

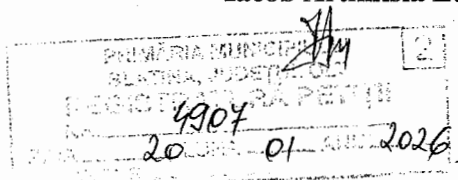


Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Direcția Generală Management
Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul
Compartimentul Relații cu Publicul

Elaborat de către
Iacob Artimisia Luiza



Aprob,
Primar,
Mario Lucian De Mezzo



RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025**

Subsemnata Iacob Artimisia Luiza, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- [...] Foarte bună
☒ **Bună**
[....] Satisfăcătoare
[....] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025.

I. Resurse și proces:

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ **Suficiente**
[....] Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ **Suficiente**
[....] Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

- [....] Foarte bună
☒ **Bună**
[....] Satisfăcătoare
[....] Nesatisfăcătoare

II.Rezultate:

A.Informații publicate din oficiu :

1.Instituția noastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ **Pe pagina de internet**
- ☒ **La sediul instituției**
- ☐ **În presă**
- ☒ **În Monitorul Oficial al României**
- ☐ **În altă modalitate**

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ **Da**
- ☐ **Nu**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat ?

- a) promovarea serviciilor oferite de către instituție în mass media
- b) distribuirea de materiale informative
- c) actualizarea permanentă pe site- ul instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ **Da, acestea fiind**
- ☒ **Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☐ **Da**
- ☒ **Nu**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
127	89	38	28	99	0
Departajarea pe domenii de interes:					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli, etc.):			56		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice:			24		
c) Acte normative, reglementări:			45		
d) Activitatea liderilor instituției:			0		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:			0		
f) Altele, cu menționarea acestora: informație neidentificată			2		

125	2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare:			Departate pe domeniul de interes																		
		18	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	90	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	17	Soluționate favorabil în 30 zile	0	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	94	Comunicare electronică	31	Comunicare în format hârtie	0	Comunicare verbală	56	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	24	Modul de îndeplinire a atribuții-lor instituției publice	45	Acte normative, reglementări	0	Activitatea liderilor instituției	0	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0	Altele (se precizează care) Informație neidentificată

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii:			Departajate pe domeniul de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)*1	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)*2
2	0	0	2	0	0	0	0	0	0

*1) Precizări referitoare la alte domenii de interes: informații neidentificate

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1 Costuri:

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
1800 lei	0 lei	0,05% din salariul minim pe economie, respectiv: 2,025 lei/pagină	Dispoziția nr. 278/01.08.2016 emisă de către Primarul Municipiului Slatina

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

[] Da

[x] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:

- comunicarea continuă și cât mai promptă între serviciile și compartimentele instituției pentru încadrarea în termenele de pregătire a răspunsului la solicitări
- reducerea timpului de răspuns prin intermediul mijloacelor electronice interne disponibile

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției;