



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

---

Nr. 28531/19.03.2025

## A N U N Ţ

Primăria municipiului Slatina

Astăzi 19.03.2025, Primăria municipiului Slatina, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ referitor la:

**Proiectul de hotărâre referitor la: aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina.**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;

Raportul de specialitate al compartimentului de resort;

Studiile de fundamentare, datele brute care au stat la baza lor; textul complet al proiectului actului respectiv:

Alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției la [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro);

- la sediul instituției Primăria municipiului Slatina.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 28.03.2025.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro).

- prin poștă, pe adresa Primăria municipiului Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt;

- la sediul instituției, la Registratură, la adresa municipiul Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt, între orele 08.00 - 16,45;

Materialele transmise vor purta mențiunea, ”Propuneri privind proiectul de hotărâre referitor la: **aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina.**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul [http://www.primariaslatina.ro/transparenta\\_decizionala.html](http://www.primariaslatina.ro/transparenta_decizionala.html).

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 0249/439377, e-mail [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro). persoană de contact Smaranda Mihaela.

**Primar,**  
**Mario-Lucian DE MEZZO**





## HOTĂRÂRE

(proiect)

Referitor la: **aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrijire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina**

Consiliul Local al Municipiului Slatina, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_ 2025

### Având în vedere:

- referat de propunere nr. 22248/19.03 2025 întocmit de către Primăria Municipiului Slatina - Direcția Administrare Patrimoniu;
- inițiativa Primarului Municipiului Slatina, prin referatul de aprobare nr. 22250/19.03 2025;
- raportul de specialitate nr. 22527/19.03 2025, întocmit de către Primăria Municipiului Slatina - Direcția Generală Economică;
- raportul de specialitate nr. 22528/19.03 2025, întocmit de către Primăria Municipiului Slatina – Compartimentul Juridic, Contencios,;
- raport de specialitate nr. 1503 din 19.03 2025, întocmit de către Serviciul Public Poliția Locală Slatina,
- avizul favorabil al Comisiei juridice și de disciplină.....;
- avizul favorabil al Comisiei pentru muncă și protecție socială.....
- avizul favorabil al Comisiei pentru protecția mediului, agricultură și turism.....
- prevederile Constituției României;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de servicii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 247/17.08.2023 privind stabilirea faptelor ce constituie contravenție și sancțiunile aplicabile;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. c), alin. (7) lit. i), art. 139 alin. (1), 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Metodologia privind procedura de salubritate, igienizare și îngrijire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială Municipiul Slatina, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Municipiului Slatina, prin aparatul de specialitate și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Slatina și se comunică la:

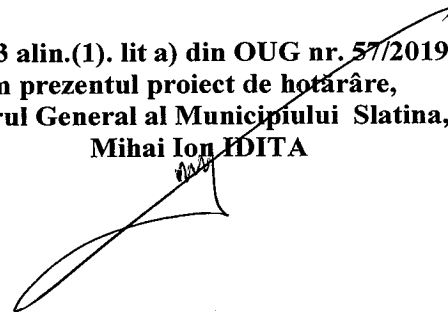
- Instiutia Prefectului Judetului Olt ;
- Primarul municipiului Slatina;
- structurile aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina;
- serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

**Inițiator**

**Primar,  
Mario-Lucian DE MEZZO**



**În baza art. 243 alin.(1). lit a) din OUG nr. 57/2019  
avizăm prezentul proiect de hotărâre,  
Secretarul General al Municipiului Slatina,  
Mihai Ion IDITA**



Anexă la HCL nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Metodologia privind procedura de salubritate, igienizare și îngrijire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina**

Prezenta metodologie stabilește măsurile de asigurare a salubrității, igienizării și îngrijirii (după caz), a terenurilor abandonate aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice de pe raza administrativ-teritorială Municipiul Slatina.

**Art. 1. Definiții:**

**Teren abandonat:** orice teren aparținând persoanelor fizice sau juridice și/sau aflate în administrarea persoanelor fizice/juridice, în stare de paragină, acoperit cu buruieni, părăsit, insalubru, neîngrijit sau alte situații de asemenea natură, care creează o stare de disconfort sau care au un aspect insalubru;

**Salubritate:** totalitatea operațiilor activităților necesare pentru păstrarea unui aspect curat/salubru al unui anumit perimetru;

**Igienizare:** totalitatea operațiilor și activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

**Îngrijire:** operațiunea de îngrijire, cu caracter provizoriu, a terenului viran.

**Art. 2. Scopul metodologiei**

Metodologia determină modul de derulare a activității de salubritate, igienizare și îngrijire (după caz), a terenurilor abandonate de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina, aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.**

**Art. 3.** Instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și persoanelor fizice care dețin cu orice titlu (în proprietate, închiriere, administrare sau concesiune) terenuri pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina le revin următoarele obligații:

- a) să asigure întreținerea, deratizarea, dezinsecția și salubritatea terenurilor prin tunderea periodică în decursul unui an a vegetației și eliminarea deșeurilor menajere și nemenajere aflate în incintă;
- b) să asigure curățenia și ordinea la locurile de depozitare a materialelor de pe terenurile cu construcții nefinalizate pe care le dețin, precum și căile de acces;
- c) să ia măsuri pentru îngrijirea terenurilor deținute, pentru prevenirea depozitărilor ilegale de deșuri municipale din partea unor persoane necunoscute.

**Art. 4.** Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 3 constituie, contravenție, potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 247/17.08.2023 privind stabilirea faptelor ce constituie contravenție și sancțiunile aplicabile.

**Art. 5. Generalități:**

(1) Metodologia prevede pașii pe care trebuie să îi parcurgă structurile care derulează/implementează activitățile aferente salubrității, igienizării și îngrijirii (după caz), a terenurilor abandonate de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina, după cum urmează:

a) Identificarea terenurilor abandonate din Municipiul Slatina, unde se formează depozite de deșeuri necontrolate, de către inspectorii Direcției Administrarea Patrimoniului.  
b) Identificarea proprietarului, de către Direcția Administrarea Patrimoniului.  
c) Somarea proprietarului cu termen de realizare a salubrității, igienizării, îngrădirii (după caz) a terenului abandonat, de către Direcția Administrarea Patrimoniului.  
d) Aplicarea sancțiunilor pentru neconformitate, de către Serviciul Public Poliție Locală Slatina.

e) În cazul neefectuării prestațiilor de către proprietar/i, se demarează, de către Direcția Administrarea Patrimoniului procedura de comandă către operatorul economic delegat pentru salubritate, igienizare și îngrădire (după caz).

f) Dacă proprietarul nu va permite accesul reprezentanților Direcției Administrarea Patrimoniului în imobilul ce trebuie curățat, Primarul Municipiului Slatina va putea solicita autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.

g) Verificarea de către reprezentanții Direcției Administrarea Patrimoniului și Serviciului Public Poliție Locală Slatina a efectuării operațiunilor de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz), a terenului, de către proprietarul terenului.

h) Monitorizarea prestației serviciilor de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor abandonate efectuate de către operatorul economic delegat, de către Direcția Administrarea Patrimoniului.

i) Recepția serviciului prestat de către operatorul economic delegat, de către Direcția Administrarea Patrimoniului.

j) Acordarea vizei "Bun de plată" pe facturile însoțite de centralizator și de situația de lucrări transmisă de operatorul economic delegat, de către Direcția Administrarea Patrimoniului.

k) Direcția Administrare Patrimoniu va întreprinde demersurile pentru emiterea Dispoziției Primarului Municipiului Slatina pentru recuperarea debitului aferent serviciilor prestate ca urmare a facturării prestațiilor și transmiterea acestora însoțite de situația de lucrări de către operatorul economic delegat.

l) Dispoziția Primarului Municipiului Slatina pentru recuperarea debitului aferent serviciilor prestate se comunică proprietarilor terenurilor care au obligația de a achita contravaloarea serviciilor în termen de 30 de zile de la primirea dispoziției.

m) În situația neachitării debitelor prevăzute în dispoziția Primarului, Direcția Administrare Patrimoniu va înainta întreaga documentație către structura juridică din cadrul Aparatului de specialitate în vederea obținerii titlului executoriu care va fi înaintat, spre executare, Direcției Generale Economice.

n) În cazul în deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către bugetul local al Municipiului Slatina. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Municipiul Slatina, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare (conform art. 22 alin. (3) și alin. (4) din OUG nr. 92/2021)

o) Operațiunile și acțiunile privind activitatea de salubritate, igienizare și îngrădirii (după caz) a terenurilor abandonate vor fi derulate conform dispozițiilor procedurale din metodologie.

#### **Art. 6. Dispoziții procedurale**

a) Direcția Administrarea Patrimoniului va face demersuri în vederea identificării proprietăților/deținătorilor/administratorilor legali de terenuri abandonate. Pentru aceasta pot colabora cu Direcția Generală Economică și Serviciul Public Poliția Locală Slatina. În situația în care proprietarii/deținătorii legali ai terenului sunt decedați, Direcția Administrarea Patrimoniului va face demersurile în vederea identificării moștenitorilor, la Camera Notarilor Publici.

**b)** În situația terenurilor abandonate aflate în litigiu, vor fi identificate și somate persoanele care figurează drept proprietari ai terenului, pe perioada în care terenul abandonat se află în litigiu.

**c)** În situația în care terenul abandonat nu este pus în posesie, va fi somat proprietarul care este identificat în baza de date a Direcției Generale Economice, în situația în care terenul este declarat.

**d)** Direcția Administrarea Patrimoniului, prin personal împuternicit, identifică, notifică și somează deținătorii de terenuri abandonate, în scopul luării măsurilor necesare pentru respectarea prevederilor art. 3.

**e)** În cazul în care persoanele somate comunică luarea măsurilor de remediere, reprezentanții Direcției Administrarea Patrimoniului vor verifica modul de îndeplinire al acestora.

**f)** În situația neîndeplinirii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării, a obligațiilor prevăzute la art. 3, Serviciul Public Poliția Locală Slatina va aplica sancțiunile, potrivit prevederilor HCL nr. 247/17.08.2023. Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniențelor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător. Contravenientul poate achita, în termen de 15 zile de la data înmânării sau a comunicării procesului-verbal de contravenție, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatatător făcând mențiuni despre această posibilitate în cuprinsul procesului-verbal.

**g)** În situația în care, în termen de 30 zile de la aplicarea sancțiunii, nu sunt duse la îndeplinire prevederile art. 3, Direcția Administrarea Patrimoniului, va solicita operatorului economic delegat efectuarea lucrărilor de îngrijire/salubritate/igienizare a terenurilor abandonate, urmând ca valoarea lucrărilor să fie recuperată de la deținătorul terenului.

**h)** Tarifele pentru lucrările prevăzute de art. 6 lit.g) vor fi cele practicate de operatorul economic delegat, care reies din devizele transmise către Direcția Administrarea Patrimoniului.

**i)** Toate operațiunile prestate de către operatorul economic delegat se vor face sub stricta supraveghere a inspectorilor din Direcția Administrarea Patrimoniului care vor încheia un proces-verbal, atât la începerea lucrărilor de salubritate/igienizare/îngrijire cât și la finalizarea lor și care va cuprinde, în mod obligatoriu: data și ora începerii și finalizării lucrărilor; locul/adresa efectuării lucrărilor; dovada faptului că au fost identificați și somați proprietarii; lucrările efectuate; cantitățile aproximative rezultate din operațiuni, clasificate pe tip de deșeu; cantitățile, dimensiunile și materialul din care a fost realizată împrejmuirea; numărul de lucrători care au participat la efectuarea lucrărilor; operatorul economic delegat să efectueze lucrarea; planșe foto cu imagini anterioare și ulterioare efectuării lucrărilor; semnătura conducătorului operațiunilor de salubritate și igienizare/îngrijire.

**j)** Procesul-verbal încheiat de către inspectorii Direcției Administrarea Patrimoniului, împreună cu devizul (însoțit de note de cântar sau și/bonuri de groapă), emis de către operatorul economic delegat care a efectuat curățarea și igienizarea și, eventual, îngrijirea terenului abandonat va sta la baza constituirii dreptului de creanță împotriva proprietarului/deținătorul terenului sau împotriva producătorului/depozitarului deșeurilor, în contul și pe cheltuielile cărui au fost efectuate lucrările.

**k)** În cazul în care proprietarul/administratorul/deținătorul unui teren abandonat pierde posesia respectivului imobil, înainte de expirarea termenului în care trebuia să efectueze lucrările de salubritate/igienizare/îngrijire necesare, procedura prevăzută de prezenta Metodologie se reia pe numele noului proprietar/administrator/deținător.

**l)** După efectuarea prestațiilor de salubritate/igienizare și îngrijire de către operatorul economic delegat, confirmarea prestațiilor se va face de inspectorii Direcției Administrarea Patrimoniului și de către reprezentantul operatorului economic delegat, prin proces-verbal de recepție, la care se adaugă planșe foto.

**m)** Operatorul economic delegat care a efectuat serviciul de igienizare/salubritate/îngrijire vor factura serviciile, pe baza documentelor prevăzute la art. 6 lit.i), însoțite de devizul lucrărilor. Factura privind prestațiile de executate, vizată cu "Bun de plată" de către personalul numit în acest sens din cadrul Direcției Administrarea Patrimoniului, însoțită de documentele care au stat la baza prestării serviciilor de salubritate, igienizare și îngrijire a terenurilor

abandonate de către proprietarii/administratorii/deținătorii acestora este transmisă către Direcția Generală Economică spre decontare.

n) Factura, însoțită de toate documentațiile care au stat la baza efectuării serviciului de igienizare, salubritate și îngrădire se transmite către structura juridică din Aparatul de specialitate al Primarului în vederea obținerii titlului executoriu pentru recuperarea sumelor aferente serviciilor prestate.

o) Titlul executoriu privind recuperarea sumelor aferente serviciilor prestate de salubritate/igienizare/îngrădire se înaintează și se înregistrează de către Direcția Generală Economică în sarcina proprietarilor/administratorilor/deținătorilor terenurilor abandonate și urmăresc recuperarea sumelor datorate.

#### **Art. 7. Dispoziții finale**

Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile Codului Administrativ, ale Codului de Procedura Civilă, ale Codului de Procedura Fiscală, precum și cu;

- prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de servicii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.





Nr. 28250/1.9.03. 2025

## REFERAT DE APROBARE

*a proiectului de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slatina referitor aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina*

Terenurile abandonate și lăsate nesupravegheate, pe care se adună adesea gunoaie sau apar construcții provizorii, au devenit o adevărată problemă în Municipiul Slatina.

Gunoaiele care zac pe terenurile intravilane au devenit o problemă care preocupă din ce în ce mai mulți cetățeni. Pe lângă impact negativ asupra peisajisticii urbane, acestea se pot transforma în adevărate focare de infecție, punând, în unele cazuri, în pericol sănătatea, viața și siguranța cetățenilor.

Deși modul defectuos de întreținere a acestora pune în pericol sănătatea publică, autoritățile locale nu aveau un mijloc de intervenție. Însă, potrivit legislației în vigoare, administrația publică sau o altă instituție are acum competența legală de a interveni pe proprietatea privată.

Astfel, autoritățile locale pot să efectueze acțiuni de curățare, igienizare și salubritate în numele și pe cheltuiala proprietarilor. Mai exact, dacă proprietarii nu se conformează obligațiilor prevăzute de lege și nu vor respecta termenul stabilit de primar, reprezentanții autorităților locale vor putea intra pe terenurile acestora pentru a igieniza/salubritate și îngrădi terenul abandonat.

Potrivit legii, instituțiile publice și persoanele fizice și juridice, au următoarele obligații:

- să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;
- să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare;
- să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
- să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc;

- să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;
- să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;
- să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

În ceea ce privește blocurile, asociațiile de proprietari preiau unele dintre obligațiile ce revin proprietarilor și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților locale.

**În cazul nerespectării, de către proprietar, a obligațiilor prevăzute de prezenta Metodologie, într-un termen de 30 de zile de când a fost notificat în acest sens, Primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice a acțiunilor de curățare și igienizare. Dacă proprietarul nu va permite accesul autorităților locale în imobilul ce trebuie curățat, primarul va putea solicita autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.**

Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

**Potrivit Principiile generale aplicabile administrației publice, prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

**Art. 6 Principiul legalității**

*”Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte”.*

**Art. 7 Principiul egalității**

*”Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege”.*

**Art. 8 Principiul transparenței**

*”(1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.*

*(2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.”*

**Art. 9 Principiul proporționalității**

*”Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse”.*

**Art. 10 Principiul satisfacerii interesului public**

*”Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local”.*

**Art. 11 Principiul imparțialității**

*"Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese".*

**Art 12 Principiul continuității**

*"Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale".*

**Art. 13 Principiul adaptabilității**

*"Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății".*

**În virtutea prevederilor:**

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de servicii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 247/17.08.2023 privind stabilirea faptelor ce constituie contravenție și sancțiunile aplicabile;

**Propun spre aprobarea Consiliului Local proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina.**

**PRIMAR**  
**Mario-Lucian DE MEZZO**



PS - 03/F4



## Primăria Municipiului Slatina

Direcția Administrare Patrimoniu  
Slatina, Strada Unirii, nr.2B, Județul Olt, 230032  
Telefon: 0249/416420; fax: 0249/416426  
e-mail: [dap@primariaslatina.ro](mailto:dap@primariaslatina.ro), site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

№ 2828/19.03.2025

### REFERAT DE PROPUNERE

*privind promovarea unui proiect de hotărâre referitor la aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina*

#### Având în vedere:

- faptul ca, terenurile abandonate și lăsate nesupravegheate, pe care se adună adesea gunoaie, cresc plante (ambrozia) care pun în pericol sănătatea oamenilor sau apar construcții provizorii, au devenit o adevărată problemă în Municipiul Slatina care preocupă din ce în ce mai mult instituția noastră și care creează disconfort pentru cetățeni orasului nostru;
- faptul ca prezenta gunoaielor care zac pe terenurile intravilane au devenit o problemă care preocupă din ce în ce mai mulți cetățeni, iar pe lângă impactul negativ asupra peisajisticii urbane, acestea se pot transforma în adevărate focare de infecție, punând, în unele cazuri, în pericol sănătatea, viața și siguranța cetățenilor;
- numeroasele intervenții efectuate în anul 2024 pentru distrugerea ambroziei, crescute necontrolat pe terenuri proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice;
- modul defectuos de întreținere a terenurilor abandonate sau lasate în nesupraveghere pune în pericol sănătatea publică;
- prevederile legislației în materie care permit ca autoritățile locale să efectueze acțiuni de curățare, igienizare și salubritate în numele și pe cheltuiala proprietarilor, mai exact, dacă proprietarii nu se conformează obligațiilor prevăzute de lege și nu vor respecta termenul stabilit de primar, reprezentanții autorităților locale vor putea intra pe terenurile acestora pentru a igieniza/salubritiza și îngrădi terenul abandonat, urmând ca cheltuielile să fie recuperate de la proprietarii terenului;
- obligațiile stabilite, potrivit legislației în materie, în sarcina instituțiilor publice și a persoanele fizice și juridice, respectiv:
  - să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
  - să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

- să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;
- să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
- să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc;
- să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;
- să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;
- să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

În ceea ce privește blocurile, asociațiile de proprietari preiau unele dintre obligațiile ce revin proprietarilor și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților locale.

- necesitatea adoptării unei proceduri de lucru în baza căreia instituția noastră să procedeze la salubritatea, igienizarea și îngrădirea (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina și prin care să se stabilească modul de recuperare a cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii;

- ***faptul ca, se apropie primavara si se impune realizarea tuturor lucrarilor de salubritate, igienizare a terenurilor pentru a evita transformarea în adevărate focare de infecție, care să pună, în pericol sănătatea, viața și siguranța cetățenilor, consideram ca aceasta metodologie este o reglementare a unei situații urgente care impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public (pericol sănătatea, viața și siguranța cetățenilor), și pe cale de consecință proiectul de hotărâre poate fi supus adoptării și anterior expirării termenului de cel puțin de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunostința publică, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;***

**În virtutea prevederilor:**

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de servicii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- - Ordonanței de Urgență a Guvernului 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- - Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- - Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- - Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- - Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 247/17.08.2023 privind stabilirea faptelor ce constituie contravenție și sancțiunile aplicabile;

Având în vedere cele expuse, considerăm că proiectul de hotărâre referitor la *aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina*, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

**Director executiv D.A.P.,  
Mihaela OTINCELESCU**



**Întocmit,  
Diana Florina HATOUM**



PS - 03/F1



# Consiliul Local al Municipiului Slatina

## DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

Strada Drăgănești , nr.25, Slatina, Olt, 230119, tel. 0249/412661; 422246 fax: 0249/433429

E-mail: [contact@politialocalaslatina.ro](mailto:contact@politialocalaslatina.ro)

**Operator de date cu caracter personal nr.5342**

Nr. 1503 / 19.03 2025

### RAPORT DE SPECIALITATE

**cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina**

#### Având în vedere:

- proiectul de Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slatina nr.102/19.03.2025 privind aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina;
- referatul de propunere nr. 28248/19.03.2025 întocmit de Primăria Municipiului Slatina - Direcția Administrare Patrimoniu, din care rezultă necesitatea promovării unui proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina;
- referatul de aprobare nr. 28250/19.03.2025 al Primarului Municipiului Slatina prin care se propune aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina;
- faptul că, terenurile abandonate și lăsate nesupravegheate, pe care se adună adesea gunoaie, cresc plante (ambrozia) care pun în pericol sănătatea oamenilor sau apar construcții provizorii, au devenit o adevărată problemă în Municipiul Slatina deoarece creează disconfort pentru cetățenii orașului nostru;
- faptul că prezența gunoaielor care zac pe terenurile intravilane au devenit o problemă care preocupă din ce în ce mai mulți cetățeni, iar pe lângă impactul negativ asupra peisajisticii urbane, acestea se pot transforma în adevărate focare de infecție, punând, în unele cazuri, în pericol sănătatea, viața și siguranța cetățenilor;
- numeroasele intervenții efectuate în anul 2024 pentru distrugerea ambroziei, crescute necontrolat pe terenuri proprietatea privată a unor persoane fizice sau juridice;
- modul defectuos de întreținere a terenurilor abandonate sau lăsate în nesupravegheare pune în pericol sănătatea publică;
- prevederilor legislației în materie care permit ca autoritățile locale să efectueze acțiuni de curățare, igienizare și salubritate în numele și pe cheltuiala proprietarilor, mai exact, dacă proprietarii nu se conformează obligațiilor prevăzute de lege și nu vor respecta termenul stabilit de primar, reprezentanții autorităților locale vor putea intra pe terenurile acestora pentru a igieniza/salubritate și îngrădi terenul abandonat, urmând ca cheltuielile să fie recuperate de la proprietarii terenului;

-obligațiile stabilite, potrivit legislației în materie, în sarcina instituțiilor publice și a persoanele fizice și juridice,

-prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de servicii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

-prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129, alin.(2), lit. b) și d) alin. (4) lit. c), alin. (7) lit. i) și art.139, alin.(1), coroborate cu prevederile 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

„ [...] alin (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: lit. b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului; [...] lit. d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes public;”

„[...] alin (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local: lit. c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

„[...] alin (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind : lit i) protecția și refacerea mediului;

„[...] (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.” ;

„[...] În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează: a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri.”

Având în vedere cele expuse, considerăm că proiectul de hotărâre privind: aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

Director executiv,  
Sorin Marius TREANȚĂ

Vizat de legalitate Consilier juridic,

Camen Emilia



PS – 03/F4





# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
E-mail: pms\_it@primariaslatina.ro

Nr. 28528/19.03.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind: aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina

### Având în vedere:

- proiectul de Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 102/19.03.2025 referitor la aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina

- referatul de propunere nr. 28248/19.03.2025 al Direcției Administrare Patrimoniu din care rezulta necesitatea promovării unui proiect de hotărâre referitor la aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina;

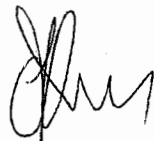
- referatul de aprobare nr. 28250/19.03.2025 al Primarului municipiului Slatina prin care se propune aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina;

- prevederile art. 129 alin. 2 lit. b și lit. d și art. 7 lit. i din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**Se constată** că proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrădire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în

administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina, inițiat de Primarul Municipiului Slatina poate fi supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Slatina.

**Consilier Juridic,  
Ingrid Monica MANEA**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'IMANEA', written in a cursive style.



Primăria municipiului Slatina  
Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377;  
439233 fax: 0249/439336  
E.-mail: dge\_slatina@primariaslatina.ro  
**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**  
Str.Toamnei nr.6 , tel 0249/411307; fax:0249/412524

---

Nr. 28527/19.03/2025

#### RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrijire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina .

Referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei privind procedura de salubritate, igienizare și îngrijire (după caz) a terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice și/sau în administrarea persoanelor fizice/juridice, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina, Serviciul executare silită din cadrul Direcției Generale Economice, poate efectua executarea silită a creanțelor rezultate din titlurile executorii reprezentate de hotărâri judecătorești, pentru creanțele bugetare care se fac venit la bugetul local.

DIRECTOR GENERAL  
STOICĂNESCU HEANA

ÎNTOCMIT  
PAVEL DANUȚ