- (14) Concesionarul are obligația să asigure iluminatul în toate cimitirele umane care fac obiectul concesiunii precum și noul cimitir uman amenajat;

(15) Concesionarul are obligația să realizeze investiții de introducere a utilităților necesare funcționării serviciului public concesionat respectiv: apă, canal, gaze, etc.

(16) Concesionarul are obligația să betoneze toate aleile principale și secundare din cimitirele umane ce fac obiectul concesiunii precum și în noul cimitir uman ;

(17) Concesionarul are obligația de a construi și a amenaja vestiare pentru personal, în clădirea administrativă;

(18) Concesionarul are obligația de a asigura încălzire centralizată în clădirea administrativă;

(19) Concesionarul are obligația să construiască un grup sanitar în noul cimitir uman;

(20) Concesionarul are obligația să finalizeze lucrările de investiții începute la grupul sanitar existent și la magazie prin realizarea următoarelor lucrări minime: la magazie instalație electrică , tencuit interior și exterior , turnat pardoseala din beton iar la grupul sanitar tencuit exterior, montat acoperis ;

(21) Concesionarul are obligația să modernizeze și să renoveze inclusiv înlocuit tâmplărie sediul administrativ amplasat pe str. Strehareți nr.146;

(22) Concesionarul are obligația să finalizeze construcția gardului de beton la Cimitirele umane ce fac obiectul concesiunii;

(23) Concesionarul are obligația de a realiza lucrări de terasare a laturii de N-NV a Cimitirului vechi astfel încât să evite alunecările de teren;

(24) Concesionarul are obligația de a efectua lucrări de captare a izvoarelor care apar în urma săpăturilor efectuate pentru locurile de veci în toate cimitirele umane care fac obiectul contractului de concesiune;

(25) Concesionarul are obligația să amenajeze și să extindă zonele verzi din cimitirele umane care fac obiectul concesiunii;

(26) Concesionarul are obligația de a efectua lucrări de reparații și pictat capela funerară existentă.

Art. 25 Termenul de realizare tuturor lucrărilor de investiții menționate la art.24 va fi de minim 3 ani.

Art.26 Obligațiile concedentului

(1) Concedentul are obligația de a elabora și aproba strategiile privind dezvoltarea Serviciului Public;

(2) Concedentul are obligația de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice;

(3) Concedentul are obligația de a stabili indicatorii de performanță și parametrii de eficiență ai serviciului;

(4) Concedentul are obligația să asigure controlul privind realizarea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență;

(5) Concedentul are obligația să aprobe studiile de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții, iar pentru cele finanțate de Consiliul Local al Municipiului Slatina să asigure fondurile necesare.

(6) Concedentul are obligația să aprobe preturile, tarifele și taxele utilizate în desfășurarea serviciului precum și modificarea acestora.

(7) Concedentul are obligația să comunice concesionarului modificările privind strategia de dezvoltare a serviciului.

(8) Concedentul are obligația să sancționeze concesionarului în cazul în care acesta nu respecta prevederile caietului de sarcini.

(9) Concedentul are obligația să elibereze concesionarului extrasele după actele de stare civilă la solicitarea acestuia.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță

Art.27 Indicatorii de performanță care trebuie realizați sunt :

- asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene pentru utilizatorii persoane fizice și juridice
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilității nediscriminatorie a persoanelor care solicită concesionarea locurilor de veci;
- asigurarea locurilor de parcare în zona cimitirului ce vor deservi populației;
- transparență;
- realizarea unui acces facil al populației spre și în cimitir;
- efectuarea lucrărilor de modernizare la cimitirul vechi, cimitirul nou și cimitirul extindere;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor politice, programelor și proiectelor din domeniul respectiv;
- protejarea domeniului public și privat aflat în concesiune;
- asigurarea mediului concurențial;
- respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică.

CAPITOLUL VI

Finanțarea Serviciului

Art.28 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului concesionat se realizează astfel:

1. din venituri proprii ale concesionarului care pot fi obținute din concesionarea locurilor de veci, întreținerea locurilor de veci, executarea lucrărilor funerare, alte servicii prestate conform prezentului caiet de sarcini și a Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din municipiul Slatina.
2. din credite bancare.

CAPITOLUL VII

FINANTAREA SI REALIZAREA INVESTITIILOR

Art.29 Finanțarea si realizarea investițiilor din cadrul serviciului se face cu respectarea legislației in vigoare, privind inițierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investițiilor cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in construcții, urbanism si amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigura din următoarele surse:

1. surse proprii ale concesionarului pentru investițiile aprobate a se realiza din venituri proprii sau cota parte din obiectivul de investiție aprobat a se realiza in comun.
2. credite bancare pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate a se efectua de către concesionar.
3. surse atrase pentru investițiile realizate de concesionar in cooperare cu utilizatorii.
4. alte surse, in conformitate cu legislația in vigoare.

CAPITOLUL VIII

Regimul Juridic al Bunurilor Utilizate de Concesionar in Derularea Serviciului Concesionat

Art.30 (1) Categoriile de bunurile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini și care vor fi utilizate de către concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur : bunurile aparținând domeniului public (terenurile aferent cimitirelor umane din municipiul Slatina, construcțiile împreună cu instalațiile aferente acestora care deservesc activitatea ce face obiectul caietului de sarcini, obiectele de inventar și mijloacele fixe);
- b) bunuri de preluare: bunuri ce vor fi stabilite de comun acord între părți, conform actelor normative in vigoare, la data preluării(investițiile dotările si instalațiile aferente investițiilor realizate);
- c) bunuri proprii, dotările și utilajele concesionarului.

(2) Predarea-primirea bunurilor mobile și imobile ce fac obiectul concesiunii va fi consemnata in procesul-verbal care se va încheia in acest scop in termen de 15 zile de la semnarea contractului de concesiune.

CAPITOLUL IX

Clauze Privind Personalul Angajat Si Protecția Socială

Art.31(1) La data încheierii contractului de concesiune, concesionarul va prelua, în conformitate cu prevederile art. 169 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care în prezent asigura administrarea și întreținerea bunurilor ce fac obiectul concesiunii.

(2) Concesionarul are obligația de a menține numărul de personal preluat la data încheierii contractului de concesiune o perioadă de cel puțin cinci ani.

(3) Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevăzute clar și în mod echitabil în Contractul Individual de Munca și Fișa Postului, ce vor fi semnate de fiecare angajat al concesionarului.

(4) Toate cheltuielile ocazionate de preluarea personalului vor fi suportate de către concesionar.

(5) În situația în care, prin oferta tehnică concesionarul a oferit un număr mai mare de salariați ce vor deservii serviciul concesionat, acesta are obligația de a menține pe toată perioada derulării contractului cel puțin același număr de personal, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de concesiune, fără plata de despăgubiri din partea concedentului.

(6) Pe întreaga durată a contractului de concesiune concesionarul va lua măsuri de protecția a muncii, PSI și tehnica securității muncii, specifice lucrărilor ce se vor executa.

CAPITOLUL X

Garanții

Art. 32 În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga sa depuna în contul concedentului o garantie în cuantum de 10% din suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate.

Art. 33 La încetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantiile constituite conform prezentului capitol se restituie concesionarului.

CAPITOLUL XI

Dispoziții Finale

Art.34. (1) In urma încheierii contractului de concesiune concesionarul se obliga sa nu subconcesioneze in tot sau in parte bunurile care fac obiectul derulării contractului.

(2) Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru concesionar. Modificările survenite ulterior vor face obiectul unor negocieri între concesionar si Consiliul Local al Municipiului Slatina.

(3) Condițiile prevăzute in caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de public de intretinerea, dezvoltarea si amenajarea parcurilor, a spatiilor verzi, a locurilor de joaca si a fantanilor arteziene din municipiul Slatina.

Colectivul de Coordonare și Supervizare

- Ana Anghel – viceprimarul municipiului Slatina;
- Valentin Florin Ciocan – director D.A.D.P.P.;
- Mirela Pătru - director adjunct D.A.D.P.P.;
- Eleonora Paltin – șef S.F.C.;
- Mihaela Otincelescu – șef birou juridic.

SITUATIA LOCURILOR DE VECI IN CIMITIRUL STREHARETI

| Nr. Crt. | CIMITIRUL VECHI | | CIMITIRUL NOU | | CIMITIRUL EXTINDERE | |
|---------------|--------------------|------------|------------------|------------|------------------------|------------|
| | Nr. figură | Nr. locuri | Nr. Figură | Nr. locuri | Nr. figură | Nr. locuri |
| 1. | | | | | | |
| 2. | 1 | 63 | 1 | 22 | 1 | 171 |
| 3. | 2 | 74 | 2 | 13 | 2 | 158 |
| 4. | 3 | 104 | 3 | 34 | 3 | 148 |
| 5. | 4 | 99 | 4 | 32 | 4 | 176 |
| 6. | 5 | 63 | 5 | 38 | 5 | 220 |
| 7. | 6 | 104 | 6 | 34 | 5A | 85 |
| 8. | 7 | 92 | 7 | 38 | 6 | 297 |
| 9. | 8 | 130 | 8 | 50 | 6A | 187 |
| 10. | 9. | 95 | 9 | 37 | 7 | 288 |
| 11. | 10. | 68 | 10 | 47 | 8 | 270 |
| 12. | 11. | 155 | 11 | 85 | | |
| 13. | 12. | 94 | 12 | 87 | | |
| 14. | 13 | 140 | 13 | 17 | | |
| 15. | 14 | 68 | 14 | 42 | | |
| 16. | | | 15 | 57 | | |
| 17. | | | 16 | 61 | | |
| 18. | | | 17 | 58 | | |
| 19. | | | 18 | 65 | | |
| 20. | | | 19 | 39 | | |
| 21. | | | 20 | 23 | | |
| 22. | | | 21 | 27 | | |
| 23. | | | 22 | 35 | | |
| 24. | | | 23 | 24 | | |
| 25. | | | 24 | 70 | | |
| 26. | | | 25 | 58 | | |
| 27. | | | 29 | 131 | | |
| 28. | | | 30 | 175 | | |
| 29. | | | 31 | 115 | | |
| 30. | | | 33 | 191 | | |
| 31. | | | 34 | 100 | | |
| 32. | | | 35 | 100 | | |
| 33 | TOTAL | 1389 | TOTAL | 1992 | TOTAL | 2000 |
| TOTAL GENERAL | | | | 5381 | | |