



Primăria Municipiului Slatina

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 23986/30.09.2009

ANUNȚ

Primarul municipiului Slatina, în temeiul art. 45 (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată a inițiat **următorul proiect:**

- **proiect de hotărâre referitor la concesiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitatea de ecarisaj din municipiul Slatina.**

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în ședință publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum și asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la registratura generală a Primăriei municipiului Slatina, în termen de 10 zile de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, poate fi studiat și la avizierul Primăriei municipiului Slatina, pe site-ul instituției www.primariaslatina.ro sau poate fi obținut în copie, pe bază de cerere, de la Compartimentul Administrație Publică Locală, Acte Administrative.

Ședința publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată și anunțată în termenele prevăzute de lege.

Primarul Municipiului Slatina,
Darius - Bogdan VÂLCOV



Primăria Municipiului Slatina

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 23993/30.09.2009

Proces – Verbal

Încheiat azi, 30.09.2009 la sediul Primăriei municipiului Slatina.

Subsemnații : Mihai –Ion IDITA în calitate de Secretar al Municipiului Slatina și Iulia-Georgiana TRUICĂ Șef Serviciu A.P.L. și Smarande Mihaela Inspector în cadrul Serviciului A.P.L., azi data de mai sus am procedat la afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slatina, la loc vizibil a anunțului privind :

- **proiect de hotărâre referitor la concesiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitatea de ecarisaj din municipiul Slatina.**

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în ședință publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum și asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la registratura generală a Primăriei municipiului Slatina, în termen de 10 zile de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, poate fi studiat și la avizierul Primăriei mun. Slatina, pe site-ul instituției www.primariaslatina.ro sau poate fi obținut în copie, pe bază de cerere, de la Compartimentul Administrație Publică Locală, Acte Administrative.

Ședința publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată și anunțată în termenele prevăzute de lege.

Drept pentru care am procedat al redactarea prezentului proces-verbal de afișarea anunțului .

SECRETARUL MUNICIPIULUI SLATINA
Mihai-Ion IDITA

ȘEF SERVICIU A.P.L.
Iulia-Georgiana TRUICĂ
C.M.

Întocmit,
Inspector,
Mihaela SMARANDE



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Str. M. Kogălniceanu nr.1, 230080Slatina, Olt, tel.0249/439377; fax.0249/439336

Nr. 521/30.09.2009

HOTARARE (PROIECT)

Referitor la: concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect activitatile de ecarisaj din municipiul Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, intrunit in sedinta ordinara din data de

Avand in vedere :

- referatul nr. 15097/28.09.2009 al Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat ;
- expunerea de motive a primarului municipiului Slatina nr. 23077 / 30.09.2009
- prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;
- prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor – cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;
- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile H.G. nr. 71/2007 – pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii prevazute de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii ;
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina ;

In conformitate cu prevederile art. 38, alin. 5, lit. « a » coroborat cu art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect activitatile de ecarisaj din municipiul Slatina.

Art. 2. Se aproba studiul de fundamentare privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect activitatile de

ecarisaj din municipiul Slatina, conform anexei nr. 1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Se aproba caietul de sarcini privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect activitatile de ecarisaj din municipiul Slatina, conform anexei nr. 2 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Se aproba regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect activitatile de ecarisaj din municipiul Slatina, conform anexei nr. 3 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. Se aproba contractul cadru de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect activitatile de ecarisaj din municipiul Slatina, conform anexei nr. 4 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 6. Serviciul public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect activitatile de ecarisaj din municipiul Slatina, se concesioneaza pentru o perioada de _____ani, cu posibilitate prelungirii la solicitarea concesionarului, cu cel mult 60 de zile inaintea expirarii contractului de concesiune, conform prevederilor legale in vigoare la data expirarii acestei perioade si numai cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Slatina.

Art.7. (1) Se aproba redeventa minima de la care va porni licitatie publica deschisa pentru concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect activitatile de ecarisaj din municipiul Slatina, in suma de _____ lei, echivalentul a _____ Euro, la un curs leu – euro comunicat de BNR la data de _____ de _____ lei.

(2) Redeventa se va achita in rate egale anuale, termenul scadent fiind cel tarziu data de 31 decembrie a fiecarui an pentru anul in curs.

(3) Plata redeventei se va achita in lei la cursul leu – euro, comunicat de BNR, la data platii.

Art. 8. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de Primarul municipiului Slatina, colectivul de coordonare si supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune a serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect activitatile de ecarisaj din municipiul Slatina si Directia Administrarea Domeniului Public si Privat.

Art. 9. Se imputerniceste Primarul municipiului Slatina sa semneze contractul de concesiune cu castigatorul licitatiei.

Art. 10. Prezenta hotarare se comunica la :

- Institutia Prefectului Judetului Olt ;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Directia Administrarea Domeniului Public si Privat ;
- Mass – media.

În baza art. 117, lit.”a” din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, avizăm prezentul proiect de hotărâre.

INIȚIATOR,
Primar,
Darius Bogdan VÂLCOV

Secretar,
Mihai Ion IDITA



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Str. Mihail Kogălniceanu, Nr. 1, Slatina, Olt, tel: 0249/439451; fax: 0249/439336

Web site: www.primariaslatina.ro ; E-mail: relatiipublice@primariaslatina.ro

DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Str. Unirii, Nr. 2B, Slatina, Olt, tel: 0249/416420, fax: 0249/416426

Nr. 15097/28.09.2009

APROB
PRIMAR,
Darius Bogdan VĂLCOV

VIZAT
VICEPRIMAR
Ana ANGHEL

REFERAT

Referitor la: concesiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitățile de ecarisaj

Având în vedere:

- necesitatea unei bune administrări a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitățile de ecarisaj din municipiul Slatina;

- faptul că, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități;

- faptul că, serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate sau furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale;

- faptul că, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul unităților administrativ teritoriale după criteriul raport cost calitate optim pentru serviciile prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar –urbane, de posibilitățile de dezvoltare;

- faptul că, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin gestiune directă sau prin gestiune indirectă, prin concesiunea serviciului;

-faptul că, în cazul concesiunii, desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public sau privat se realizează prin încredințarea parțială sau totală a realizării serviciilor către unul sau mai mulți operatori atestați;

- faptul că, încredințarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se face prin licitație publică, în baza unui contract de concesiune, organizată în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice **nr.**

51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se stabilește în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- faptul că, în prezent gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitățile de ecarisaj din municipiul Slatina se realizează prin gestiune directă, ceea ce implică costuri foarte mari ce sunt suportate din bugetul local al municipiului Slatina;

- faptul că, încredințând gestiunea acestui serviciu unui operator, cheltuielile necesare unei bune administrări a serviciului vor fi suportate de către acest operator, autoritățile locale, având obligația doar de a aproba politicile și strategiile de dezvoltare și de a monitoriza activitatea operatorului;

- necesitatea realizării de investiții majore în vederea îmbunătățirii activităților de ecarisaj din municipiul Slatina, conform standardelor impuse de organismele europene, într-un timp cât mai scurt;

- posibilitatea ca aceste investiții să fie realizate de către un operator, degrevând astfel bugetul local de sumele necesare realizării investițiilor;

- asigurarea de venituri la bugetul local prin stabilirea și încasarea redevenței pe care operatorul are obligația de a o achita către Consiliul Local al municipiului Slatina;

propunem inițierea unui proiect de hotărâre prin care Consiliul Local al municipiului Slatina să aprobe concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitățile de ecarisaj din municipiul Slatina și desemnarea de către consiliul local al unui colectiv de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune, care vor îndeplini atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

**DIRECTOR D.A.D.P.P.,
Valentin Florin CIOCAN**

**Șef Birou Juridic,
Mihaela OTINCELESCU**



PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA

Str. Mihail Kogălniceanu, Nr. 1, Slatina, Olt, tel: 0249/423960; fax: 0249/439336
Web site: www.primariaslatina.ro ; E-mail: relatiipublice@primariaslatina.ro

Nr. 23877/30.09 2009

EXPUNERE DE MOTIVE

Referitor la: concesiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitățile de ecarisaj

Având în vedere:

- necesitatea unei bune administrări a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitățile de ecarisaj din municipiul Slatina;
- faptul că, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități;
- faptul că, serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate sau furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale;
- faptul că, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul unităților administrativ teritoriale după criteriul raport cost calitate optim pentru serviciile prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar –urbane, de posibilitățile de dezvoltare;
- faptul că, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin gestiune directă sau prin gestiune indirectă, prin concesiunea serviciului;
- faptul că, în cazul concesiunii, desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public sau privat se realizează prin încredințarea parțială sau totală a realizării serviciilor către unul sau mai mulți operatori atestați;
- faptul că, încredințarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se face prin licitație publică, în baza unui contract de concesiune, organizată în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice **nr. 51/2006**, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului **nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale H.G. **nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului **nr. 71/2002** privind

organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se stabilește în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- faptul că, în prezent gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitățile de ecarisaj din municipiul Slatina se realizează prin gestiune directă, ceea ce implică costuri foarte mari ce sunt suportate din bugetul local al municipiului Slatina;

- faptul că, încredințând gestiunea acestui serviciu unui operator, cheltuielile necesare unei bune administrări a serviciului vor fi suportate de către acest operator, autoritățile locale, având obligația doar de a aproba politicile și strategiile de dezvoltare și de a monitoriza activitatea operatorului;

- necesitatea realizării de investiții majore în vederea îmbunătățirii activităților de ecarisaj din municipiul Slatina, conform standardelor impuse de organismele europene, într-un timp cât mai scurt;

- posibilitatea ca aceste investiții să fie realizate de către un operator, degrevând astfel bugetul local de sumele necesare realizării investițiilor;

- asigurarea de venituri la bugetul local prin stabilirea și încasarea redevenței pe care operatorul are obligația de a o achita către Consiliul Local al municipiului Slatina;

consider legal și oportun adoptarea unei hotărâri prin care Consiliul Local al municipiului Slatina să aprobe concesiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitățile de ecarisaj, din municipiul Slatina, precum și desemnarea de către consiliul local al unui colectiv de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune care vor îndeplini atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

PRIMAR,
Darius Bogdan VÂLCOV



CAIET DE SARCINI
pentru delegare serviciului public de gestionare a cainilor comunitari din
municipiului Slatina prin contract de concesiune

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE:

Art. 1. (1) Presentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea de gestionare a cainilor comunitari in municipiul Slatina.

(2) Caietul de sarcini se intocmeste prin grija Consiliului Local al municipiului Slatina, care are obligatia de a hotari modul de gestiune si obligatia de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea solutiei de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor comunitari precum si documentele de pregatire a licitatiei.

(3) La licitatia publica deschisa privind delegarea prin concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor comunitari pot participa persoane juridice romane /straine, avand obligatia ca in termen de 3 luni de la semnarea contractului sa-si stabiliasca sediul social si fiscal pe raza municipiului Slatina.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONCESIUNII:

A. Datele de identificare a serviciului public de gestionare a cainilor comunitari

Art. 2. -(1) Serviciul de gestionare a cainilor comunitari care face obiectul licitatiei este:

- serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan

(2) Beneficiarul serviciului de ecarisaj este Municipiul Slatina.

B. Activitatea serviciului public de ecarisaj a municipiului Slatina va realiza urmatoarele:

a) asigurarea unui teren si a cladirilor necesare pentru amenajarea unui centru de gestionare a cainilor comunitari

b) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

c) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

d) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

e) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

f) eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor comunitari;

g) asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

C. Descrierea activitatii: . ART. 3. Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

ART.4 Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

ART. 5. Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari va realiza urmatoarele:

a) capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale si/sau cu pistoale cu tranchilizant. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi immobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) Transportarea acestora la baza de ecarisaj cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nalon.

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si crotaliati;

d) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de gestionare a cainilor comunitari care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

-sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separate dupa urmatoarele criterii:

a) stare de sanatate

b) varsta

c) sex

d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custi trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;

- custile exterioare vor fi acoperite;

d) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de ecarisaj se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm

d) custile commune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp

- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduir pentru odihna si culcusuri,

- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratatarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie sa intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de ecarisaj. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 14 zile.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

l) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

m) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

CAPITOLUL III. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR COMUNITARI A MUNICIPIULUI SLATINA:

3.1. Conditii tehnice

Art. 6. (1) Serviciul public de ecarisaj a municipiului Slatina trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art.7. Toata baza tehnico-materiala (teren, cladiri si dotarile aferente), masinile prezentate in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, si pentru care ofertantul primeste puncte la evaluarea ofertelor, trebuie sa fie folosite in exclusivitate pentru activitatea de ecarisaj municipiului Slatina.

3.2. Obiective de exploatare

Art. 8 . Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de gestionare a cainilor comunitari din municipiul Slatina sunt urmatoarele:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gestionare a cainilor comunitari;
- e) protectia si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.
- g) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor h) dezvoltarea durabila a serviciilor
- i) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

3.3. Cantitati de lucru

Art. 9 .(1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public al municipiului (strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc.).

(2) Se vor supune cainii capturati la urmatoarele tratamente:

- deparazitare
- cazare pana la 14 zile
- hranire
- tratament medical pe durata cazarii
- sterilizare
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie
- eutanasiere
- incinerare

(3) adapostire temporara a cainilor cu stapan

3.4. Programul prestatiei

Art. 10. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea nr. cainilor fara stapan.

3.5. Dotari cu personal - utilaje

Art. 11. Operatorul va avea sediul social si fiscal in municipiul Slatina si isi va dimensiona baza materiala (terenul, cladirile cu dotarile aferente) personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul, cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora , avand in vedere suprafetele domeniului public. Operatorul va angaja obligatoriu cel putin un medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Art. 12. Operatorul este obligat sa detina autovehicule amenajate special pentru transportul cainilor capturati. Nr. acestora se va stabili de catre operator functie de estimarile referitoare la populatia canina fara proprietar.

Art.13. Ofertantul va amenaja pe cheltuiala proprie centrul de gestionare a cainilor comunitari cu respectarea cerintelor sanitar veterinare.

3.6. Tehnologii

Art. 14. Prestatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului de ecarisaj a domeniului public si de transport al cainilor fara stapan, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitatile oferite, etc.

Art. 15. Prestatorul va prezenta planul de control,monitorizare si dispecerizare a activitatilor.

3.7.Obiective de ordin economic

Art. 16. -(1) Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

3.8.Obiective de mediu

Art. 17. -(1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORILOR IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art. 18 . -(1) Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Credite bancare obtinute de operator;
- c) Contributia de capital privat a operatorului;
- d) Alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru realizarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de gestionare a cainilor comunitari se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(3) Investițiile straine în serviciul public de gestionare a cainilor comunitari beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului. Facilitățile obținute se vor menționa în contract și vor fi valabile pe perioada stabilită la încheierea acestuia. În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți.

(4) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării și la încetarea contractului.

(5) Primăria va achita contravaloarea prestației (toate operațiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse și aprobate de Consiliul local, mai puțin cele care au fost recuperate cu ocazia eliberării cainilor în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de gestionare a cainilor comunitari și a legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art.19. -(1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului de gestionare a cainilor comunitari a municipiului Slatina este de ___ ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesiunea serviciului public de gestionare a cainilor comunitari.

CAPITOLUL VII. REDEVENTA

Art. 20. - (1) Redevanța anuală este echivalentul în lei a sumei de _____.

(2) Redevanța se va plăti în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal (până la 31 _____) începând cu 200_, iar pentru anul 200__ se va plăti cota aferentă perioadei din contract, în termen de 30 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

(3) Neplata redevanței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul Municipiului Slatina să ceară prestatorului penalități în funcție de legislația în vigoare.

(4) Redevanța anuală, valoarea în lei, se va indexa în fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Preturi.

(5) În cazul rezilierii contractului, prestatorul va plăti beneficiarului suma de _____ Euro ca titlu de despăgubiri.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI:

Art. 21. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de gestionare a cainilor comunitari, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

d) Neefectuarea capturării cainilor fără stăpan la solicitarea Consiliului local în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.

e) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale Primăriei, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

f) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gestionare a cainilor comunitari atrage după sine sancțiuni din partea Primăriei în temeiul

legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL IX. CUANTUMUL GARANTIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 22. - In termen de 90 de zile de la data incheierii contractului, prestatorul se obliga sa transmita beneficiarului o scrisoare de garantie bancara de buna executie care sa reprezinte 5% din valoarea anuala a contractului, stabilit in baza tarifelor agreeate.

Art. 23. - (1) Pentru participarea la licitatie fixeaza o garantie in valoare deRON.

CAPITOLUL X. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24. Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

h) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitara veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;

i) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;

j) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;

k) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;

l) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;

m) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;

n) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

CAPITOLUL XI. DISPOZITII FINALE:

Art. 25. -(1) La licitatie organizata pentru contractarea serviciului public de ecarisaj a municipiului Slatina pot participa doar operatori care fac dovada ca au personal atestat de catre organele sanitare veterinare.

-(2) La licitatie pot participa operatorii care fac dovada posesiei unui teren si a cladirilor necesare amenajarii unui centru de gestionare a cainilor comunitari sau care face dovada posibilitatii achizitionarii sau construirii unui centru de gestionare a cainilor comunitari (se accepta scrisoare bancara privind capacitatea financiara).

-(3) Durata de amenajare a centrului de gestionare a cainilor comunitari este conditie de departajare.

ART. 26. Caietul de sarcini se citește împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a cainilor comunitari.

BANCA

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

....., noi

(denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea bancii)

avand sediul inregistrat la

(adresa bancii)

ne obligam fata de

(denumirea autoritatii contractante)

sa platim suma de

(in litere si in cifre)

la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul si-a retras oferta

(denumirea/numele)

in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul

(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul

(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

Parafata de Banca in ziua luna anul

(semnatura autorizata).

FORMULARUL B1

CANDIDATUL / OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 30 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

.....
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

.....
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL B2

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

.....
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii ___ ani:

Cifra de afaceri anuala Cifra de afaceri anuala

Anul la 31 decembrie la 31 decembrie

(mii lei) (echivalent euro)

1.

2.

3.

Media anuala:

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL B3

CANDIDATUL / OFERTANTUL

.....
(denumirea / numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului exprimata in exprimata

moneda in care in echivalent

s-a incheiat euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului):

b) finala (la data finalizarii contractului):

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract in parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Anexa 1A

Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie deschisa pentru contractarea serviciului de gestionare a cainilor comunitari prin contract de concesiune

Scop Prezentele instructiuni stabilesc etapele si modalitatile de organizare si desfasurare a procedurii de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj din municipiului Cluj-Napoca prin contract de concesiune.

Depunerea ofertelor

Art. 1.- (1) Ofertele vor fi redactate in limba romana.

(2) Ofertele se depun la locul precizat in anuntul publicitar, in doua plicuri inchise si sigilate , unul exterior si altul interior, care vor respecta conditiile prevazute la alin. (3).

(3) Ofertele trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

a) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta;

b) Oferele vor fi inregistrate , in ordinea primirii, la Registratura Primariei municipiului Slatina;

c) Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire prevazut in anuntul **publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise;**

d) Oferta va fi depusa in 2 exemplare, 1 original si o copie ; fiecare trebuie sa fie semnat de catre ofertant;

e) Ofertele vor fi predate in aceeasi zi la _____, care va asigura depozitarea lor in conditii de confidentialitate, siguranta.

Art. 2. - Ofertele continand plicurile interior si exterior sigilate vor indeplini urmatoarele cerinte:

(1) Pe plicul exterior se va indica licitatia publica pentru care este depusa oferta , precum si exemplarul "Original", respectiv "Copie". Plicul exterior va trebui sa contina pe langa dovada cumpararii caietului de sarcini si :

a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare la licitatia deschisa semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

b) declaratia de eligibilitate pe propria raspundere, ca nu se afla intr-una din urmatoarele situatii:

- sunt in stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de catre tribunal, au inceput aranjamentele cu creditorii, au activitatea suspendata sau sunt in orice situatie analoga provenind dintr-o procedura similara prevazuta in legislatie si reglementarile in vigoare;

- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una din situatiile prevazute la paragraful anterior;

- sunt vinovati de grave greseli profesionale sau contractuale, in contracte de achizitii publice, pe care Consiliul Local Slatina le poate dovedi prin orice mijloace;

- furnizeaza informatii false in documentele prezentate.

c) acte doveditoare privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate indicate in anuntul publicitar, precum si dovada achitarii garantiei de participare la licitatie;

(2) Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia, precum si daca este exemplarul "Original " respectiv " Copie" . Acest plic va contine oferta propriu-zisa. Pe pagina frontala a ofertei se inscrie tipul exemplarului "Original" respectiv "Copie".Prima pagina a ofertei va fi un cuprins al continutului ofertei.

(3) Oferta va contine toate documentele si actele care sunt necesare pentru a permite comisiei de evaluare sa aplice criteriile de selectie cuprinse in anexa 1C.

(4) Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare in ziua si la ora fixata pentru deschiderea lor, adica _____.

Art. 3.- Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatiea, precum si date tehnice si financiare referitoare la, (de exemplu) :

a) investitiile pe care se obliga sa le realizeze, in conditiile prevazute in Caietul de Sarcini;

b) perioada preconizata de amortizare a investitiilor;

c) standardele de calitate a bunurilor aduse ca investitii;

d) standardele de calitate si indicatorii de performanta a serviciului public de ecarisaj ce urmeaza a fi prestat;

e) preturile si/sau tarifele pe care si le propune sa le practice, cu respectarea conditiilor prevazute in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003, cu modificari ulterioare precum si in Hotararea Guvernului nr. 955/2004.

f) planul de control, monitorizare si dispecerizare-propunere.

Art. 4. - (1) Participantii la licitatie vor depune o garantie de participare la licitatie.

(2) Garantia de participare la licitatie este stabilita la valoarea de _____ RON.

(3) Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului.

(4) Garantia de participare la licitatie a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre Consiliul Local al municipiului Slatina pana in momentul incheierii contractului.

(5) Consiliul local al municipiului Slatina este obligat sa restituie celorlalti ofertanti garantia de participare la licitatie in termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator.

III. Desfasurarea licitatiei publice deschise

Art. 5 -(1) Pentru desfasurarea licitatiei publice deschise este obligatorie participarea a cel putin 2 ofertanti.

(2) Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin toate documentele si datele prevazute la Art. 1 alin .3 si la art. 4.

(3) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art. 4.

(4) In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel putin doua oferte, Consiliul local va proceda la republicarea anuntului publicitar, iar procedura licitatiei publice va reluata da la etapa depunerii ofertelor.

Art. 6. -Dupa analizarea continutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va intocmi procesul verbal in care se va mentiona rezultatul analizei.

Art. 7. - Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului verbal de catre toti membri comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Art. 8 - Dupa analiza ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertantilor, in scris, precizari cu privire la continutul ofertei.

Art. 9. - (1) Criteriile de selectie a ofertelor sunt prezentate in anexa 1C la prezentele instructiuni.

(2) Explicarea modului de punctare a criteriilor de selectie este explicat in anexa 1B la prezentele instructiuni.

Art. 10. -(1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai buna din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selectie.

(2) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

(3) In cazul cand si acest caz se mentine egalitatea departajarea va fi facuta prin compararea punctajelor obtinute la criteriul aflat pe locul al doilea ca marime a ponderii.

(4) Algoritmul de departajare prezentat la alin. (2) si (3) va continua in ordinea descrescatoare a marimii ponderilor, pana la selectarea unui singur ofertant.

Art. 11.- (1) Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de licitatie si operatiunile de evaluare, elemente esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii, precum si procesul verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul -verbal de evaluare a ofertelor este intocmit de catre secretarul comisiei de evaluare si se semneaza de catre toti membri acesteia.

Art. 12.- (1) Comisia de evaluare transmite Consiliului Local al municipiului Slatina raportul, precum si ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul licitatiei

(3) In termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, Consiliul Local al municipiului Slatina procedeaza la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa , precum si la anulara celorlalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor.

Art. 13.- (1) In cazul in care licitatia publica deschisa nu a condus la desemnarea unui castigator , se va consemna aceasta intr-un proces -verbal, iar in termen de 45 de zile se va organiza o noua licitatie.

(2) Daca nici cea de-a doua licitatie nu a condus la desemnarea unui castigator, aceasta se va consemna intr-un proces verbal care va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directa.

(3) Conditiiile licitatiei prin negociere directa nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse de licitatia publica deschisa.

Art. 14.- In termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertelor, la solicitarea in scris a ofertantilor respinsi, Consiliul Local al municipiului Slatina le va transmite acestora o copie a procesului verbal de evaluare a ofertelor.

Art. 15. - (1) In termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertantii pot face contestatii cu privire la modul cum au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura de licitatie publica deschisa, la sediul Consiliului Local al municipiului Slatina.

(2) In termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestatiei, Consiliul local Slatina este obligat sa solutioneze contestatia si sa comunice raspunsul contestatorului.

Art. 16. -(1) Pentru solutionarea contestatiilor, Consiliul Local al municipiului Slatina va numi o comisie formata din 3 membri.

(2) Membri comisiei de solutionare a contestatiilor sunt numiti de Consiliul Local Slatina, prin hotarare, dispozitie, dupa caz.

Art. 17. - (1) Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza toate documentele intocmite de catre comisia de evaluare si va verifica respectarea dispozitiilor legale care reglementeaza procedura licitatiei.

(2) La verificarea documentelor, comisia de solutionare a contestatiilor va avea in vedere aspectele

contestate de catre contestator cu privire la respectarea dispozitiilor legale referitoare la:

a) modul de alcatuire a comisiei de evaluare ;

b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;

c) conditiile de intrunire legala a comisiei de evaluare;

d) evaluarea ofertelor in functie de criteriile de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie;

e) modul de luare a deciziilor in cadrul comisiei de evaluare;

f) modul de intocmire a raportului comisiei de evaluare.

Art. 18.- (1) In cazul in care contestatia este fondata, Consiliul Local al municipiului Slatina va revoca decizia de desemnare a ofertantului castigator si o va notifica tuturor **ofertantilor.**

(2) In situatia prevazuta la alin (1) , Consiliul local Slatina va decide anularea licitatiei si organizarea unei noi licitatii.

Art. 19. - In cazul uni raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, acesta se poate adresa instantei judecatoresti competente de drept comun in a carei raza teritoriala se afla sediul administratiei publice locale competente.

Art.20. EVALUARE :

1. Plicul A cuprinzand criteriile de calificare ale firmei:

Atestat, vechime si eventual exemple de actiuni similare

Nr. autovehicule utilizate pentru activitatile de gestionare a cainilor comunitari (in proprietate, factura proforma, contract leasing, inchiriere, etc).

Numar de personal propus a fi utilizat pentru aceasta activitate

Terenul si cladirile alocate pentru organizarea centrului de gestionare a cainilor comunitari, sau dovada posibilitatii achizitionarii terenului si eventual a cladirilor necesare pentru amenajarea centrului de gestionare a cainilor comunitari

In cazul in care aceste date nu sunt complete nu se va deschide plicul B, ce va contine oferta financiara.

Apoi se va deschide plicul B cuprinzand oferta financiara

Se va puncta pretul unitar/UM.

Adjudecarea licitatiei deschise pentru contractarea serviciului de gestionare a cainilor comunitari din municipiul Slatina este punctajul maxim obtinut prin evaluarea datelor tehnice si a pretului cel mai mic pe um., la caracteristicile tehnice impuse pentru fiecare activitate.

Forma de contract este cea prezentata de beneficiar in documentele licitatiei deschise.

Aceasta va fi acceptata de ofertanti prin semnare si parafare cu sau fara obiectiuni de forma si va fi insotita de oferta. Forma finala de contract, definitiva si semnata de parti se va incheia dupa adjudecare si dupa expirarea perioadei legale pentru depunerea contestatiilor.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de descalificare a contractantilor care nu accepta conditiile contractuale impuse de acesta sau aduc modificari majore, imposibil de acceptat de investitor.

REGULAMENT

de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor comunitari in municipiul Slatina

Cap. 1 Dispozitii generale

ART. 1. Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara activitatea de gestionare a cainilor comunitari in municipiul Slatina, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in Cartea si Conventia europeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila - Recomandarea 1.130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, in Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001, cu modificarile ulterioare, in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobată cu modificari prin Legea nr. 3/2003, si in Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, aprobată cu modificari prin Legea nr. 515/2002, Hotararea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobată prin Legea nr. 227/2002.

ART. 2. Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari se desfasoara sub autoritatea Consiliului local care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciul de ecarisaj pe plan local si prin colaborare cu Ministerul Administratiei si Internelor, pe plan national.

ART. 3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de gestionare a cainilor comunitari in municipiul Slatina, precum si la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea bunurilor mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al municipiului aferente serviciului de gestionare a cainilor comunitari.

(2) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba si alti indicatori de performanta sau alte conditii tehnice pentru serviciul de gestionare a cainilor comunitari, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activitatii, aplicarea lor facandu-se in anul urmator anului in care s-au stabilit si aprobat.

Cap. 2 Definitii

ART. 4 Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatoorii termeni:

a) domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;

b) domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori judetean si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

c) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar-gospodaresti; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

d) servicii de administrare a domeniului public si privat - totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale.

CAP. 3 Organizarea si gestiunea serviciului de gestionare a cainilor comunitari

A. Organizarea si functionarea serviciului de gestionare a cainilor comunitari

ART. 5 Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului de gestionare a cainilor comunitari pe domeniul public si privat constituie obligatia exclusiva a Consiliului local, iar monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestuia intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a Consiliului local al municipiului Slatina.

ART. 6 (1) Administrarea si exploatarea serviciului de gestionare a cainilor comunitari se face prin intermediul unui operator autorizat de catre Consiliul local, in baza unui contract de concesiune a serviciului.

(2) Operatorul prevazut la alin. (1) va avea o structura dimensionata in functie de marimea municipiului Slatina si va avea incadrati specialisti in domeniul medico-veterinar, financiar-contabil, administrativ si juridic.

ART. 7 La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a serviciului de gestionare a cainilor comunitari s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea principiilor inscrite in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003, Hotararea Guvernului nr. 955/2004, Ordonanta de Urgenta nr.155/2001 aprobata prin Legea nr.227/2002.

ART. 8 Functionarea serviciului de gestionare a cainilor comunitari se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protectia animalelor.

ART. 9 Activitatile de gestionare a cainilor comunitari vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gestionare a cainilor comunitari;
- e) protectia si conservarea mediului natural ;

f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

ART. 10 (1) Serviciul de gestionare a cainilor comunitari prestat trebuie sa indeplineasca la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al serviciului de gestionare a cainilor comunitari .

(2) Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

B. Gestiunea serviciului de gestionare a cainilor comunitari

ART. 11 Gestiunea serviciului de gestionare a cainilor comunitari se organizeaza la nivelul , municipiului Slatina, dupa criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale municipiului, de starea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Slatina, de posibilitatile de dezvoltare.

ART. 12 (1) Gestiunea serviciului de gestionare a cainilor comunitari se realizeaza prin:

- gestiune indirecta.

(2) Alegerea formei de gestiune indirecta a serviciului de gestionare a cainilor comunitari s-a facut prin hotararea consiliului local, in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a municipiului.

ART. 13 (1) In cazul gestiunii indirecte, desfasurarea activitatilor specifice serviciului de gestionare a cainilor comunitari se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator.

(2) Incredintarea serviciului de administrare a domeniului public si privat s-a realizat prin licitatie publica in baza unui contract de delegare a gestiunii prin concesiune.

(3) Operatorul, prin intermediul carora se desfasoara gestiunea indirecta a serviciului de gestionare a cainilor comunitari va fi operator atestat.

CAP. 4 Realizarea serviciului de gestionare a cainilor comunitari

ART. 14 Serviciul de gestionare a cainilor comunitari se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul municipiului, a activitatilor edilitar-gospodaresti specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECTIUNEA 1 Asigurarea conditiilor sanitare

Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari

ART. 15 (1) Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari va realiza urmatoarele:

- a) capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatii scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:
- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
 - capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
 - persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
 - Personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale si/sau pistoale cu tranchilizant. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi immobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse immobilizante;
 - pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
 - este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;
- b) transportarea acestora la baza de ecarisaj cu respectarea urmatoarelor:
- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;
 - fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nalon.
 - custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;
 - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
 - autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;
 - autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
 - soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;
 - se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;
- b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;
- c) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de gestionare a cainilor comunitari care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
- cainii vor fi separate dupa urmatoarele criterii:
 - a) stare de sanatate
 - b) varsta
 - c) sex
 - d) grad de agresivitate
- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
- peretii dintre custi trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.
- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;
- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;
- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;
- custile exterioare vor fi acoperite;
- d) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de ecarisaj se va face dupa cum urmeaza:
 - in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:
 - a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm
 - b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
 - c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm
 - d) custile commune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp
 - locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
 - sa existe apa potabila in permanenta,
 - vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,
 - vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau deleca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,
 - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,
 - pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.
 - e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- caceii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie sa intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal.. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de ecarisaj. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 14 zile.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

l) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

m) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea cainilor in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea cainilor;
- c) organizarea luptelor cu caini.

(5) Contravaloarea prestatiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a cainilor comunitari se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a cainilor comunitari;

b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a cainilor comunitari si aprobate de consiliul local;

c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor va fi achitata contravaloarea hranei si a chiriei pentru adapost.

(6) Autoritatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatile administratiei publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri - paza, salvare de vieti omenesti - Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

CAP. 5 Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale, ale operatorului si beneficiarilor serviciului de gestionare a cainilor comunitari .

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale

ART. 16 Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:

a) modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-urbana a municipiului Slatina ;

b) modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul de gestionare a cainilor comunitari .

ART. 17 Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciului de gestionare a cainilor comunitari ;

b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciului de gestionare a cainilor comunitari ;

c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a cainilor comunitari .

ART. 18 Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului de gestionare a cainilor comunitari.

b) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului de serviciu.

ART. 19 Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatiunilor;

- b) sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- c) sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor comunitari;
- d) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul de gestionare a cainilor comunitari ;
- e) sa atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor comunitari;
- f) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) sa achite contravaloarea prestatiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile operatorului

ART. 20 (1) Drepturile operatorilor serviciului de gestionare a cainilor comunitari se inscriu in caietele de sarcini, in prezentul regulament al serviciului de gestionare a cainilor comunitari serviciilor si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului de gestionare a cainilor comunitari, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractanta si au obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

ART. 21 Operatorul serviciului de gestionare a cainilor comunitari are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;
- b) sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;
- c) sa sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public si privat catre utilizatorii altii decat consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator altul decat consiliul local.

ART. 22 Operatorul prestator a serviciului de gestionare a cainilor comunitari are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) sa presteze servicii utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;
- b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;

d) sa furnizeze consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;

e) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;

f) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.

g) sa tina un registru special vizat de medical veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adpost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

h) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adpostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit.

i) sa comunice lunar la directiile sanitar veterinara judeteană si prefecturii numarul de caini inregistrati si numarul de crotalie.

SECTIUNEA a 3-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 23 Utilizatorii serviciului de gestionare a cainilor comunitari au urmatoarele drepturi:

a) acces neingradit la informatiile publice privind serviciul de gestionare a cainilor comunitari;

b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciul de gestionare a cainilor comunitari din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciul de gestionare a cainilor comunitari;

d) de a contesta, in conditiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotarari proprii.

ART. 24 Utilizatorii serviciului de gestionare a cainilor comunitari altii decat consiliul local, au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte clauzele contractului de prestare si sa isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;

b) sa achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor facturate, in termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) sa plateasca dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, in cazul in care contravin precizarilor de la lit. b);

d) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de gestionare a cainilor comunitari, in caz contrar fiind pasibili de a fi penalizati sau, in anumite cazuri, sa li se sisteze serviciul prestat.

e) in cazul adoptiei au obligatia de a respecta prevederile actului de donatie precum si a legislatiei nationale si locale din domeniu.

f) in cazul adoptiei va achita o taxa care acopera cheltuielile medicale, cele de intretinere al carui quantum se stabileste de operator cu aprobarea consiliului local.

CAP. 6 Finantarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat

ART. 25 (1) In functie de natura activitatii, serviciul de gestionare a cainilor comunitari poate fi serviciu care desfasoara activitati de natura economica si care se autofinanteaza sau serviciu care desfasoara activitati de natura institutional-administrativa ori sociala si care sunt finantate prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului de gestionare a cainilor comunitari se asigura astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorilor si din bugetul local al municipiului Slatina .
- b) din bugetul de venituri si cheltuieli a operatorului.

ART. 26 Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului de gestionare a cainilor comunitari si prestarii activitatilor edilitar-gospodaresti specifice acestuia, respectiv pentru intretinerea, reabilitarea si exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin incasarea de la consiliul local si de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentand contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului de gestionare a cainilor comunitari in structura si nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodica a preturilor, tarifelor si taxelor locale;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, sau prin taxele locale;
- f) acoperirea prin tarife si prin taxele locale cel putin a sumelor investite si a cheltuielilor curente de functionare a serviciului de gestionare a cainilor comunitari;
- g) calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acesui serviciu prin pret prin redeventa in cazul gestiunii delegate.

ART. 27 (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului de gestionare a cainilor comunitari se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) donatii, sponsorizari;

h) alte surse constituite potrivit legii.

ART. 28 (1) In contractul de delegare sunt prevazute sarcinile concrete ce revin, consiliului local si operatorului in ceea ce priveste finantarea si realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investitii.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului; in contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

CAP. 7 Preturi, tarife si taxe

ART. 29 (1) Nivelul preturilor si al tarifelor pentru plata serviciului de gestionare a cainilor comunitari se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitar-urbane, precum si profitul operatorului.

(2) Aprobarea preturilor si a tarifelor se face de catre consiliul local.

(3) Cuantumul si regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotarare a consiliul local, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- a) sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului de gestionare a cainilor comunitari;
- b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- d) sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului de gestionare a cainilor comunitari;
- e) sa incurajeze investitiile de capital;
- f) sa respecte autonomia financiara a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor si tarifelor, precum si cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART. 30 (1) Aplicarea de catre operator a preturilor si tarifelor avizate si aprobate conform art. 29 alin. (2) este obligatorie.

(2) Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

a) asigurarea prestarii serviciului de ecarisaj la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de delegare a gestiunii, dupa caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul de ecarisaj prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea exploatarii si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al municipiului Slatina, afectate serviciului de gestionare a cainilor comunitari.

ART. 31 (1) In cazul organizarii si functionarii serviciului de ecarisaj in modalitatea gestiunii delegate, consiliul local poate aproba finantarea dezvoltarii acestui serviciu din bugetul local numai daca din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezulta ca majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor si a preturilor corespunzator dezvoltarilor propuse.

(2) Pentru mentinerea echilibrului contractual orice alocatie bugetara pentru dezvoltarea serviciului de ecarisaj sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobata de consiliul local numai daca determina o reducere, corespunzator alocatiei acordate, a tarifului sau pretului sau o crestere a calitatii serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere in functiune a acestora.

CAP. 8 Raspunderi si sanctiuni

ART. 32 (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Consiliul local are dreptul sa sanctioneze operatorul prestator a serviciului de gestionare a cainilor comunitari in cazul in care acesta nu presteaza serviciul de ecarisaj la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul sa remedieze deficientele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii sau in regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public si privat;

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune si rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

(3) Sanctiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunica autoritatii nationale de reglementare.

(4) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b) autoritatile administratiei publice locale pot solicita autoritatii nationale de reglementare anulara licentei de operare.

CAP. 9 Dispozitii finale

ART. 33 Regulamentul serviciului de gestionare a cainilor comunitari este aprobat de consiliul local, si intra in vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de catre acesta.

ART. 34 Regulamentul serviciului de gestionare a cainilor comunitari se completeaza cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr.155/2001 si Legea nr. 227/2002 privind modul de sanctionare a nerespectarii prevederilor prezentului regulament.

CONTRACT DE DELEGARE
prin concesiune a gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor
comunitari

CAP. 1 Partile contractante

Intre Municipiul Slatina, cu sediul in Slatina, str. Mihail Kogalniceanu, judetul Olt, reprezentat prin **BOGDAN DARIUS VÂLCOV**, avand functia de **PRIMAR**, in calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte, si Societatea Comerciala....., codul unic de inregistrare,cu sediul principal in, str. nr., bl., sc., et., ap., judetul/sectorul, reprezentata prin, avand functia de, in calitate de **CONCESIONAR**, la data de, la sediul concedentului, str. Mihail Kogalniceanu, in temeiul Legii nr. 326/2001 a serviciilor publice de gospodarie comunala, cu modificarile ulterioare, Ordonanta Guvernului nr.71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/203 , Hotararea 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, si al Hotararii consiliului local nr. ___ din _____, s-a incheiat prezentul contract de concesiune

CAP. 2 Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea *serviciului public de gestionare a cainilor comunitari* in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. Serviciul prevazut in prezentul contract este in conformitate cu caietul de sarcini intocmit potrivit strategiei si programului autoritatilor administratiei publice locale privind serviciile publice si cerintele referitoare la siguranta, igiena, sanatate si protectia mediului.

Art. 3. Caietul de sarcini in care se precizeaza modul de operare, cantitatile de lucrari si graficul de timp face parte integranta din prezentul contract.

Art. 4 (1) *Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari* se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) *Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari* va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) *Serviciul public de gestionare a cainilor comunitari* va realiza urmatoarele:

a) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatii scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

c) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

d) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

e) eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor comunitari;

f) asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens **fiind interzise:**

a) omorarea cainilor in afara institutiilor specializate;

b) prinderea si maltratarea cainilor;

c) organizarea luptelor cu caini.

CAP. 3 Durata contractului

Art. 5. Durata prezentului contract este de _____, cu drept de prelungire in conditiile legii.

Art. 6. In cazul in care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris concesionarul cu cel putin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a serviciului de ecarisaj conform procedurilor legale.

Art.7 Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii urmatoarele:

a) caietul de sarcini;

b) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de gestionare a cainilor comunitari delegat

c) regulamentul de organizare si functionare a serviciului de gestionare a cainilor comunitari

d) regulamentul de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor comunitari, prin contract de concesiune

e) hotararea de adjudecare nr. ___/ _____

Art. 8. Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor comunitari se incheie intre Municipiul Saltina si concesionarul caruia i se deleaga gestiunea.

CAP. 4 Redeventa

Art. 9. Redeventa este de _____, suma care se va plati in lei la cursul BNR din ziua platii, plata facandu-se conform art. 11 din contract.

Art. 10. Redeventa anuala, exprimata in lei la data inceperii contractului .. _____ - se va indexa anual si succesiv in fiecare an cu rata inflatiei /deflatiei, prevazuta in Buletinul Statistic de Preturi. Diferenta pozitiva intre valoarea rezultata din indexarea cu rata inflatiei

se va adauga redeventei. Aceasta diferenta se va achita de catre concesionar in termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 11. Suma prevazuta la art. 9 se va plati in termen de 30 de zile de la inceputul anului fiscal (pana la 31 _____) incepand cu _____, iar pentru anul _____ se va plati cota aferenta perioadei din contract.

Art. 12. Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul Primariei municipiului Saltina sa calculeze dobanzile si penalitatile prevazute de lege. Ordinea de acoperire a debitelor va fi cea specifica in legislatia in materie (art. 111 O.G. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala)

CAP. 5 Decontarea lucrarilor executate

Art. 13(1) Contravaloarea prestatiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a cainilor comunitari se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a cainilor comunitari;

b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a cainilor comunitari si aprobate de consiliul local;

c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor va fi achitata contravaloarea hranei si a chiriei pentru adapost.

(2) Situatiile de lucrari si procesele verbale de receptie a lucrarilor executate in special cele referitoare la eutanasiere vor fi contrasemnate de catre un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar cadavrele vor fi marcate.

(3) Primaria va achita contravaloarea prestatiei (capturare, hranire, deparazitare, eutanasiere, incinerare) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local, mai putin cele care au fost recuperate cu ocazia eliberarii cainilor in conditiile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de gestionare a cainilor comunitari si a legislatiei in vigoare.

CAP. 6 Modalitati de plata

ART. 141) Tarifele practicate vor fi cele stabilite in urma desfasurarii licitatiei.

(2) Tarifele se vor actualiza in functie de nivelul indicelui preturilor de consum prevazut in Buletinul Statistic de Preturi, la capitolul **SERVICII**.

(3) Actualizarea tarifelor se va realiza in perioada februarie/martie a fiecarui an la solicitarea concesionarului.

(4) Pentru noile tarife se va incheia un act aditional la contractul de concesiune.

In situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractului modificarea preturilor se va face cu aprobarea Consiliului local.

CAP. 7 Obligatiile partilor

A. Obligatiile concedentului

1. Concedentul se obliga sa puna la dispozitie operatorului de serviciu public de gestionare a cainilor comunitari strategia si programele de masuri si actiuni privind administrarea Centrului de Intretinere si Tratare a Cainilor.

Modificarile survenite in strategia privind administrarea activitatii de gestionare a cainilor comunitari al municipiului Slatina , care reclama cantitati de lucrari suplimentare fata de lucrarile contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevazute in prezentul contract.

2. Concedentul se angajeaza sa acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a imbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv.

3. Concedentul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

B. Obligatiile concesionarului

1. Concesionarul se obliga sa execute integral operatiunile stabilite in caietul de sarcini si graficele de executie a lucrarilor in timp.

2. Concesionarul serviciului public de ecarisaj se obliga sa isi asigure in cel mai scurt timp (maxim 60 de zile de la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de _____) dotarea tehnica si in utilaje la care s-a angajat prin oferta si sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor.

3. Concesionarul va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

4. Concesionarul are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si indepartarea deseurilor rezultate din activitatea de gestionare a cainilor comunitari.

5. In cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, operatorul de servicii publice va anunta de indata beneficiarul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAP. 8 Controlul executarii serviciului

1. Concedentul are dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractuale.

2. Decontarea lucrarilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se incheie lunar intre concedent si concesionar. Procesele-verbale vor cuprinde:

- cantitatile de lucrari executate;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondenta calitatii lucrarilor cu cea prevazuta in caietul de sarcini;
- deficientele si intarzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

CAP. 9. Sanctiuni

Pentru incalcare ale conditiilor de executie a operatiilor de gestionare a cainilor comunitari , prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea concendentului in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii.

b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale concendentului, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile.

c) Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare de desfasurare a activitatilor de gestionare a cainilor comunitari atrage dupa sine sanctiuni din partea concendentului in temeiul legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

Cap. 10 Garantii

ART. 15. Incepand cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garantie egala cu valoarea lucrarilor prestate in timp de o luna. Garantia se constituie prin retineri lunare egale cu 5% din valoarea lunara facturata, pana la constituirea intregii garantii. Sumele retinute se depun la banca intr-un cont special, dobanzile aferente revenind operatorului.

La incetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantia se restituie operatorului de servicii publice.

CAP. 11. Rezolvarea litigiilor

ART. 16. Orice neintelegere ivita intre parti referitoare la indeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusa spre solutionare Comisiei de Arbitraj de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei, care va judeca potrivit contractului incheiat si, in caz de nesolutionare, partile se vor adresa judecatoriei in a carei raza teritoriala se desfasoara serviciul de salubritate aflat in litigiu.

CAP. 12. Clauze speciale

Incetarea contractului

ART. 17 La incetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorului raman in proprietatea acestora pe perioada derularii si la incetarea contractului.

Modificarea contractului

ART. 18 a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificarilor suferite de Strategia autoritatilor administratiei publice locale privind serviciul de gestionare a cainilor comunitari, strategie aprobata de directia de sanatate si de agentia de protectie a mediului.

b) Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu detinatorul contractului, incetarea contractului fiind facuta numai in cazul imposibilitatii operatorului de servicii publice de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.

c) In cazul in care autoritatea administratiei publice locale doreste executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, incheiate potrivit normelor legale de incredintare a serviciilor.

Modalitati de incetare a contractului

ART. 19. Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;

c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prelabile in sarcina concedentului;

d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;

e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;

f) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;

g) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

CAP. 13. Acte normative de referinta

ART. 20 Prezentul contract de concesiune are la baza urmatoarele documente de referinta:

a) Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor;

c) Hotararea Guvernului nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice-cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, cu modificarile ulterioare;

d) Hotararea nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

e) Ordonanta de Urgenta Nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;

f) Legea Nr. 227 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan.

g) Ordonanta Nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local

CAP. 14. Dispozitii finale

ART. 21 (1) Concesionarul va avea obligatoriu personal medical atestat de catre organele sanitar veterinare.

(2) Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementata a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabila a concesionarului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz.

(3) Prezentul contract de concesiune impreuna cu anexele 1-5 care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor.

(4) Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in exemplare.