

**CERERE
PENTRU DESCHIDEREA
PROCEDURII SUCCESORALE**

Nr. din / / 202..

Înregistrată sub nr. din / / 202..
la un notar public din Camera notarilor publici,
respectiv din circumscripția teritorială a tribunalului
în care defunctul a avut ultimul domiciliu

str., nr.
sc., et., ap., codul poștal localitatea

județul/sector Codul unic al
adresei(C.U.A.¹) telefon/fax:

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:	2. C.N.P.
3. Domiciliul: localitatea, județul/sector, strada, nr., bl., sc., et., ap. Codul unic al adresei ¹):.....	
4. Actul de identitate: seria nr. emis de la data de	

II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI – AUTOR AL SUCCESIUNII

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:	2. C.N.P.
3. Ultimul domiciliu: localitatea, județul/sector, strada, nr., bl., sc., et., ap. C.U.A. ¹)	
4. Data decesului: / / 20....	5. Numărul actului de deces:
6. Locul decesului: localitatea, județul	
7. Nr. de rol nominal unic:	8. Registrul agricol volumul, poziția nr.

III. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MOȘTENITORILOR (SUCCESIBILILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Domiciliul	ALTE MENȚIUNI (în cazul minorilor se înscrie vârsta acestora ,număr de telefon, adresa de e-mail)
			localitatea, județul/ sectorul str., nr. bl., sc. et. ap.	
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

IV. SARCINI SUCCESORALE, RESPECTIV CREANȚELE FISCALE/BUGETARE LOCALE SCADENTE DATORATE DE AUTORUL SUCCESIUNII LA DATA DECESULUI ²⁾

- se înscriu pe baza certificatului de atestare fiscală -

Nr. crt.	Denumirea creanței fiscale/bugetare locale scadente	Suma datorată - lei -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
TOTAL CREANȚE FISCALE/BUGETARE LOCALE DATORATE			Această sumă face parte din pasivul succesoral

¹⁾ Nomenclatura stradală se aprobă, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul fiecărei comune, oraș și municipiu. Datele generale din RENNS sunt accesibile oricărei persoane, în mod gratuit, în ceea ce privește serviciile de căutare și de vizualizare referitoare la adresa administrativă. Sistemul informatic aferent RENNS asigură înregistrarea unică a fiecărei adrese administrative și furnizează utilizatorilor CUA.

²⁾ Moștenitorii sunt solidar răspunzători în ceea ce privește plata creanțelor bugetare locale datorate de autorul succesiunii.

V. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII						
A. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN						
Nr. crt.	Adresa terenului str., nr.	Categoria de folosință	Suprafața - m ² -	ALTE MENȚIUNI		
0	1	2	3	4		
1						
2						
3						
4						
5						
B. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN						
Nr. crt.	Locul amplasării terenului Punctul/Tarlaua/Parcela	Categoria de folosință	Suprafața - m ² -	ALTE MENȚIUNI		
0	1	2	3	4		
1						
2						
3						
4						
5						
C. CLĂDIRI						
Nr. crt.	Adresa clădirii sau locul amplasării clădirii str., nr. sau Punctul/Tarlaua/Parcela ³⁾	Tipul clădirii	Suprafața construită desfășurată - m ² -	Valoarea impozabilă - lei -	Anul realizării clădirii	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

³⁾ Locul amplasării clădirii, identificat prin „Punctul/Tarlaua/Parcela” se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităților.

VI. BUNURI MOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII, înregistrate în evidențele fiscale locale și/sau în registrul agricol, după caz			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor mobile	Descrierea	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			



.....
(prenumele și numele, în clar, al solicitantului-semnatar)

INSTRUCȚIUNI DE APLICARE PENTRU CEREREA PENTRU DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE:

1. Temeiurile juridice privind întocmirea și comunicarea **cererii pentru deschiderea procedurii succesorale**, identificată în continuare prin abrevierea C.D.P.S., ca alternativă la **sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale**, identificată în continuare prin abrevierea S.D.P.S., în vigoare la data aprobării prezentului formular, sunt:

1.1. art. 243 alin. (3) – (7²), combinat cu art. 241 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

1.2. art. 12 alin. (4) – (7), combinat cu art. 46 alin. (2) lit. k) și alin. (3) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. art. 103 alin. (1) – (6) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.4. pct. 171 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. art. 243 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare;

1.6. art. 954 alin. (1) – (3) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.7. art. 1 alin. (1) lit. j), art. 4 alin. (5), art. 10 alin. (5) și art. 42 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, ministrului afacerilor interne, ministrului finanțelor publice, președintele Institutului Național de Statistici, directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Animalelor;

1.8. Hotărârea Guvernului nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale; vezi C.U.A. = codul unic al adresei.

1.9. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 448/2017, cu modificările ulterioare.

2. C.D.P.S. se întocmește de către persoana interesată, respectiv moștenitor prezumtiv, legatar, creditor al defunctului sau orice altă persoană care justifică un interes legitim, denumit în continuare solicitant.

2.1. Pentru completarea informațiilor prevăzute în formular solicitantul se adresează secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pe raza căruia a avut ultimul domiciliu defunctul.

3. C.D.P.S. se depune la un notar public din Camera notarilor publici, respectiv din circumscripția teritorială a tribunalului în care defunctul a avut ultimul domiciliu, potrivit certificatului de deces.

4. C.D.P.S. se depune/transmite însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a Certificatului de deces al defunctului.

5. Pentru întocmirea corespunzătoare a C.D.P.S., solicitantul:

5.1. completează integral cap. I – VI ale formularului;

5.2. înscrie datele de identificare ale defunctului conform certificatului de deces;

5.3. indică moștenitorii prezumtivi cunoscuți la data depunerii cererii;

5.4. declară bunurile imobile și mobile cunoscute ale autorului succesiunii;

5.5. menționează, dacă este cazul, existența datoriilor defunctului cunoscute la data depunerii cererii;

5.6. anexează, după caz, înscrisuri doveditoare privind calitatea de moștenitor și existența bunurilor.

6. În situația în care informațiile privind bunurile, moștenitorii sau pasivul succesor nu sunt complete la data depunerii cererii, acestea pot fi completate ulterior, la solicitarea notarului public.

7. C.D.P.S. se poate depune în format letric sau în format electronic, în condițiile legii.

7.1. În cazul utilizării formularului în format letric, spațiile în care nu se înscriu informații se barează.

7.2. În situația în care rubricile cap. II – VI sunt insuficiente, se utilizează alonje semnate de solicitant.

7.3. În formularele electronice, rubricile se adaptează potrivit cerințelor de înscriere a informațiilor respective.

8. Întreaga răspundere pentru veridicitatea și exactitatea datelor înscrise în cap. I – VI aparține solicitantului-semnatar.

9. Presentul formular se semnează de către solicitant, putând fi utilizată semnătura olografă sau semnătura electronică calificată, în condițiile legii.

10. Presentul formular înlocuiește, din uz, orice model anterior de cerere pentru deschiderea procedurii succesoriale utilizat la nivelul instituției, dacă este cazul.

11. Presentul formular se utilizează și pentru cazurile autorilor decedați anterior datei de intrare în vigoare a acestuia.