



Consiliul Local al Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 170/27.04.2021

HOTĂRÂRE

Referitoare la: modificare și completare HCL nr. 398/2014 referitor la aprobare Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Îngrijire și Educație Timpurie Anteprescolară din cadrul Direcției Protecție și Asistență Socială (actual Direcția de Asistență Socială Slatina)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 27.04.2021

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Slatina, înregistrat la nr. 35908/26.04.2021;
- Nota de fundamentare a Direcției de Asistență Socială Slatina înregistrată la nr.4224/26.04.2021;
- Raportul de specialitate nr.36027/27.04.2021 al Serviciului Juridic, APL;
- HCL nr. 398/2014 referitor la aprobare Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Îngrijire și Educație Timpurie Anteprescolară din cadrul Direcției Protecție și Asistență Socială, modificată prin HCL nr. 110/2020;
- HCL nr. 329/2018 referitor la schimbarea denumirii serviciului public de asistență socială din Direcția Protecție și Asistență Socială în Direcția de Asistență Socială Slatina
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară;
- HCL nr. 359/2018 - aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului public Direcția de Asistență Socială Slatina
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59 Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil al Comisiei pentru muncă și protecție socială și al Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie și protecția copilului din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și (7), coroborat cu art. 139 alin (1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexa la HCL nr. 398/2014 referitor la aprobare Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Îngrijire și Educație Timpurie Anteprescolară, se modifică și se completează astfel:

➤ Articolul 8 se modifică și va avea cu următorul conținut:

”Art. 8 La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG nr. 1.252 / 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară;
- c) OMS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- d) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 292 / 2011, privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.

➤ La articolul 10, litera a) se modifică și va avea următorul conținut:

a) Copiii cu vârste cuprinse între 10 luni și 4 ani care au domiciliul în municipiul Slatina și care sunt apți din punct de vedere medical pentru a frecventa colectivitatea. Condiția de domiciliu se consideră îndeplinită dacă cel puțin un părinte are domiciliul și locuiește efectiv în municipiul Slatina”

➤ La articolul 19, alineatul (1) se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) Înscrierea copiilor pentru anul următor se va face începând cu prima zi lucrătoare a lunii iunie timp de 35 de zile lucrătoare. Cererile pot fi depuse în format letric sau prin poștă electronică, la Direcția de Asistență Socială Slatina.

➤ La articolul 19, alineatul (6), se modifică și va avea următorul conținut:

”(6) În condițiile în care numărul de solicitări depășește numărul locurilor disponibile, dosarele pentru admiterea copiilor în creșă vor fi departajate, aplicându-se următoarele criterii:

A. Etapa I – trierea dosarelor incomplete – vor primi 0 puncte;

B. Etapa II – trierea dosarelor din care rezulta că unul sau ambii părinți nu au sau nu sunt în căutarea unui loc de muncă – vor primi 0 puncte;

C. Etapa III – aplicarea criteriilor de departajare, de mai jos, pentru dosarele rămase în evidență după parcurgerea etapei I și II:

a. Domiciliul părinților (conform actului de identitate) sau locul de muncă (se atașează adeverința angajator) al acestora cât mai apropiat de creșa la care se solicită înscrierea - 5 puncte;

b. Loc de muncă părinți/reprezentant legal (care au raportul de muncă/serviciu nesuspendat, dovedit prin adeverință de serviciu) - 5 puncte pentru fiecare;

c. Mame care au în îngrijire un alt copil sub vârsta de 1 an (se atașează copie după certificatul de naștere a copilului) - 2 puncte

d. Frați sau surori care frecventează grădinițe care funcționează în aceeași clădire cu creșa (se atașează o adeverință de la grădiniță) - 5 puncte

e. Copii gemeni pentru care se solicita înscrierea la creșă (se va completa câte un dosar pentru fiecare copil) - 5 puncte;

f. Familie cu mai mulți copii cu vârstă până în 12 ani (se vor atașa copii ale certificatelor de naștere a copiilor) - 2 puncte pentru fiecare copil;

g. Copil cu părinte unic (se va atașa un act notarial/sentință civilă din care să rezulte faptul că persoana are în întreținere/custodie exclusivă copilul pentru care solicită înscrierea la creșă) - 10 puncte.

➤ La articolul 19, alineatul (8), se modifică și va avea următorul conținut:

(8) Cazurilor sociale li se acordă între 3 și 10 puncte în funcție de situația medico-socială a familiei, pe baza de ancheta socială întocmită de Direcția de Asistență Socială Slatina.

➤ La articolul 19, alineatele (11) – (16) se modifică și vor avea cu următorul conținut:

”(11) În termen de 15 zile lucrătoare după finalizarea perioadei de înscriere, dosarele depuse pentru înscrierea copiilor la creșă pentru anul școlar următor vor fi analizate în baza criteriilor de departajare prevăzute la art. 19 alin. (6) – (8) de către Comisia de analiză a dosarelor numită prin Decizia Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Slatina.

(12) Afisarea punctajului stabilit pentru fiecare dosar de înscriere la creșă în anul școlar următor precum și a dosarelor eliminate în etapa I și II, se va face la sediul Direcției de Asistență Socială Slatina în prima zi lucrătoare ce urmează perioadei stabilită la alin. (11). Afisarea rezultatelor se face cu respectarea prevederilor Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, identificarea dosarului de înscriere la creșă făcându-se pe baza numărului de înregistrare primit la depunerea dosarului.

(13) Punctajul stabilit și acordat pentru fiecare dosar, pe baza actelor depuse pentru înscrierea la creșă poate fi contestat de către părinții/reprezentanții legali ai copilului în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile pot fi depuse în format letric sau prin poștă electronică la Direcția de Asistență Socială Slatina și vor fi analizate, de către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită în baza Deciziei Directorului executiv al unității, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere a contestațiilor, după care va preda de îndată situația comisiei de analiza a cererilor.

(14) În termen de 3 zile de la primirea rezultatului la contestații, Comisia de analiză a cererilor va finaliza repartizarea copiilor pe creșe și grupe de vârstă, după care se va afișa situația finală privind soluționarea dosarelor pentru înscrierea la creșă. La departajarea dosarelor se va ține seama de următoarea ordine de prioritate:

1. punctajul final obținut (ordine descrescătoare);
2. numărul de înregistrare al dosarului în condiții de punctaj egal (ordine crescătoare).

(15) Copiii vor fi admiși pentru a frecventa creșa în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de locurile disponibile în creșa pentru anul școlar următor.

(16) Copiii ale căror dosare nu obțin punctajul necesar pentru a fi admiși să frecventeze creșa, în limita locurilor disponibile existente la începutul anului școlar, vor rămâne în evidență, părinții/reprezentanții legali ai acestora putând depune documente în completare pentru actualizarea situației familiei. Lista copiilor în evidență se actualizează cu solicitările depuse după perioada stabilită la alin. (1). În condițiile în care, pe parcursul anului școlar, se eliberează un loc la creșa, acesta va fi ocupat de un copil care se află în evidență, în funcție de punctajul obținut la acea dată.

➤ Articolul 24 se modifică și va avea cu următorul conținut:

”Art. 24 În situația în care copilul lipsește mai mult de 3 zile consecutive, din motive medicale, revenirea în creșe se va face numai pe baza avizului epidemiologic eliberat de medicul de familie sau, după caz, de către medicul curant, cu informarea personalului medico-sanitar de colectivitate și predarea adeverinței/avizului la cabinetul medical al creșei.”

Art.II. La data aprobării prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea HCL nr. 110/2020.

Art.III. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Slatina și se va comunica la:

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția de Asistență Socială Slatina.

Președinte de ședință,
BERECHET Mirel – Alexandru

Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU”

- 17 - consilieri prezenți
- 4 - consilieri absenți
- 21 - consilieri în funcție.

