



# Primăria Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 349 / 27.12 2020

## Dispoziție

**Referitor la: stabilire sarcini de serviciu pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă**

**Având în vedere:**

- Referatul nr. 89994 /17.12.2020 al Serviciului Lucrări Publice și Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Prevederile Instrucțiunii Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 nr. 138 / 27.02.2020 privind obligativitatea transmiterii cererilor de rambursare / plată / prefinanțare prin aplicația informatică MySMIS2014 – modulul Comunicare și pentru modificarea și completarea Instrucțiunii nr. 41 / 29.05.2017;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. b) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Primarul Municipiului Slatina**

**dispune:**

**Art. 1.** Contractele de prestări servicii / lucrări / furnizare produse, echipamente sau dotări și active necorporale aferente investiției de bază încheiate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile vor fi semnate din partea autorității contractante de către persoanele autorizate din aparatul propriu de specialitate al primarului Municipiului Slatina, precum și de către managerul de proiect, responsabilul tehnic sau asistentul de proiect cu atribuții tehnice, după caz, și responsabilul achiziției publice numiți prin dispoziție pentru fiecare proiect cu finanțare nerambursabilă în parte.

**Art. 2.** Începând cu data prezentei, pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile verificarea documentațiilor tehnico-economice și confirmarea la plată pentru prestarea serviciilor de realizare studii de fezabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de intervenție, proiect tehnic și detalii de execuție și alte documentații cu caracter tehnic, inclusiv recepția acestora, precum și încadrarea în graficul de prestare a serviciilor se face de către managerii de proiect, responsabilul tehnic, sau asistentul de proiect cu atribuții tehnice, după caz, numit prin dispoziția primarului Municipiului Slatina pentru fiecare proiect în parte.

**Art. 3.** Începând cu data prezentei, pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile, responsabilul tehnic sau asistentul de proiect cu atribuții tehnice, după caz, numit prin dispoziție a primarului Municipiului Slatina asigură:

- a) verificarea documentațiilor, urmărirea contractelor de prestări servicii, încadrarea în graficul de prestare a serviciilor și confirmarea la plată pentru verificarea tehnică a proiectelor de execuție;
- b) verificarea, urmărirea contractelor, încadrarea în graficul de prestare a serviciilor și confirmarea la plată pentru servicii / componenta de asistență tehnică a proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor;
- c) verificarea, urmărirea contractelor, încadrarea în graficul de prestare a serviciilor și confirmarea la plată pentru serviciile de asistență tehnică a dirigintelui de șantier;
- d) verificarea, urmărirea contractelor, încadrarea în graficul de prestare a serviciilor și confirmarea la plată pentru alte servicii legate direct de sau conexe investiției de bază;
- e) verificarea, urmărirea contractelor de furnizare produse, echipamente sau dotări și active necorporale aferente investiției de bază, încadrarea în graficul de livrare și confirmarea la plată a acestora;
- f) verificarea, urmărirea contractelor de execuție lucrări, încadrarea în graficul de execuție a lucrărilor și confirmarea la plată.

**Art. 4. (1)** Începând cu data prezentei, semnarea situațiilor de plată se face de către inspectorii Serviciului Lucrări Publice numiți prin dispoziție în echipele de management a proiectelor cu finanțare nerambursabilă în calitate de responsabili tehnici sau asistenți de proiect cu atribuții tehnice, după caz și însușite prin semnătură de către managerii de proiect .

(2) Inspectorii din cadrul Serviciului Lucrări Publice verifică și semnează situațiile de plată pentru lucrările executate din fonduri cu finanțare nerambursabilă (centralizatorul situațiilor de lucrări, devize de lucrări, atașamente de lucrări, balanța cantităților pe articole de deviz și alte documente care alcătuiesc situațiile de plată), verifică încadrarea în ofertă, verifică încadrarea în specificațiile și cantitățile din proiectul tehnic și detaliile de execuție, încadrarea în valoarea din contractul de execuție lucrări a situațiilor de plată prezentate de constructori.

(3) Situațiile de lucrări vor fi verificate de inspectorii din cadrul Serviciului Lucrări Publice numai după însușirea acestora de către diriginții de șantier desemnați pentru lucrarea respectivă.

(4) Centralizatorul situațiilor de lucrări se semnează de constructor, dirigintele de șantier desemnat, inspectorul din cadrul Serviciului Lucrări Publice care ocupă poziția de responsabil tehnic sau asistent de proiect cu atribuții tehnice, după caz, de managerul de proiect și ordonatorul principal de credite.

**Art. 5.** Pentru asigurarea rambursării sumelor solicitate la plată în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, constructorul, dirigintele de șantier desemnat, responsabilul tehnic sau asistentul de proiect cu atribuții tehnice, după caz, managerul de proiect și ordonatorul principal de credite semnează documentele impuse de finanțator, respectiv Sumarul situației lucrărilor executate, Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată), Registrul NR – NCS, Recuperarea avansului plătit, Sumarul calcului cotei datorate ISC.

**Art. 6.** Prevederile articolelor de la 1 la 5 constituie sarcini de serviciu și completează fișa postului, iar refuzul sau neîndeplinirea acestora atrage după sine răspunderea disciplinară.

**Art. 7.** Biroul Resurse Umane, Relații cu publicul din cadrul Direcției Generale Management va lua măsuri pentru completarea fișelor de post, pentru persoanele care ocupă poziția de manager

de proiect, responsabil tehnic sau asistent de proiect cu responsabilități tehnice, după caz, și responsabil achiziții tehnice cu atribuțiile ce decurg din prezenta dispoziție.

**Art. 8.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt,
- Administratorul public,
- Serviciul Lucrări Publice,
- Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională,
- Serviciul Achiziții Publice,
- Direcția Generală Economică – Serviciul Cheltuieli, Financiar – Contabilitate,
- Direcția Generală Management.

**Primar,**

**Constantin Stelian Emil MOȚ**



**Contrasemnează,**

**Secretar general al municipiului**

**Slatina**

**Mihai Ion IDIȚA**

**CAPL PO 02/F2**