



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 86206/25.07.2022

A N U N Ţ

Primarul municipiului Slatina, în temeiul art. 136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, a iniţiat:

Proiectul de hotărâre privind: aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public şi privat având ca obiect întreţinerea, dezvoltarea şi amenajarea parcurilor, a spaţiilor verzi, a locurilor de joacă şi a fântânilor arteziene din municipiul Slatina prin aplicarea procedurii simplificate.

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în şedinţă publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum şi asociaţiile de afaceri şi alte asociaţii legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la registratura generală a Primăriei municipiului Slatina, în termen de 10 zile calendaristice de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoţit de referatul de aprobare, poate fi studiat şi la avizierul Primăriei municipiului Slatina, pe site-ul instituţiei www.primariaslatina.ro sau poate fi obţinut în copie, pe bază de cerere, de la Compartimentul APL, Acte Administrative, arhivă.

Şedinţa publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată şi anunţată în termenele prevăzute de lege.

Primar
Constantin Stelian Emil MOT



Consiliul Local al Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 240/25.07.2022

HOTĂRÂRE (proiect)

252

Referitor la: aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina prin aplicarea procedurii simplificate.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară/extraordinară din data de / 2022.

Având în vedere:

- inițiativa primarului Municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr.86200/25.07.2022;
- nota de fundamentare nr.8180/25.07.2022;
- Adresa nr. 7553/07.07.2022 a comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina
- prevederile art. 7, art. 10 și art. 13 din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 100/2016 privind concesionarea de lucrări și servicii cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 din legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art.73 din HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesionare de lucrări și servicii din Legea 100/2016 privind concesionarea de lucrări și servicii, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 2 din normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesionare de lucrări și servicii din Legea 100/2016 privind concesionarea de lucrări și servicii, aprobate prin HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 186/2022 referitor la: constituire comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca

obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

- avizul favorabil al comisiei juridice și de disciplină și al comisiei de buget-finanțe din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 1, lit. „c” și „d”, ale art. 129 alin. 7 lit. „n” coroborat cu art. 139, alin. 3 lit. „g” și art. 196 alin. 1, lit. a din OUG 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă studiu de fundamentare al serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, prin procedura simplificată.

Art. 3. Se aprobă caietul de sarcini al serviciului public de administrare a public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă contractul de delegare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, conform anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina se delegă pentru o perioadă de 2 ani, cu posibilitate de prelungire la solicitarea operatorului, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea contractului de delegare, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

Art. 6. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, conform anexei nr. 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă nivelul preturilor și tarifelor la care vor fi prestate activitățile și lucrările specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, conform anexei nr. 5 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Începând cu data încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea,

dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice dispoziții contrare.

Art.9. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Slatina și Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.10. Se împuternicește Primarul Municipiului Slatina, prin Direcția Administrare Patrimoniu să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina.

Art. 11. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Institutia Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Administrare Patrimoniu;

Initiator,
Primar
Constantin Stelian Emil MOT

*In baza art.243, alin.(1) lit.a) din Ordonanța de
Urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ
avizez prezentul proiect de hotărâre.,*

Secretar general al municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA





Primăria municipiului Slatina
Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233
fax: 0249/439336
E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro

Nr. 86200/ 25.02/2022

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- prevederile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități;

- prevederile art. 10 și art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate realiza în gestiune directă sau gestiune delegată

- prevederile H.C.L. nr. 186/2022 referitor la: constituire comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect intretinerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fontanelor arteziene din municipiul Slatina

- faptul că la data de 14.05.2022 a încetat contractul de concesiune nr.39581/2017 încheiat între Municipiul Slatina și S.C Dezvoltare Urbana Slatina S.R.L, având ca obiect obiect intretinerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fontanelor arteziene din municipiul Slatina.

- faptul că, serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate sau furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale;

- - prevederile art.12 din O.G 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora în cadrul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela la realizarea serviciilor la unul sau

mai multi operatori, atribuind contractul de delegare pe baza procedurii prevazute de legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Prevederile art.73 din HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si servicii, cu modificarile si completarile ulterioare potrivit carora in cazul prevazut la art.11 alin.2 din legea 100/2016, respectiv carora atunci cand valoarea estimata este sub pragul valoric de 26.093.012 lei, entitatea contractanta atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurii simplificate,

- necesitatea funcționării și gestionării serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;

Propun spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre privind ***aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, prin procedura simplificata.***


PRIMAR,
Constantin Stelian Emil MOT



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro

Nr. 86205/25.07.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind: aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina prin aplicarea procedurii simplificate.

Având în vedere:

- proiectul de Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 240/25.07.2022 referitor aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina prin aplicarea procedurii simplificate;

- referatul de aprobare nr. 86200/25.07.2022 al Primarului municipiului Slatina prin care se propune aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina prin aplicarea procedurii simplificate;

- nota de fundamentare nr. 8180/25.07.2022 a Direcției Administrare Patrimoniu, din care rezultă **faptul ca** în conformitate cu prevederile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități, **faptul ca**, în conformitate cu prevederile art. 10 și art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate realiza în gestiune directă sau gestiune delegată, **existenta** H.C.L. nr. 186/2022 referitor la: constituire comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, **faptul că** la data de 14.05.2022 a încetat contractul de concesiune nr.39581/2017 încheiat între Municipiul Slatina și S.C Dezvoltare Urbana Slatina S.R.L., având ca obiect obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, **faptul că**, serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate sau furnizate trebuie să îndeplinească la

nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale, **existenta** studiului de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, înaintat Direcției Administrare Patrimoniu cu adresa nr.7553/07.07.2022 de către comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului privind concesiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, **precum și** necesitatea funcționării și gestionării serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;

- prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129 alin. 2 lit. "c" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora consiliul local exercită "atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

- prevederile art. 129 alin. 2 lit. "d" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora consiliul local exercită "atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local";

- prevederile art. 196 alin. 1 lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Se constată că proiectul de hotărâre respectă prevederile legale referitoare la gestionarea serviciilor de interes local și a fost redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, motiv pentru care proiectul de hotărâre referitor la aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina prin aplicarea procedurii simplificate, inițiat de Primarul Municipiului Slatina poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Slatina.

CONSILIER JURIDIC,
Mihai MANEA





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU

Slatina, strada Unirii r. 2B, Slatina, 230032, Olt, tel: 0249/416420; fax: 0249/416426

Nr. 8/80/2022
25-07-

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind: aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, prin procedura simplificată.

Având în vedere:

- prevederile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități;

- prevederile art. 10 și art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate realiza în gestiune directă sau gestiune delegată;

- prevederile H.C.L. nr. 186/2022 referitor la: constituire comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea contractului privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;

- faptul că la data de 14.05.2022 a încetat contractul de concesiune nr.39581/2017 încheiat între Municipiul Slatina și S.C Dezvoltare Urbana Slatina S.R.L, având ca obiect obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;

- faptul că, serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate sau furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale;

- - prevederile art.12 din O.G 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora în cadrul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela la realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori, atribuind contractul de delegare pe baza procedurii prevăzute de

legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.73 din HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si servicii, cu modificarile si completarile ulterioare potrivit carora in cazul prevazut la art.11 alin.2 din legea 100/2016, respectiv carora atunci cand valoarea estimata este sub pragul valoric de 26.093.012 lei, entitatea contractanta atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurii simplificate;

- studiu de fundamentare privind delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, inaintat Directiei Administrare Patrimoniu cu adresa nr.7553/07.07.2022 de catre comisia de coordonare si supervizare pentru pregatirea contractului privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect intretinerea, dezvoltarea si amenajarea parcurilor, a spatiilor verzi, a locurilor de joaca si a fantanilor arteziene din municipiul Slatina;

- necesitatea funcționării și gestionării serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;

Fata de cele expuse, consideram oportuna promovarea proiectului de hotarare referitor la aprobarea delegarii privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect intretinerea, dezvoltarea si amenajarea parcurilor, a spatiilor verzi, a locurilor de joaca si a fantanilor arteziene din municipiul Slatina.

**Director Executiv D.A.P.,
Narcisa Ionela IONESCU**

**Vizat de legalitate,
Consilier Juridic,
Mihaela OPORANU**

**Sef Serviciu ULM,
Andrei EREMIA**



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 553/07.07.2022

Catre: Directia Administrare Patrimoniu,

Str. Unirii, nr.2B, Slatina, Jud. Olt

Comisie de coordonare si supervizare pentru pregatirea contractului privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea si amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joaca si a fântanilor arteziene din municipiul Slatina numit prin HCL nr. 186/2022 anexat va înaintea următoarele documente;

- Studiu de fundamentare
- Caiet de sarcini
- Contract de delegare
- Regulament serviciu
- Tarife si operatiuni

intocmite in vederea promovarii hotararii consiliu referitoare la aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântân timer arteziene din municipiul Slatina.

Alexandru Mirel Berechet – Viceprimar al Municipiului Slatina;

Narcisa Ionela Ionescu – Director Directia Administrare Patrimoniu;

Alin Calota - Director General Directia Generala Economica

Gheorghe Diaconu – Consilier juridic – Compartimentul Guvernanta Corporativa

Mihaela Otincelescu – Sef serviciu Indrumare Asociatii de Proprietari.

Andrei Eremia – Sef serviciu ULM – Directia Administrare Patrimoniu

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

**delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având
ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor
de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina**

2022

CUPRINS

1.	Introducere.....	
2.	Metodologia de lucru	
3.	Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune	
4.	Descrierea condițiilor locale - economice și a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene	
	4.1. Descriere generală	
	4.1.1. Suprafața și Populația	
	4.1.2. Situația economică a orașului.....	
	4.2. Evoluția serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene.....	
5.	Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activității de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina	
	5.1. Motive de ordin legislativ.....	
	5.2. Motive de ordin economico-financiar	
	5.3. Motive de mediu	
	5.4. Motive de ordin social	5.5.
	Identificarea nevoilor de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina	
	5.5.1 Grupuri de interes	
	5.5.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate	
	5.6. Prezentarea gradului de satisfacere a nevoilor de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene	
	5.6.1. Analiza serviciilor oferite.....	
	5.6.2. Gradul de satisfacție al utilizatorilor de servicii de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina	
	5.7. Beneficiile concesiunii	
6.	Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere.....	
7.	Procedura de delegare a gestiunii	
8.	Durata estimată a contractului.....	

1. Introducere

Activitatea de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene în municipiul Slatina este un serviciu public local organizat coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Consiliul Local al municipiului Slatina a decis delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene pe care sunt realizate aceste activități, fiind structurate astfel:

- parcuri ,scururi
- zonele verzi adiacente locurilor de joacă
- aliniamente stradale
- zonele verzi aferente spațiilor publice, locuințelor

Utilizatorii / beneficiarii serviciului public de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene sunt:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Slatina
- Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Slatina

Gradul de satisfacție al locuitorilor municipiului Slatina față de calitatea serviciilor de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene s-a realizat în urma unor sondaje de opinie și s-a constatat că majoritatea persoanelor chestionate au un nivel de satisfacție bun față de calitatea serviciilor de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene, realizate în prezent tot prin contract de concesiune

Beneficiile delegării de gestiune prin concesiune a serviciului public

Prin concesionarea serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor verzi în municipiul Slatina vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, respectiv prin mărirea suprafețelor de spații verzi întreținute datorită extinderii suprafeței intravilane și se intenționează a se obține:

- tarife convenabile și un raport preț-calitate optim;
- creșterea calității serviciilor prin selectarea concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnico-materiale și personal calificat pentru întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene.

2. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Slatina s-a folosit ca metodologie de lucru:

- opinia reprezentanților asociațiilor de locatari și proprietari;
- opinia agenților economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Slatina;
- opinia inspectorilor de teren din Primăria Slatina;
- fotografii realizate pe zonele verzi ale municipiului Slatina;
- sesizări telefonice ale cetățenilor ;
- audiențe la primar, viceprimar ;
- articole de presă referitoare la serviciul de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene ale municipiului Slatina.

3. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiului Slatina este un serviciu public local organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Activitățile serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi în municipiul Slatina constau în:

- a) servicii/operațiuni de întreținere a spațiilor verzi;
- b) servicii/operațiuni de reparații, montare și întreținere a mobilierului urban și operațiuni conexe;
- c) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a locurilor de joacă servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a fântânilor arteziene;
- d) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a fântânilor arteziene; servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a sistemelor de irigații a spațiilor verzi și/sau a componentelor acestora;
- e) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a sistemelor de irigații a spațiilor verzi și/sau a componentelor acestora; servicii/operațiuni de reparații, montare și întreținere a mobilierului urban și operațiuni conexe;
- h) servicii/operațiuni de transport;

Beneficiarii serviciului public de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene sunt locuitorii municipiului Slatina - persoane fizice sau asociații de locatari/proprietari, instituțiile publice, agenții economice.

4. Descrierea condițiilor geografice, locale – economice

Descrierea serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi

4.1. Descriere generală a zonei

Cercetările arheologice au demonstrat existența unei așezări umane pe vechea vatră a orașului, aparținând culturii „de prund”. Relevante sunt rezultatele cercetărilor mai recente constând în resturi ceramice din cultura Vădastra și Coțofeni. Totodată, zona a fost locuită și de triburile geto-dacice din ramura acilor, având rezidența la Acidava, pe malul drept al Oltului, pe Limesul Alutan. Pe raza municipiului Slatina s-au descoperit unelte agricole din fier, ceramică romană de lux (terrasigillata) și comună, tezaure monetare. Două așezări romane au fost identificate la Slatina, în punctul Strehareți și în cartierul Cireașov. Atestarea materială a locuirii acestui areal este mai slabă pentru secolele IV-VII p.Ch., însă pentru secolele VIII-XIII există dovezi de locuire, unele aparținând Culturii Dridu și Vădastra, iar altele purtând urmele migrațiilor pecenegilor, cumanilor și tătarilor.

Slatina a fost pentru prima dată atestată documentar în epoca medievală, la 20 ianuarie 1368 printr-un act oficial: Vladislav I Vlaicu (1364-1377) acorda scutire de vamă la Slatina tuturor negustorilor brașoveni.

În iunie 1522, la Slatina, Radu de la Afumați îi învinge pe turcii otomani.

În timpul domniei lui Vlad Vintilă (1532-1535) este emis un act care menționează „cetatea de scaun Slatina”

Mihai Viteazul ia măsuri pentru restaurarea mănăstirii Clocociov, de la Slatina, ca răsplată pentru serviciile aduse de populație în demersurile sale politice.

În epoca modernă, Slatina a trăit din plin Revoluția de la 1821. Aici, Tudor s-a întâlnit cu căpetenia de haiduci Iancu Jianu. Momentul politic a imprimat în zonă stilul arhitectural „Tudor”.

Slătinenii s-au implicat activ în evenimentele politice care au urmat: Revoluția de la 1848, Unirea Moldovei cu țara Românească din 24 ianuarie 1859, Războiul de independență – 1877, Răscoala țărănească de la 1907, Unirea Principatelor din 1918, Primul și Al Doilea Război Mondial.

Slatina este municipiul de reședință al județului Olt

Orașul este situat în sudul României, pe malul stâng al râului Olt în regiunea istorică Muntenia, în zona de contact dintre Podișul Getic și Câmpia Română.

Având o istorie de 650 de ani și un centru istoric conservat, orașul deține un important rol cultural în județ.

Există păreri împărțite cu privire la proveniența numelui orașului. O primă variantă sugerează că numele Slatina este de origine slavă, derivând din cuvintele „slam” (pământ) și „tina” (sărat); astfel numele s-ar traduce prin „pământ sărat”, „sărătură”, „apă sărată”, care se referă la apa râului Olt. Această ipoteză pare să fie argumentată de toponimia slavă a unor zone din oraș și din împrejurimi, precum și a unor localități din apropiere (Obrocari - azi strada Tudor Vladimirescu, Dealul Grădiștea, Clocociov, Dobrotinet, Milcov, Brebeni, Sopot, Teslui etc.).

O a doua ipoteză susține că numele orașului provine din limba latină arhaică: „Salaatina”, „Salatina”, „Slatina” - rezultând așadar că orașul Slatina poartă numele coloniei romane instalată cândva aici.

4.1.1. Suprafața și populația

Municipiul Slatina are o suprafață totală de 53,93 km², populația numără circa 70.293 locuitori.

4.1.2. Situația economică în municipiul Slatina

Fiind reședința județului Olt, Slatina este principalul motor de dezvoltare al economiei județului. În 2010, valoarea producției orașului depășea 6 miliarde de lei, reprezentând peste 80% din PIB-ul județului Olt. Slatina este un oraș cu un pronunțat caracter industrial. Dezvoltarea explozivă a sectorului industrial avea să se producă după 1960, fiind construite uzina de aluminiu, numeroase fabrici pentru diverse ramuri industriale și ateliere. De remarcat este faptul că, în anul 2020, doar primele 4 firme (din cele peste 15 mari firme) situate pe platforma industrială a municipiului Slatina asigură aproximativ 10.000 de locuri de muncă, atât pentru oraș cât și pentru comunele limitrofe acestuia. Cea mai importantă firmă situată în municipiul Slatina este fabrica de anvelope Pirelli SA.

Este una dintre cele mai moderne din lume pentru producerea de anvelope, este dotată cu cele mai înalte tehnologii productive non-robotizate și a fost concepută pentru producția de anvelope performante, în care Pirelli este leader și din care fac parte gama: Winter, High-Performance, Ultra-High-Performance și SUV.

Alro SA, deținută de grupul internațional Vimetco este cea de-a doua companie ca număr de angajați de pe platforma industrială a municipiului Slatina și totodată cea mai veche companie din zona (1968). Uzina de aluminiu (SC Alro SA), este cea mai mare companie producătoare de aluminiu din Europa Centrală și de Est (exceptând Rusia) și una dintre principalele forțe economice ale județului Olt, fiind una dintre companiile din Top100 în România. De peste 40 de ani Alro aduce o contribuție importantă la efortul de dezvoltare economică a României precum și la promovarea comerțului exterior.

TMK Artrom, firmă specializată în producția de țevi trase, fără sudură, din oțel carbon, țevi din oțel pentru foraj, atât pentru necesarul intern cât și pentru export cu aproximativ 1.500 de angajați.

Bekaert Slatina, companie producătoare de componente auto, companie cu peste 1.000 de angajați și ea aflată într-o continuă dezvoltare.

Prysmian Slatina, unitate reprezentativă pentru producția de cabluri electrice armate și nearmate din aluminiu, a făcut parte din holding-ul Pirelli. Peste 20% din cifra de afaceri anuală este realizată pe piețe externe.

Autoritățile administrației publice locale au în vedere soluționarea intereselor colectivității locale, deci într-o anumită parte a teritoriului, interese care bineînțeles sunt armonizate cu interesele generale.

Având în vedere acest raționament, ne putem da seama mai bine care este diferența între autoritățile administrației publice locale (consiliile locale și primării) și diversele servicii publice descentralizate ale administrației publice centrale.

Organizarea administrativ –teritorială constituie o problemă importantă, necesar a fi abordată în contextul studierii structurilor administrației publice. Orice organizare administrativ-teritorială are menirea de a asigura creșterea eficienței activităților autorităților publice, sporirea inițiativei și operativității acestora în serviciul public, îmbunătățirea legăturilor dintre autoritățile centrale și locale, în special în unitățile de bază, asigurarea unui control eficient și a unui sprijin competent unităților administrativ-teritoriale.

4.2. Evoluția activității de amenajare și întreținere spații verzi

Activitatea de amenajare și întreținere zone verzi s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului Local în asigurarea serviciilor de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene ale orașului, scopul activității fiind de a asigura curățenia și înfrumusețarea municipiului Slatina.

Activitatea de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene a funcționat în baza unor Hotărâri de Consiliu Local, gestiunea fiind delegată prin contract de concesiune. Lucrările efectuate au fost verificate permanent de o comisie formată din inspectori și coordonată de viceprimarul Primăriei municipiului Slatina. Au fost realizate lucrări finanțate integral din bugetul local, precum:

1. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a peluzelor, plantari (arbori, arbuști, gard viu, specii floricole) ;
2. Activitatea de doborât arbori uscați, îmbătrâniți sau care au prezentat pericol de accidente sau distrugerii de bunuri de pe domeniul public;
3. Toaletări ale arborilor;
4. Înființări de noi spații verzi și întreținerea acestora.
5. Operațiuni de amenajare și întreținere a locurilor de joacă;
6. Înființări de noi locuri de joacă pentru copii
7. Operațiuni de amenajare și întreținere a fântânilor arteziene;
8. Amenajare și întreținere a sistemelor de irigații a spațiilor verzi și/sau a componentelor acestora;
9. Reparații, montare și întreținere a mobilierului urban și operațiuni conexe;

5. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii activității de amenajare și întreținere zone verzi

5.1. Motive de ordin legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2007 privind spațiile verzi;
- Prevederile Legii nr. 88/2014 pentru completarea Legii nr. 24 / 2007;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului.

5.2. Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegării de gestiune prin concesiune, prin licitație publică a serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi constau în:

- a) Personalul și organizarea operatorului de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene. Conform criteriilor de selecție, ofertanții vor primi puncte la evaluare pentru angajarea forței de muncă pe plan local. Aceasta înseamnă că operatorul de amenajare și întreținere spații verzi este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri în oraș.
- b) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea selecta un concesionar care să ofere raportul optim între preț și calitate a serviciilor.
- c) Posibilitatea de a obține tarife rezonabile pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei Slatina să suplimenteze modernizarea spațiilor verzi, locuri de joacă ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări specifice într-un buget compatibil.
- d) Conform prevederilor Caietului de sarcini, Primăria municipiului Slatina va primi anual de la concesionar o redevență.

5.3. Motive legate de protecția mediului

a) Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator al serviciului public de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza lucrări întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene de calitate ridicată.

b) Prin creșterea nivelului calitativ al activităților amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene municipiului Slatina va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. În cadrul procedurii de delegare prin concesiune a activităților menționate, operatorul va deține certificat conform **OH SAS 18001** privind sănătatea și securitatea în muncă.

c) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

5.4. Motive de ordin social

- Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece prin criteriile de selecție sunt stimulați ofertanții care angajează forța de muncă locală. În plus, ofertanții vor primi puncte pentru preponderența personalului calificat față de personalul necalificat și de asemeni, pentru instruirea personalului.

- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

In continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes față de serviciul public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, modul în care se realizează acestea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

5.5. Identificarea nevoilor de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene

5.5.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi în municipiul Slatina se împart în:

a) **Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene:**

Cetățenii municipiului Slatina.

b) **Primaria municipiului Slatina** are ca obiectiv realizarea unor servicii de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene de calitate de către operator, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității executate de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de amenajare întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene** - au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea și întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Direcția de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

5.5.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, pe spațiile verzi, resturile menajere se numără printre obiectele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătate.

Principalele forme de impact și risc determinate de de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- Modificări de peisaj și disconfort vizual prin distrugerea spațiilor verzi
- Poluarea râurilor, lacurilor de acumulare, surselor de apă potabilă
- Modificări ale fertilității solului și ale compoziției biocenozelor în cazul depozitării pe spațiul verde a diferitelor produse chimice prin diferite mijloace
- Distrugerea calității mediului (apă, aer, sol).

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene în municipiului Slatina au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) **Utilizatorii serviciilor de întreținere, dezvoltare și amenajare a parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene:**

- să circule într-un oraș cu vegetație abundentă, bine întreținută
- să se plimbe și să se recreze în parcuri curate
- pe perioada verii, în zilele toride, circulația să se facă pe alei umbrite de vegetație
- să se recreze în parcuri și să utilizeze locuri de joacă în deplină siguranță și curățenie
- să se bucure de frumusețea și prospețimea florilor și a arborilor plantați
- să nu fie nevoiți să respire aer poluat cu noxe.

b) Primăria municipiului Slatina are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene ;
- completarea aliniamentelor stradale și extinderea zonelor verzi pe raza orașului cu specii care au capacitate maximă de metabolizare a sulfului și de acumulare a metalelor grele;
- promovarea acțiunii de înverzire a parcurilor;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure îngrijirea și protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi pe o suprafață cât mai mare de zone verzi, cu costuri minime.

c) Prestatorii de servicii de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene:

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de zone verzi în planul de amenajare al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;
- realizarea unui profit în urma prestării serviciului de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene;

d) Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 5.1.1: Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publică Olt, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă a mediului
- protejarea mediului înconjurător;
- reducerea impactului negativ al poluării și protecția sănătății locuitorilor municipiului Slatina prin reducerea substanțelor speciale din pulberile în suspensie reprezentată prin particule fine care sunt inhalate ușor de om, penetrând adânc în plămâni și cauzează boli ale inimii;
- scăderea nivelului de poluare fonică prin plantări masive ce să asigure perdele de protecție.

5.6. Satisfacerea prezentă a nevoilor serviciului de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene ale municipiului Slatina

5.6.1. Analiza serviciilor oferite

În prezent, în municipiul Slatina, activitatea de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene este asigurată, prin contract de concesiune, de o firmă specializată în activități destinate lucrărilor la spații verzi și de salubritate. Materialul plantat este achiziționat de beneficiar și pus la dispoziția concesionarului pentru executarea lucrărilor specifice din domeniu.

Primăria municipiului Slatina realizează activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară activitățile de amenajare și întreținere zone verzi de către prestator, prin intermediul a șase inspectori de teren. Principalele activități desfășurate de firma prestatoare constau în:

- curățenia zonelor verzi prin lucrări curente de degajat teren de corpuri străine ;
- întreținerea zonelor verzi prin lucrări permanente și sezoniere ;
- întreținerea zonelor verzi aferente locurilor de joacă pentru copii și zonelor de locuințe ; ;
- plantări de arbori, arbuști, gard viu și specii floricele;
- toaletări și tăieri la arbori și arbuști.

Activitatea de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene se desfășoară în parcurile, grădinile, scuarurile, aliniamentele stradale din municipiul Slatina, având ca beneficiar Primăria municipiului Slatina.

Activitatea se desfășoară pe baza contractului de concesiune, încheiat între beneficiar Primăria municipiului Slatina și prestator, plata se face pe baza de situații lunare de plata transmise de prestator la sfârșitul fiecărei luni, activitățile se efectuează conform contractului de concesiune și a dispozițiilor trasate de beneficiar în funcție de necesități.

Valoarea programelor lunare și a comenzilor este stabilită în funcție de necesități și bugetul alocat de Consiliul Local pentru aceste activități de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene.

Numărul rampelor clandestine de resturi vegetale și numărul actelor de vandalism pe zonele verzi și la locurile de joacă pentru copii au scăzut, prin serviciul agenților de la Poliția Locală care asigură și controlează, împreună cu inspectorii de specialitate, modul în care sunt respectate amenajările de spații verzi și dotările urbane amplasate în zonele verzi.

Modul de realizare a activității serviciului public de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene

Din datele obținute în urma analizei documentelor realizate cu inspectorii teritoriali ai Primăriei municipiului Slatina rezultă că:

- ritmicitatea de executare a prestațiilor la lucrările de amenajare și întreținere a spațiilor verzi a fost stabilită în funcție de necesități, prin programele lunare de lucrări, respectându-se perioada de vegetație și condițiile meteorologice.

- întreținerea și amenajarea spațiilor verzi a fost efectuată pe bază de contract de concesiune, concesionarul și-a desfășurat activitatea pe o suprafață de 100.000 mp de spații verzi (gazon și arabil) în municipiul Slatina.

5.6.2. Gradul de satisfacție al utilizatorilor serviciului public de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene

În urma sondajelor de opinie desfășurate cu reprezentanți ai asociațiilor de locatari/proprietari și cu agenți economici din municipiul Slatina s-a stabilit că gradul de satisfacție pentru modul în care se desfășoară în prezent activitățile întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene în municipiul Slatina este satisfăcător.

Printre principalele activități ce ar putea fi îmbunătățite amintim:

- intensificarea activităților de irigare pe spațiile verzi, plantații de arbori și straturi cu flori;
- promptitudine în executarea lucrărilor de întreținere pe spații verzi;
- soluționări mai rapide pentru cererile de tăieri de arbori;
- suplimentarea personalului, calificarea acestuia și dotarea cu utilaje și echipament de lucru și de protecție din partea prestatorului.

5.7. Beneficiile concesiunii

Situația viitoare în urma concesiunii

Costul serviciilor - prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține raportul optim între tarife și calitatea ridicată a serviciilor.

Calitatea serviciilor - în contractul de concesiune a serviciului se vor stabili criterii de performanță care vor înlesni evaluarea de către Primăria municipiului Slatina a calității serviciilor realizate. Vor fi avantajați ofertanții care au certificare ISO 9001 și ISO 14001. În plus vor fi stabilite penalizări care vor motiva concesionarul să întrețină și să amenajeze corespunzător spațiile verzi. De asemenea, concesionarul va trebui să constituie o garanție de buna execuție a serviciilor sale.

- a) Conform legii, lucrările vor fi efectuate cu respectarea procesului tehnologic prin realizarea unor lucrări cât mai eficiente .
- b) Dotările tehnice. Prin criteriile de selecție a ofertelor sunt favorizați ofertanții care oferă pentru întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Slatina un număr cât mai mare de mașini și utilaje performante.
- c) Organizarea operatorului de lucrări de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene. Conform criteriilor de selecție a ofertanților, se vor acorda puncte pentru raportul personal specializat / personal necalificat) pentru instruirea personalului și pentru motivarea bunei performanțe a acestuia.

Cantitatea serviciilor – se va stabili un program de întreținere și amenajare de către Primăria municipiului Slatina. Avantajul concesiunii serviciului de întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene prin selectarea ofertelor în urma licitației publice îl constituie posibilitatea obținerii unor tarife avantajoase pentru calitate, ceea ce va putea permite Primăriei să suplimenteze suprafața de spații verzi pe care se vor face lucrări de întreținere.

6. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi, Primăria municipiului Slatina ar trebui să facă demersuri pentru:

1. îmbunătățirea calității lucrărilor pe spațiile verzi efectuate de o firma specializata care sa detina utilaje performante și personal specializat, un număr rezonabil de angajați;
2. colaborarea strânsa între beneficiar – Primaria municipiului Slatina, Politia Locală, cetățeni, Asociații de proprietari si firma prestatoare pentru reducerea situațiilor in care sunt distruse spațiile verzi prin acte de vandalism, parcări clandestine de automobile pe zonele verzi, furturile de material dendro-floricol după efectuarea plantarilor;
3. realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpină Primăria municipiului Slatina din cauza distrugerii spațiilor verzi și a furturilor de material dendro-floricol plantat, prin care să se evidențieze costurile pe care le are Primăria cu refacerea zonelor verzi afectate.
4. elaborarea unor proiecte de amenajare a spațiilor verzi din oraș de un specialist, care, ulterior, să poată fi puse in practică de firma prestatoare de servicii prin personalul calificat pe care aceasta îl deține;
5. punerea la dispoziția prestatorului de către beneficiar în vederea plantarii de material dendrofloricol de calitate in timp util graficului de plantari stabilit in prealabil.

7. Procedura de delegare a gestiunii

Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de întreținere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi ale municipiului Slatina se va face conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii.

Valoarea totala a lucrarilor ce vor fi prestate in baza contractului de concesiune este de 26.000.000, pentru intreaga perioada de 2 ani pentru care se intentioneaza delegarea seviciului.

Potrivit art.11 din Legea 100/2016 pentru contractele de concesiune de servicii a caror valoare este mai mica decat pragul valoric de 26.093.012 lei fara TVA nu se aplica procedurile de atribuire prevazute de acest act normativ.

Prevederile art.73 din HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si servicii, cu modificarile si completarile ulterioare potrivit carora in cazul prevazut la art.11 alin.2 din legea 100/2016, respectiv carora atunci cand valoarea estimata este sub

prețul valoric de 26.093.012 lei, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurii simplificate

Având în vedere prevederile legale menționate raportat la valoarea estimată a contractului valoarea estimată totală a contractului de delegare, propunem atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Slatina prin aplicarea procedurii simplificate.

8. Durata estimată a contractului

Durata estimată a contractului privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale orașului Slatina este de 2 ani cu drept de prelungire în condițiile legii.

Colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii a serviciului public întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Slatina este format din:

Membrii:

- Alexandru Mirel Berechet – viceprimar al Municipiului Slatina;
- Narcisa Ionela Ionescu – director Direcția Administrare Patrimoniu;
- Alin Calota - director general Direcția Generală Economică
- Gheorghe Diaconu – consilier juridic – Compartimentul Guvernanta Corporativa
- Mihaela Otincelescu – șef serviciu Indrumare Asociații de Proprietari.
- Andrei Eremia – șef serviciu ULM – Direcția Administrare Patrimoniu

CAIETUL DE SARCINI

al serviciului public de administrare a domeniului public si privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă – Recomandarea 1130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare;

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea atribuirii pentru delegarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, care se realizează prin gestiune delegată. Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării acestor servicii publice, denumite în continuare serviciul public de administrare a domeniului public și privat.

Capitolul I. Considerații Generale

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini, a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității administrației publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de

gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(2) Caietul de sarcini alături de Regulamentul de Organizare și funcționare a Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Capitolul II. Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 2. (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și de desfășurare a activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina.

(2) Realizarea activităților menționate se va face în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina.

(3) Operatorul va presta activitățile mai sus menționate în conformitate cu programul de activități aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Slatina.

(4) Obiectul de activitate al operatorului se va realiza prin implementarea activităților, operatorul răspunzând pentru buna derulare a acestora, în termenele și condițiile contractuale.

(5) Activitățile ce fac obiectul delegării de gestiune se vor desfășura în aria de cuprindere a domeniului public și privat al municipiului Slatina.

Capitolul III. Obiectivele delegării de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

Art. 3. (1) Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale beneficiarului, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Slatina în interesul comunității locale;

c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență

economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) introducerea unor metode moderne de management;

e) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciile prestate;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al municipiului Slatina, aferent serviciului delegat, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

i) protecția și conservarea mediului natural și construit;

j) gestionarea serviciilor pe criterii de transparență și eficiență;

k) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

l) protecția și conservarea mediului natural și construit.

(2) Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina.

Art. 4. Activitățile care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și fântânilor arteziene se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice speciale aferente lucrărilor/serviciilor respective și sunt prezentate în anexele la prezentul caiet de sarcini.

Capitolul IV. Obiectul delegării gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

Art. 5. (1) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina cuprinde următoarele activități conform anexei I;

a) servicii/operațiuni de întreținere a spațiilor verzi;

b) servicii/operațiuni de reparații, montare și întreținere a mobilierului urban și operațiuni conexe; servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a locurilor de joacă;

c) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a locurilor de joacă servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a fântânilor arteziene;

d) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a fântânilor arteziene; servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a sistemelor de irigații a spațiilor verzi și/sau a componentelor acestora;

e) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a sistemelor de irigații a spațiilor verzi și/sau a componentelor acestora; servicii/operațiuni de reparații, montare și întreținere a mobilierului urban și operațiuni conexe;

h) servicii/operațiuni de transport;

(2) Beneficiarul serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene este Municipiul Slatina.

Capitolul V. Condiții minime de participare la procedura de delegare

Art. 6. (1) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Activitățile sus menționate se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice speciale aferente lucrărilor respective prezentate în caietul de sarcini.

(3) Ofertantul trebuie să demonstreze ca îndeplinește condițiile minime privind încadrarea (utilizarea) de personal activ și de specialitate precum și de dotări pentru executarea lucrărilor specifice domeniului de activitate, respectiv:

a) minim necesar 50 persoane/muncitori calificați, necalificați, permanenți și sezonieri;

b) cel puțin 4 persoane pentru supraveghere și coordonare;

c) asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic.

(4) Ofertantul trebuie să garanteze că utilajele prezentate vor fi menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfasurarea continuă a activității.

(5) Comisia are dreptul de a repinge oferta în situația în care condițiile tehnice, valorice sau contractuale prezentate de către ofertant sunt inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

(6) În cazul în care se constată abateri sau omisiuni importante de la documentele achiziției se va proceda la restituirea ofertei în vederea armonizării în conformitate cu prevederile cerințelor minime și ale caietului de sarcini.

Capitolul VI. Condiții minime de exploatare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și fântânilor arteziene din municipiul Slatina

Art. 7. (1) Aceste condiții au la bază consumurile specifice de manoperă, materiale și utilaje prevăzute de normativele în vigoare (norme de muncă verificate pe economie pentru lucrările de pe spații verzi 1961); lucrări de terasamente Ts 1981. De asemenea, se vor respecta prevederile specifice de securitate a muncii.

(2) Pentru fiecare capitol de lucrări, ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele minime specifice pentru fiecare categorie de lucrare, iar modul de organizare și desfășurare a acestora se va face în condițiile asigurării calității lucrărilor cu:

a) normele de securitate și sanatare în munca conform Legii nr. 319/2006

b) Norme specifice de securitate pentru:

- Sudarea și tăierea metalelor (cod 2)

- Transportul intern (cod 6)
- Prepararea, transportul și turnarea betoanelor precum și executarea lucrărilor de beton armat (cod 7)
- Activități de vopsitorie (cod 26)
- Construcții și confecții metalice (cod 42)
- Manipularea, transportul prin purtare și mijloace nemecanizate, depozitarea materialelor (cod 57)
- c) Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor;
- d) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- e) HG nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement.

Art. 8. (1) Operatorul poartă răspunderea, pe toată durata de derulare a contractului, pentru executarea lucrărilor conform tehnologiei și a programelor aprobate pe sectoarele de zone verzi alocate, lucrări care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru și a prevederilor din prezentul Caiet de sarcini, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi. Operatorul va acorda o garanție tehnică a lucrărilor de 12 luni.

(2) Execuția lucrărilor va fi comandată de către beneficiar, cu respectarea programului de activități aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Slatina, ce vor fi transmise operatorului. Amplasamentele pe care urmează să se execute lucrările cuprinse în caietul de sarcini sunt de beneficiar în anexa nr. 2- bunurile de retur și cuprinde suprafețele acestora.

(3) Operatorul va transmite, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comenzii beneficiarului, programul cu zonele și activitățile programate. În baza acestor programe, beneficiarul va efectua verificări la punctele de lucru în ceea ce privește cantitatea și calitatea lucrărilor. În cazul în care în mod repetat executantul nu transmite programul de lucru, în scris, acesta va fi penalizat conform clauzei din contract.

(4) Recepția lucrărilor/serviciilor/produselor se va face zilnic, săptămânal, lunar sau de câte ori este necesar, în funcție de activitatea desfășurată, în zilele stabilite de comun acord de reprezentanți ai beneficiarului și ai operatorului. Pentru recepția lucrărilor executate, operatorul are obligația punerii la dispoziție a unui mijloc de transport, fără ca acesta să afecteze prețul lucrărilor, care va facilita deplasarea reprezentanților beneficiarului la recepție. La recepție se va încheia un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de către reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație de lucrări ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și decontare. Lucrările executate necorespunzător nu vor fi recepționate iar operatorul are obligația de a le reface pe cheltuiala proprie.

(5) Dacă, după recepția lucrărilor, se constată distrugerii ale plantațiilor nou înființate prin acte de vandalism sau sustragerea materialului plantat, se va întocmi un proces verbal de constatare care va fi semnat de reprezentanții beneficiarului și ai operatorului. Lucrările necomandate și neaprobat expres de beneficiar nu vor fi recepționate și plătite.

(6) În cazul în care pe perioada execuției unor lucrări se provoacă pagube domeniului public sau privat (rețele utilitare, carosabil, autoturisme, clădiri, etc.)

din vina operatorului, refacerea se va face pe cheltuiala acestuia, iar lucrarea respectivă nu va fi recepționată până la remedierea pagubelor. În cazul în care operatorul refuză remedierea pagubei, beneficiarul are dreptul de a folosi în acest scop garanția de bună execuție. Suma astfel cheltuită din fondul de garanții va fi recuperată din următoarele situații de lucrări pe care operatorul le va înainta la plată.

(7) Operatorul are obligația de a întocmi în urma verificărilor pe teren propuneri care vor fi analizate de beneficiar, urmând ca propunerile întemeiate, după caz, să fie incluse în programul de lucru pentru luna următoare.

(8) Operatorul are obligația să asigure o inventariere și o analiză permanentă a zonei arundate, sesizând beneficiarului orice probleme apărute (distrugerii și furturi de material dendrofloricol, stare de vegetație necorespunzătoare, etc); în acest sens va propune beneficiarului executarea lucrărilor care se impun pentru remedierea situațiilor. În cazul în care în programul lunar sunt prevăzute lucrări de natură a remedia cele semnalate, acestea vor fi executate cu prioritate.

(9) Dacă pe parcursul derulării contractului operatorul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru din cauza faptului că nu deține anumite utilaje (pe care a declarat că le deține sau le are închiriate) el va fi răspunzător și va fi penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din aceasta cauză (exemplu: nu execută lucrarea de udat la momentul corespunzător, lucrările de toaletat, lucrările de plantat etc.), conform clauzelor contractuale.

(10) Pentru depozitarea resturilor vegetale, a molozului etc. rezultat operatorul va încheia un contract cu societatea care administrează rampa de deșeuri autorizată. Încărcatul și transportul resturilor vegetale se va face cu un vehicul adecvat, cu asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(11) În primă urgență vor fi efectuate lucrări de întreținere spații verzi din zonele centrale aferente fiecărui cartier și din parcuri.

(12) Operatorul serviciului trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă cu utilaje, unelte, materiale și forță de muncă. Dotarea cu utilaje, unelte și personal trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează să fie executate conform programului aprobat.

(13) Operatorul serviciului va lua toate măsurile, în funcție de prognozele meteorologice, pentru a interveni imediat sau în cel mai scurt timp posibil, la realizarea lucrărilor conform programului stabilit. Programul prestației va avea în vedere ca suprafețele de zonă verde cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie și să execute toate lucrările solicitate, în funcție de sezon și de condițiile meteorologice.

(14) Operatorul își va dimensiona personalul, parcul auto al utilajelor și al echipamentelor, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere suprafețele de zone verzi cuprinse în programul de prestații care trebuie să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(15) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și fântânilor arteziene va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Capitolul VII. Drepturile și obligațiile părților

Art. 9. Drepturile operatorului:

a) să administreze și să exploateze, în mod direct, conform riscurilor și răspunderilor asumate, bunurile, activitățile și serviciile aferente de serviciul public de administrare, a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și fântânilor arteziene, ce fac obiectul contractului de delegare;

b) să încaseze lunar, contravaloarea serviciilor să prestate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului aprobat de beneficiar, tarif determinat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) să i se asigure echilibrul contractual pe durata contractului;

d) să solicite, după primul an de contract, ajustări cu privire la prețurile și tarifele propuse de acesta, pe bază de fundamentări.

Art. 10. Drepturile beneficiarului:

a) să inspecteze bunurile ce fac obiectul serviciului public, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin desfășurarea serviciilor publice ce fac obiectul contractului de delegare, verificând respectarea obligațiilor asumate prin acesta;

b) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, după caz;

c) să realizeze activități de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public concesionat, aflate în administrarea Consiliul Local al Municipiului Slatina;

d) să sancționeze operatorul, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare;

e) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator. Ajustarea prețurilor unitare se poate aplica după primul an de activitate.

Art. 11. Obligațiile operatorului:

1) să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și cu respectarea graficelor de execuție asumate;

2) să asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și utilajele la care s-a angajat prin ofertă, să dispună de personalul aferent prestării serviciilor și să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele necesare pentru îndeplinirea oricărei activități ce face obiectul contractului de delegare;

3) să respecte regulamentul serviciului precum și toate angajamentele și obligațiile asumate prin contract, precum și pe cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

4) să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin licențe, autorizații, prin studiul de fundamentare, prin caietul de sarcini și prin contract, precum și prin propunerea tehnică și financiară;

5) să furnizeze beneficiarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- 6) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- 7) să asigure materialele necesare pentru prestarea serviciului;
- 8) să încheie contracte cu operatorul serviciilor de salubritate pentru transportul/tratarea/depozitarea deșeurilor rezultate din prestarea serviciului delegat;
- 9) să presteze serviciile conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență. Operatorul are de asemenea obligația să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a bunurilor de retur;
- 10) să nu subcontracteze, închirieze sau sub-delege serviciul sau bunurile ce fac obiectul prezentului contract și să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără acordul scris al beneficiarului;
- 11) să plătească redevența, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contract;
- 12) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 13) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor;
- 14) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea bunurilor, etc.);
- 15) să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării contractului;
- 16) să asigure exploatarea în regim de continuitate și de permanență a bunurilor care fac obiectul contractului, potrivit obiectivului stabilit de către beneficiar;
- 17) să notifice de îndată beneficiarul, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea apariției unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public;
- 18) să anunțe de îndată beneficiarul, în cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia și să contribuie la minimalizarea efectelor negative ivite;
- 19) să-și dimensioneze personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că suprafața spațiilor verzi trebuie să fie zilnic în stare optimă de funcționare și întreținută prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp - în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor caietului de sarcini;
- 20) să întocmească la cererea beneficiarului procese-verbale de constatare a stării tehnice a bunurilor aflate în administrarea Consiliul Local al Municipiului Slatina. În cazul în care identifică degradarea unui spațiu verde operatorul are obligația de a demara lucrările de remediere de îndată, dar nu mai târziu de 3 zile de la identificarea degradării sau de la notificarea, de către beneficiar, a degradării;
- 21) să restituie beneficiarului, la încetarea contractului din orice cauză, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, în baza unui proces verbal de

predare-primire în care se va consemna starea în care au fost preluate. Această obligație nu necesită îndeplinirea niciunei alte formalități din partea beneficiarului. În caz de refuz de predare a bunurilor de retur, se vor aplica, în sarcina operatorului, penalități în cuantum de 0,01%/zi de întârziere, calculate la valoarea actualizată a bunurilor nerestituite până la îndeplinirea obligației de predare;

22) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul și la termenele stabilite, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;

23) să asigure, în mod gratuit, beneficiarului, materialul dendrologic necesar, precum și sprijin logistic pentru organizarea și desfășurarea festivalului anual, "Expoflora";

24) să repare și să înlocuiască toate elementele degradate ale mobilierului urban (coșuri de gunoi, bănci, pergole, jardiniere, gard bordurat, altele asemenea) amplasate pe spațiile verzi, în parcuri, pe aleile de acces la blocuri, pe scuaruri, la locurile de joacă, pe trotuare);

25) să asigure funcționarea neîntreruptă a fântânilor arteziene în perioada 01 aprilie – 01 octombrie, cu excepția situației în care beneficiarul solicită funcționarea acestora după un alt program sau cu ocazii speciale. Întreruperea funcționării fântânilor ca urmare a defecțiunilor apărute sau pentru efectuarea lucrărilor de întreținere ce necesită întreruperea funcționării, nu poate să depășească 7 (șapte) zile calendaristice consecutive și nu mai mult de 4 (patru) ori în perioada 01 aprilie – 01 octombrie;

26) să asigure minim 25% din necesarul de material floricol folosit pentru amenajarea, întreținerea spațiilor verzi, aranjamentele florale din jardiniere, pergole, altele asemenea, din producție proprie;

27) să asigure realizarea, la solicitarea beneficiarului, conform programului de lucrări, următoarele lucrări peisagistice:

a) plantarea de arbori exotici;

b) ornamente florale în jardiniere amplasate pe trotuare, alei, parcuri, ori alte locații propuse de către operator;

c) ornamente florare în ghivece pe stâlpii de iluminat și pergole;

d) realizarea de lucrări de arhitectură peisagistică din gard viu sau alt material dendrologic ce se pretează pentru realizarea acestor lucrări;

28) să asigure permanent plantarea de flori, conform programului de activități aprobat de Consiliul Local al Municipiului Slatina;

29) să asigure permanent întreținerea și repararea ori de câte ori este cazul a elementelor componente ale locurilor de joacă, ale fântânilor arteziene, ale sistemelor de udat, ale sistemelor de irigare cu aspersoare și prin picurare;

30) să asigure întreținerea și repararea tuturor construcțiilor aferente serviciului delegat;

31) de a nu schimba aspectul peisagistic al parcurilor și scuarurilor, fără acordul beneficiarului;

32) să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului. Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

Art. 12. Obligațiile beneficiarului:

a) să pună la dispoziție operatorului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat având ca obiect

întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și fântânilor arteziene din municipiul Slatina. Modificările survenite în această strategie, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri distincte, în condițiile legii;

b) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului;

c) să predea la data intrării în vigoare a contractului bunurile aferente activității delegate, pe bază de proces-verbal de predare-preluare care, alături de inventarul bunurilor, constituie anexă la contract;

d) să monitorizeze graficul de prestare a serviciilor delegate, precum și calitatea acestora;

e) să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor, acceptate la plată.

Art. 13. Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și fântânilor arteziene din municipiul Slatina, îi revin operatorului.

Capitolul VIII. Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului

Art. 14. (1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de operator în derularea serviciului sunt următoarele:

a) bunuri de retur – bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina, precum și cele realizate de către operator în conformitate cu programele de investiții. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului la încetarea contractului de concesiune, din orice cauză. Bunurile de retur ce vor fi predate operatorului la încheierea contractului sunt menționate în anexa nr. 2;

b) bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului.

(2) Predarea-primirea bunurilor de retur care aparținând domeniului public și privat se va face pe bază de proces verbal de predare-primire care se va încheia în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Pe toată durata contractului de delegare, bunurile ce se concesionează operatorului nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

Capitolul IX. Obligatorietatea funcționării serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și fântânilor arteziene în regim de continuitate și permanență

Art. 15. (1) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a

spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și fântânilor arteziene al municipiului Slatina trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza municipiului Slatina, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) La încetarea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat pe o perioadă de 90 de zile.

Capitolul X. Durata pentru care se face delegarea de gestiune

Art. 16. (1) Perioada delegării de gestiune serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina este de 2 ani, cu posibilitate prelungirii la solicitarea concesiionarului, cu cel puțin 60 de zile înainte expirării contractului de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

(2) În cazul în care operatorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris beneficiarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

Capitolul XI. Încetarea contractului

Art. 17. (1) Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă prelungirea acestuia nu mai poate opera în condițiile legii;

b) prin acordul scris al părților, la data convenită de acestea;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului, în baza unor documente justificative prezentate de către operator;

d) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;

e) când operatorului i s-au retras licența de operare, avizele sau autorizațiile de funcționare.

(2) Contractul de delegare poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 3 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțele economico-financiare asumate.

(3) Beneficiarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar operatorul se obligă să plătească cu titlu de clauză penală beneficiarului o sumă egală cu valoarea redevenței anuale, la care se vor adăuga investițiile realizate de către operator din surse proprii conform caietului de sarcini precum și obligația acestuia să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către beneficiar, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării contractului, în următoarele cazuri:

a) operatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare

prevăzute în graficul de execuție, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 60 zile termenele convenite în contract;

b) operatorul nu execută lucrări de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază lucrările necorespunzătoare calitativ în termen de maxim 6 luni, deși a fost notificat în acest sens de beneficiar;

c) dacă operatorul, îndeplinește programul de lucrări lunar în procent mai mic de 90% din volumul lucrărilor, 3 luni consecutiv;

d) dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței datorate de operator.

(4) La încetarea, din orice cauză, a contractului, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează: bunurile de retur revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului.

Capitolul XII. Controlul exercitat de beneficiar

Art. 18. (1) Beneficiarul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și fântânilor arteziene din municipiului Slatina respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Beneficiarul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate de operator;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul delegat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Capitolul XIII. Finanțarea lucrărilor de investiții

Art. 19. (1) Programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) va fi întocmit anual și aprobat de către Consiliul Local Municipiului Slatina.

(2) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și fântânilor arteziene se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

(3) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local;

b) credite bancare interne sau externe;

c) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

d) alte surse constituite potrivit legii.

(4) Investițiile efectuate de către operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului de administrare, exploatare, amenajare și întreținerea zonelor verzi și de agrement, a zonelor verzi aferente platformelor de joacă pentru copii, etc., se vor amortiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Investițiile străine în serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și fântânilor arteziene din municipiul Slatina, beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului. Facilitățile obținute se vor menționa în contract și vor fi valabile pe perioada stabilită la încheierea acestuia.

(6) Investițiile care se realizează din fonduri de la bugetul local sunt proprietatea beneficiarului și vor fi predate operatorului ca bunuri de retur.

(7) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului.

Capitolul XIV. Redevența

Art. 20. (1) Redevența pentru concesiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, este de 50.000 lei/an.

(2) Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel târziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

Capitolul XV. Sancțiuni

Art. 21. (1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Neexecutarea la timp sau executarea necorespunzătoare de către operator a obligațiilor, a indicatorilor de performanță, a condițiilor de execuție, a termenelor date prin ordine de lucru sau a termenelor de plată etc. asumate prin contract și prin caietul de sarcini se penalizează astfel:

a) pentru întârzierea în prestarea serviciilor se va percepe operatorului o penalitate de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea acestora, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

b) neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul beneficiarului să aplice operatorului penalități în cuantum de 0,01% pe zi din plata restantă;

(3) Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul sumelor restante.

(4) În situația în care beneficiarul întârzie îndeplinirea obligației de plată a sumelor datorate operatorului, cu mai mult de 30 de zile peste termenul scadent, operatorul va avea dreptul să solicite beneficiarului penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea plăților restante.

(5) În cazul executării unor lucrări necorespunzătoare calitativ, sau care nu respectă documentația tehnică, operatorul are obligația să remedieze lucrările respective până la aducerea acestora la nivelul tehnic și calitativ necesar, pe cheltuiala sa, iar pentru perioada de întârziere cauzată de o astfel de situație se vor calcula penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea acestor lucrări.

Capitolul XVI. Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 22. (1) Garanția de bună execuție se va constitui atât prin depunere de către operator cât și prin rețineri succesive din sumele facturate.

(2) Operatorul va deschide un cont purtător de dobândă în favoarea sa, pe numele beneficiarului la Trezoreria Municipiului Slatina în care va depune, cu titlu de garanție de bună execuție, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului, suma de 10.000 lei. Această sumă va rămâne la dispoziția beneficiarului pe toată durata contractului, iar la încetarea contractului din orice cauză, după regalarea plăților și a penalităților, această garanție se restituie operatorului, în termen de 30 de zile.

(3) Începând cu prima decontare lunară, operatorul constituie o garanție de bună execuție, prin rețineri lunare egale cu 0,5% din valoarea lucrărilor executate și facturate. Garanția de bună execuție constituită prin rețineri succesive din sumele facturate, va fi vărsată în contul menționat la alineatul 2.

(4) În termen de maxim 90 de zile de la încheierea anului financiar, după reglarea plăților și a penalităților, garanția constituită prin rețineri succesive se restituie operatorului.

(5) La încetarea contractului, din orice cauză, garanția de bună execuție constituită, în ultimul an contractual, prin rețineri succesive se va restitui operatorului, în termen de 30 de zile, după reglarea plăților și a penalităților.

Capitolul XVII. Indicatori de performanță

Art. 23. (1) Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a obiectivelor serviciului, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la acest serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) Indicatorii de performanță minimali, ce vor fi monitorizați de beneficiar, sunt prezentați în anexa la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

Capitolul XVIII. Soluționarea litigiilor

Art. 24. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina sunt de competența instanței judecătorești de la sediul beneficiarului, dacă nu se soluționează pe cale amiabilă.

Capitolul XIX.: Personalul angajat și protecția socială

Art. 25. (1) Numărul de personal necesar desfășurării activităților aferente serviciului, precum și funcțiile acestora, se stabilesc de către operator și va fi menționat în oferta tehnică.

(2) Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevăzute clar și echitabil în fișa postului ce se va semna de către fiecare salariat al operatorului.

(3) Drepturile și obligațiile salariaților se regăsesc în contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul operatorului, în situația în care acesta există.

(4) Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor de protecția muncii pentru toți salariații proprii.

Capitolul XX. Dispoziții finale

Art. 26. (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina.

(2) Ofertantul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Art. 27. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, precum ale contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina.

Art. 28. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini:

- activitățile ce fac obiectul delegării – anexei I;
- bunurile de retur - anexa nr. II.

Colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii a serviciului public întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiul Slatina este format din:

Alexandru Mirel Berechet – viceprimar al Municipiului Slatina;

Narcisa Ionela Ionescu – director Direcția Administrare Patrimoniu;

Alin Calota - director general Direcția Generală Economică

Gheorghe Diaconu – consilier juridic – Compartimentul Guvernanta Corporativa

Mihaela Otincelescu – șef serviciu Indrumare Asociații de Proprietari.

Andrei Eremia – șef serviciu ULM – Direcția Administrare Patrimoniu.

Contract de delegare

a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

Încheiat în temeiul dispozițiilor Legii 100/2016

CAPITOLUL I Părțile contractante

Între

Municipiul Slatina, cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, Slatina, telefon 0249/439377, fax 0249439336, cod fiscal 4394811, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Slatina, reprezentat prin Constantin Stelian Emil MOȚ, având funcția de primar, în calitate de beneficiar

și

S.C. (operator) sediul în....., e-mail:, număr de înregistrare, cod fiscal, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de administrator, în calitate de operator de servicii publice,

s-a încheiat prezentul contract de delegare a serviciului

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina.

Art. 2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit cerințelor referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Art. 3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare face parte integrantă din prezentul contract și constituie *anexa nr. 2*.

Art. 4. Prin prezentul contract, beneficiarul atribuie operatorului, pentru perioada de timp menționată la capitolul III - "Durata Contractului", dreptul și obligația de a furniza serviciul, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei redevențe, bunurile de retur prevăzute în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art. 5. Obiectivele beneficiarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului Slatina;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 6. Durata prezentului contract este de 2 ani, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea operatorului, cu cel puțin 60 de zile înaintea expirării contractului de delegare, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

Art. 7. (1) În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

(2) În cazul în care operatorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris beneficiarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

CAPITOLUL IV: Contractul și documentele contractuale

Art. 8. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

Art. 9. Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.

Art. 10. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Preturile și tarifele stabilite de beneficiar (Anexa nr. 3)
- d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor de retur prevăzute în anexa nr 2 la caietul de sarcini.

Art. 11. Consiliul Local al Municipiului Slatina păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță/parametrilor stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul delegat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 12. (1) Părțile contractante vor respecta standardele/normativele în vigoare, precum și legislația privind protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii.

(2) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Art. 13. Pe întreaga durată a Contractului riscurile de exploatare vor fi preluate în totalitate de Operator.

CAPITOLUL V: Decontarea lucrărilor executate

Art. 14. (1) Beneficiarul va achita lunar contravaloarea prestației efectuate de operator și confirmată de Beneficiar, în contul operatorului, în baza proceselor-verbale de constatare/recepție lunare acceptate de beneficiar fără obiecțiuni.

(2) Procesele-verbale de constatare/recepție vor cuprinde:

a) cantitățile de lucrări executate;

b) corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;

c) deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

Art. 15. Beneficiarul va efectua plata către operator, lunar, pe baza facturii, însoțită de situația de plată lunară, deviz de lucrări și de procesele verbale de recepție, acceptat de beneficiar, pentru prestarea serviciului. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către beneficiar a situațiilor de lucrări. Facturile care nu corespund proceselor-verbale de recepție lunare vor fi refuzate la plată. Semnarea proceselor verbale de recepție parțială se va efectua conform caietului de sarcini, după caz.

Art. 16. (1) Prețul activităților ce fac obiectul prezentului contract, decontat de beneficiar, este cel stabilit la data încheierii contractului, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract. Prețul prestării activităților se va deconta pe baza prețurilor unitare conform ofertei financiare.

(2) În valoarea tarifelor operatorul își asumă acoperirea completă a tuturor costurilor legate de aceste prestații.

(3) Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

(4) Valoarea materialelor, pieselor de schimb, a produselor, altele asemenea necesare desfășurării activității vor fi facturate de către operator la prețul de achiziție.

Art. 17. (1) Ajustarea tarifelor se poate face numai cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Slatina, în funcție de modificările intervenite în costurile de operare.

(2) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor prestate se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii, etc. și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitare. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili conform prevederilor legale. Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate conform prevederilor de mai sus este obligatorie.

(3) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat, afectate serviciului delegat.

(4) Ajustarea prețurilor unitare se poate aplica după primul an de activitate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Art. 18. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea facturilor lunare, în termen de maxim 60 de zile de la data primirii facturilor, sub condiția ca acestea să fie întocmite conform dispozițiilor menționate mai sus.

Art. 19. Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către partea căreia, în conformitate cu legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 20. (1) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform legislației în vigoare.

(2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) Beneficiarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru contract ținute în condițiile prezentului articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de beneficiar. Operatorul are obligația de a permite beneficiarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul articol vor fi păstrate de operator pe perioada derulării contractului. La expirarea acestei perioade, operatorul va preda beneficiarului registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile aferente serviciului delegat, pe bază de proces - verbal de predare primire.

CAPITOLUL VI: Redevența

Art. 21. (1) Redevența pentru delegarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, este de 50.000 lei/an.

(2) Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel târziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

CAPITOLUL VII: Obligațiile și drepturile părților

Art. 22. Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina. Modificările survenite în strategie, care reclamă operațiuni/lucrări ce nu se regăsesc în prezentul contract, vor face obiectul unor tarife aprobate (ora/km).

(2) Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(3) Beneficiarul se angajează să predea la data intrării în vigoare a contractului bunurile aferente activității delegate, pe bază de proces-verbal de predare-preluare care, alături de inventarul bunurilor, constituie anexă la prezentul Contract.

(4) Beneficiarul se obligă să monitorizeze a serviciile delegate, precum și calitatea acestora.

(5) Beneficiarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor.

Art. 23. Obligațiile operatorului de servicii publice

(1) Operatorul de servicii publice se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și cu respectarea graficelor de execuție asumate.

(2) Operatorul de servicii publice se obligă să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și utilajele la care s-a angajat prin ofertă, să dispună de personalul aferent prestării serviciilor și să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele necesare pentru îndeplinirea oricărei activități ce face obiectul prezentului contract.

(3) Operatorul de servicii publice se obligă să respecte regulamentul serviciului, toate angajamentele și obligațiile asumate prin prezentul contract, regulamentul serviciului precum și pe cele prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Operatorul de servicii publice se obligă să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin licențe, autorizații, prin studiul de fundamentare, prin caietul de sarcini, prin prezentul contract, prin regulamentul serviciului, precum din propunerea tehnică și financiară.

(5) Operatorul de servicii publice se obligă să furnizeze beneficiarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.

(6) Operatorul de servicii publice se obligă să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

(7) Operatorul de servicii publice va asigura, materialele, piesele de schimb, produsele, altele asemenea necesare pentru prestarea serviciului, în baza unui studiu de piață, care să asigure un raport corect calitate-preț, pe baza a trei oferte și a unui proces-verbal, întocmit de o comisie din cadrul operatorului.

(8) Operatorul de servicii publice are obligația de a încheia contracte cu operatorul serviciilor de salubritate pentru transportul/ tratarea/ depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea serviciului delegat.

(9) Operatorul de servicii publice are obligația să presteze serviciile, conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență. Operatorul are de asemenea obligația să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a bunurilor de retur.

(10) Operatorul de servicii publice are obligația să plătească redevența, la valoarea prevăzută și la termenele stabilite în contract.

(11) Operatorul de servicii publice are obligația să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

(12) Operatorul de servicii publice are obligația să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor.

(13) Operatorul de servicii publice are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea bunurilor, etc.).

(14) Operatorul de servicii publice are obligația să prezinte certificatele de calitate.

(15) Operatorul de servicii publice are obligația să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării contractului.

(16) Operatorul de servicii publice are obligația să asigure exploatarea în regim de continuitate și de permanență a bunurilor care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către Beneficiar.

(17) În cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea apariției unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt beneficiarului.

(18) În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

(19) Operatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că suprafața spațiilor verzi trebuie să fie zilnic în stare optimă de funcționare și întreținută prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp - în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor caietului de sarcini.

(20) Operatorul de servicii publice are obligația să întocmească la cererea beneficiarului procese-verbale de constatare a stării tehnice a bunurilor aflate în administrarea Consiliul Local al Municipiului Slatina. În cazul în care identifică degradarea unui spațiu verde operatorul are obligația de a demara lucrările de remediere de îndată, dar nu mai târziu de 3 zile de la identificarea degradării sau de la notificarea, de către beneficiar, a degradării.

(21) La încetarea contractului din orice cauză, bunurile de retur vor fi predate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, în baza unui proces verbal de predare-primire, în care se va consemna starea în care au fost preluate. Această obligație nu necesită

îndeplinirea niciunei alte formalități din partea beneficiarului. În caz de refuz de predare a bunurilor de retur, se vor aplica, în sarcina operatorului, penalități în cuantum de 0,01%/zi de întârziere, calculate la valoarea actualizată a bunurilor nerestituite până la îndeplinirea obligației de predare.

(22) Operatorul se obligă să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță.

Art. 24. Obligațiile privind protecția mediului

(1) Operatorul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, operatorul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința beneficiarului prin grija operatorului.

Art. 25. Drepturile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are dreptul de a inspecta bunurile ce fac obiectul serviciului public, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin desfășurarea serviciilor publice ce fac obiectul Contractului, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Beneficiarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, după caz.

(3) Beneficiarul are dreptul de a realiza activități de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, aflate în administrarea Consiliul al Municipiului Slatina.

(4) Beneficiarul are dreptul să sancționeze operatorul, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.

(5) Beneficiarul are dreptul să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator.

Art. 26. Drepturile Operatorului

(1) Operatorul are dreptul de a administra și exploata, în mod direct, conform riscurilor și răspunderilor asumate, bunurile, activitățile și serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

(2) Operatorul are dreptul de a încasa, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului aprobat de

beneficiar, tarif determinat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(3) Operatorul are dreptul de a i se asigura echilibrul contractual pe durata contractului.

CAPITOLUL VIII: Controlul executării serviciului

Art. 27. (1) Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

(2) Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice. Procesele-verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate;

CAPITOLUL IX: Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 28. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, anexa nr. 1 la prezentul contract.

(2) Indicatorii de performanță care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului și enumerați în continuare, sunt cu caracter exemplificativ, iar nu limitativ, aceștia fiind detaliați în regulament și caietul de Sarcini:

- a) calitatea și eficiența serviciilor prestate;
- b) răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor sau ale beneficiarului;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea reclamațiilor adresate beneficiarului referitoare la serviciul prestat.

(3) Indicatorii de performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

Capitolul X. Garanții

Art. 29. (1) Garanția de bună execuție se va constitui atât prin depunere de către operator cât și prin rețineri succesive din sumele facturate.

(2) Operatorul va deschide un cont purtător de dobândă în favoarea sa, pe numele beneficiarului la Trezoreria Municipiului Slatina în care va depune, cu titlu de garanție de bună execuție, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului, suma de 10.000 lei. Această sumă va rămâne la dispoziția beneficiarului pe toată durata contractului, iar la încetarea contractului din orice cauză, după reglarea plăților și a penalităților, această garanție se restituie operatorului, în termen de 30 de zile.

(3) Începând cu prima decontare lunară, operatorul constituie o garanție de bună execuție, prin rețineri lunare egale cu 0,5% din valoarea lucrărilor executate și facturate. Garanția de bună execuție constituită prin rețineri succesive din sumele facturate, va fi vărsată în contul menționat la alineatul 2.

(4) În termen de maxim 90 de zile de la încheierea anului financiar, după reglarea plăților și a penalităților, garanția constituită prin rețineri succesive se restituie operatorului.

(5) La încetarea contractului, din orice cauză, garanția de bună execuție constituită, în ultimul an contractual, prin rețineri succesive se va restitui operatorului, în termen de 30 de zile, după reglarea plăților și a penalităților.

Art. 30. Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terți și formulate împotriva operatorului, dacă sunt confirmate și de către beneficiar, vor fi remediate și/sau suportate de către operator.

Capitolul XI. Politica privind forța de muncă

Art. 31. (1) Operatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata contractului.

(2) Operatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului, inclusiv ale regulamentului serviciului și caietului de sarcini al Serviciului, anexe la prezentul contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între părți;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Operatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu beneficiarul și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării serviciului.

(4) Operatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul contract.

(5) Pe perioada executării prezentului contract, operatorul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în regulamentul intern al său. Beneficiarul va avea dreptul să solicite operatorului comunicarea regulamentului intern și modificarea acestuia, în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale regulamentului care afectează modul de prestare a serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Operatorul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al operatorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/an contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu legislația în vigoare. Operatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților beneficiarului și a oricărei alte persoane cu care interacționează. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de operator vor fi în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul XII. Forța Majoră

Art. 32. (1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute, etc;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de părți sau orice altă persoană pentru care acestea sunt responsabile);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de părți sau orice altă persoană pentru care acestea sunt responsabile); bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa vreunei părți sau privind bunurile de infrastructură aferente serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei autorități competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare autoritate competentă împotriva operatorului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al operatorului de către Guvernul României sau de către oricare autoritate competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către operator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a prevederilor legale);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din aria delegării, insuficiența forței de muncă, a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează forței majore).

(3) În situația în care un eveniment de forță majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre părți să își respecte sau întârzie

respectarea obligațiilor decurgând din prezentul contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de forță majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de indicatorii de performanță și durata contractului dacă forța majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de forță majoră; cu condiția, ca partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (5) și (6) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va informa cealaltă parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de forță majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de forță majoră durează mai mult de o săptămână, partea afectată va informa periodic cealaltă parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 2 luni de zile de la apariția unui eveniment de forță majoră, acest eveniment sau consecințele acestuia continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea indicatorilor de performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor indicatori de performanță, atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită, nu poate fi menținută, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Notificarea va fi înaintată, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de forță majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) zile.

Capitolul XIII. Soluționarea litigiilor

Art. 33. (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina sunt de

competența instanței judecătorești de la sediul beneficiarului, dacă nu se soluționează pe cale amiabilă.

CAPITOLUL XIV: Clauze speciale

Art. 34. (1) Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă prelungirea acestuia nu mai poate opera în condițiile legii;

b) prin acordul scris al părților, la data convenită de acestea;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului, în baza unor documente justificative prezentate de către operator;

d) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;

e) când operatorului i s-au retras licența de operare, avizele sau autorizațiile de funcționare.

(2) La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale operatorului se face conform înțelegerii dintre părți.

(3) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Slatina.

(4) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu titularul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

(5) În cazul în care beneficiarul dorește executarea altor categorii de servicii/lucrări, acestea vor face obiectul unor tarife aprobate (ora/km).

Art. 35. (1) Contractul de delegare poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 3 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțele economico-financiare asumate.

(3) Beneficiarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar operatorul se obligă să plătească cu titlu de clauză penală beneficiarului o sumă egală cu valoarea redevenței anuale, la care se vor adăuga investițiile realizate de către operator din surse proprii conform caietului de sarcini precum și obligația acestuia să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către beneficiar, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării contractului, în următoarele cazuri:

a) operatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în graficul de execuție, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 60 zile termenele convenite în contract;

b) operatorul nu execută lucrări de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază lucrările necorespunzătoare calitativ în termen de maxim 6 luni, deși a fost notificat în acest sens de beneficiar;

c) dacă operatorul, îndeplinește programul de lucrări lunar în procent mai mic de 90% din volumul lucrărilor, 3 luni consecutiv;

d) dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței datorate de operator.

Art. 36. La încetarea, din orice cauză, a contractului, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează: bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului.

Art. 37. Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

Art. 38. La încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat pe o perioadă de 90 de zile.

CAPITOLUL XV: Răspunderea contractuală

Art. 39. (1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Operatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata beneficiarului cât și, în unele situații, față de autoritățile competente pentru obligațiile asumate, prestarea serviciului și exploatarea bunurilor de retur conform prevederilor prezentului contract. Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, înaintea încheierii prezentului contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea serviciului, operarea bunurilor de retur, și în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Nerespectarea de către operator a indicatorilor de performanță, stabiliți conform regulamentului serviciului, va atrage obligația operatorului de a plăti penalități contractuale.

(4) Neexecutarea la timp sau executarea necorespunzătoare de către operator a obligațiilor, a indicatorilor de performanță, a condițiilor de execuție, a termenelor date prin ordine de lucru sau a termenelor de plată etc. asumate prin contract și prin caietul de sarcini se penalizează astfel:

a) pentru întârzierea în prestarea serviciilor se va percepe operatorului o penalitate de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea acestora, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

b) neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul beneficiarului să aplice operatorului penalități în cuantum de 0,01% pe zi din plata restantă;

(5) Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul sumelor restante.

(6) În situația în care beneficiarul întârzie îndeplinirea obligației de plată a sumelor datorate operatorului, cu mai mult de 30 de zile peste termenul scadent, operatorul va avea dreptul să solicite beneficiarului penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea plăților restante.

(7) În cazul executării unor lucrări necorespunzătoare calitativ, sau care nu respectă documentația tehnică, operatorul are obligația să remedieze lucrările respective până la aducerea acestora la nivelul tehnic și calitativ necesar, pe cheltuiuala sa, iar pentru perioada de întârziere cauzată de o astfel de situație se vor calcula penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea acestor lucrări.

(8) Sumele datorate de operator vor putea fi deduse de beneficiar din oricare alte sume pe care beneficiarul le-ar datora acestuia în baza prezentului contract, fără ca operatorul să poată invoca vreo excepție sau alt drept de prioritate cu privire la sumele respective.

Art. 40. Despăgubirile datorate de oricare dintre părți conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de partea sau terțului prejudiciat. În înțelesul prezentului contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o parte conform contractului.

CAPITOLUL XVI: Comunicări

Art. 41. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAPITOLUL XVII: Conflictul de interese

Art. 42. (1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca

rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către operator imediat beneficiatului, în scris.

(2) Operatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea beneficiarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de operator în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Operatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care operatorul nu poate menține această independență, beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul fără a aduce atingere dreptului beneficiarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL XVIII: Clauza de prevenire a corupției

Art. 43. (1) Operatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de beneficiar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

(2) Beneficiarul poate rezilia prezentul contract în cazul în care operatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul contract ori de orice altă relație contractuală cu beneficiarul;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul contract sau cu orice alt contract cu beneficiarul;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit legii, privitor la prezentul contract sau orice alt contract cu beneficiarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al beneficiarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

CAPITOLUL XIX: DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. (1) Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror prevederi ale prezentului contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul contract va fi stabilită în conformitate cu prevederile privind soluționarea litigiilor din contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Art. 45. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Art. 46. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi , în trei exemplare originale, din care două exemplare la beneficiar și un exemplar la operator.

Colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii a serviciului public întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Slatina este format din:

Alexandru Mirel Berechet – viceprimar al Municipiului Slatina;

Narcisa Ionela Ionescu – director Directia Administrare Patrimoniu;

Alin Calota - director general Directia Generala Economica

Gheorghe Diaconu –consilier juridic –Compartimentul Guvernanta Corporativa

Mihaela Otincelescu – șef serviciu Indrumare Asociatii de Proprietari.

Andrei Eremia – sef serviciu ULM – Directia Administrare Patrimoniu.

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă – Recomandarea 1130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii cu modificările și completările ulterioare;
 - la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- prevederile art. 2 din normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Slatina, care controlează gestionarea serviciului de întreținere, dezvoltare și amenajare a parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public pe plan local.

Art. 3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul Local al municipiului Slatina poate aproba și alți indicatori

de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

CAPITOLUL 2. Definiții

Art. 4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) infrastructura edilitar-urbană – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal – aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi, jardiniere, suporturi pentru biciclete;

f) servicii de administrare a domeniului public și privat – totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

g) parc – spațiul verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

h) scuar – spațiul verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

i) aliniament plantat – plantațiile pe spațiul verde cu rol estetic de protecție, de ameliorare a climatului și calității aerului, amplasate în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

j) echipament pentru spații de joacă – echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;

k) spațiu de joacă – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă.

CAPITOLUL 3. Organizarea și gestiunea serviciului

A. Organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

Art. 5. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Slatina, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale consiliului local.

Art. 6. (1) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene se va face prin intermediul unui operator, în baza unui contract de delegare a serviciului.

(2) Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea municipiului Slatina și va avea încadrați specialiști în domeniul tehnic, horticol-silvic, financiar-contabil, administrativ și juridic.

Art. 7. La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.

Art. 8. Funcționarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina se va face în condiții de transparență și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

Art. 9. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale din municipiul Slatina;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Slatina;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 10. (1) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Slatina, prin regulamentul propriu.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Slatina respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

B. Gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

Art. 11. Gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina se organizează la nivelul municipiului după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare, de particularitățile economico-sociale, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilitățile de dezvoltare ale municipiului Slatina.

Art. 12. (1) Gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina se realizează prin gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina s-a făcut prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele locale și de perspectivă ale municipiului.

Art. 13. (1) În cazul gestiunii delegate, desfășurarea activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene se va realiza prin încredințarea parțială sau totală a realizării serviciului către un operator.

(2) Încredințarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina se va face în baza unui contract de delegare a gestiunii în conformitatea cu prevederile art.11 din legea 100/2016.

(3) Operatorul prin intermediul căruia se desfășoară gestiunea delegată a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene va fi operator atestat conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL 4.

Realizarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

Art. 14. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Slatina a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

Secțiunea A. Amenajarea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi

Art. 15. (1) Amenajarea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi sunt în responsabilitatea Consiliul Local al municipiului Slatina.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând, *persoanelor fizice*, instituțiilor și agenților economici.

(3) Consiliul Local al municipiului Slatina va asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Consiliul Local al municipiului Slatina va stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Consiliul Local al municipiului Slatina va amenaja zone de agrement.

(6) În zonele de agrement Consiliul Local al municipiului Slatina va interzice amplasarea:

a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;

b) unităților agrozootehnice;

c) unităților de transporturi;

d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeuri solide.

(7) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalații de alimentare cu apă potabilă;

b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;

c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(8) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizarea spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Art. 16. (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) **însămânțarea gazonului** cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale – semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane – muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje – mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 17. (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(3) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale municipiului Slatina vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(4) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 16 alin. (2).

(5) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 16 alin. (3) pct. a.1 - a.5 .

(6) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

a) săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

b) plantarea arbuștilor ornamentali:

b.1) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b.2) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

b.3) mocirlitul rădăcinilor;

b.4) așezarea balotului în groapă;

b.5) scoaterea ambalajului;

b.6) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

b.7) baterea pământului;

b.8) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

b.9) executarea primului udat;

b.10) fasonarea coroanei.

(7) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

a) plantări de flori:

a.1) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

- a.2) săparea gropilor pentru plantare;
- a.3) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;
- b) plantarea plantelor perene:
 - b.1) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
 - b.2) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;
 - b.3) săparea gropilor pentru plantare;
 - b.4) transportul în interiorul zonei de lucru;
 - b.5) plantarea;
 - b.6) udarea.
- (8) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:
 - a) udarea plantațiilor:
 - a.1) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
 - a.2) udatul propriu-zis;
 - b) plivirea buruienilor:
 - b.1) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
 - b.2) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - b.3) căratul buruienilor;
 - c) lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:
 - c.1) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
 - c.2) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.
- (9) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:
 - a) resurse materiale:
 - a.1) răsaduri de flori;
 - a.2) plante perene;
 - a.3) puieți de arbuști;
 - a.4) îngrășăminte organice;
 - a.5) împletitură de sârmă;
 - a.6) pânză de sac;
 - a.7) apă.
 - b) resurse umane:
 - b.1) muncitori pentru deservire;
 - b.2) peisagist;
 - c) utilaje:
 - c.1) mijloace de transport;
 - c.2) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 18. (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 16 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spațiile verzi se va realiza astfel:

a) săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

b) plantarea arborilor și arbuștilor:

b.1) săparea șanțului în jurul balotului;

b.2) curățarea și tăierea rădăcinilor;

b.3) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;

b.4) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b.5) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;

b.6) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

b.7) mocirlitul rădăcinilor;

b.8) așezarea balotului în groapă;

b.9) scoaterea ambalajului;

b.10) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

b.11) baterea pământului;

b.12) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;

b.13) primul udat;

b.14) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

a) executarea șanțului pentru plantat;

b) scoaterea puieților din depozit;

c) transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

d) fasonatul și mocirlitul;

e) plantatul puieților și primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

a) udarea plantațiilor:

a.1) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;

a.2) udatul propriu-zis;

b) învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

- a) tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
- b) netezirea tăieturilor cu cosorul;
- c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- d) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

a) resurse materiale:

- a.1) arbori de foioase și rășinoase;
- a.2) plante perene;
- a.3) puieți de arbuști;
- a.4) îngrășăminte organice;
- a.5) împletitură de sârmă;
- a.6) pânză de sac;
- a.7) apă;

b) resurse umane:

- b.1) muncitori deservire;
- b.2) peisagist;
- b.3) personal necalificat;

c) utilaje:

- c.1) mijloace de transport;
- c.2) autocisternă cu dispozitiv de transport.

Art. 19. (1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

Secțiunea B. Montarea și întreținerea mobilierului urban

Art. 20. (1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului urban se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului urban va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului urban vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului urban;
- c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului urban;

- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului urban se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Secțiunea C. Amenajarea și întreținerea locurilor de agrement și pădurilor

Art. 21. (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, Consiliul Local al municipiului Slatina va întreține și va exploata locurile de agrement, lacurile și pădurile din raza teritorial-administrativă a municipiului.

(2) Consiliul Local al municipiului Slatina va asigura furnizarea către populație a serviciilor publice de agrement concomitent cu asigurarea activităților de deservire, transport, repararea utilajelor și clădirilor din patrimoniu.

Secțiunea D. Amenajarea și întreținerea locurilor de joacă

Art. 22. (1) Spațiile de joacă sunt necesare pentru crearea unui mediu propice pentru stimularea imaginației, sociabilității, dezvoltării fizice și a abilităților de coordonare motorie.

(2) Acesta trebuie să se integreze armonios în peisajul urban, să fie un loc de relaxare pentru adulții care însoțesc copii.

(3) Materialele din care vor fi confecționate echipamentele de joacă trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, să fie stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură privind materiile prime, materialele să fie autorizate pentru astfel de utilizatori.

(4) Condițiile tehnice de calitate pe care trebuie să le îndeplinească produsele, vizează:

a) dimensionarea produselor și forma acestora trebuie să permită utilizarea lor facilă în condiții de siguranță și să aibă aspect fizic plăcut;

b) calitatea materialelor utilizate trebuie să confere rezistență, siguranță în exploatare, rezistență la impact și uzura, rezistență climatică, cerințele privind mediul cum ar fi potențialul de reciclare, elasticitatea, rotunjimea muchiilor, îmbinările să fie conform standardelor în materie.

(5) Materialele utilizate vor fi: lemn de rășinoase, oțel, cauciuc sintetic, polietilenă, frasin, cablu de oțel îmbracat în polietilenă. Condițiile tehnice de calitate pentru reperele din lemn, metal și alte materiale utilizate vor fi cele prevăzute de către standarde, avându-se în vedere:

a) suprafețele de joacă mai vaste, cum ar fi corpurile de alunecare să fie executate din polietilenă;

b) suprafețele de lemn trebuie să fie plane și curate, să nu prezinte zgârieturi, ondulări, lipsa de material, să reziste la acțiunea factorilor de mediu;

c) treptele de scară și panourile trebuie executate din lemn de esența tare;

d) componentele de joacă moi, cum ar fi scaunele pentru leagăne să fie din cauciuc stabilizat și rezistent UV;

e) prelucrările metalice trebuie să fie executate astfel încât reperele vizibile prelucrate să nu prezinte asperități.

(6) Toate șuruburile folosite în ansamblări vor fi cu piulițe autoblocante și vor fi prevăzute cu sisteme de strângere cu chei speciale, pentru prevenirea accesului persoanelor neautorizate.

(7) Capetele elementelor de ansamblare vor fi încastrate în elementele structurilor utilizate, pentru prevenirea accidentelor și, după caz, vor fi protejate cu elemente speciale din material plastic.

(8) Toboganele vor fi realizate din fibră de sticlă combinată cu poliester acoperite cu un gel special de protecție și vor fi construite în maniera de accelerare în zona de plecare și de încetinire în zona de final.

(9) Plasele de cățărare vor fi confecționate din oțel îmbracat într-un strat de polietilena sub forma unei frânghii, nodurile fiind acoperite de elemente de plastic unite cu șuruburi de metal pentru garantarea protecției mâinilor.

(10) Asamblarea componentelor pieselor de mobilier și echipamentelor de joacă trebuie realizată fără joc, pentru a asigura rigiditatea ansamblului și pentru a nu prezenta zgomote și pericol de accidente în timpul exploatarei.

(11) Fixarea stâlpilor se va face printr-un picior metalic cu diametrul de minim 6 cm care să prevină contactul direct cu solul asigurând o distanță de minim 85 mm între stâlp și sol, pentru a evita putrezirea și deteriorarea lemnului.

(12) Aparatele și mobilierul trebuie să fie stabile când sunt așezate în plan orizontal.

(13) Echipamentele de joacă nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a funizorului și vor funcționa în condiții normale cu respectarea standardelor europene în vigoare.

Art. 23. (1) Operatorul va respecta prevederile standardelor în vigoare SR EN 1176/2002: Echipamente pentru spațiile de joacă și SR EN 1177/2002: Acoperiri ale suprafețelor spațiilor de joacă, ale prescripției tehnice PT R 19/2002: Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă și prevederile H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii.

(2) Lucrările care se vor executa la locul de joacă pentru copii sunt:

a) asigurarea menținerii în stare de funcționare a echipamentelor de joacă;

b) înlocuirea elementelor lipsă sau deteriorate de la echipamentele de joacă, iar dacă nu este posibil, înlocuirea întregului echipament de joacă;

c) înlocuirea gardului care împrejmuește locurile de joacă, acolo unde este cazul (se vor înlocui doar elementele lipsă sau deteriorate) și vopsirea elementelor de gard care au fost înlocuite, dacă este cazul;

d) greblarea nisipului și aducerea de nisip în completare, acolo unde este cazul;

e) întreținerea băncilor, a elementelor decorative și a coșurilor de gunoi, precum și înlocuirea acestora dacă este cazul;

f) montarea și execuția plăcuțelor de avertizare la locul de joacă și înlocuirea în cazul deteriorării;

g) vopsirea echipamentelor de joacă și a elementelor din spațiile de joacă în culorile inițiale;

h) repararea și întreținerea periodică a echipamentelor, urmând ca pentru fiecare amplasament să se stabilească anual o perioadă de maximum 3 zile pentru revizie și îmbunătățiri;

i) inventarierea anuală a tuturor echipamentelor de joacă de la fiecare amplasament.

Secțiunea E. Amenajarea și întreținerea fântânilor arteziene și a sistemelor de irigații

Art. 24. Lucrări efectuate pentru întreținerea fantanilor arteziene:

a) asigură menținerea în stare de funcționare a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;

b) lucrări de reparații și întreținere a instalațiilor electrice aferente fântânilor arteziene;

c) lucrări de reparare și de întreținere a motoarelor electrice și a pompelor pe tot parcursul anului precum și revizia acestora;

d) schimbul pieselor precum și conservarea motoarelor și a pompelor ;

e) lucrări de curățare a cuvelor (atât pereții cât și partea de jos a cuvei);

f) lucrări de curățare a diuzelor(ajutajelor);

g) înlocuire diuze(ajutaj) defecte, dacă este cazul,

h) schimbarea apei ori de câte ori este necesar;

i) îndepărtarea frunzelor și a altor resturi de pe luciul apei;

j) curățare pompelor și a filtrelor de recirculare ;

k) înlocuire conducte, tevi și fittinguri deteriorate;

l) tratamente specifice pentru apa (clorinare, reglare PH, de inhibare și coagulare a algelor, antibacteriene;

m) întreținerea spoturilor luminoase și înlocuirea celor defecte;

n) golirea cuvelor de apă pe timpul iernii și protejarea instalațiilor de îngheț;

p) dezăpezirea pe timpul iernii a fântânilor arteziene;

o) inventarierea tuturor componentelor fântânilor arteziene;

p) repararea construcției existente.

q) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.

Art. 25 . Lucrări pentru întreținerea instalațiilor de irigare:

- a) asigură menținerea în stare de funcționare a sistemelor de irigații din municipiul Slatina;
- b) lucrări de reparații și întreținere a instalațiilor de irigații;
- c) reglarea periodică a aspersoarele (de câte ori este necesar pentru funcționarea în parametrii optimi a instalației);
- d) înlocuirea aspersoarele, fittingurile și echipamentele aferente instalațiilor de irigație defecte (deteriorate);
- e) golirea instalațiilor de apă în vederea pregătirii pentru sezonul rece;
- f) programarea ori de câte ori este necesar controlerele pentru a optimiza intervalul de irigare;
- g) schimbarea tevilor și conductelor în cazul în care acest lucru este necesar;
- h) realizarea instalațiilor de irigare pentru suprafețe noi, la cererea beneficiarului;
- i) curățarea periodică a filtrelor de impurități.
- j) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.

CAPITOLUL 5.

Drepturile și obligațiile Consiliului Local al municipiului Slatina, ale operatorului și ale utilizatorilor serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile Consiliului Local al municipiului Slatina

Art. 26. Consiliul Local al municipiului Slatina acționează în numele și în interesul comunității locale din municipiul Slatina pe care o reprezintă și răspund față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina.

Art. 27. Consiliul Local al municipiului Slatina are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca

obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene.

Art. 28. Consiliul Local al municipiului Slatina are în raport cu operatorul următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 29. Consiliul Local al municipiului Slatina are următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;

c) să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene;

e) să atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene, în conformitate cu procedurile legale;

f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 30. Drepturile operatorului serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

Art. 31. Operatorul prestator al serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună Consiliului Local al municipiului Slatina ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

Art. 32. Operatorul prestator al serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al municipiului Slatina ;

d) să furnizeze Consiliului Local al municipiului Slatina informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale;

f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

SECȚIUNEA 3

Drepturile și obligațiile utilizatorilor (cetățenilor)

Art. 33. Utilizatorii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și

amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene;

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local al municipiului Slatina prin hotărâri proprii.

Art. 34. Utilizatorii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina au obligația de a respecta prevederile regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați/amendati..

CAPITOLUL 6

Finanțarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina

Art. 35. (1) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene poate fi serviciu care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care este finanțat prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene se asigură din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului.

(3) În funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetul local.

Art. 36. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene și prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la beneficiar, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;

c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de întreținere, dezvoltare și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene în structura și nivelul prețurilor și tarifelor practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene.

Art. 37. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de Consiliul Local al municipiului Slatina;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 38. (1) Contractul de delegare va prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, Consiliului Local al municipiului Slatina și, pe de altă parte, operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAPITOLUL 7

Prețuri, tarife și taxe

Art. 39. (1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local al municipiului Slatina.

(3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene și protecția mediului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(4) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art. 40. (1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina, afectate serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene.

CAPITOLUL 8

Răspunderi și sancțiuni

Art. 41. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Consiliul Local al municipiului Slatina are dreptul să sancționeze operatorul prestator al serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene în cazul în care acesta nu prestează serviciul la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse terților, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL 9

Dispoziții finale

Art. 42. Modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare al serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene va fi supusă aprobării Consiliului Local al municipiului Slatina.

ANEXA 1 la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului

INDICATORI DE PERFORMANTA

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul economic căruia i se încredințează gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina, conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea reclamațiilor, sesizărilor și soluționarea acestora;
- c) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în prezentul regulament de serviciu;
 - modului de întreținere, dezvoltare și amenajare a parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina, care au ca scop îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
 - stadiului de realizare a lucrărilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

(1) Indicatori de performanță ce trebuie urmăriți sunt următorii:

]

Nr.	Indicatori de performanță	Tr. I	Tr. II	Tr. III	Tr. IV	An
1.	Procentul de reclamații/sesizări privind activitatea de administrare a domeniului public și privat la care s-a răspuns în scris, din totalul numărului de reclamații/sesizări primite	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%
2.	Procentul de reclamații/sesizări privind activitatea de administrare a domeniului public și privat care s-au dovedit justificate (*), din totalul numărului de reclamații/sesizări primite	Maxim 10%	Maxim 10%	Maxim 10%	Maxim 10%	Maxim 10%
3.	Numărul de notificări/atenționări din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică, etc) privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 8

	autorizațiile/licențele deținute					
4.	Numărul de amenzi/sanctiuni din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică, etc) privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizațiile/licențele deținute	Maxim 1	Maxim 1	Maxim 1	Maxim 1	Maxim 4
5.	Numărul de constatări de nerespectare a calității serviciului, constatat de autoritățile administrației publice locale pe spațiile verzi, altele decât în parcuri	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 60
6.	Numărul de constatări de nerespectare a calității serviciului, constatat de autoritățile administrației publice locale legate de mobilierul urban și locurile de joacă pentru copii	Maxim 3	Maxim 3	Maxim 3	Maxim 3	Maxim 12
7.	Numărul de constatări de nerespectare a calității serviciului, constatat de autoritățile administrației publice locale în parcuri	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 20
8.	Numărul total de zile de depășire a termenelor de execuție	Maxim 8	Maxim 8	Maxim 8	Maxim 8	Maxim 32
9.	Numărul total de intervenții în perioada de garanție datorate execuției necorespunzătoare a lucrărilor de către operator (*)	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 8

(*) Dacă beneficiarul, în urma verificărilor, constată că este culpa operatorului.

(2) Indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament se vor respecta în efectuarea serviciului serviciu public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a fântânilor arteziene, de pe raza municipiului Slatina.

(3) Trimestrial, Direcția Administrare Patrimoniu din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina vor verifica respectarea indicatorilor de performanță.

Colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii a serviciului public întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Slatina este format din:

Alexandru Mirel Berechet – viceprimar al Municipiului Slatina;

Narcisa Ionela Ionescu – director Direcția Administrare Patrimoniu;

Alin Calota - director general Direcția Generală Economică

Gheorghe Diaconu – consilier juridic – Compartimentul Guvernanta Corporativa

Mihaela Otincelescu – șef serviciu Indrumare Asociații de Proprietari.

Andrei Eremia – șef serviciu ULM – Direcția Administrare Patrimoniu.

Anexa nr.5 HCL...../2022

Anexa 1a		LUCRARI SPATII VERZI		
Nr. Crt.	Cod operat	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
1	SV A1a	Degajarea terenului de corpuri straine, de frunze, craci si gunoi cu mana si cu grebla	100mp	52.53
2	SV A1b	Degajarea terenului de corpuri straine, de iarba si buruieni cu sapa si cu grebla	100mp	87.87
3	SV A1c	Degajarea terenului de corpuri straine, de resturi de materiale de constructii(alicarie,fier,pietre etc.)existente la suprafata	100mp	48.41
4	SV A1d	Degajarea terenului de corpuri straine, putin ingropate,cu sapa,grebla si mana	100mp	94.65
5	SV A2a	Defrisarea manuala a arborilor si arbustilor izolati cu diametrul pana la 0,10m	buc	12.83
6	SV A3a	Sectionarea manuala in bucati a ramurilor, cracilor si tulpinii executata la inaltime , prealabil doborarii arborilor in spatii inguste cu diametrul de 11-30cm	buc sectionata	159.76
7	SV A3b	Sectionarea manuala in bucati a ramurilor, cracilor si tulpinii executata la inaltime , prealabil doborarii arborilor in spatii inguste cu diametrul de 31-60cm	buc sectionata	261.43
8	SV A3c	Sectionarea manuala in bucati a ramurilor, cracilor si tulpinii executata la inaltime , prealabil doborarii arborilor in spatii inguste cu diametrul de 61-100cm	buc sectionata	412.48
9	SV A3d	Sectionarea manuala in bucati a ramurilor, cracilor si tulpinii executata la inaltime , prealabil doborarii arborilor in spatii inguste cu diametrul de peste 100cm	buc sectionata	639.05
10	SV A4a	Doborarea trunchiurilor de arbori cu taiere manuala in spatii inguste cu diametrul de 11-30cm	buc	116.67
11	SV A4b	Doborarea trunchiurilor de arbori cu taiere manuala in spatii inguste cu diametrul de 31-60cm	buc	186.39

12	SV A4c	Doborarea trunchiurilor de arbori cu taiere manuala in spatii inguste cu diametrul de 61-100cm	Buc	256.10
13	SV A4d	Doborarea trunchiurilor de arbori cu taiere manuala in spatii inguste cu diametrul de peste 100cm	Buc	325.82
14	SV A5a	Doborarea trunchiurilor de arbori,cu taierea mecanica in spatii inguste,cu diametrul de 11-30cm	buc	3.63
15	SV A5b	Doborarea trunchiurilor de arbori,cu taierea mecanica in spatii inguste,cu diametrul de 31-60cm	buc	7.26
16	SV A5c	Doborarea trunchiurilor de arbori,cu taierea mecanica in spatii inguste,cu diametrul de 61-100cm	buc	12.10
17	SV A5d	Doborarea trunchiurilor de arbori,cu taierea mecanica in spatii inguste,cu diametrul de peste 100cm	buc	16.94
18	SV A6a	Scoaterea manuala a radacinilor in spatii inguste,cu diametrul trunchiului de 11-30cm	buc	70.20
19	SV A6b	Scoaterea manuala a radacinilor in spatii inguste,cu diametrul trunchiului de 31-60cm	buc	116.19
20	SV A6c	Scoaterea manuala a radacinilor in spatii inguste,cu diametrul trunchiului de 61-100cm	buc	192.44
21	SV A6d	Scoaterea manuala a radacinilor in spatii inguste,cu diametrul trunchiului de peste 100cm	buc	275.95
22	SV A7a	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi,cu aruncarea in depozit sau vehicul cu platforma pana la 0,60 m deasupra nivelului sapaturii,in teren usor	mc	14.77
23	SV A7b	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi,cu aruncarea in depozit sau vehicul cu platforma pana la 0,60 m deasupra nivelului sapaturii,in teren mijlociu	mc	22.03
24	SV A7c	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi,cu aruncarea in depozit sau vehicul cu platforma pana la 0,60 m deasupra nivelului sapaturii,in teren tare	mc	41.15

25	SV A7d	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi, cu aruncarea in vehicul cu platforma de la 0,61-2,00 m deasupra nivelului sapaturii,in teren usor	mc	21.79
26	SV A7e	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi, cu aruncarea in vehicul cu platforma de la 0,61-2,00 m deasupra nivelului sapaturii,in teren mijlociu	mc	29.05
27	SV A7f	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi, cu aruncarea in vehicul cu platforma de la 0,61-2,00 m deasupra nivelului sapaturii,in teren tare	mc	52.04
28	SV A8a	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal in teren usor	mc	13.31
29	SV A8b	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal in teren mijlociu	mc	20.58
30	SV A8c	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal in teren tare	mc	38.73
31	SV A8d	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal in teren foarte tare	mc	60.52
32	SV A9a	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren orizontal in teren usor	mp	1.20
33	SV A9b	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren orizontal in teren mijlociu	mp	1.69
34	SV A9c	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren orizontal in teren tare	mp	2.17
35	SV A9d	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren orizontal in teren foarte tare	mp	2.41

36	SV A10a	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren in panta, in teren usor	mp	1.94
37	SV A10b	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren in panta, in teren mijlociu	mp	2.42
38	SV A10c	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren in panta, in teren tare	mp	2.90
39	SV A10c	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren in panta, in teren foarte tare	mp	3.15
40	SV A11a	FINISAREA SUPRAFETELOR DUPA NIVELARE,IN VEDEREA INSAMANTARII CU GAZON,BRAZDUIRII SAU PLANTARII CU FLORI	mp	1.94
41	SVA12a	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 5 cm grosime	mp	2.42
42	SV A12b	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 10 cm grosime	mp	3.15
43	SV A12c	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 15 cm grosime	mp	3.63
44	SV A12d	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 20 cm grosime	mp	4.12
45	SV A12e	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 25 cm grosime	mp	4.60
46	SV A12f	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 30 cm grosime	mp	5.08

47	SV A13a	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 5 cm grosime	mp	4.84
48	SV A13b	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 10 cm grosime	mp	6.05
49	SV A13c	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 15 cm grosime	mp	6.78
50	SV A13d	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 20 cm grosime	mp	7.26
51	SV A13e	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 25 cm grosime	mp	7.99
52	SV A13f	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 30 cm grosime	mp	8.47
53	SV A14a	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	7.26
54	SV A14b	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	8.47
55	SV A14c	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	9.44
56	SV A14d	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	10.17
57	SV A14e	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15cm	mp	8.71

58	SV A14f	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	9.92
59	SV A14g	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	10.89
60	SV A14h	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	11.62
61	SV A14i	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	10.17
62	SV A14j	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	11.38
63	SV A14k	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	12.35
64	SV A14l	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20cm	mp	13.07
65	SV A15a	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din -teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	7.99

66	SV A15b	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	9.20
67	SV A15c	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	10.41
68	SV A15d	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	10.89
69	SV A15e	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15cm	Buc	9.68
70	SV A15f	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	10.89
71	SV A15g	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	12.10
72	SV A15h	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	12.59
73	SV A15i	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	11.38
74	SV A15j	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	12.59

75	SV A15k	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	13.56
76	SV A15l	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20cm	mp	14.28
77	SV A16a	Spor pentru fiecare 4m inaltime in plus peste inaltimea de 8 m la imbracarea taluzelor cu pamant vegetal,cu compactare,in vederea consolidarii pentru o grosime a stratului vegetal de 10 cm	mp	4.60
78	SV A16b	Spor pentru fiecare 4m inaltime in plus peste inaltimea de 8 m la imbracarea taluzelor cu pamant vegetal,cu compactare,in vederea consolidarii pentru o grosime a stratului vegetal de 15 cm	mp	7.02
79	SV A16c	Spor pentru fiecare 4m inaltime in plus peste inaltimea de 8 m la imbracarea taluzelor cu pamant vegetal,cu compactare,in vederea consolidarii pentru o grosime a stratului vegetal de 20 cm	mp	9.44
80	SV A17a	Semanarea gazonului pe suprafete orizontale	100m	136.28
81	SV A17b	Semanarea gazonului pe teren in panta	100m	147.66
82	SV A17c	Semanarea gazonului in figuri(pe peluze in jurul cladirilor)	100m	139.91
83	SV A17d	Semanarea gazonului pe terenuri de sport	100m	147.18
84	SV A18a	Insamantarea taluzelor gata pregatite,cu seminte de ierburi perene in vederea consolidarii	mp	7.75
85	SV A19a	Extragerea brazdelor de iarba pentru brazduirea terenului orizontal,bordurilor si chenarelor de dimensiuni 25x25x6 cm	mp	7.26
86	SV A19b	Extragerea brazdelor de iarba pentru brazduirea terenului de sport si taluzelor de dimensiuni 25x25x10 cm	mp	3.87
87	SV A20a	Brazduirea obisnuita in suprafete continue,pe teren orizontal sau cu panta pana la 30%	mp	14.52
88	SV A20b	Brazduirea obisnuita in suprafete continue pe teren cu panta peste 30%	mp	21.79

89	SV A20c	Brazduirea obisnuita in benzi sau chenare pe teren orizontal sau in panta pana la 30%	mp	15.73
90	SV A20d	Brazduirea obisnuita in benzi sau chenare pe teren cu panta peste 30%	mp	24.21
91	SV A21a	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,asezate pe lat	mp	16.22
92	SV A21b	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,asezate in benzi	mp	15.49
93	SV A21c	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,asezate suprapuse	mp	31.95
94	SV A21d	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,asezate pe muchie	mp	37.52
95	SV A22a	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,asezate pe lat	mp	16.22
96	SV A22b	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,asezate in benzi	mp	15.73
97	SV A22c	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,asezate suprapuse	mp	29.05
98	SV A22d	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,asezate pe muchie	mp	32.19
99	SV A23a	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze pe lat	mp	7.02
100	SV A23b	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze in benzi	mp	4.36
101	SV A23c	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze suprapuse	mp	30.50
102	SV A23d	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze pe muchie	mp	48.17
103	SV A24a	Udarea suprafetelor insamantate cu iarba sau brazduite cu furtunul cu sita pe teren orizontal,de la hidranti	100mp	18.64
104	SV A24b	Udarea suprafetelor insamantate cu iarba sau brazduite cu furtunul cu sita pe teren in panta,de la hidranti	100mp	20.58

105	SV A24c	Udarea suprafetelor insamantate cu iarba sau brazduite cu furtunul cu sita pe orice teren,de la cisterna	100mp	18.64
106	SV A25a	Administarea manuala a ingrasamintelor organice pe suprafete orizontale sau taluze	mc	102.64
107	SV A25b	Administarea manuala a ingrasamintelor organice in gropi de plantare	mc	159.52
108	SV A26a	Administrarea manuala a ingrasamintelor chimice pe suprafete orizontale sau taluze	kg	1.69
109	SV A26b	Administrarea manuala a ingrasamintelor chimice in gropile de plantare	kg	3.63
110	SV A27a	Prima cosire a gazonului rasarit in teren orizontal sau cu panta pana la 20% cand terenul este liber	100mp	29.05
111	SV A27b	Prima cosire a gazonului rasarit in teren orizontal sau cu panta pana la 20%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	33.89
112	SV A27c	Prima cosire a gazonului rasarit in teren cu panta de 21-50%,cand terenul este liber	100mp	30.50
113	SV A27d	Prima cosire a gazonului rasarit in teren cu panta de 21-50%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	35.58
114	SV A27e	Prima cosire a gazonului rasarit in teren cu panta peste 50%,cand terenul este liber	100mp	33.40
115	SV A27f	Prima cosire a gazonului rasarit in teren cu panta 50%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	38.73
116	SV A28a	Cosirea manuala a gazonului(ulterioara primei cosiri) in teren orizontal sau cu panta pana la 20% cand terenul este liber	100mp	21.79
117	SV A28b	Cosirea manuala a gazonului(ulterioara primei cosiri) in teren orizontal sau cu panta pana la 20%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	26.63
118	SV A28c	Cosirea manuala a gazonului(ulterioara primei cosiri) in teren cu panta de 21-50%,cand terenul este liber	100mp	23.00
119	SV A28d	Cosirea manuala a gazonului(ulterioara primei cosiri) in teren cu panta de 21-50%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	28.08
120	SV A28e	Cosirea manuala a gazonului(ulterioara primei cosiri) in teren cu panta peste 50%,cand terenul este liber	100mp	25.17

121	SV A28f	Cosirea manuala a gazonului(ulterioara primei cosiri) in teren cu panta 50%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	30.50
122	SV A29a	Tunderea mecanica a gazonului in teren orizontal sau cu panta pana la 20% cand terenul este liber	100mp	12.10
123	SV A29b	Tunderea mecanica a gazonului in teren orizontal sau cu panta pana la 20%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	13.31
124	SV A29c	Tunderea mecanica a gazonului in teren cu panta de 21-50%,cand terenul este liber	100mp	14.52
125	SV A29d	Tunderea mecanica a gazonului in teren cu panta de 21-50%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	15.98
126	SV A30a	Tunderea manuala a gazonului din borduri sau chenare	mp	2.42
127	SV A31a	Plivirea gazonului cu imburuienare slaba	100mp	42.36
128	SV A31b	Plivirea gazonului cu imburuienare mijlocie	100mp	66.57
129	SV A31c	Plivirea gazonului cu imburuienare puternica	100mp	108.93
130	SV A32a	Cosirea manuala a peluzelor in teren orizontal sau cu panta pana la 20% cand terenul este liber	100mp	23.00
131	SV A32b	Cosirea manuala a peluzelor in teren orizontal sau cu panta pana la 20%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	27.84
132	SV A32c	Cosirea manuala a peluzelor semantate cu lucerna in teren cu panta de 21-50%,cand terenul este liber	100mp	25.42
133	SV A32d	Cosirea manuala a peluzelor in teren cu panta de 21-50%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	30.50
134	SV A32e	Cosirea manuala a peluzelor in teren cu panta peste 50%,cand terenul este liber	100mp	28.08
135	SV A32f	Cosirea manuala a peluzelor in teren cu panta 50%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	33.40
136	SVA33a	Caratul gramezilor de gazon sau lucerna cosite din peluze	tona	47.69
137	SVA34a	Rectificare marginilor la peluze si rabate	100 ml	72.62
138	SV B1a	Etichetarea plantatiilor de arbori si arbusti cu etihete din lemn	100 pct	157.34
139	SV B1b	Etichetarea plantatiilor de arbori si arbusti cu etihete din tabla	100 pct	150.56
140	SV B2a	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,20x0,20x0,30 m in teren mijlociu	buc	0.73

141	SV B2b	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,20x0,20x0,30 m in teren tare	buc	1.21
142	SV B2c	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,40x0,40x0,30 m in teren mijlociu	buc	2.42
143	SV B2d	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,40x0,40x0,30 m in teren tare	buc	4.36
144	SV B2e	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,50x0,50x0,40 m in teren mijlociu	buc	5.08
145	SV B2f	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,50x0,50x0,40 m in teren tare	buc	8.96
146	SV B2g	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,60x0,60x0,50 m in teren mijlociu	buc	9.20
147	SV B2h	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,60x0,60x0,50 m in teren tare	buc	16.22
148	SV B2i	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,80x0,80x0,60 m in teren mijlociu	buc	19.61
149	SV B2j	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,80x0,80x0,60 m in teren tare	buc	34.62
150	SV B2k	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 1,00x1,00x0,80 m in teren mijlociu	buc	40.67
151	SV B2l	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 1,00x1,00x0,80 m in teren tare	buc	72.14

152	SV B2m	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 1,00x1,00x1,00 m in teren mijlociu	buc	50.83
153	SV B2n	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni 1,00x1,00x1,00 in teren tare	buc	90.05
154	SV B3a	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,40 m si h=0,30 m in teren mijlociu	buc	1.94
155	SV B3b	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,40 m si h=0,30 m in teren tare	buc	3.63
156	SV B3c	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,50 m si h=0,40 m in teren mijlociu	buc	4.12
157	SV B3d	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,50 m si h=0,40 m in teren tare	buc	7.26
158	SV B3e	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,60 m si h=0,50 m in teren mijlociu	buc	7.26
159	SV B3f	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,60 m si h=0,50 m in teren tare	buc	13.07
160	SV B3g	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,80 m si h=0,60m in teren mijlociu	buc	15.73
161	SV B3h	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,80m si h=0,60 m in teren tare	buc	27.84
162	SV B3i	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=0,80 m in teren mijlociu	buc	33.16

163	SV B3j	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=0,80 m in teren tare	buc	58.58
164	SV B3k	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=1,00 m in teren mijlociu	buc	41.39
165	SV B3l	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=1,00 m in teren tare	buc	73.35
166	SV B4a	Saparea gropilor izolate pentru plantarea arborilor cu balot cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal in teren mijlociu	mc	58.10
167	SV B4b	Saparea gropilor izolate pentru plantarea arborilor cu balot cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal in teren tare	mc	87.14
168	SV B5a	Extragerea fara balot a arbustilor si puietilor de arbori arbusti	buc	9.68
169	SV B5b	Extragerea fara balot a arbustilor si puietilor de arbori arbusti cu ghimpi si trandafiri	buc	10.89
170	SV B5c	Extragerea fara balot a arbustilor si puietilor de arbori puieti de arbori	buc	19.37
171	SV B6a	Pregatirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantarii arbori cu diametrul tulpinii de 10-15 cm	buc	63.42
172	SV B6b	Pregatirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantarii arbori cu diametrul tulpinii de 16-20 cm	buc	103.12
173	SV B6c	Pregatirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantarii arbori cu diametrul tulpinii de 21-25cm	buc	177.92
174	SV B6d	Pregatirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantarii arbori cu diametrul tulpinii de 26-30 cm	buc	243.76
175	SV B7a	Extragerea manuala a tufelor de arbusti si a rasinoaselor(0,60-2,00 m inaltime)avand balot de pamant la radacina de fi=0,50 m si h=0,40 m ambalat in plasa de sarma	buc	72.86

176	SV B7b	Extragerea manuala a tufelor de arbusti si a rasinoaselor(0,60-2,00 m inaltime)avand balot de pamant la radacina de fi=0,50 m si h=0,40 mExtragerea manuala a tufelor de arbusti si a rasinoaselor(0,60-2,00 m inaltime)avand balot de pamant la radacina de fi=0,50 m si h=0,40 m ambalat in panza de sac	buc	71.65
177	SV B8a	Extragerea mecanizata a arborilor cu balot de pamant inghetat si neambalat,avand cu fi tulpinii arborelui pina la 10 cm	buc	170.17
178	SV B8b	Extragerea mecanizata a arborilor cu balot de pamant inghetat si neambalat,avand cu fi tulpinii arborelui de 11-15 cm	buc	226.57
179	SV B8c	Extragerea mecanizata a arborilor cu balot de pamant inghetat si neambalat,avand cu fi tulpinii arborelui de 16-20 cm	buc	300.89
180	SV B9a	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat fara invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu plasa de sarma	buc	162.91
181	SV B9b	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu panza de sac	buc	162.91
182	SV B9c	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu panza de sac si plasa de sirma	buc	172.59
183	SV B9d	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu panza de sac	buc	180.58
184	SV B9e	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu panza de sac	buc	180.58
185	SV B9f	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat, invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu panza de sac si plasa de sirma	buc	190.26

186	SV B10a	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 11-15 cm	buc	242.06
187	SV B10b	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 16-20 cm	buc	291.69
188	SV B10c	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 21-25 cm	buc	371.33
189	SV B10d	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 26-30 cm	buc	459.92
190	SV B10e	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 11-15 cm	buc	266.27
191	SV B10f	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 16-20 cm	buc	315.89
192	SV B10g	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 21-25 cm	buc	395.53
193	SV B10h	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 26-30 cm	buc	484.13

194	SVB11a	Extragerea manuala de buxus forme cu balot de pamant la radacina,cu inaltimea plantei pana la 50 cm	buc	10.65
195	SVB11b	Extragerea manuala de buxus forme cu balot de pamant la radacina,cu inaltimea plantei peste 50 cm	buc	70.44
196	SVB12a	Stratificarea puietilor de arbori si arbusti scosi fara balot,in vederea plantarii puieti de arbori foiosi	100 buc	130.71
197	SVB12b	Stratificarea puietilor de arbori si arbusti scosi fara balot,in vederea plantarii arbusti	100buc	72.62
198	SVB12c	Stratificarea puietilor de arbori si arbusti scosi fara balot,in vederea plantarii trandafiri si arbusti cu ghimpi	100buc	79.88
199	SVB13a	Impachetarea manuala a rbustilor in vederea transportului arbusti	50buc	62.94
200	SVB13b	Impachetarea manuala a rbustilor in vederea transportului trandafiri si arbusti cu ghimpi	50buc	70.20
201	SVB14a	Impachetarea puietilor de arbori in baloturi in vederea transportului cu masina de ambalat	25buc	40.67
202	SVB14b	Impachetarea puietilor de arbori in baloturi in vederea transportului cu mina	25buc	76.73
203	SVB15a	Plantarea arbustilor de talie mare(inaltimea peste 50 cm)fara balot de pamint la radacina	buc	7.26
204	SVB15b	Plantarea arbustilor de talie mica(inaltimea pana la 50 cm) fara balot de pamant la radacina	buc	9.68
205	SVB15c	Plantarea arbustilor tufe de rabusti,cu balot de pamant la radacina	buc	47.69
206	SVB16a	Plantarea trandafirilor si arbustilor cu ghimpi pitici, semiurcatori si urcatori	buc	8.47
207	SVB16b	Plantarea trandafirilor si arbustilor cu ghimpi altoiti in coroana	buc	10.89
208	SVB17a	Plantarea puietilor de arbori foiosi de talie mare fara balot de pamant la radacina fara tutori	buc	17.43
209	SVB17b	Plantarea puietilor de arbori foiosi de talie mare fara balot de pamant la radacina cu tutori	buc	22.75

210	SVB18a	Plantarea arborilor cu balot de pamant la radacina,inghetat,neambalat,asezati manual-diametrul tulpinii fiind pana la 10 cm	buc	75.04
211	SVB18b	Plantarea arborilor cu balot de pamant la radacina,inghetat,neambalat,asezati cu macaraua-diametrul tulpinii fiind pana la 11-15 cm	buc	70.20
212	SVB18c	Plantarea arborilor cu balot de pamant la radacina,inghetat,neambalat,asezati cu macaraua-diametrul tulpinii fiind pana la 16-20 cm	buc	99.25
213	SVB19a	Plantarea arborilor cu diametrul pina la 10 cm cu balot de pamant la radacina,asezati manual	buc	96.83
214	SVB19b	Plantarea arborilor cu diametrul pina la 10 cm cu balot de pamant la radacina,asezati cu macaraua	buc	82.30
215	SVB20a	Plantarea cu macaraua a arborilor cu balot la radacina,ambalat in plasa da sirma si doage,cu diametrul tulpinii de 11-15cm	buc	113.77
216	SVB20b	Plantarea cu macaraua a arborilor cu balot la radacina,ambalat in plasa da sirma si doage,cu diametrul tulpinii de 16-20cm	buc	157.34
217	SVB20c	Plantarea cu macaraua a arborilor cu balot la radacina,ambalat in plasa da sirma si doage,cu diametrul tulpinii de 21-25cm	buc	198.49
218	SVB20d	Plantarea cu macaraua a arborilor cu balot la radacina,ambalat in plasa da sirma si doage,cu diametrul tulpinii de 26-30cm	buc	261.43
219	SVB21a	Plantarea rasinoaselor pina la 2 m inaltime,cu balot de pamint la radacina	buc	51.08
220	SVB22a	Plantarea de buxus cu balot de pamant la radacina avand inaltimea pina la 0,50 m	buc	10.89
221	SVB22b	Plantarea de buxus cu balot de pamant la radacina avand inaltimea peste 0,50 m	buc	45.51
222	SVB23a	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la un rand cu interdistanta de 12 cm	ml	10.17
223	SVB23b	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la un rand cu interdistanta de 20 cm	ml	8.71
224	SVB23c	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la doua randuri cu interdistanta de 20 cm	ml	17.43

225	SVB23d	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la doua randuri cu interdistanta de 30 cm	ml	16.22
226	SVB24a	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mare(inaltime intre 0,50-1,20m) la un rand cu interdistanta de 30 cm	ml	16.22
227	SVB24b	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mare(inaltime intre 0,50-1,20m) la doua randuri,cu interdistanta de 30 cm	ml	28.32
228	SVB25a	Plantarea gardului viu cu rasinoase la un rand cu interdistanta de 30 cm	ml	12.10
229	SVB25b	Plantarea gardului viu cu rasinoase la doua randuri cu interdistanta de 30 cm	ml	19.37
230	SVB26a	Plantarea gardului viu cu buxus,avand inaltimea 10-25 cm si cu diametrul coroanei de 7-8 cm la un rand cu interdistanta de 12 cm	ml	8.71
231	SVB26b	Plantarea gardului viu cu buxus,avand inaltimea 10-25 cm si cu diametrul coroanei de 7-8 cm la un rand cu interdistanta de 20 cm	ml	7.26
232	SVB26c	Plantarea gardului viu cu buxus,avand inaltimea 10-25 cm si cu diametrul coroanei de 7-8 cm la doua randuri cu interdistanta de 20 cm	ml	15.98
233	SVB27a	Udatul plantatiilor cu: furtunul pina la 0,010 m3 apa/buc.puiet	buc	0.24
234	SVB27b	Udatul plantatiilor cu: furtunul cu 0,020 m3 apa/buc.puiet	buc	0.48
235	SVB27c	Udatul plantatiilor cu: furtunul cu 0,100 m3 apa/puiet cu balot	buc	0.24
236	SVB27d	Udatul plantatiilor cu: furtunul cu 0,500 m3 apa/arbori cu balot	buc	12.10
237	SVB27e	Udatul plantatiilor cu: furtunul cu 1,000 m3 apa/arbori cu balot	buc	24.21
238	SVB27f	Udatul plantatiilor cu: galeata pina la 0,010 m3 apa/buc.puiet	buc	1.21
239	SVB27g	Udatul plantatiilor cu: galeata pina la 0,20 m3 apa/buc.puiet	buc	2.42
240	SVB28a	Ancorarea dupa transplantare a arborilor cu tulpina pina la 10 cm diametru	buc	30.98
241	SVB28b	Ancorarea dupa transplantare a arborilor cu tulpina peste 10 cm diametru	buc	60.52
242	SVB29a	Protejarea tulpinii transplantati cu: trestie,la cei cu diametrul tulpinii pina la 15 cm	buc	30.50

243	SVB29b	Protejarea tulpinii transplantati cu: trestie,la cei cu diametrul tulpinii peste 15 cm	buc	38.73
244	SVB29c	Protejarea tulpinii transplantati cu: paie la cei cu diametrul tulpinii pina la 15 cm	buc	36.31
245	SVB29d	Protejarea tulpinii transplantati cu: paie,la cei cu diametrul tulpinii peste 15 cm	buc	45.99
246	SVB30a	Fixarea pe suporturi a plantelor urcatoare cu inaltimei pina la 2 m	buc	0.73
247	SVB30b	Fixarea pe suporturi a plantelor urcatoare cu inaltime peste 2 m	buc	0.97
248	SVB31a	Taieri de corectie la arbori pina la 7 m inaltime esente moi	buc	14.52
249	SVB31b	Taieri de corectie la arbori pina la 7 m inaltime esente tari	buc	16.94
250	SVB32a	Taierea de corectie la arbori peste 7 m inaltime esente moi	buc	20.58
251	SVB32b	Taierea de corectie la arbori peste 7 m inaltime esente tari	buc	23.00
252	SVB33a	Taierea de corectie la trandafiri pitici si semiurcatori	buc	1.21
253	SVB33b	Taierea de corectie la trandafiri urcatori	buc	2.42
254	SVB34a	Tunderea gardurilor vii pina la 1,20 m inaltime manual	mp	0.97
255	SVB34b	Tunderea gardurilor vii pina la 1,20 m inaltime mecanic	mp	0.73
256	SVB34c	Tunderea gardurilor vii peste 1,20 m inaltime manual	mp	1.45
257	SVB34d	Tunderea gardurilor vii peste 1,20 m inaltime mecanic	mp	1.21
258	SVB35a	Tunderea bordurilor sau chenarelor buxus cu trasee drepte	ml	3.63
259	SVB35b	Tunderea bordurilor sau chenarelor buxus cu trasee curbe	ml	4.84
260	SVB36a	Tunderea in forme a esentelor cu frunze persistente	mp	1.69
261	SVB37a	Musuroirea trandafirilor pitici si semiurcatori	buc	0.73
262	SVB37b	Musuroirea trandafirilor altoiti in coroana	buc	2.42
263	SVB38a	Desfacerea musuroiului la trandafiri pitici si semiurcatori	buc	0.73
264	SVB38b	Desfacerea musuroiului la trandafiri altoiti in coroana	buc	2.66
265	SVB39a	Refacerea farfuriilor(saibelor) la arbusti si arbori plantati cu diametrul pina la 0,80 m	100 buc	96.83
266	SVB39b	Refacerea farfuriilor(saibelor) la arbusti si arbori plantati cu diametrul peste 0,81 m	100 buc	145.24
267	SVB40a	Inlaturarea zapezii de pe gardurile vii si rasinoase	ml	0.73
268	SVB41a	Inlaturarea zapezii de pe conifere si tufe de arbusti izolati	buc	19.37

269	SVC1a	Plantarea florilor pe tern orizontal de talie mica (pina la 15 cm)in grupe	100 buc	42.12
270	SVC1b	Plantarea florilor pe tern orizontal de talie mica (pina la 15 cm)in rinduri	100 buc	45.02
271	SVC1c	Plantarea florilor pe tern orizontal de talie mijlocie (16-35 cm)in grupe	100 buc	53.50
272	SVC1d	Plantarea florilor pe tern orizontal de taliemijlocie (la16-35 cm)in rinduri	100 buc	70.68
273	SVC1e	Plantarea florilor pe tern orizontal de talie mare(peste 35 cm)in grupe	100 buc	311.78
274	SVC2a	Plantarea florilor pe tern in panta de talie mic(pina la 15 cm)	100 buc	47.69
275	SVC2b	Plantarea florilor pe tern in panta de talie mijlocie(peste 15 cm)	100 buc	96.58
276	SVC3a	Plantarea florilor in jardiniere si vase decorative cu jardiniere sau vasul pina la inaltimea maxima de 1,50 m de la sol,flori talie mica(pina la 15 cm)	10 buc	8.47
277	SVC3b	Plantarea florilor in jardiniere si vase decorative cu jardiniere sau vasul pina la inaltimea de 1,50 m de la sol,flori talie mijlocie(peste 15 cm)	10 buc	10.89
278	SVC3c	Plantarea florilor in jardiniere si vase decorative cu jardiniere sau vasul peste inaltimea de 1,50 m de la sol,flori talie mica(pina la 15 cm)	10 buc	12.83
279	SVC3d	Plantarea florilor in jardiniere si vase decorative cu jardiniere sau vasul peste inaltimea de 1,50 m de la sol,flori talie mijlocie(peste 15 cm)	10 buc	14.28
280	SVC4a	Plantarea florilor cu ghivece in jardiniere sau vase decorative	10 buc	29.05
281	SVC4b	Plantarea florilor cu ghivece pe peluze,in rabate	10 buc	33.40
282	SVC5a	Plantarea florilor in mozaic pe plan orizontal	mp	443.70
283	SVC5b	Plantarea florilor in mozaic pe plan vertical	mp	1,098.73
284	SVC6a	Plantarea plantelor perene cu balot in timpul vegetatiei	100 buc	1,251.96
285	SVC6b	Plantarea plantelor perene cu balot in sezon de plantare	100 buc	1,444.64
286	SVD1a	Amenajarea aleilor de parc si terenurilor de joc pentru copii,simple,fara imbracaminte	mp	5.08

287	SVD2a	Fundatii usoare din balast la alei de parc si terenuri de joc pentru copii, in strat de: 5 cm grosime	mp	4.84
288	SVD2b	Fundatii usoare din balast la alei de parc si terenuri de joc pentru copii, in strat de: 10 cm grosime	mp	9.20
289	SVD3a	Asternerea stratului de imbracaminte din nisip pe aleile de parc si terenurile de joc pentru copii,executat de: 5cm grosime	mp	2.18
290	SVD3b	Asternerea stratului de imbracaminte din nisip pe aleile de parc si terenurile de joc pentru copii,executat de: 10 cm grosime	mp	3.87
291	SVD4a	Imbracaminte din pietris de 7-15 mm la alei de parc si terenuri de joc pentru copii,in strat de: 5 cm grosime	mp	1.69
292	SVD4b	Imbracaminte din pietris de 7-15 mm la alei de parc si terenuri de joc pentru copii,in strat de: 10 cm grosime	mp	3.39
293	SVD5a	Imbracaminte decorativa la alei de parc executata din: piatra sparta de 7-20 mm in strat de 5 cm grosime	mp	1.69
294	SVD5b	Imbracaminte decorativa la alei de parc executata din: mozaic granulat din marmura alba de 7-15 mm in strat de 5 cm grosime	mp	1.69
295	SFV1a	Pichetari de alei,terenuri de sport si garduri vii contur drept	100 ml	116.67
296	SVF1b	Pichetari de alei,terenuri de sport si garduri vii contur sinuos	100 ml	126.36
297	SVF2a	Pichetarea rabatelor de flori cu desen usor	10 mp	117.64
298	SVF2b	Pichetarea rabatelor de flori cu desen dificil	10 mp	235.29
299	SVF3a	Pichetarea plantatiilor de arbori si arbusti plantatii de aliniament	100 pct	102.64
300	SVF3b	Pichetarea plantatiilor de arbori si arbusti plantatii de exemplare izolate	100 pct	114.74
301	SVF3c	Pichetarea plantatiilor de arbori si arbusti plantatii in grupuri	100 pct	123.21
302	SVF4a	Protejarea arborilor cu corsete metalice	buc	68.26
303	SVF5a	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata manual prin stropire	100 mp	12.10
304	SVF5b	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata manual prin prafuire	100 mp	15.98

305	SVF6A	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin stropire	100 mp	6.05
306	SVF6B	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin prafuire	100 mp	7.26
307	SVF7a	Combaterea bolilor si daunatorilor in plantatii,executata manual prin stropire	100 buc	479.29
308	SVF7b	Combaterea bolilor si daunatorilor in plantatii,executata manual prin prafuire	100 buc	510.76
309	SVF8a	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin stropire	100 buc	198.49
310	SVF8b	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin prafuire	100 buc	244.97
311	SVF11a	Executarea in grupuri a stincariilor ornamentale	mc	198.01
312	SVF12a	Executarea in grupuri zidite a stincariilor	mc	266.27
Conform capitolului SVA punctul 1.3 din indicatorul de norme de deviz SV1973, pentru defrisari, taieri si				
313	TSG03a1	Defrisarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufis si arbusti cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in gramezi in afara sau in zona lucrarilor fara scoaterea radacinii	100 mp	248.36
314	TSG03b1	Defrisarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufis si arbusti cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in gramezi in afara sau in zona lucrarilor cu scoaterea radacinii	100 mp	309.12
315	TSG03c1	Defrisarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufis si arbusti cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in gramezi in afara sau in zona lucrarilor pentru suprafete mai mici de 500 mp fara scoaterea radacinilor	100 mp	369.15
316	TSG03d1	Defrisarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufis si arbusti cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in gramezi in afara sau in zona lucrarilor cu scoaterea radacinilor pentru suprafete mai mici de 500 mp	100 mp	459.92

317	TSG05a1	Doborarea manuala a rborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 10-30 cm	buc	45.51
318	TSG05b1	Doborarea manuala a rborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm	buc	118.61
319	TSG05c1	Doborarea manuala a rborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul peste 50 cm	buc	258.28
320	TSG05d1	Doborarea manuala a rborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente foioase tari si brad,arborii avand diametrul de 10-30 cm	buc	34.13
321	TSG05e1	Doborarea manuala a rborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm	buc	107.48
322	TSG05f1	Doborarea manuala a rborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul peste 50 cm	buc	228.99
323	TSG05g1	Doborarea manuala a rborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente foioase moi,arborii avand diametrul de 10-30 cm	buc	27.84
324	TSG05h1	Doborarea manuala a rborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente foioase moi,arborii avand diametrul de 31-50 c,	buc	90.53

325	TSG05i1	Doborarea manuala a rborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente foioase moi,arborii avand diametrul peste 50 cm	buc	144.75
326	TSG06a1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase (exclusiv bradul)sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau radacinilor de 10-30 cm	buc	27.11
327	TSG06b1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase(exclusiv bradul) sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau radacinilor de 31-50 cm	buc	88.84
328	TSG06c1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase(exclusiv bradul) sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau radacinilor de 51-70 cm	buc	168.72
329	TSG06d1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase(exclusiv bradul) sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau radacinilor peste 70 cm	buc	280.55
330	TSG07a1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de foioase tari si de brad si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportul facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau a radacinilor fiind de 10-30 cm	buc	68.99

331	TSG07b1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de foioase tari si de brad si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportul facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau a radacinilor fiind de 31-50 cm	buc	139.91
332	TSG07c1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de foioase tari si de brad si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportul facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau a radacinilor fiind de 51-70 cm	buc	283.94
333	TSG07d1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de foioase tari si de brad si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportul facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau a radacinilor fiind peste 70 cm	buc	415.87
334	TSG08a1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 10-30 cm	buc	39.46
335	TSG08b1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm	buc	99.25
336	TSG08c1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul peste 50 cm	buc	218.58

337	TSG08d1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente foioase tari si brad,arborii avand diametrul de 10-30 cm	buc	27.11
338	TSG08e1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm	buc	83.27
339	TSG08f1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul peste50 cm	buc	184.45
340	TSG08g1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente foioase moi,arborii avand diametrul de 10-30 cm	buc	21.79
341	TSG08h1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm	buc	69.47
342	TSG08i1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul peste 50 cm	buc	113.29

343	SV100	Incarcatul si transportul materialului in afara zonei de lucru,conform operatiunilor detaliate in indicatoul de norme de deviz SV1973,se va folosi tariful orar,cat si pentru alte operatiuni neregasite in normative	ora	24.21
344	SVC5/SV	Plivirea si sapalugirea rabatelor de flori	100mp	234.81
Anexa 1b		SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A MOBILIERULUI URBAN		
Nr. Crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
1	1	Montat corturi	buc	193.65
2	2	Demontat corturi	buc	193.65
3	3	Montat cosuri de gunoi cu picior metalic	buc	72.62
4	4	Montat cosuri de gunoi fara picior	buc	48.41
5	5	Demontarea cosurilor de gunoi	buc	48.41
6	6	Montat cosuri de gunoi cu picior metalic, recuperate	buc	96.83
7	7	Montat cosuri de gunoi fara picior, recuperate	buc	72.62
8	8	Montat stalpi de protectie	buc	60.52
9	9	Montat stalpi de protectie recuperati	buc	67.78
10	10	Demontarea stalpilor de protectie	buc	43.57
11	11	Montarea bancilor pe asfalt/beton	buc	145.24
12	12	Montat banci cu structura metalica si confection din lemn in spatiul verde	buc	193.65
13	13	Demontarea bancilor	buc	96.83
14	14	Demontare gard metalic existent(orice model de gard, dar nebordurat)	ml	7.26
15	15	Montat gard metalic bordurat(h=1000mm)NOU	ml	48.41
16	16	Montat gard metalic bordurat(h=500mm)NOU	ml	48.41
17	17	Montat gard metalic bordurat(1000<h<2000mm)NOU	mp	72.62
18	18	reparare gard metalic prin indreptare si sudare nebordurat	ml	24.21
19	19	Reparat gard metalic bordurat existent(sudarea platbandei)	ml	24.21
20	20	Reparat gard metalic bordurat existent(inlocuirea platbandei)	ml	24.21
21	21	Montarea platbandei la gardul metalic existent	ml	24.21
22	22	Reparat gard metalic(de orice inlatime)	ml	29.05

23	23	Inlocuirea stalpilor de gard metalic bordurat(h=1000mm)	buc	48.41
24	24	Inlocuirea stalpilor de gard metalic bordurat(h=500mm)	buc	55.67
25	25	Inlocuirea stalpilor de gard metalic bordurat(1000<h<2000mm)	buc	60.52
26	26	Inlocuire panou plasa bordurata(h=1000)	mp	24.21
27	27	Inlocuire panou plasa bordurata(h=500)	mp	24.21
28	28	Inlocuire panou plasa bordurata(1000<h<2000 mm)	mp	26.63
29	29	Repararea gardului metalic bordurat(rebetonarea stalpului)(h=1000mm)	buc	48.41
30	30	Repararea gardului metalic bordurat(rebetonarea stalpului)(h=500mm)	buc	48.41
31	31	Repararea gardului metalic bordurat(rebetonarea stalpului)(1000<h<2000mm)	buc	50.83
32	32	Demontare gard metalic bordurat(h=1000mm)	ml	12.10
33	33	Demontare gard metalic bordurat(h=500mm)	ml	12.10
34	34	Demontare gard metalic bordurat(1000<h<2000mm)	ml	19.37
35	35	Vopsit platbanda si stalp gard metalic bordurat	ml	24.21
36	36	Vopsire / lacuire elemente din lemn	mp	36.31
37	37	Vopsirea elementelor din fier (suporti banci)	buc	24.21
38	38	Executie gradena zidarie si lemn / ml h=0,40 m	ml	60.52
39	39	Executie zidarie din caramida/ mc	mc	96.83
40	40	Zidarie din beton pentru protejarea taluzului	mc	193.65
41	41	Confectionat si montat mobilier lemn (pergole, jardiniere, trafoare, etc)	mc	484.13
42	42	Executie mana curenta din lemn	ml	36.31
43	43	Executie stalpi din lemn pentru pergole	ml	41.15
44	44	Amenajare pardoseli antitrauma (tartan) pe fundatie de beton	mp	484.13
45	45	Amenajare pardoseli antitrauma (tartan)	mp	169.44
46	46	Repararea suprafetelor antitrauma turnate	mp	193.65
47	47	Repararea suprafetelor antitrauma din placi	mp	181.55
48	48	Reparatie suprafata din beton aflata in zona spatiilor verzi, parcurilor, etc	mp	193.65
49	49	Reparatie suprafata din pavele aflata in zona spatiilor verzi, parcurilor, etc	mp	36.31
50	50	Reparatie suprafata din beton amprentat aflat in zona spatiilor verzi, parcurilor, etc	mp	217.86
51	51	Reparatie zidarie din caramida	mc	121.03
52	52	Reparatie zidarie din beton	mc	217.86
53	53	Inlocuire borduri mari deteriorate aflate in zona spatiilor verzi, parcurilor, etc	ml	145.24
54	54	Inlocuire borduri mici deteriorate aflate in zona spatiilor verzi, parcurilor, etc	ml	121.03
55	55	Vopsit / lacuit suprafete pe elemente de constructie.	mp	12.10

56	56	reparatii/inlocuire elemente din lemn deteriorate la pergole, banci, jar	mc	532.54
57	57	Reparatii / inlocuri elemente de metal deteriorate la banci, cosuri de g	buc	36.31
58	58	Confectionarea si montarea elementelor de ancorat arbori(h=3,00 m)	buc	72.62
59	59	Demontarea elementelor de ancorat arbori(h=3,00 m)	buc	36.31
60	60	Montarea elementelor de ancoraj arbori recuperate (h=3,00 m)	buc	72.62
61	61	Confectionarea si montarea elementelor de ancorat arbori si arbusti in	buc	48.41
62	62	Demontarea elementelor de ancorat arbori si arbusti in jardiniera (h=2	buc	48.41
63	63	Demontarea obiectelor de mobilier din lemn (pergole,jardiniera,foisoa	buc	96.83
64	64	Montarea obiectelor de mobilier din lemn recuperate (pergole,jardinie	buc	145.24
65	65	Prestarea de servicii/operatiuni ce necesita forta de munca/manopera	ora	24.21
NOTA		Pentru lucrarile neprevazute ce nu fac obiectul unui tarif se vor folosi norme de deviz dintr-un program de devize licentiat si se va respecta valoarea manoperei/ora aprobata	ora	24.21
Anexa 1c SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A LOCURILOR DE JOACA				
Nr. Crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 2-6 ani.	buc	1,936.51
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 0.6 - 6 ani.	buc	726.19
	Echipame	Destinat grupei de varsta 3~1 0ani.	buc	484.13
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani.	buc	484.13
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani.	buc	484.13
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani	buc	484.13
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 1-10 ani	buc	387.30
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 4 - 14 ani	buc	3,873.03
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	338.89
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 4 - 12 ani.	buc	3,388.90
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-14 ani.	buc	484.13
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.	buc	1,936.51
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	387.30
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 4 - 12 ani.	buc	4,357.16

Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani	buc	484.13
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani	buc	484.13
Echipame	Echipament 17	buc	484.13
Echipame	Echipament 18	buc	484.13
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	847.22
Echipame	Destinat grupei de vârsta 4 - 12 ani	buc	4,841.29
Echipame	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.	buc	4,357.16
Echipame	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani	buc	3,388.90
Echipame	Destinat grupei de vârsta 4 - 12 ani.	buc	484.13
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	387.30
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	532.54
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3 - 12 ani.	buc	484.13
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3 - 12 ani.	buc	484.13
Echipame	Destinat grupei de vârsta 2-6 ani.	buc	435.72
Echipame	Destinat grupei de vârsta 2 - 6 ani.	buc	484.13
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	580.95
Echipame	Destinat grupei de vârsta 6 - 14 ani.	buc	435.72
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	3,873.03
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	629.37
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	968.26
Echipame	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.	buc	3,630.96
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3 - 12 ani.	buc	3,630.96
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	3,388.90
Echipame	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.	buc	968.26
Echipame	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.	buc	3,388.90
Echipame	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.	buc	2,904.77
Echipame	Echipament 41	buc	968.26
Echipame	Echipament 42	buc	968.26
Echipame	Destinat grupei de vârsta 2 - 6 ani.	buc	484.13
Echipame	Destinat grupei de vârsta 2-6 ani.	buc	484.13
Echipame	Destinat grupei de vârsta 2-6 ani	buc	484.13
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani,	buc	726.19
Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	338.89

	Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani.	buc	968.26
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani	buc	1,210.32
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 5-14 ani.	buc	968.26
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 5 - 14 ani.	buc	1,936.51
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	968.26
	Echipame	Destinat grupei de vârsta 3 - 12 ani	buc	1,089.29
	54. Manop	54. Manopera inlocuire elemente componente ale aparatelor de joaca	ora	24.21
	55. Verific	55. Verificare tehnica a aparatelor de joaca / fitness amplasate pe dome	buc	24.21
	56. Intreti	56. Intretinerea elementelor mobile ale aparatelor de joaca / fitness	buc	24.21
NOTA		Pentru lucrarile neprevazute ce nu fac obiectul unui tarif se vor folosi norme de deviz dintr-un program de devize licentiat si se va respecta valoarea manoperei/ora aprobata	ora	24.21
Anexa 1d		SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A FANTANILOR ARTEZIENE		
Nr. Crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
1	1	Lucrari de montare elemente arhitectonice din piatra naturala cu ade	buc	580.95
2	2	Lucrari de montare dale din piatra compozita din roci calcaroase cu ad	mp	242.06
3	3	Cofrare elemente din beton cu forme deosebite	mp	193.65
4	4	Turnare beton colorat C12/15 (B200) in elemente din beton	mc	435.72
5	5	Turnare beton colorat C16/20 (B250) in elemente din beton	mc	435.72
6	6	Turnare beton C18/22.5 (B300) in elemente din beton colorat	mc	435.72
7	7	Turnare beton C20/25 (B350) in elemente din beton colorat	mc	435.72
8	8	Protejare cu rasina epoxidica transparenta	mp	72.62
9	9	Strat de piatra sparta la constructii	mc	193.65
10	10	Placare elemente constructii cu placi de granit	mp	121.03
11	11	Placare elemente constructii cu placi de andezit	mp	121.03
12	12	Placare elemente constructii cu placi de gresie (de exterior)	mp	96.83
13	13	Placare elemente constructii cu placi de travertin	mp	121.03
14	14	Placare elemente constructii cu placi de marmura	mp	145.24
15	15	Sapatura manuala in spatii limitate	mc	193.65

16	16	Camin vizitare pentru tragere cabluri	buc	1,403.97
17	17	Camin vizitare pentru tragere cabluri (prefabricat)	buc	1,161.91
18	18	Montare proiector cu LED de 35 W multicolor, realizat din inox, iluminat	buc	48.41
19	19	Montare proiector cu LED 155R/G/Y/W multicolor, realizat din inox, al	buc	48.41
20	20	Montare proiector cu LED de 35W-70W multicolor, realizat din inox, ilu	buc	48.41
21	21	Montare proiector cu LED de 20W multicolor, realizat din inox si bronz	buc	48.41
22	22	Montare proiector cu halogen de 50W-75W, alimentare 12VDC	buc	48.41
23	23	Cabluri YC 4x1,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente aut	ml	72.62
24	24	Cabluri CYYF 3x1,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente a	ml	72.62
25	25	Cabluri YC 2x1,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente aut	ml	72.62
26	26	Cabluri YC 2x1,0 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente aut	ml	72.62
27	27	Cabluri YC 12x1,0 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente au	ml	72.62
28	28	Cabluri YC 4x0,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente aut	ml	72.62
29	29	Cabluri CYYF 2x2,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente a	ml	72.62
30	30	Cabluri CYABY 4x2,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipament	ml	72.62
31	31	Cabluri CYABY 3x1,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipament	ml	72.62
32	32	Cabluri de comanda DMX cable pentru reseaua de iluminat fantani si e	ml	72.62
33	33	Cabluri CYYF 3x4 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente au	ml	72.62
34	34	Cabluri CYABYF 5x4 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente	ml	72.62
35	35	Cabluri CYABYF 5x16 pentru reseaua de iluminat fantani si echipament	ml	96.83
36	36	Cabluri YC 3x2,5+1x1,5 pentru reseaua de alimentare fantani si echipa	ml	72.62
37	37	Montare doze etanse junction box IP 65	buc	48.41
38	38	Montare doze etanse junction box IP 68	buc	48.41
39	39	Montare regulator electronic nivel apa	buc	48.41
40	40	Montare valva solenoidala magnetica 1" 24V	buc	48.41
41	41	Montare valva solenoidala magnetica 1" AC36V	buc	48.41
42	42	Montare valva solenoidala magnetica Dn80 AC220V	buc	48.41
43	43	Montare senzor nivel apa	buc	48.41
44	44	Montare electrod suplimentar senzor de nivel	buc	48.41
45	45	Montare senzor vant	buc	48.41
46	46	Montare convertizor frecventa 7,5 Kw	buc	72.62
47	47	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici	buc	484.13
48	48	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici	buc	484.13

49	49	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici	buc	968.26
50	50	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici	buc	484.13
51	51	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici	buc	484.13
52	52	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici	buc	484.13
53	53	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici	buc	484.13
54	54	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici	buc	484.13
55	55	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici	buc	484.13
56	56	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici	buc	484.13
57	57	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici	buc	484.13
58	58	Executare priza de impamantare	buc	242.06
59	59	Montare conducte PVC D=110 mm	ml	12.10
60	60	Montare conducte PVC D=125 mm	ml	12.10
61	61	Montare conducte PP-R verde Dn=50 mm (De=63) imbinare prin sudura	ml	24.21
62	62	Montare conducte PP-R verde Dn=80 mm (De=90) imbinare prin sudura	ml	24.21
63	63	Montare conducta inox 1 1/2"	ml	48.41
64	64	Montare conducta inox 1 1/4"	ml	48.41
65	65	Montare conducta inox 4"	ml	96.83
66	66	Montare duza jet Comet 10-14 T sau echivalent	buc	24.21
67	67	Montare duza jet Lava 60-10E sau echivalent	buc	24.21
68	68	Montare duza jet Schaumsprudler 55-10E sau echivalent	buc	24.21
69	69	Montare duza jet Foam Nozzle 1" sau echivalent	buc	24.21
70	70	Montare duza jet Cascade 90 T sau echivalent	buc	24.21
71	71	Montare duza jet Cascade 70 T sau echivalent	buc	24.21
72	72	Montare duza jet Geyser 40 T sau echivalent	buc	24.21
73	73	Montare piesa de trecere din bronz, prin beton	buc	48.41
74	74	Montare piesa de trecere din plastic, prin beton	buc	48.41
75	75	Montare electrovana on/off pentru duza MW 1 24 V sau echivalent	buc	48.41
76	76	Montare valva de echilibrare hidraulica	buc	48.41
77	77	Montare pompa de ridicare a presiunii de 1,1 kW ; Dn 40 ; alimentare	buc	96.83
78	78	Montare pompa de ridicare a presiunii de 1,1 kW ; Dn 50 ; alimentare	buc	96.83
79	79	Montare pompa de ridicare a presiunii de 5,5 kW ; Dn 100 ; alimentare	buc	145.24
80	80	Montare pompa de ridicare a presiunii de 1,5 kW ; Dn 50 ; alimentare	buc	121.03
81	81	Montare pompa de ridicare a presiunii de 7,5 kW ; Dn 100 ; alimentare	buc	145.24

82	82	Montare pompa de ridicare a presiunii de 1,1 kW ; Dn 65 ; alimentare	buc	96.83
83	83	Montare pompa de ridicare a presiunii centrifugala de 2,2 kW ; Dn 80 ;	buc	121.03
84	84	Montare pompa de ridicare a presiunii USPH523D sau echivalenta	buc	145.24
85	85	Montare pompa de ridicare a presiunii de 130W, alimentare 230 VAC,	buc	121.03
86	86	Montare pompa de ridicare a presiunii de 4 kW ; Dn 50 ;alimentare tri	buc	145.24
87	87	Montare pompa de ridicare a presiunii de 4 kW ; Dn 80 ; alimentare tr	buc	145.24
88	88	Montare pompa submersibila AC380 50Hz; alimentare trifazata sau e	buc	145.24
89	89	Montare distribuitor conducte DN 80 cu 8 iesiri sau echivalent	buc	121.03
90	90	Montare distribuitor conducte DN 100 cu 8 iesiri	buc	121.03
91	91	Montare distribuitor conducte DN 125 cu 8 iesiri	buc	121.03
92	92	Montare distribuitor conducte DN 150 cu 8 iesiri	buc	145.24
93	93	Montare distribuitor conducte DN 150 cu 6 iesiri	buc	145.24
94	94	Montare cutie conexiuni (1 intrare si 2 iesiri)	buc	121.03
95	95	Montare robinet D=25	buc	24.21
96	96	Montare robinet serviciu D=50	buc	24.21
97	97	Montare robinet serviciu D=63	buc	24.21
98	98	Montare robinet serviciu D=75	buc	36.31
99	99	Montare robinet serviciu D=90	buc	36.31
100	100	Montare robinet presiune Dn=100	buc	36.31
101	101	Montare pompa basa complet echipata 0,5 kW, G=0-15 mc/h H=0-21	buc	121.03
102	102	Montare pompa filtrare 0,5 kW sau echivalenta	buc	121.03
103	103	Montare unitate filtrare Q=6 mc/h	buc	145.24
104	104	Montare unitate filtrare Q=9 mc/h	buc	145.24
105	105	Montare unitate filtrare Q=12 mc/h	buc	169.44
106	106	Montare manometru	buc	24.21
107	107	Montare supapa de sens cu clapeta Dn 50 (2 ")	buc	36.31
108	108	Montare supapa de sens cu clapeta Dn 65 (2 1/2")	buc	36.31
109	109	Montare supapa de sens cu clapeta Dn 100 (4 ")	buc	48.41
110	110	Montare supapa de sens cu arc Dn 40 (1 1/2 ")	buc	24.21
111	111	Montare filtru Y	buc	24.21
112	112	Montare contor de apa	buc	96.83
113	113	Montare electrovana pt. alimentare cu apa 1 "	buc	96.83
114	114	Montare sistem de control si reglare pH/Cl	buc	1,355.56

115	115	Montare pompa peristaltica (4 l/h)	buc	121.03
116	116	Montare tanc compact de dozaj	buc	193.65
117	117	Montare gura de aspiratie	buc	72.62
118	118	Montare gura preaplin recirculare	buc	72.62
119	119	Montare gura preaplin si alimentare	buc	72.62
120	120	Montare sorb de aspiratie cu filtru SF350/350/125E	buc	145.24
121	121	Montare sorb de aspiratie cu filtru SF350/185/80/100E	buc	145.24
122	122	Montare sorb de aspiratie cu filtru SF200/250/25E	buc	145.24
123	123	Montare sorb de aspiratie cu filtru SF600/280/150/200E	buc	145.24
124	124	Montare robinet de golire, D=1/2"	buc	48.41
125	125	Montare robinet cu sfera, Dn=40 (1 1/2")	buc	48.41
126	126	Montare robinet cu sfera, Dn=50 (2")	buc	48.41
127	127	Montare robinet cu sfera, Dn=65 (2 1/2")	buc	48.41
128	128	Montare robinet fluture cu flanse, Dn=100 (4")	buc	72.62
129	129	Montare mufa mixta de compresiune 63x2" FI	buc	24.21
130	130	Montare sifon pardoseala D=63	buc	121.03
131	131	Montare sistem indicator de nivel WSS 200-3/5+ZE 2000-1	buc	145.24
132	132	Punerea in functiune a fantanilor si a bazinelor	buc	1,815.48
133	133	Trecerea in conservare a fantanilor si a bazinelor	buc	1,573.42
134	134	Intretinerea fantanilor si a bazinelor	buc	968.26
135	135	Supravegherea fantanilor si a bazinelor	buc	9.68
NOTA		Pentru lucrarile neprevazute ce nu fac obiectul unui tarif se vor folosi norme de deviz dintr-un program de devize licentiat si se va respecta valoarea manoperei/ora aprobata	ora	24.21
Anexa 1e				
SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SISTEMELOR DE IRIGATII SI SAU COMPONENTE ALE ACESTORA				
Nr. Crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera

1	1	Punerea in functiune a instalatiei de aspersoare	100ml	96.83
2	2	Inlocuirea/montarea tevii Dn 16, sistem aspersoare	ml	24.21
3	3	Inlocuirea/montarea tevii Dn 20, sistem aspersoare	ml	24.21
4	4	Inlocuirea/montarea tevii Dn 32, sistem aspersoare	ml	24.21
5	5	Inlocuirea/montarea tevii Dn 40, sistem aspersoare	ml	24.21
6	6	Inlocuirea/montarea tevii Dn 50, sistem aspersoare	ml	24.21
7	7	Inlocuirea/montarea tevii Dn 63, sistem aspersoare	ml	24.21
8	8	Inlocuirea/montarea aspersoarului static defect/deteriorat/vandalizat	buc	24.21
9	9	Inlocuirea/montarea aspersoarului dinamic defect/deteriorat/vandalizat	buc	24.21
10	10	Inlocuirea/montarea programatorului, 1zona	buc	48.41
11	11	Inlocuirea/montarea programatorului, 2 zone	buc	72.62
12	12	Inlocuirea/montarea programatorului, 4 zone	buc	84.72
13	13	Inlocuirea/montarea bateriei de la programator	buc	12.10
14	14	Inlocuirea/montarea electrovanei 1", 1 1/2"	buc	48.41
15	15	Inlocuirea duzei de la aspersor	buc	24.21
16	16	. Inlocuirea solenoidului	buc	24.21
17	17	Inlocuirea/montarea cotului D=20	buc	12.10
18	18	Inlocuirea/montarea cotului D=32	buc	12.10
19	19	Inlocuirea/montarea cotului D=40	buc	12.10
20	20	Inlocuirea/montarea cotului D=50	buc	12.10
21	21	Inlocuirea/montarea cotului D=63	buc	12.10
22	22	Inlocuirea/montarea hidrantului de plastic 3/4	buc	12.10
23	23	Inlocuirea/montarea mufei D=16	buc	12.10
24	24	Inlocuirea/montarea mufei D=20	buc	12.10
25	25	Inlocuirea/montarea mufei D=32	buc	12.10
26	26	Inlocuirea/montarea mufei D=40	buc	12.10
27	27	Inlocuirea/montarea mufei D=50	buc	12.10
28	28	Inlocuirea/montarea mufei D=63	buc	12.10
29	29	Inlocuirea/montarea teului D=20	buc	12.10
30	30	Inlocuirea/montarea teului D=32	buc	12.10
31	31	Inlocuirea/montarea teului D=40	buc	12.10
32	32	Inlocuirea/montarea teului D=50	buc	12.10
33	33	Inlocuirea/montarea teului D=63	buc	12.10

34	34	Sapatura sant pentru irigatii	mc	193.65
35	35	Refacerea / reamenajarea subtraversarii instalatiei de irigatii	mc	387.30
36	36	Inlocuirea / montarea caminului de la electrovana-rotund	buc	96.83
37	37	Inlocuirea / montarea caminului de la electrovana standard	buc	72.62
38	38	Executarea sistemului de protectie metalic la caminele electovanelor si	buc	145.24
39	39	Curatarea electrovanei	buc	24.21
40	40	Verificarea si reglarea instalatiei de aspersoare	ora/1000ml	24.21
41	41	Trecerea in coservare a instalatiei de aspersoare	100ml	72.62
42	42	Inlocuirea pipei portfurtun	buc	12.10
43	43	Inlocuirea /montarea robinetului 1/2"	buc	12.10
44	44	Inlocuirea /montarea robinetului 3/4"	buc	12.10
45	45	Inlocuirea /montarea robinetului 2"	buc	12.10
NOTA		Pentru lucrarile neprevazute ce nu fac obiectul unui tarif se vor folosi norme de deviz dintr-un program de devize licentiat si se va respecta valoarea manoperei/ora aprobata	ora	24.21
Anexa 1h		Transport		
Nr. Crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
1		Autoutilitara 5T	km	3.03
2		Tractor cu remorca	ora	70.04
3		Buldoexcavator	ora	159.81
4		Autoutilitara 5 locuri	km	1.78
5		Autoutilitara Connect	km	1.78
6		Autoutilitara 3,5T	km	2.78
7		Nacela PRB	km	1.78
8		Nacela PRB	ora	159.81
9		Motocoasa cu fir	ora	7.08
10		Motocoasa cu cos	ora	7.08
11		Motoferastrau	ora	5.31
12		Motoferastrau gard viu	ora	5.31
13		Tija taiat la inaltime	ora	5.31

14		Placa vibratoare	Ora	25.07
15		Atomizor	Ora	5.31
16		Motosapa	Ora	26.78
17		Autocisterna	Ora	181.52
18		Autocamion	Km	3.53
19		Motogenerator/aparat sudura	ora	29.74

Colectivul de coordonare si supervizare pentru atribuirea contactului de delegare a gestiunii a serviciului public întreținerea. Dezvoltarea și amenajare a spatiilor verzi ale municipiului slatina este format din:

- Alexandru Mirel Berechet – viceprimar al Municipiului Slatina
- Narcisa Ionela Ionescu – director Directia Administrare Patrimoniu;
- Alin Calota - director general Directia Generala Economica
- Georgica Diaconu–consilier juridic –Compartimentul Guvernanta Corporativa
- Mihaela Otincelescu – șef serviciu Indrumare Asociatii de Proprietari.
- Andrei Eremia – sef serviciu ULM – Directia Administrare Patrimoniu.